



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

DETERMINA n. 4 del 16.01.2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATORE IN FORMATO A4 E A3 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON L. 120/2020 - CIG Z4339833C1

Questo giorno di lunedì 16 gennaio 2023,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che occorre procedere all'affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopiatori formato A4 e A3 per il fabbisogno annuale degli uffici e strutture dell'Ente al fine di garantire l'erogazione dei servizi; RISONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima di procedere con l'acquisizione del bene è necessario formulare preventiva determinazione a contrarre nella quale vengono individuati gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura semplificata dell'affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici (art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

CONSIDERATO che dall'indagine informale di mercato risulta economicamente più vantaggiosa la seguente offerta acquisita al protocollo dell'Ente:

| Ditta | Numero e data di protocollo | Importo offerto per risma formato A4 (Iva 22% esclusa) | Importo offerto per risma formato A3 (Iva 22% esclusa) |
|--|------------------------------------|---|---|
| CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA s.r.l. Codice fiscale e p.iva 02253960237 | n. 00000213 del 16/01/2023 | € 3,48 | € 7,08 |

RITENUTA congrua la proposta formulata dalla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA s.r.l. in quanto allineata ai prezzi di mercato ed inferiore ai prezzi di riferimento individuati da ANAC, attraverso la maschera di ausilio per il calcolo del prezzo massimo, depositata agli atti;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

Servizi approvato con D.C. n. 49 del 16.07.2019, modificato con D.C. n. 62 del 29.10.2019 e con D.C. n. 6 del 07.02.2022;

RITENUTO opportuno affidare alla Ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA s.r.l, la fornitura di carta da fotocopiatore in formato A4 (risme n. 1200) e A3 (risme n. 50) per l'anno 2023 il cui valore è stimato in € 4.530,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che trattandosi di somministrazione di beni non predeterminati nel numero, la fattispecie si inquadra nella disciplina dei cosiddetti contratti aperti di somministrazione, per cui l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria alle effettive quantità ordinate ed acquistate di volta in volta per il periodo di validità dell'appalto;

RICHIAMATI

- le linee guida Anac n. 4 adottate con delibera del 26.10.2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23.11.2016;
- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 49 del 16/07/2019 e ss.mm.ii;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 780/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;

VISTI

- il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2022 e il documento di programmazione finanziaria 2022-2024 approvato con D.C. n. 8 del 24.02.2022;
- l'approvando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 in fase di predisposizione;

VISTO infine il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2023 la fornitura di carta da fotocopiatore formato A4 e A3 mediante affidamento diretto ex art. 1 co.2 del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020 all'operatore economico CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA s.r.l con sede legale in Via Copernico, 12 37135 ZAI - VERONA codice fiscale e partita iva n. 02253960237 ai prezzi unitari offerti ed acquisiti al Prot. 00000213/00 del 16.01.2023;

2. di registrare il costo stimato di € 5.526,60 (€ 4.530,00 + € 996,60 Iva 22%), derivante dalla fornitura in oggetto, nel corrispondente conto n. 3-20-10-10-40-40 "Cancelleria" dell'approvando bilancio economico di previsione 2023;

3. di dare atto che

- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: **Z4339833C1**;
- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INPS_32997683 con scadenza 03.02.2023;
- che l'affidamento è effettuato in applicazione delle vigenti disposizioni normative come richiamate in narrativa, cui la ditta dovrà assoggettarsi;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 co. 14 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui si rilevi la non regolarità contributiva o il rilascio di dichiarazioni mendaci da parte dell'operatore economico, il contratto deve intendersi risolto e si procederà secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative in merito;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
4. di ottemperare:
- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva;
 - alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

Visto
Il Direttore Segretario Generale
(Dott.ssa Sandra Nicoletta)

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteriagenerale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

10

10

10

10