



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

## AVVISO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si rende noto che AltaVita – IRA intende procedere alla ricerca di 1 Dirigente Amministrativo con un curriculum in ambito Socio Sanitario e/o Sanitario a cui conferire l'incarico di Segretario Direttore Generale.

Requisiti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Economia Aziendale, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, o Scienze Politiche, oppure Laurea Magistrale (ai sensi dell'Ordinamento DM 270/04) in Scienze dell'Economia, o Scienze Economico – Aziendali Giurisprudenza o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 56 della L.R. Veneto 30/2016, ed in particolare 5 anni di esperienza nel ruolo di Dirigente pubblico, nel settore socio-sanitario e/o sanitario.

Il candidato deve possedere conoscenze in legislazione sanitaria e socio/sanitaria, contabilità e bilancio delle IPAB – DGR 725/2023, diritto del lavoro con particolare riferimento al C.C.N.L delle Funzioni Locali, in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae **entro il 14 giugno 2024** tramite consegna a mani c/o l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini n. 14 a Padova, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e inoltre il mercoledì ore 14.30 - 17.00 o a mezzo posta indirizzata all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, o con posta certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it).

Per informazioni è possibile telefonare al n. 049/8241504 o inviare una e-mail a [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) o [responsabile.risorseumane@altavita.org](mailto:responsabile.risorseumane@altavita.org)

Padova, 29 Aprile 2024

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.ssa Sandra Nicoletto