



**DETERMINA n. 161 del 30 maggio 2023**

**Oggetto:** Unità Organizzativa Strutture residenziali e Centri Diurni. Conferimento incarico di Elevata Qualificazione.

Questo giorno di martedì, 30 maggio 2023

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che:

- con Determinazione n. 8 del 17 gennaio 2023 veniva prorogato l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative conferito con Determinazione n. 6 del 17 gennaio 2022 al dott. Alberto Barzagli, Responsabile Organizzativo delle Residenze e dei Servizi sino al 31 marzo 2023, alle medesime condizioni di cui al suddetto provvedimento;
- con determina n. 108 del 28 marzo 2023 veniva ulteriormente prorogato l'incarico nell'Area delle Posizioni Organizzative al dott. Alberto Barzagli, nelle more dell'approvazione di tutti gli atti di amministrazione di natura organizzativa, sino al termine massimo del 31 dicembre 2023, alle medesime condizioni in essere;

**RICORDATO** che con Determinazione n. 86 del 27 febbraio 2023 sono stati assegnati al dott. Alberto Barzagli gli obiettivi di performance per l'anno 2023, riservandosi modifiche e/o integrazioni a seguito di successivi atti di natura regolamentare approvati dal Consiglio di Amministrazione;

**RICORDATO** altresì che il 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale "Funzioni Locali" e che lo stesso consente agli Enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme contrattuali dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione n. 23 del 3 aprile 2023 venivano rimodulate le due Unità Organizzative afferenti alle Risorse Umane e alle Residenze assistenziali e Servizi;

**EVIDENZIATO** che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con Delibera n. 22 in data 3 aprile 2023, confermando le Tabelle A) e B) allegate, che riportano rispettivamente i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione – Area Direttiva Amministrativa – e degli incarichi di Elevata Qualificazione per le Alte Professionalità;

**VISTA** la Deliberazione n. 29 del 9 maggio 2023, con la quale il Consiglio ha approvato le nuove fasce di Retribuzione di Posizione delle Elevate Qualificazioni, in conformità ai criteri di graduazione, previsti nelle Tabelle A) e B) allegate del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la sopra citata D.C. n. 22 del 03 aprile 2023, collocando l'Unità Organizzativa delle Strutture residenziali e Centri Diurni nella quarta fascia;

**DATO ATTO** che si è conclusa l'attività di revisione organizzativa, nonché quella derivante dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali, sopra citato, sia sotto il profilo giuridico che economico;

**RILEVATO** che con la sopra citata D.C. n. 29/2023 il Consiglio ha demandato al Segretario Direttore Generale, come previsto dall'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione a decorrere dal 1° giugno 2023, secondo quanto previsto nel medesimo provvedimento;

VISTO il CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A alla Deliberazione della Giunta della Regione Veneto n. 780/2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023, approvato con Delibera n. 9 del 20 febbraio 2023;

#### DETERMINA

- 1) di conferire al dott. Alberto Barzaghi l'incarico di Elevata Qualificazione nell'Unità Organizzativa Strutture residenziali e Centri Diurni a decorrere dal 1° giugno sino al 31 dicembre 2023, in osservanza a quanto previsto nel CCNL Funzioni Locali e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione citati in premessa;
- 2) di dare atto che per l'incarico di cui al punto 1) del presente provvedimento è prevista la corresponsione della Retribuzione di Posizione di € 15.000,00 (4° fascia D.C. n. 29/2023) in ragione d'anno, comprensiva di tredicesima mensilità;
- 3) di definire con maggiore dettaglio i compiti del dott. Barzaghi, come evidenziato nella sotto riportata tabella:

#### COMPITI:

1) Attività di gestione e di vigilanza del C.S. Beato Pellegrino, C.S. G.A. Bolis, Pensionato Piaggi e dei Centri Diurni, anche con periodici controlli notturni presso le strutture residenziali.
2) Supportare le attività di coordinamento di reparto, anche alla luce della DGRV n. 1720/2022. Verifica della corretta applicazione delle procedure/protocolli vigenti in AltaVita-IRA
3) Supportare le attività di sede, che necessitano di integrazione tra reparto e i diversi uffici dell'Ente.
4) Gestione delle relazioni con i familiari e/o AdS degli Ospiti/Utenti di tutte le Sedi, con garanzia di buone relazioni.
5) Promozione del benessere del personale dipendente, favorendo la fidelizzazione verso l'Ente.
6) Promozione e integrazione dei servizi dell'Area psico-sociale (assistenti sociali, psicologi, esclusi EPA) e riabilitativa (fisioterapia, logopedia e scienze motorie) allo scopo di migliorare la qualità di vita dell'Ospite.
7) Curare i rapporti con i Medici Coordinatori dell'Azienda ULSS 6.
8) Responsabilità esecutiva appalti di natura alberghiera (ristorazione, lavanderia e pulizie).
9) Attività di vigilanza in materia di adempimenti D.Lgs. 81/2008.
10) Coordinamento personale dei Servizi Generali.
11) Ogni altra attività assegnata dal Segretario/Direttore Generale.

- 4) di confermare gli obiettivi assegnati al dott. Alberto Barzaghi con la Determinazione n. 86/2023, sotto riportati:

OBIETTIVI	PESO
Estensione Cartella Personale Informatizzata Ospite ai nuclei delle residenze Mimose, Rose, Tulipani e consolidamento per tutte le residenze dell'Ente	50/100
Applicazione nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022 e supporto al Segretario Direttore generale per redazione, trattazione e sottoscrizione nuovo CCDI con le Organizzazioni Sindacali – Applicazione D.G.R.V. n. 1720 del 30.12.2022	30/100
Avvio nuovo sistema di pulizie con tecnologia Claraclean -Sweesh Technology ai nuclei assistenziali del C.S. Beato Pellegrino e suo perfezionamento	10/100
Promuovere il benessere dei dipendenti attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD avente ad oggetto gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni	10/100

- 5) di confermare un'Indennità di Risultato pari a € 2.625,00;
- 6) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023;
- 7) di notificare il presente atto al soggetto interessato.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Sandra Nicoletto*

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la corretta registrazione contabile.

*Padova, li 30 maggio 2023*

**IL DIRIGENTE**

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

(Dott. Roberto Pinton)

f.to. ROBERTO PINTON

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legaimail.it

• Partita Iva: 00558060281