



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINA n. 162 del 30 maggio 2023

Oggetto: Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane. Conferimento incarico di Elevata Qualificazione.

Questo giorno di martedì, 30 maggio 2023

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determina n. 72 del 22 febbraio 2023 è stato conferito alla dott.ssa Mariachiara Maglio l'incarico di Posizione Organizzativa a decorrere dal 1° marzo 2023, nelle more dell'approvazione di tutti gli atti di amministrazione di natura organizzativa, quali la revisione delle Unità Organizzative, istituite con D.C. n. 27 del 26 marzo 2002 e l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la nuova classificazione del personale come prevista dall'art. 12 del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022;

RICORDATO che con Determinazione n. 86 del 27 febbraio 2023 sono stati assegnati alla dott.ssa Mariachiara Maglio gli obiettivi di performance per l'anno 2023, riservandosi modifiche e/o integrazioni a seguito di successivi atti di natura regolamentare approvati dal Consiglio di Amministrazione;

RICORDATO altresì che il 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale "Funzioni Locali" e che lo stesso consente agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme contrattuali dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL;

PRESO ATTO che con Deliberazione n. 23 del 3 aprile 2023 venivano rimodulate le due Unità Organizzative afferenti alle Risorse Umane e alle Residenze assistenziali e Servizi;

EVIDENZIATO che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con Delibera n. 22 in data 3 aprile 2023, confermando le Tabelle A) e B) allegate, che riportano rispettivamente i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Area Direttiva Amministrativa – e degli incarichi di Elevata Qualificazione per le Alte Professionalità;

VISTA la Deliberazione n. 29 del 9 maggio 2023, con la quale il Consiglio ha approvato le nuove fasce di Retribuzione di Posizione delle Elevate Qualificazioni, in conformità ai criteri di graduazione, previsti nelle Tabelle A) e B) allegate al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la suddetta D.C. n. 22 del 03 aprile 2023, collocando l'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane nella terza fascia;

DATO ATTO che si è conclusa l'attività di revisione organizzativa, nonché quella derivante dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali, sopra citato, sia sotto il profilo giuridico che economico;

RILEVATO che con la sopra citata D.C. n. 29/2023 il Consiglio ha demandato al Segretario Direttore Generale, come previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione a decorrere dal 1° giugno 2023, secondo quanto previsto nel medesimo provvedimento;

VISTO il CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A alla Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 780/2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023, approvato con Delibera n. 9 del 20 febbraio 2023;

DETERMINA

- 1) di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione nell'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane, ora di Elevata Qualificazione alla dott.ssa Mariachiara Maglio a decorrere dal 1° giugno sino al 31 dicembre 2023, in osservanza a quanto previsto nel CCNL Funzioni Locali e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione citati in premessa;
- 2) di dare atto che per l'incarico di cui al punto 1) del presente provvedimento è prevista la corresponsione della Retribuzione di Posizione di € 13.500,00 (3° fascia D.C. n. 29/2023) in ragione d'anno comprensiva di tredicesima mensilità;
- 3) di definire con maggiore dettaglio i compiti attribuiti alla dott.ssa Mariachiara Maglio, come evidenziato nella sotto riportata tabella:

COMPITI:

1) Reclutamento, trattamento economico/giuridico/previdenziale del personale dipendente e non.
2) Applicazione istituti contrattuali nazionali del Settore "Funzioni Locali".
3) Gestione turnistica e presenze del personale. Adempimenti in materia di standard assistenziali, come previsto dalla normativa regionale vigente.
4) Formazione del Personale, con costante monitoraggio e puntuali adempimenti in materia di D.Lgs. n. 81/2008.
5) Gestione degli adempimenti in materia di "Sorveglianza Sanitaria – D.Lgs. 81/2008" nell'ambito dell'Organigramma della Sicurezza approvato dall'Ente e preventiva informativa al Datore di Lavoro per gestione casi particolari.
6) Procedimenti disciplinari e vertenze di lavoro.
7) Servizio Civile.
8) Gestione delle relazioni interne con le rappresentanze sindacali interne.
9) Controllo spesa del personale e sviluppo dati-reports per contabilità analitica.
10) Controllo attività formativa obbligatoria personale dei servizi appaltati.
11) Costante aggiornamento della modulistica a seguito modifica dei processi gestionali inerenti le risorse umane.
12) Ogni altra attività assegnata dal Segretario Direttore Generale.
13) Referente del Servizio EPA

- 4) di confermare gli obiettivi assegnati alla dott.ssa Mariachiara Maglio con la Determinazione n. 86/2023, sotto riportati:

OBIETTIVI	PESO
Attuazione della riorganizzazione delle due aree direttive afferenti le "Risorse Umane"	40/100
Acquisire competenze in materia giuridico-economica e trattamento previdenziale del personale dipendente e sua formazione	30/100
Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e supporto al Segretario Direttore Generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCDI con le Organizzazioni Sindacali – Applicazione D.G.R.V. n. 1720 del 30.12.2022	20/100
Digitalizzazione atti amministrativi. Continuazione attività collegata alla procedura del protocollo e dell'archiviazione documentale con messa a regime almeno del 30%	10/100

- 5) di attribuire un'Indennità di Risultato pari a € 2.625,00;

6) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023;

7) di notificare il presente atto ai soggetti interessati, ciascuno per la propria parte di competenza.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, li 30 maggio 2023

IL DIRIGENTE

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

(Dott. Roberto Pinton)

f.to. Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate