



**DETERMINA n. 66 del 20 febbraio 2024**

**Oggetto:** Incarichi di Elevata Qualificazione anno 2024 Area Amministrativa. Assegnazione obiettivi.  
Questo giorno di martedì, 20 febbraio 2024

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con Determinazione n. 24 del 22 gennaio 2024 sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione- Area Amministrativa - a decorrere dal 1° gennaio sino al 31 dicembre 2024 ai seguenti dipendenti: dott. Alberto Barzagli, dott.ssa Maria Chiara Maglio e dott.ssa Mariagrazia Lincetto;

**RILEVATO** che è ancora in corso l'attività di estensione della cartella socio-sanitaria informatizzata presso le residenze Mimose, Rose e Tulipani del C. S. Beato Pellegrino di Padova ed è prevista la messa a regime della CPI ed il suo efficientamento entro il corrente anno;

**RISCONTRATO** che nel corso del 2024 l'U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane sarà impegnata nelle seguenti attività prevalenti:

- avvio modulo turni, acquistato dalla Ditta Zucchetti e sua messa a regime;
- revisione del Regolamento interno di disciplina del reclutamento del personale a seguito del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 di modifica delle norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**EVIDENZIATO** che l'U.O. Affari Generali nel corso del corrente anno dovrà:

- porre in essere l'analisi e l'attivazione del nuovo software di Protocollo/Documentale/Atti/Amministrazione Trasparente e sua messa a regime, il quale adempie all'attuale normativa vigente in materia;
- fornire supporto nelle attività di cambio dell'Organo di vertice di gestione dell'Ente, a seguito del pensionamento del Segretario Direttore Generale;

**DATO ATTO** che è stata sospesa l'attività prevista per il mantenimento della certificazione alla norma UNI EN ISO 9001:2015, mantenendo comunque un Sistema Qualità che si ispira a tale Norma, per dare evidenza agli aspetti cogenti di tutte le attività;

**RITENUTO** di procedere al conferimento degli obiettivi per l'anno 2024 ai soggetti sopra citati, incaricati di Elevata Qualificazione, dando atto che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione a seguito dell'approvazione degli obiettivi del personale dirigenziale da parte del Consiglio di Amministrazione;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19 febbraio 2024 è stato approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024;

**VISTO** altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

**DETERMINA**

- 1) di conferire ai sopra indicati dipendenti, con incarico di Elevata Qualificazione per l'anno 2024, i seguenti obiettivi:

**DOTT. ALBERTO BARZAGHI RESPONSABILE U.O. STRUTTURE RESIDENZIALI E CENTRI DIURNI**

OBIETTIVI	PESO
Collaborazione con la Responsabile Sistema Qualità dell'Ente per la revisione di tutte le procedure interne e verso l'esterno a seguito della riorganizzazione delle attività di residenza per la messa a regime della cartella informatizzata dell'Ospite	30/100

Continuo miglioramento dei Gruppi di Lavoro in residenza a seguito turn over personale di assistenza (OSS e Infermieri) con revisione dei Piani di Lavoro	<b>30/100</b>
Verifiche periodiche in residenza su attività esigibili da tutto il personale con riferimento a quanto registrato sulla CPI con produzione Report	<b>20/100</b>
Promuovere il benessere dei dipendenti attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD avente ad oggetto gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni	<b>20/100</b>

**DOTT.SSA MARIACHIARA MAGLIO: RESPONSABILE U.O. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>
Revisione Regolamento interno di disciplina del reclutamento del personale a seguito del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 di modifica delle norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi Redazione di un vademecum per le Commissioni Concorso di supporto per gli adempimenti connessi all'espletamento delle prove concorsuali, entro il 31 marzo 2024	<b>30/100</b>
Continuazione nell'acquisizione di competenze in materia giuridico-economica e trattamento previdenziale del personale dipendente.	<b>30/100</b>
Avvio nuova release di gestione dei turni del personale dipendente	<b>20/100</b>
Applicazione tempi di vestizione e svestizione del personale dell'Ente in esecuzione all'art. 105 del nuovo CCNL 16.11.2022	<b>20/100</b>

**DOTT.SSA MARIAGRAZIA LINCETTO: RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>PESO</b>
Analisi e attivazione nuovo software di gestione Protocollo/Documentale/Atti/Amministrazione Trasparente e sua messa a regime nel 2024	<b>30/100</b>
A seguito pensionamento del Segretario Direttore, dott.ssa Sandra Nicoletto, supporto nelle attività di cambio dell'Organo di vertice di gestione dell'Ente	<b>30/100</b>
Revisione del Regolamento di accesso alla cartella personale Ospite a seguito sua informatizzazione	<b>20/100</b>
Promozione dell'attività di comunicazione dell'Ente mediante la creazione di contatti con le Associazioni/Enti del territorio, con particolare riferimento a quelli coinvolti al Tavolo del Piano di Zona- Area Anziani	<b>20/100</b>

- 2) di stabilire che il presente provvedimento costituisce parte della istruttoria tecnica ai fini della redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024-2026;
- 3) di riservarsi, altresì, la modifica del presente provvedimento, qualora si rendesse necessaria, a seguito dell'approvazione degli obiettivi del personale dirigenziale da parte del Consiglio di Amministrazione;
- 4) di notificare il presente atto ai soggetti interessati, ciascuno per la propria parte di competenza.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Sandra Nicoletto*

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria@altavita.org](mailto:segreteria@altavita.org) • pec: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281