



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI  
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI

### **"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"**

**(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali)**

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 189 del 23.06.2023 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica,

#### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per solo esame-colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi, all'occorrenza, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel profilo di "Specialista Amministrativo".

I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale dell'Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente C.C.N.L., ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'indennità di qualifica, alle altre indennità di retribuzione accessoria, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto, oltre al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto a tempo determinato è comunque soggetto ad un periodo di prova di due settimane lavorate nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi e di quattro settimane per i contratti di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nelle sedi di AltaVita - I.R.A. in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

#### **DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

La selezione è espletata ai sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29.06.2020 e ss.mm.ii Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.



A'sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale e approvata, previa valutazione di regolarità dei Verbali di selezione, con ulteriore determina dirigenziale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione pubblica.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti

### **requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana,  
ovvero  
cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),  
ovvero  
cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto 65 anni di età;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere in regola con la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

e, inoltre, i seguenti:

### requisiti specifici

- g) Essere in possesso di uno seguenti diplomi di Laurea (DL) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9.7.2009:
  - a. Laurea in Chimica;
  - b. Laurea in Scienze Biologiche;
  - c. Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- h) Essere in possesso di esperienza, almeno quinquennale, in gestione di Sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente;
- i) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, che sarà accertata dal Medico competente di AltaVita - I.R.A., a'sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-simile e indirizzate alla Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire **entro il giorno 10 LUGLIO 2023**.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda, sottoscritta anche se inviata via PEC, potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, negli orari:
  - 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
  - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine ( **10 LUGLIO 2023** ), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. Le domande inviate a mezzo del servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro il 5° giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione dalla procedura.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per selezione per Specialista Amministrativo".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità

penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando:

- a. il nome e cognome;
- b. la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la selezione cui intendono partecipare;
- e. la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- f. la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero la cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. il possesso di uno titoli di studio indicati nella sezione "requisiti specifici";
- h. l'esperienza almeno quinquennale in gestione dei sistemi Qualità Sicurezza e Ambiente;
- i. l'incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- j. il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero la rappresentanza, in Italia, del proprio Stato in cui esercitano il diritto di voto;
- k. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m. di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- n. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti al servizio);
- o. gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- p. l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per l'esame e/o i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- q. l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- r. il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. **IBAN IT80G0306912117100000300001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero

allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni (edite a stampa), la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## **ESCLUSIONI**

Con determina dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- manchino uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- manchi la sottoscrizione della domanda;
- non abbiano provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o via Pec.

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ammissione dei candidati è approvata con determina dirigenziale.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova d'esame-colloquio, verterà su: elementi di diritto amministrativo. Cenni sul rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti locali. Principi in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Normativa in materia di privacy. Legislazione sulle I.P.A.B. della Regione Veneto. Normativa in materia di Sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente, con riferimento alle norme ISO 9001- ISO 22000 – 22005 - ISO 14001- OHSAS 45001. Normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. lgs. 81/2008 e alimentare.

Per i cittadini non italiani la prova d'esame sarà utilizzata anche per accertare la adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **SI COMUNICA FIN D'ORA CHE I CANDIDATI AMMESSI SARANNO CONVOCATI**

**LUNEDI 31 LUGLIO 2023 per lo svolgimento della PROVA.**

**La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione, l'orario e il luogo di convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), link Concorsi, entro VENERDI' 21 LUGLIO 2023.**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, il giorno fissato per la prova.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.altavita.org](http://www.altavita.org), link Concorsi, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. Titolo di studio tra quelli indicati nella sezione "REQUISITI";
8. dichiarazione di assenza di incompatibilità a'sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
9. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
10. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

### **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per

l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
F.to dott.ssa Sandra Nicoletto