



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

DETERMINA n. 86 del 27 febbraio 2023

Oggetto: Incarichi relativi all'Area delle Posizioni Organizzative anno 2023. Assegnazione obiettivi.

Questo giorno di lunedì, 27 febbraio 2023

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Determinazione n. 8 del 17 gennaio 2023 sono stati prorogati gli incarichi nell'Area delle Posizioni Organizzative conferiti con Determinazione n. 6 del 17 gennaio 2022 al dott. Alberto Barzaghi, Responsabile Organizzativo delle Residenze e dei Servizi sino al 31 marzo 2023 e alla dott.ssa Daniela Lissandron, Responsabile Ufficio Risorse Umane, sino al 28 febbraio 2023 (ultimo giorno di servizio), alle medesime condizioni di cui al suddetto provvedimento;

RICHIAMATA la determina n. 72 del 22 febbraio u.s. con la quale è stato conferito alla dott.ssa Mariachiara Maglio l'incarico di Posizione Organizzativa a decorrere dal 1° marzo 2023, nelle more dell'approvazione di tutti gli atti di amministrazione di natura organizzativa, quali la revisione delle Unità Organizzative, istituite con D.C. n. 27 del 26 marzo 2002 e l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la nuova classificazione del personale come prevista dall'art. 12 del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022;

RICORDATO altresì che il 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale "Funzioni Locali" e che lo stesso consente agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme contrattuali dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL;

RISCONTRATO che è stata avviata l'attività di revisione organizzativa in applicazione del nuovo CCNL "Funzioni Locali" sopra citato, sia sotto il profilo giuridico che economico;

RILEVATO che è ancora in corso l'attività di estensione della cartella socio-sanitaria informatizzata presso le residenze Mimose, Rose e Tulipani del C. S. Beato Pellegrino di Padova;

CONSIDERATO che nel corso del primo semestre 2023 vi sarà l'unificazione degli Uffici "Risorse Umane" e "Organizzazione del Personale", con conseguente necessaria riorganizzazione di attività e compiti delle risorse coinvolte;

DATO ATTO che gli incarichi di "Posizione Organizzativa" in essere alla data di entrata in vigore del contratto dovranno essere ricondotti al nuovo "Ordinamento Professionale" di cui al Titolo III del nuovo CCNL sopra citato;

DATO ATTO che è stata sospesa l'attività prevista per il mantenimento della certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 a causa dell'emergenza Covid-19, mantenendo comunque un Sistema Qualità che si ispira a tale Norma, per dare evidenza agli aspetti cogenti di tutte le attività;

RITENUTO di procedere al conferimento degli obiettivi ai soggetti incaricati nell'Area delle Posizioni Organizzative sopra citati per l'anno 2023, dando atto che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione a seguito di atti di natura regolamentare che verranno approvati nei prossimi mesi dal Consiglio di Amministrazione;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 20 febbraio 2023 è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

- 1) di conferire ai sopra indicati dipendenti, incaricati nell'Area delle Posizioni Organizzative per l'anno 2023, i seguenti obiettivi:

DOTT. ALBERTO BARZAGHI RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLE RESIDENZE E DEI SERVIZI

OBIETTIVI	PESO
Estensione Cartella Personale Informatizzata Ospite ai nuclei delle residenze Mimose, Rose, Tulipani e consolidamento per tutte le residenze dell'Ente	50/100
Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e supporto al Segretario Direttore generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCDI con le Organizzazioni Sindacali – Applicazione D.G.R.V. n. 1720 del 30.12.2022	30/100
Avvio nuovo sistema di pulizie con tecnologia Claraclean -Sweesh Technology ai nuclei assistenziali del C.S. Beato Pellegrino e suo perfezionamento	10/100
Promuovere il benessere dei dipendenti attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD avente ad oggetto gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni	10/100

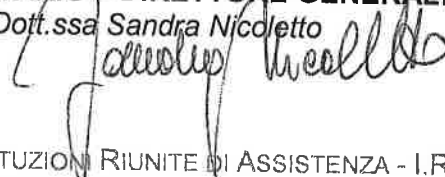
DOTT.SSA MARIACHIARA MAGLIO: RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE – dal 1° marzo 2023

OBIETTIVI	PESO
Attuazione della riorganizzazione delle due aree direttive afferenti le "Risorse Umane"	40/100
Acquisire competenze in materia giuridico-economica e trattamento previdenziale del personale dipendente e sua formazione	30/100
Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e supporto al Segretario Direttore generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCDI con le Organizzazioni Sindacali – Applicazione D.G.R.V. n. 1720 del 30.12.2022	20/100
Digitalizzazione atti amministrativi. Continuazione attività collegata alla procedura del protocollo e dell'archiviazione documentale con messa a regime almeno del 30%	10/100

- 2) di stabilire che il presente provvedimento costituisce parte della istruttoria tecnica ai fini della redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023-2025;
- 3) di riservarsi la riforma del presente provvedimento alla luce degli atti di natura regolamentare che saranno approvati nei prossimi mesi;
- 4) di riservarsi, altresì, la modifica del presente provvedimento, qualora si rendesse necessaria, a seguito dell'approvazione degli obiettivi del personale dirigenziale da parte del Consiglio di Amministrazione;
- 5) di notificare il presente atto ai soggetti interessati, ciascuno per la propria parte di competenza.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto



ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281