



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

1821-2021
200 ANNI

DETERMINA n. 11 del 18 gennaio 2023

OGGETTO: Affidamento servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di apparecchiatura multifunzione d'ufficio (fotocopiatori, scanner, fax stampanti) per il biennio 2023-2025.

Questo giorno di mercoledì 18 gennaio 2023,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Determina n. 409 del 23 dicembre 2020 veniva affidato il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di apparecchiatura multifunzione d'ufficio (fotocopiatori, scanner, fax stampanti) alla Ditta Fr Fumani Riccardo & C. snc, con sede in Viale della Navigazione Interna n. 82L a Noventa Padovana, per il periodo dal 01 gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2022;

RISCONTRATO che è necessario provvedere al rinnovo del servizio di cui sopra, tenuto conto che sono presenti presso le varie sedi dell'Ente n. 16 fotocopiatori;

VISTO il preventivo inviato dalla Ditta Fr di Fumani Riccardo & C., sopra citata, pervenuto in data 14 dicembre 2022 e assunto al Prot. n. 6312, il quale prevede le seguenti condizioni per il periodo dal 01.01.2023 sino al 31.12.2025:

- Canone hardware mensile € 315,00, oltre IVA;
- Canone service mensile € 1.255,00, oltre IVA comprendente 50.000 fotocopie BN A4=A3 20.000 COLORE A4=A3
- Costi pagina eccedenti:
 - A4=A3 BN € 0,0075, oltre IVA;
 - A4=A3 COLORE € 0,054, oltre IVA;

DATO ATTO che il servizio oggetto del presente provvedimento è presente in CONSIP;

RICHIAMATO il prospetto elaborato dalla Ditta incaricata per il servizio informatico, Pittarello di Camposampiero (PD), inviato in data 21 dicembre 2022 e assunto al Prot. n.6470, nel quale vengono raffrontati i costi evidenziati nel preventivo della Ditta FR sopra citata, con quelli contenuti nella convenzione attiva in CONSIP;

PRESO ATTO che dall'analisi economica condotta dalla Ditta Pittarello, prendendo in considerazione i consumi e i costi per ciascuna macchina presente presso l'Istituto emerge che il servizio offerto nella convenzione CONSIP non è confacente alle esigenze dell'Ente per i seguenti motivi:

- nella convenzione CONSIP vi è carenza di copie in B/N e soprattutto a colori e ciò comporta un costo aggiuntivo per l'Ente stimato, in base ai consumi reali degli ultimi 9 mesi, in circa 19.000 copie B/N e 14.000 a colori, per una spesa di circa 300 euro al mese;
- un'eventuale sostituzione delle macchine fotocopiatrici da parte di una nuova Ditta appaltatrice farebbe sorgere nuovi costi aggiuntivi per installazione, configurazione al sistema di rete informatica esistente presso l'Ente da parte della Ditta Pittarello, formazione da impartire al personale utilizzatore;

TENUTO conto che i disagi dovuti all'eventuale sostituzione delle macchine, in termini di interruzione di servizio, formazione del personale, installazione dei driver su 100 PC, sarebbero notevoli e in contrasto con l'intenzione dell'Ente di procedere velocemente con l'implementazione della CPI;

RISCONTRATO che nella convenzione CONSIP non viene garantita la sostituzione tempestiva di fotocopiatori in caso di gravi malfunzionamenti;

DATO ATTO che la convenzione CONSIP contempla tempi di intervento e risoluzione delle problematiche in caso di malfunzionamento più lunghi rispetto a quelle prospettate dalla Ditta Fr Fumani & C., prevedendo la modesta penalità di € 1,26, pari all'1 per mille del canone trimestrale di noleggio, in caso di inadempienza;

PRECISATO che le fotocopiatrici rappresentano uno strumento importante nell'attività erogata di assistenza socio-sanitaria in favore di persone anziane non autosufficienti, in quanto vengono utilizzate dal servizio sociale e accettazione, dal personale sanitario e dal servizio medico nella gestione quotidiana della cartella informatizzata dell'ospite, che è a tutt'oggi ancora in fase di implementazione nelle residenze di AltaVita-IRA;

TENUTO CONTO della particolarità dell'attività erogata da AltaVita che non ammette soluzione di continuità;

RILEVATO pertanto che da quanto sopra evidenziato la convenzione CONSIP non presenta vantaggi economici rispetto a quanto proposto dalla Ditta Fr Fumani, nella sua offerta del 14 dicembre u.s., per cui appare opportuno affidare alla Ditta suddetta il servizio di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO che oramai da tempo le strutture residenziali di AltaVita-IRA stanno affrontando un periodo delicato dal punto di vista sanitario;

VISTO lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di apparecchiature multifunzione d'ufficio, conservato agli atti;

VISTO l'art. 1, comma 1450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006, come integrata dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, che prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato con Decreto Semplificazioni "bis" – Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, il quale prevede che in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, ovvero l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

RICHIAMATO il Regolamento per le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29 giugno 2021;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR n. 780/2013;

VISTO l'approvando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2023;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019 e ss. mm. e ii;

DETERMINA

- 1 di affidare il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di apparecchiatura multifunzione d'ufficio (fotocopiatori, scanner, fax stampanti) alla Ditta Fr Fumani Riccardo & C. snc, con sede in Viale della Navigazione Interna n. 82L a Noventa Padovana, alle condizioni specificate in premessa, per il periodo dal 01 gennaio 2023 sino al 31 dicembre 2025, contro il pagamento di € 18.840,00 annui, oltre IVA per un totale nel triennio di € 56.520,00, oltre IVA;
- 2 di approvare lo schema di contratto per l'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza di apparecchiature multifunzione d'ufficio, conservato agli atti;
- 3 di tener conto della spesa annua di € 22.984,80 (IVA inclusa) nel conto 3-20-30-10-40-10 "Canoni a noleggio" dei Bilanci di competenza.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, 18 gennaio 2023

IL DIRIGENTE

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
(Dott. Roberto Pinton)

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964

FROM
J. H. GOLDSTEIN

TO
DR. J. H. GOLDSTEIN
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RE
JANUARY 15, 1964

[Handwritten signature]

RECEIVED
JAN 15 1964