



DETERMINA n. 9 del 01.02.2023

OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 1 verticalizzatore completo di imbragature da destinare al Centro Servizi "Beato Pellegrino" mediante affidamento diretto ex art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 - CIG Z233950C0C finanziata da Lions Club Padova Host.

Questo giorno di mercoledì 1 febbraio 2023,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che AltaVita - IRA è un Ente che eroga servizi residenziali destinati ad Ospiti non autosufficienti con posti letto autorizzati ed accreditati ai sensi della L.R. 22/2002;

RAVVISATA la necessità di acquistare n. 1 verticalizzatore completo di imbragature in sostituzione di quello esistente non più rispondente ai requisiti di funzionalità presso il C.S. "Beato Pellegrino" per garantire sia il benessere degli Ospiti che la sicurezza dei lavoratori assicurando una corretta movimentazione dei carichi ai sensi del D.Lgs 81/2008;

ACQUISITO il preventivo di spesa attraverso un'indagine di mercato informale dall'operatore economico Laboratorio Ortopedico Giorgione s.r.l. con sede in Castelfranco Veneto (TV) Via San Pio X n. 154 Prot. n. 00000130/00 del 10.01.2023, il quale prevede i seguenti articoli:

Quantità	Descrizione	Prezzo
1	VERTICALIZZATORE ISA STANDARD	1.700,00
1	IMBRACATURA STAND ASSIST TESSUTO COMPATTO TAGLIA M	139,50
1	IMBRAGATURA STAND ASSIST TESSUTO COMPATTO TAGLIA L	157,50
1	IMBRAGATURA STAND ASSIST COMPATTO TAGLIA XL	166,50

Totale IVA 4% esclusa € 2.163,50

CONSIDERATO il preventivo congruo ed economicamente vantaggioso per l'Ente in quanto il prodotto risponde in maniera efficace ed efficiente alle necessità dell'ospite e all'operatività del personale socio-sanitario;

PRESO ATTO che il LIONS CLUB PADOVA HOST di Padova ha comunicato ad ALTAVITA IRA in data 09.01.2023 con prot. 0000074/00 l'intenzione di finanziare l'acquisto di un verticalizzatore completo di imbragature;

RITENUTO pertanto di affidare all'operatore economico Laboratorio Ortopedico Giorgione s.r.l., la fornitura di n. 1 verticalizzatore completo di imbragature delle diverse taglie destinato al C.S. "Beato Pellegrino" alle condizioni richieste;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima di procedere con l'acquisizione del bene è necessario formulare preventiva determinazione a contrarre nella quale vengono individuati gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura semplificata dell'affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici (art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 49 del 16.07.2019, modificato con D.C. n. 62 del 29.10.2019 e con D.C. n. 6 del 07.02.2022;

RICHIAMATI

- le linee guida Anac n. 4 adottate con delibera del 26.10.2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23.11.2016;
- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 49 del 16/07/2019 e ss.mm.ii;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 780/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;

VISTI

- il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2022 e il documento di programmazione finanziaria 2022-2024 approvato con D.C. n. 8 del 24.02.2022;
- l'approvando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 in fase di predisposizione;

VISTO infine il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte, all'operatore economico Laboratorio Ortopedico Giorgione s.r.l con sede in Via San Pio X n. 154 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) – C.F. e P. IVA 04097650263, la fornitura di n. 1 verticalizzatore ISA Standard completo di imbragature (taglie M – L – XL) per un importo complessivo di € 2.163,50 oltre Iva;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281

2. di registrare il costo derivante dalla fornitura in oggetto per l'importo di € 2.250,04 (€ 2.163,50 + € 86,54 Iva 4%) nel corrispondente conto 3-20-10-10-50-50 "Materiale sanitario c/acquisti", dell'approvando bilancio economico di previsione 2023;

3. di dare atto che

- a. lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: Z233950C0C;
- b. è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL_35078599 con scadenza 14.02.2023;
- c. che l'affidamento è effettuato in applicazione delle vigenti disposizioni normative come richiamate in narrativa, cui la ditta dovrà assoggettarsi;
- d. che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32 co. 14 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016;
- e. che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;

4. di ottemperare:

- a. alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- b. alle disposizioni relative alla regolarità contributiva;
- c. alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

Visto
Il Direttore Segretario Generale
(Dott.ssa Sandra Nicoletto)

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteriagenerale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

Furthermore, it is noted that regular reconciliation of the books is essential to identify any discrepancies early on. This process involves comparing the internal records with bank statements and other external sources.

The second section covers the various methods used for recording transactions. It details the double-entry system, where every debit has a corresponding credit, ensuring that the accounting equation remains balanced.

Additionally, the document mentions the use of journals and ledgers to organize the data systematically. Journals are used to record transactions in chronological order, while ledgers provide a summary of the accounts over time.

Finally, it highlights the role of the accountant in ensuring that all entries are correctly classified and that the financial statements accurately reflect the company's performance.





