

DETERMINA n. 58 del 10.08.2023

OGGETTO: ACQUISTO DI ELETTROCARDIOGRAFO DA ASSEGNARE AL NUCLEO MIMOSE DEL C.S. "BEATO PELLEGRINO" - MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CIG ZCA39D8C99

Questo giorno di giovedì 10 agosto 2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

VISTA la richiesta del responsabile dell'Area Socio Sanitaria di acquistare un elettrocardiografo per il nucleo Mimose del C.S. "Beato Pellegrino" finalizzata a garantire la quotidiana attività socio-sanitaria;

RITENUTO di procedere alla fornitura del materiale in parola in sostituzione di altrettanto dichiarato fuori uso, al fine di assicurare la più elevata risposta sanitaria all'emergenza e per garantire quindi un rapido supporto agli ospiti residenti;

PRECISATO che l'elettrocardiografo mod. ECG 100S, già in uso presso altri nuclei, tra le varie dotazioni tecniche deve includere il "Programma interpretativo Università di Glasgow (analisi del paziente adulto ed il riconoscimento dell'infarto miocardico acuto (STEMI) per le situazioni di emergenza)";

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00.=, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta RIGHETTO s.r.l. con sede in Via Triestina n. 183 30173 Venezia CF.e P.IVA 03654390274, registrato al Protocollo Generale n. 00003857 del 27/07/2023, per la fornitura di:

codice	Descrizione	Prezzo unitario	Iva 22%	Totale parziale
10601514	ELETTROCARDIOGRAFO mod. ECG 100S "CARDIOLINE" con monitor a 12 tracce e tastiera alfanumerica estesa Display a colori 4,3". BATTERIA INTERNA RICARICABILE ed alimentazione anche a rete	1215,00	267,30	1.482,30

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281



10601531 art.9ECG1- GW	PROGRAMMA INTERPRETATIVO UNIVERSITA' DI GLASGOW include l'analisi del paziente ed il riconoscimento dell'infarto miocardico acuto (STEMI) per le situazioni di emergenza	235,00	51,70	286,70
------------------------------	--	--------	-------	--------

per una spesa complessiva di € 1.769,00 (€ 1.450,00+ € 319,00 Iva 22%);

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico RIGHETTO s.r.l. in quanto i prodotti offerti risultano avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineati ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 780/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 117 del 17.12.2013;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 e il documento di programmazione finanziaria 2023-2024 approvati con D.C. n. 9 del 20.02.2023;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata Prot. 0003857 del 27.07.2023, alla ditta RIGHETTO S.r.l - Via Triestina n. 183 - CF.e P.IVA 03654690274, la fornitura di n. 1 Elettrocardiografo mod. ECG 100S "CARDIOLINE" completo di PROGRAMMA INTERPRETATIVO UNIVERSITA' DI GLASGOW al costo complessivo di € 1.450,00 oltre Iva;

2. di registrare i costi derivanti dalla fornitura in oggetto per l'importo di € 1.769,00 (€ 1.450,00+ € 319,00 Iva 22%) nel conto 1-20-30-30-30-30 "Attrezzature sanitarie" del Bilancio Economico di Previsione 2023;

3. di dare atto che

- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: ZCA39D8C99;
- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INPS_36533452 con scadenza 19.10.2023;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Pinton Roberto;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014;

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

Visto
Il Segretario Direttore Generale F.F.
(arch. Simona Campedel)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

Firmato digitalmente da:
ROBERTO PINTON
Firmato il 10/08/2023 16:32
Seriale Certificato: 16352879
Valido dal 08/03/2023 al 08/03/2026
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Firmato digitalmente da:
CAMPEDEL SIMONA
Firmato il 11/08/2023 09:11
Seriale Certificato: 607433
Valido dal 16/07/2021 al 16/07/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Furthermore, it highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the financial statements. The document also touches upon the legal requirements for record-keeping and the consequences of non-compliance.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for organizations seeking to improve their financial management practices and ensure compliance with relevant regulations.

The following sections provide detailed information on the various aspects of financial reporting, including the preparation of the balance sheet, income statement, and cash flow statement.

It is important to note that the information provided in this document is for informational purposes only and should not be construed as professional advice. For more detailed guidance, please consult with a qualified professional.

The document is organized into several chapters, each covering a specific area of financial reporting. The chapters are as follows:

Chapter 1: Introduction to Financial Reporting
Chapter 2: The Balance Sheet
Chapter 3: The Income Statement
Chapter 4: The Cash Flow Statement

Each chapter contains detailed explanations, examples, and practical tips to help readers understand and apply the concepts discussed.

We hope this document provides you with the necessary knowledge and tools to enhance your financial reporting skills and ensure the accuracy and reliability of your financial statements.