

## **DETERMINA n. 11 del 20.02.2023**

**OGGETTO: FORNITURA BIENNALE DI SAPONE/BAGNOSCHIUMA NEUTRO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 CONVERTITO CON L. 120/2020 - CIG Z6239EC5C5**

Questo giorno di lunedì 20 febbraio 2023,

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

PREMESSO che con contratto RDO n. 2579215 del 05.06.2020 è stata affidata la fornitura di sapone liquido per un biennio;

RILEVATO che il contratto in essere è scaduto ed è pertanto necessario attivare una nuova procedura di affidamento della fornitura indicata per garantire la continuazione delle attività dei reparti, per il periodo febbraio 2023 - febbraio 2025;

CONSIDERATO che il D.L. n.95/2012, convertito con Legge n.135/2012, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

DATO ATTO che la fornitura in argomento è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA. - nella categoria "Igiene e cura alla persona";

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) per l'affidamento della fornitura sapone/bagnoschiuma neutro;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza delle offerte, fissato alle ore 13,00 del 20.02.2023 è pervenuta l'offerta della ditta ITALCHIM s.r.l. con sede in Bologna Via del Mobiliere 12/14 codice fiscale e partita iva n. 03960230377;

CONSIDERATO che l'offerta pervenuta dalla ITALCHIM s.r.l. risponde ai requisiti qualitativi richiesti dall'Ente è che il prezzo praticato sull'articolo è congruo in quanto il prezzo rientra nel range attuale dei valori di mercato;

DATO ATTO che trattandosi di somministrazione di beni non predeterminati nel numero, la fattispecie si inquadra nella disciplina dei cosiddetti contratti aperti di somministrazione, per cui l'esatto ammontare della fornitura, sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria alle effettive quantità ordinate ed acquistate di volta in volta per il periodo di validità dell'appalto;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 49 del 16.07.2019, modificato con D.C. n. 62 del 29.10.2019 e con D.C. n. 6 del 07.02.2022;

**RICHIAMATI**

- le linee guida Anac n. 4 adottate con delibera del 26.10.2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23.11.2016;
  - il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
  - il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 49 del 16/07/2019 e ss.mm.ii;
  - il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;
- VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2022 e il documento di programmazione finanziaria 2022-2024 approvato con D.C. n. 8 del 24.02.2022;
- VISTI infine:
- lo Statuto dell'Ente
  - il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

## DETERMINA

**1)** di affidare la fornitura biennale di sapone/bagnoschiuma neutro, mediante affidamento diretto ex art. 1 co.2 del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020 all'operatore economico ITALCHIM s.r.l. con sede in Bologna Via del Mobiliere n. 12/14 codice fiscale e partita iva n. 03960230377 ai prezzi unitari offerti ed acquisiti al Prot. 00000749/00 del 09.02.2023;

**2)** di registrare il costo stimato in € 9.389,12 (€ 7.696,00 oltre Iva 22%), derivante dalla fornitura in oggetto, nel corrispondente conto n. 3-20-10-10-30-30 "Detersivi materiali di pulizia c/acquisti" e imputando l'importo stimato di € 9.389,12 (€ 7.696,00 oltre Iva 22%), nell'adottando Bilancio Economico Annuale 2023 e alle annualità 2024 e 2025;

**3)** di dare atto che

lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: **Z6239EC5C5**;

- a. è stato acquisito il Durc online regolare INAIL\_36631819 con scadenza 02.06.2023;
- b. che l'affidamento è effettuato in applicazione delle vigenti disposizioni normative come richiamate in narrativa, cui la ditta dovrà assoggettarsi;
- c. che la formazione del contratto avverrà tramite sottoscrizione digitale nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni Oda/TD n. 3434124 del 13.02.2023;
- d. nel caso in cui si rilevi la non regolarità contributiva o il rilascio di dichiarazioni mendaci da parte dell'operatore economico, il contratto deve intendersi risolto e si procederà secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative in merito;
- e. che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- f. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

**4)** di ottemperare:

- a. alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L.

136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;

- b. alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

Visto  
Il Direttore Segretario Generale  
(Dott.ssa Sandra Nicoletto)

