

DETERMINA n. 33 del 09.05.2023

OGGETTO: Fornitura di attrezzatura hardware per la gestione della Cartella Personale Informatizzata presso il C.S. Beato Pellegrino - Affidamento diretto Ex art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 - CIG Z5A3AA0E09

Questo giorno di martedì 9 maggio 2023,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che dal 2022 è stata avviata la gestione della “Cartella Personale Informatizzata” degli Ospiti del Centro Servizi di Altavita-Ira, a partire dalla Residenza Fiordalisi del C.S. Beato Pellegrino e successivamente estesa al C.S. G.A. Bolis di Selvazzano Dentro(PD);

PRECISATO che l’Ente intende estendere la gestione della “Cartella Personale Informatizzata” anche agli ospiti delle Residenze Mimose, Tulipani e Rose del C.S. Beato Pellegrino e risulta pertanto necessario dotare le nuove postazioni di attrezzature informatiche adeguate (Personal computer e monitor, PC All in One e Notebook);

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima di procedere con l’acquisizione del bene è necessario formulare preventiva determinazione a contrarre nella quale vengono individuati gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura semplificata dell’affidamento diretto rientrando l’importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici (art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 così come modificata dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108;

CONSIDERATO che il D.L. n.95/2012, convertito con Legge n.135/2012, prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

DATO ATTO che la fornitura in argomento è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA - bando “BENI: Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l’ufficio - Computer, tablet e componenti”;

PRECISATO che da un’indagine sul MEPA relativa alla fornitura di personal computer con caratteristiche idonee alle esigenze dell’Ente per lo specifico progetto, ha consentito di individuare quale fornitore, la Ditta “ATES INFORMATICA S.r.l. con sede in Viale Lino Zanussi 3 - 33170 Pordenone CF/P.Iva 01191170933”;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all’affidamento della fornitura di n. 21 Personal Computer e relativi monitor, n. 7 PC All In One e n. 1 Notebook;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza delle offerte, fissato alle ore 13,00 del 05.04.2023 è pervenuta l'offerta della ditta ATES INFORMATICA S.r.l. con sede in Viale Lino Zanussi 3 – 33170 Pordenone CF/P.Iva 01191170933;

RITENUTA economicamente vantaggiosa la proposta formulata dall'operatore economico ATES INFORMATICA S.r.l. in quanto le attrezzature hardware offerte risultano avere i requisiti idonei in termini di sicurezza, funzionalità, in possesso del marchio CE e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08;

RITENUTA congrua la proposta formulata dall'operatore economico ATES INFORMATICA S.r.l. in quanto allineata con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- le linee guida Anac n. 4 adottate con delibera del 26.10.2016 pubblicate in G.U. n. 274 del 23.11.2016;
- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 780/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 e il documento di programmazione finanziaria 2023-2024 approvati con D.C. n. 9 del 20.02.2023;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni in premessa descritte, la fornitura di :

- n. 21 personal computer DELL 3710SFF
- n. 4 monitor multimediale altezza regolabile 27" DELL E2722HS
- n. 17 monitor multimediale altezza regolabile c/web cam 24" ACER B247YDBMIPRCZX
- n. 7 personal computer All-in-one 24" c/web cam HP ProOne 440 G9 AiO
- n. 7 supporto per montaggio VESA x PC HP ProOne G9
- n. 1 autoparlanti Trust Remo 2.0 Speaker Set
- n. 1 Notebook HP 250 G9

mediante affidamento diretto ex art. 1 co.2 del DL 76/2020 convertito con L. 120/2020 alla ditta "ATES INFORMATICA s.r.l. ", con sede in Viale Lino Zanussi 3 – 33170 Pordenone CF/P.Iva 01191170933 alle condizioni indicate nell'offerta depositata agli atti;

2) di registrare il costo derivante dalla fornitura in oggetto per l'importo di € 27.030,32 (€ 22.156,00 + € 4.874,32 Iva 22%), nel corrispondente conto 1-20-30-50-30-30 "Macchine d'ufficio elettroniche e calc." imputandolo al Bilancio economico di previsione esercizio 2023;

- 3) di dare atto che
- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: Z5A3AA0E09;
 - è stato acquisito il Durc online regolare INAIL_36693576 con scadenza 06.06.2023;
 - che la formazione del contratto avverrà tramite sottoscrizione digitale nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni RDO n. 3511427 del 05.04.2023;
 - che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- 4) di ottemperare:
- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
 - alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014;

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

Visto
Il Segretario Direttore Generale
(Dott.ssa Sandra Nicoletto)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA


Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)



Firmato digitalmente da:
ROBERTO PINTON
Firmato il 09/05/2023 13:36
Seriale Certificato: 16352879
Valido dal 08/03/2023 al 08/03/2026

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Visto
Il Segretario Direttore Generale
(Dott.ssa Sandra Nicoletto)

