

**DETERMINA n. 49 del 12.07.2023**

**OGGETTO: ACQUISTO FRIGORIFERI PER LA CONSERVAZIONE DEI FARMACI DA ASSEGNARE AI NUCLEI ROSE, MIMOSE E FIORDALISI DEL C.S. "BEATO PELLEGRINO" - MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG Z4B3AB2A40**

Questo giorno di mercoledì 12 luglio 2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

PREMESSO che AltaVita-IRA

- è un Ente che eroga, attraverso le proprie strutture, servizi assistenziali e socio-sanitari destinati ad ospiti non autosufficienti;
- deve provvedere all'approvvigionamento ed alla conservazione di farmaci forniti dall'Ulss n. 6 Euganea in forza dell'Accordo Contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici sottoscritto in data 30.03.2023 Prot. 52333 e somministrati agli stessi;
- deve inoltre provvedere al corretto stoccaggio di altro materiale sanitario di natura chimica in particolare soluzioni disinfettanti e sanificanti, utilizzato nei vari nuclei;

CONSIDERATO che per la corretta conservazione e stoccaggio dei farmaci ed altro materiale sanitario sopra indicato, ogni nucleo deve disporre di locale adeguato, avente caratteristiche atte a garantire la sicurezza secondo le norme vigenti;

RAVVISATA quindi la necessità di acquistare n.3 frigoriferi per la conservazione dei farmaci dotati di pannello di controllo touch, per i nuclei Rose, Mimose e Fiordalisi del C.S. "Beato Pellegrino" per le motivazioni sopra indicate;

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.LGS n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS S.r.l. – Viale Germania, 5 – 35020 Ponte San Nicolò (PD) CF/P.Iva 00998560288, registrato al Protocollo Generale n. 00003312 del 26/06/2023, per la fornitura di n. 3 frigoriferi per farmaci mod. FA-FKUv 1613 completo di centralina Frigotouch al costo di € 1.665,00 Iva esclusa cadauno per una spesa complessiva di € 6.093,90 (€ 4.995,00 + € 1.098,90 Iva 22%), a cui ha fatto seguito l'Ordine n. 881 del 26/06/2023;

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico FRIGOMECCANICA ANDREAUS S.r.l. in quanto l'attrezzatura offerta risulta avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineata ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

#### RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 780/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 e il documento di programmazione finanziaria 2023-2024 approvati con D.C. n. 9 del 20.02.2023;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nel preventivo/offerta presentata Prot. 0003312 del 26.06.2023, alla ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS S.r.l. – Viale Germania, 5 – 35020 Ponte San Nicolò (PD) CF/P.Iva 00998560288, la fornitura di n. 3 frigoriferi per farmaci mod. FA-FKUv 1613 al costo complessivo di € 4.995,00 Iva esclusa;

2. di registrare il costo derivante dalla presente fornitura per l'importo di € 6.093,90 (€ 4.995,00 + € 1.098,90 Iva 22%), nel conto 1-20-30-30-30-30 "Attrezzature sanitarie" del Bilancio di Previsione 2023;

3. di dare atto che

- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: Z4B3AB2A40;
- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INPS\_36339811 con scadenza 06.10.2023;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;

- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Pinton Roberto;

**4. di ottemperare:**

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014;

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

Visto  
Il Segretario Direttore Generale  
(Dott.ssa Sandra Nicoletto)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

Firmato digitalmente da:

ROBERTO PINTON

Firmato il 12/07/2023 19:58

Seriale Certificato: 16352879

Valido dal 08/03/2023 al 08/03/2026

InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531  
• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)  
• Partita Iva: 00558060281

11

