



Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell’esercizio dell’anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023

SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Funzione	Nome
Segretario/ Direttore Generale	Sandra Nicoletto
Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio	Roberto Pinton
Dirigente Tecnico	Simona Campedel
Funzionario Tecnico Alta Specializzazione	Giuseppe Clemente
Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni	Alberto Barzaghi
Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane	Mariachiara Maglio
Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali	Mariagrazia Lincetto
Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP	Anna Franz

Premessa:

la presente relazione è stata redatta con riferimento ai verbali di Riesame della Direzione del 26/09/2023 e 29/02/2024, rispettivamente I e II semestre dell’anno 2023, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti. In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell’esercizio dell’anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023

ARGOMENTI TRATTATI	
<input type="checkbox"/>	Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona.
<input type="checkbox"/>	Risultati della formazione, informazione e addestramento.
<input type="checkbox"/>	Adeguatezza delle risorse.
<input type="checkbox"/>	Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti per il SGQ – Revisione Documentazione.
Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025	
<p>Per quanto riguarda le attività dell'anno 2023, sono stati analizzati gli esiti degli obiettivi relativi al I e II semestre, assegnati:</p> <p>con le seguenti Determine del Segretario/Direttore Generale, per tutto il personale del comparto</p> <ul style="list-style-type: none">- n.85 del 27.02.2023: "Incarichi relativi all'area "Posizioni Organizzative - Alta professionalità-Medici" Conferimento obiettivi", riformata con determina n.163 del 30 Maggio 2023 - Incarichi di Elevata Qualificazione;- n.86 del 27.02.2023: "Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione obiettivi, riformate dalle Determine n.161, n.162, n.164 del 30 maggio 2023 - Incarichi di elevata qualificazione;- n.87 del 27.02.2023: "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022", integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023;- n.88 del 27.02.2023: "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022"; <p>con la seguente Delibera del Consiglio di Amministrazione, per i Dirigenti e il Funzionario Tecnico Alta Specializzazione</p> <ul style="list-style-type: none">- n.14 del 06.03.2023. <p>Nella elaborazione delle Determine di assegnazione degli obiettivi, poi inclusi nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, approvato con Deliberazione Consiliare n.27 del 09 maggio 2023, sono state considerate le Linee strategiche per l'anno 2023.</p> <p>Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2023 e la situazione di raggiungimento degli obiettivi.</p>	



DOCUMENTI

Si precisa che sono agli atti i seguenti documenti, custoditi presso la Segreteria Generale dell'Ente in P.le Mazzini 14 a Padova,:

ALLEGATO A I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 88 DEL 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa –art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. I SEMESTRE 2023".

ALLEGATO A II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI a:

-DETERMINA S.D.G. 87 del 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art.84 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022" - II SEMESTRE 2023

-DETERMINA S.D.G. 220 del 26.07.2023 "Integrazione Determinazione n. 87 del 27 febbraio 2023".

ALLEGATO B I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 DEL 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche Responsabilità ai sensi dell'art.84 del "CCNL2 " Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022". I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO B II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 del 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa – art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. II SEMESTRE 2023".

ALLEGATO C I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE SG 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161 162 , 163,164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO C II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE S.D.G. 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161, 162, 163, 164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. II SEMESTRE 2023.

ALLEGATO D I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 DEL 06.03. 2023, I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO D II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 del 06.03. 2023, II SEMESTRE 2023.

ALLEGATO – Prospetto del Dettaglio Mensile delle Presenze dei Centri Diurni, fornito dal Settore Acquisti Contabilità e Bilancio



Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025

Le relazioni, citate a pag. 3/16 (**ALLEGATO A I sem. - ALLEGATO A II sem. - ALLEGATO B I sem. - ALLEGATO B II sem. - ALLEGATO C I sem. - ALLEGATO C II sem. - ALLEGATO D I sem. - ALLEGATO D II sem.**), sono state trasmesse alla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP e alla Responsabile dell'U.O. Affari Generali. Le copie cartacee sono archiviate presso la Segreteria Generale. I files sono conservati sia dalla Segreteria Generale, sia dalla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP.

RELAZIONI I e II semestre OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 del 27.02.2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato B I sem. e Allegato A II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati per l'esercizio dell'anno 2023 con la Determina SG 87 del 27.02.2023, integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023, come da relazioni pervenute dai vari Responsabili di Servizio, con funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

RELAZIONI OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 DEL 27.02.2023 .

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato A I sem. e Allegato B II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati ai vari Responsabili di Servizio relativamente all'esercizio dell'anno 2023.

RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINA S.D.G. 85 e 86 del 27.02.2023 e 161,162,163,164 del 30 maggio 2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato C I sem. e Allegato C II sem. - si riportano le relazioni così come pervenute dal personale appartenente all'area Incarichi Elevata Qualificazione, ex Posizioni Organizzative, compresi i Medici.

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA E FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE DELIBERA DC 14 DEL 06.03.2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato D I sem. e Allegato D II sem. - si riportano le relazioni dei Dirigenti e del Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, relative all'esercizio dell'anno 2023.

Raggiungimento obiettivi anno 2023.

Dal verbale del 26/09/2023, ad oggetto "Riesame della Direzione", emerge che la verifica intermedia dei risultati, relativa al I semestre, anche se parziale, era in linea con gli obiettivi assegnati

Con il verbale di "Riesame della Direzione" del 29/02/2024, analizzando complessivamente le relazioni di cui ai documenti richiamati e agli atti, Allegato A I sem., Allegato B II sem., Allegato B I sem. e Allegato A II sem., si ritengono gli obiettivi raggiunti.

Si ricorda che l'introduzione della Cartella Personale Informatizzata presso le Residenze Tulipani, Mimose e Rose del CS Beato Pellegrino è iniziata alla fine del II semestre 2023, con un percorso formativo teorico/ pratico e con l'installazione delle postazioni PC presso i vari reparti.

Il passaggio alla gestione informatizzata dei dati relativi all'assistenza globale degli ospiti si è di fatto concluso per tutte le Residenze del CS Beato Pellegrino.

È stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata in data 13/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Per quanto riguarda gli obiettivi del personale dell'Area delle Posizioni Organizzative, Medici-Alta Professionalità, Dirigenti e Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, di cui agli allegati C I e II sem. e D I e II sem., si ricorda che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi spetta al Nucleo di Valutazione, che terrà conto anche del Plus Orario, ad esclusione dei Medici.



Analisi Obiettivi esercizio anno 2023.

Dall'analisi dei sopra citati documenti, in linea con il P.I.A.O, si evince come la maggior parte degli obiettivi assegnati e gli sforzi del Personale, siano stati orientati alla gestione delle attività di seguito dettagliate.

1) Gestione dell'emergenza sanitaria e sua evoluzione.

Anche nel corso del 2023, il Personale si è trovato a lavorare tenendo conto dell'Emergenza Covid. Di fatto i Centri Servizi sono stati riaperti alle visite libere di familiari, parenti, amici, in stabilite fasce orarie, a partire dal 11.04.2023. L'accesso è consentito a 1 solo familiare/visitatore munito di mascherina FFP2 in visita nei reparti, mentre negli spazi comuni interni sono ammessi fino a 2 famigliari/visitatori, muniti di mascherina FFP2. Il Personale in servizio nei Centri Servizi Beato Pellegrino, G.A.Bolis, P.Piaggi e nei Centri Diurni attualmente deve ancora mantenere l'uso della mascherina chirurgica/FFP2. La disposizione di obbligo di indossare la mascherina chirurgica nella Sede Amministrativa di Piazzale Mazzini è decaduta da Aprile 2023.

In sintesi, le note relative agli aggiornamenti delle misure di prevenzione della trasmissione del Sars-CoV2 e sono state le seguenti:

- **4.09.2023** Prot n° 4393, 4394, 4395 nota del S.D.G., per condivisione della Circolare Ministeriale 25613 del 11.08.2023 e della Circolare della Regione Veneto 441497 del 18.08.2023.
- **15.09.2023** nota Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0503928
- **19.09.2023** nota del S.D.G. Prot n° 4636
- **25.09.2023** nota della Regione Veneto Prot. n°4725, corredata da nota dell'ULSS 6
- **03/10/2023** nota del S.D.G. Prot n° 4894 per condivisione nota URIPA prot. 161/2023 del 03/10/2023
- **04/10/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 535971** – Chiarimenti per il rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture residenziali
- **04/12/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0644057** - COVID-19 - rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture sanitarie, residenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali

In generale emerge che, pur essendo stata dichiarata la fine dell'emergenza sanitaria, il Personale Sanitario, operante nelle RSA e nei Centri Diurni è ancora impegnato nella gestione delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-COV-2 e nell'obbligo di adattarsi e organizzarsi secondo le modalità di volta in volta dettate dall'ULSS e dalla situazione contingente.

In ragione di ciò si è provveduto a revisionare:

- le procedure interne per la Gestione dell'emergenza sanitaria, trasmesse con nota "PROCEDURE OPERATIVE COVID" del Segretario Direttore Generale di AltaVita-IRA – Prot. N° 6302/00 del 29/11/2023
- i Piani di Sanità Pubblica (trasmessi con mail interna ALTAVITA IRA in data 16/01/2024).:
 - per Centro Servizi Beato Pellegrino e Centro Servizi G.A. Bolis Rev. 5 del 04/01/2024
 - per Pensionato Piaggi Rev. 2 del 4/01/2024

In merito all'obiettivo "GESTIONE EMERGENZA SANITARIA E SUA EVOLUZIONE" si rimanda alla Relazione di cui ai documenti richiamati e agli atti (Allegato A I sem. e Allegato B II sem.), inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Settore Risorse Umane	31	Nel primo semestre l'Ufficio Organizzazione ha collaborato con il Responsabile Organizzativo nella gestione delle visite dei familiari, e della gestione dei turni del personale dedicato alla sorveglianza, fino alla completa riapertura della struttura nel mese di maggio. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la ripresa delle registrazione di tamponi, anche a seguito di alcuni focolai che si sono presentati, e di vaccini (sia antinfluenzali che Covid) di tutte le Residenze di Altavita Ira.



2) Promozione di attività di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite.

Fino all'11 Aprile 2023 il Personale dell'area Psico-Sociale, soprattutto il Servizio di Psicologia, è stato impegnato nell'organizzare le visite di famigliari/parenti/amici e nel mettere a disposizione il personale per la loro gestione. Dopo questa data i principali sforzi, sono stati orientati alla promozione di attività che hanno lo scopo di ridurre l'isolamento degli anziani, coinvolgendo anche famigliari/parenti e amici.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Residenze	7	Continua il progetto deambulazione all'interno e all'esterno delle Residenze con verifica mensile e in collaborazione con il servizio di fisioterapia allo scopo di evitare l'isolamento e la Sindrome ipocinetica. Da Giugno 2023 presso le Residenze in collaborazione con il servizio di psicologia e gli operatori parzialmente idonei sono iniziate alcune uscite esterne all'Istituto per Ospiti deambulanti mirate alla socializzazione. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Attività Motorie CD e P.Piaggi	11	Incontri per svolgimento attività motorie I e II semestre: <ul style="list-style-type: none">• MONTE GRANDE - 125 incontri (67 incontri I sem. + 58 incontri II sem.)• GIDONI - 111 incontri (57 incontri I sem. + 54 incontri II sem.)• PIAGGI - 71 incontri (38 incontri I sem. + 33 incontri II sem.) Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Educativo Animativo	13	Nei quattro reparti del Centro Servizi Beato Pellegrino, Centro Servizi G.A. Bolis e Pensionato Piaggi sono state effettuate: da Gennaio 2023 a Giugno 2023 - 142 attività laboratoriali e 653 attività in residenza. In totale sono state eseguite 795 attività nell'arco del 1° semestre tenendo conto delle sospensioni dovute anche alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID; da luglio 2023 a dicembre 2023 - 99 attività laboratoriali e 741 attività in residenza. In totale sono state eseguite 840 attività nell'arco del 2° semestre tenendo conto di qualche sospensione dovuta alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID in alcuni reparti. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato semestralmente alle attività di laboratorio sono: 794 I sem. e 588 II sem. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato alle attività in residenza sono: 8246 I sem. e 9653 II sem. Quest'anno il numero dei laboratori risulta lievemente diminuito rispetto a quello dell'anno scorso (-6%). Anche le attività di stimolazione sono diminuite del 5%, perché sono state incrementate le attività allargate nella sala polivalente e negli spazi comuni. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Psicologia	24	Sono stati attivati vari gruppi di attività: attivazione psico-socio-relazionale, stimolazione cognitivo relazionale, stimolazione cognitiva-emotiva, stimolazione sensoriale. Per i dettagli dei gruppi di attività si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico. Il servizio di Psicologia è stato impegnato anche nella pianificazione e gestione di incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico, in particolare per contrastare il burn out legato all'emergenza sanitaria e all'elevato turn over del personale di diretta assistenza.



In riferimento all'obiettivo di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite si richiama anche il progetto di DEAMBULAZIONE ASSISTITA, attività svolta dagli OSS in collaborazione con il servizio di fisioterapia.

Il report delle deambulazioni effettuato presso le Residenze è riportato nella tabella seguente:

RESIDENZE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
FIORDALISI	492	533	583	616	559	625	645	500	517	585	585	485	6725
TULIPANI	430	465	600	623	451	680	387	407	558	599	392	627	6219
MIMOSE	320	380	410	360	390	430	401	380	452	445	428	475	4871
ROSE	429	486	406	640	510	533	224	232	240	190	236	208	4334
BOLIS	731	660	791	802	930	950	1121	1253	1188	1133	1071	1051	11681

3) Mantenimento del più alto numero possibile di posti letto disponibili occupati e promozione del Pensionato Piaggi e dei Centri Diurni per aumentare il livello di occupazione dei posti disponibili.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
P.Piaggi	6	<p>Per quanto riguarda il P.Piaggi la situazione di occupazione risulta mediamente stabile rispetto a fine 2022 e in netto miglioramento rispetto al 2021.</p> <p>Per far conoscere la realtà del Pensionato varie iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolo Letterario Penna Calamaio e Web- "Spiazziamo: scendiamo in Piazza"- progetto "BINARIO ZERO" <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Beato ellegrino	25	<p>Dall'analisi dei dati relativi ai posti letto occupati si evince che già nel I sem. l'obiettivo è stato raggiunto. In questo senso si sottolineano gli sforzi sostenuti da Servizio Sociale per ottenere tale risultato, nonostante due focolai COVID (a gennaio c/o Residenza Fiordalisi e a maggio c/o Residenza Rose), i lavori di riqualificazione della Residenza Rose 3, il blocco di una stanza c/o la Residenza Mimose 2 (per riqualificazione nel mese di maggio 2023), il turn over del personale per dimissioni di un'Assistente Sociale. Si precisa, inoltre, che a tali considerazioni va aggiunta anche la valutazione del tempo medio di permanenza di un ospite, di recente ingresso, che si è ridotto notevolmente rispetto agli anni passati.</p> <p>Nel secondo semestre 2023 il servizio sociale per quanto riguarda gli ingressi in struttura ha dovuto far fronte ad una situazione di improvvisa emergenza, ossia la sospensione da parte della Azienda ULSS 6 dell'emissione di impegnative di residenzialità, fino a dicembre 2023. Il servizio sociale è stato quindi costretto ad accogliere ospiti non autosufficienti in regime privato, con la conseguente difficoltà di occupazione dei posti letto, stante l'applicazione di una retta alberghiera maggiorata, nonostante la riduzione delle tariffe autorizzate dal CDA.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Bolis	26	<p>Posto l'obiettivo del raggiungimento della media di 100 ospiti su 100 posti letto, si precisa che lo scarto sulla media è legato alla diminuzione delle quote sanitarie erogate dalla ULSS 6 Euganea, soprattutto nell'ultimo trimestre 2023 e alle conseguenti tempistiche di ricognizione di nominativi interessati all'ingresso privato e al periodo che intercorre tra il decesso/dimissione di un ospite e l'ingresso del nuovo. Inoltre, il focolaio Covid- 19 relativo al mese di dicembre ha reso necessario posticipare gli accoglimenti, non avendo nuclei "puliti" dove poter inserire la nuova persona.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>



POSTI LETTO DISPONIBILI OCCUPATI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media occupazione posti letto ¹		Considerazioni
	Anno 2022	Anno 2023	
Centro Servizi Beato Pellegrino	355,90 su 390 occupabili	365,98 su 390 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023
Centro Servizi G.A.Bolis	95,13 su 100 occupabili	98,72 su 100 occupabili	Trend sempre vicino al 100% dell'occupazione, con un lieve aumento nel 2023 rispetto al 2022
Pensionato Piaggi	43,68 su 60 occupabili	54,68 su 60 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023

LIVELLO OCCUPAZIONE CENTRI DIURNI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media presenze 2022	Media presenze 2023	Considerazioni
Centro Diurno Gidoni	27,14 (N.A.+A)	27,90 (N.A.+A)	Nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	25,34 (N.A.)	26,22 (N.A.)	
Centro Diurno Monte Grande	29,20 (N.A.+A)	31,93 (N.A.+A)	Nell'ultimo anno si è data priorità agli ingressi con quota convenzionata rispetto ai "privati", riportando comunque un aumento delle medie mensili. Anche per il CD M.G. nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, sempre al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	28,70 (N.A.)	31,74 (N.A.)	

4) Manutenzioni ordinarie delle residenze e relativa attività di controllo da parte del Settore Tecnico e valorizzazione del patrimonio da reddito.

L'Area Tecnica, per quanto concerne il C.S. Beato Pellegrino, oltre alla Gestione delle attività ordinarie, ha dovuto affrontare una serie di interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza antincendio e alla riparazione di guasti agli impianti termomeccanici (sostituzione della torre evaporativa a servizio dell'impianto di condizionamento delle Residenze Rose e Tulipani del C.S. "Beato Pellegrino" - fornitura ed installazione gruppo frigorifero "a noleggio" per l'impianto di condizionamento del Pensionato "Piaggi" e degli uffici dell'Ente) ed idrico sanitario

Inoltre, l'Area Tecnica è stata impegnata nella gestione del patrimonio da reddito, avendo come priorità di non lasciare sfitti gli appartamenti, visto la sofferenza del bilancio, di proseguire le attività di valorizzazione a mezzo dei piani urbanistici dei terreni edificabili nell'ambito delle attività di trasformazione del patrimonio, onde rendere libere importanti risorse finanziarie necessarie per le attività di adeguamento delle strutture assistenziali.

Infine, è proseguita l'attività di progettazione dell'adeguamento del Centro Servizi Beato Pellegrino, prendendo in considerazione l'evolversi della richiesta assistenziale, onde valorizzare e potenziare gli attuali servizi erogati. Per il dettaglio si rinvia alle Relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

5) Digitalizzazione e materializzazione documentale e archiviazione sostitutiva.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si ripiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti e Contabilità' Bilancio	1	Obiettivo perseguito attraverso la digitalizzazione delle fasi delle procedure previste per il settore ACB e la fascicolazione dei documenti nel sistema documentale con messa a regime di oltre il 30% richiesto. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

¹ calcolati in giornate equivalenti



SETTORE	n°	Relazione risultato
Segreteria Direzione	9	È continuata l'attività di digitalizzazione delle determine assunte dai Dirigenti. Le determine, dopo la pubblicazione vengono fascicolate all'interno del Sistema Documentale. Verrà definita a breve la procedura per l'archiviazione sostitutiva degli atti suddetti, dei contratti digitalizzati e di tutti gli altri documenti di tipo informatico. È continuata l'attività relativa al sistema documentale. Permangono ancora problemi per quanto riguarda l'attività di protocollazione, in quanto la Procedura genera ancora errori che vengono monitorati e segnalati. La ditta Zucchetti Healthcare, che nel frattempo ha incorporato CBA, ha presentato il nuovo software di protocollo il giorno 15 febbraio 2024 durante una riunione in modalità digitale.
Risorse Umane	30	L'attività è a regime; dal mese di aprile 2023 tutti i provvedimenti sono firmati e conservati digitalmente. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.
Settore Tecnico	36	L'attività è stata attuata e l'obiettivo è stato perseguito. La digitalizzazione interessa due ambiti: i provvedimenti del Dirigente Tecnico (A) e l'archiviazione su procedura documentale in piattaforma Zucchetti (B). Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

Nel processo di digitalizzazione dell'Ente va inserito anche l'utilizzo della Cartella Personale Informatizzata nelle Residenze. Questa è attiva dal 10 aprile 2022 in tutta la residenza Fiordalisi e da Dicembre 2022 al Centro Servizi G.A.Bolis. In data 13/02/2024 è stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Si aggiunge, relativamente al tema della **SICUREZZA INFORMATICA** quanto segue:

sono state verificate dal DPO le misure di sicurezza informatica adottate presso AltaVita-IRA, le quali risultano adeguate a quanto previsto dall'art. 258 p. 1 e dall'art. 32 p. 1 lett. a), b), c) e d) del Regolamento UE 679/2016 ed in linea col principio di "Privacy by Design".

Inoltre, sono stati aggiornati i seguenti documenti in materia di Privacy:

Registro dei Trattamenti, Informativa sul trattamento dei dati personali e il Regolamento per la sicurezza e privacy policy.

Infine, è stata attivata la procedura per la gestione delle segnalazioni in materia whistleblowing.

6) Efficientamento della Gestione contabile del patrimonio, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni e continuazione dell'attività di efficientamento del processo contabilità analitica, oltre che passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio	2	Nel corso del 2023 si è definito il progetto completo di Upgrade dell'area amministrativo contabile. Il progetto si è positivamente concluso nel mese di novembre 2023. Il processo di efficientamento della gestione della contabilità analitica è continuato anche nel secondo semestre 2023. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico e alle relazione del Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

7) Applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, gestione della carenza del personale e del turn over del medesimo, oltre che riorganizzazione delle due aree direttive afferenti alle Risorse Umane.

Per quanto riguarda l'applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U., del Responsabile U.O. Strutture Residenziali e C.D.



(documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Segretario direttore Generale (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

Si ricorda la revisione dell'ordinamento professionale, in vigore da 1.04.2023, che ha reso necessaria la revisione dei profili professionali, ricondotti a famiglie professionali e successivamente alle 4 Aree indicate nel contratto. A seguito dell'approvazione del PIAO, è stato quindi possibile cominciare ad espletare le procedure di reclutamento in base al nuovo ordinamento professionale; tale attività si inquadra anche nella gestione del Turn Over del Personale. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la stesura della bozza del nuovo CCDI.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).

Nella tabella seguente si riporta il confronto della situazione di turn over del personale negli anni 2022 e 2023:

Figure professionali	Anno 2022	Anno 2023	Considerazioni
Personale Medico	200%	--	Nel 2023 il turn over del personale Medico è risultato sostanzialmente stabile.
Personale Infermieristico	2,97%	14,29%	Nel 2023 è stato necessario integrare il personale infermieristico, inserito prima con agenzia di somministrazione e poi a seguito di concorso.
Personale di Assistenza (OSS)	22,38%	21,68%	Il turn over degli OSS è costante
Personale Amministrativo	--	37,04%	Per quanto riguarda il Personale Amministrativo incidono le assunzioni effettuate a seguito del concorso di Collaboratore Amministrativo e l'inserimento di: 2 interinali all'ufficio organizzazione, 2 assistenti sociali, a seguito di concorso, e 1 Specialista Amministrativo e 1 Istruttore all'ufficio tecnico (Responsabile S.I.G.S.Q. e Geometra interinale)

Va menzionato, inoltre, che nell'ambito della riforma prevista del C.C.N.L., per quanto riguarda l'Area del Personale con Elevata Qualificazione, ex P.O., sono state create l'Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni, l'Unità Organizzativa Affari Generali, l'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane, la creazione della quale ha portato alla riorganizzazione dei due uffici afferenti alle Risorse Umane, consigliata anche dalla Società Considi (vedi anche organigramma I-D-ORG-r20 Novembre 2023).

Nel corso del secondo semestre 2023 l'attività dei 2 uffici si è consolidata nella nuova dimensione unitaria.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Coordinatore Ufficio Personale (documenti richiamati e agli atti Allegato B I sem. e Allegato A II sem.).

8) Creazione della RSA "senza dolore".

Il percorso verso la creazione della RSA "senza dolore" è iniziato nel 2019.

A ottobre 2023 è iniziato l'avvio del progetto sperimentale con l'impegno di allargare sempre più la platea degli "ospiti eleggibili". Si è reso necessario adeguare preventivamente il software della "cartella informatizzata ospite", attività che si è conclusa e che ha dato inizio all'applicazione del protocollo. La finalità del progetto è, quindi, la presa in carico della persona istituzionalizzata, considerando il dolore fisico, il dolore psicologico, il dolore sociale e il dolore spirituale, con una particolare attenzione anche alle difficoltà della famiglia. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione specifica trattata nella D.C. n.1/2024.

Il gruppo di lavoro ha coinvolto, in prima linea, i Medici, gli Psicologici e i Coordinatori di Residenza. Dalle relazioni dei medici si evince che, nel secondo semestre del 2023, l'avvio del Protocollo "RSA senza dolore" è stato integrato nella cartella informatizzata e verrà completato entro febbraio 2024.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni dei Medici di Residenza (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).



9) Controllo dei rischi corruttivi e trasparenza.

L'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2023-2025 è stata oggetto di verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente. Con nota Prot. 2831 in data 24 maggio 2023 venivano invitati i Responsabili dei vari Settori a prendere visione del PIAO, approvato con D.C. n. 27 del 09.05.2023, e a inviare, entro il mese di dicembre 2023, le relazioni sull'attuazione delle misure anticorruzione, previste nel Piano suddetto.

Le relazioni sono state esaminate dall'RPC.

Inoltre, come richiesto dall'ANAC, entro il 31 gennaio 2024 è stata pubblicata, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente presente del sito web dell'Ente, la Relazione annuale (anno 2023) del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza secondo il "format" predisposto dalla stessa Autorità con specifica deliberazione.

Risultati della formazione, informazione e addestramento

La procedura del Sistema di Gestione Qualità I-P-GRU rev.9 Gestione delle Risorse umane prevede al punto 4.3 diverse modalità per la valutazione dell'efficacia della formazione. Ogni anno le valutazioni raccolte sulla efficacia vengono inserite all'interno dello specifico DATA-Base (SicurClud).

Si riporta di seguito la relazione redatta dalla Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse "ATTIVITÀ FORMATIVA Anno 2023":

"Complessivamente, i dipendenti formati nel corso dell'anno sono stati 299 e gli accessi formativi sono stati 708, determinando un numero medio di accessi formativi per lavoratore pari a 2,37.

In generale, il numero dei partecipanti è in linea con il 2022 e in diminuzione rispetto agli anni precedenti, così come è diminuito il numero degli accessi formativi.

Le ore totali di formazione erogata sono state 2206, in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Il costo complessivo, sostenuto per agenzie e formatori, pari a € 18.538,17, è significativamente aumentato rispetto ai livelli pre - pandemia, e in aumento rispetto al 2023.

Il costo sostenuto mediamente per partecipante è stato pari a € 62,00, anche questo dato nettamente superiore agli 2019 – 2020, ma in linea con il 2022, così come è aumentato il costo medio orario, pari a € 8,40.

Per quanto riguarda il gradimento dei corsi dei dipendenti, sono stati forniti 446 giudizi. Tra questi, c'è solo un giudizio di "molto insufficiente" e nessun "insufficiente", 10 "sufficiente" (1,41%), 153 "buono" (21,61%) e 262 "ottimo" (39,83%).

Il piano formativo, inserito nel PIAO 2023-2025, è stato realizzato in parte. Nel corso dell'anno è stato necessario, a seguito delle ispezioni ULSS 6, riprogrammare le attività formative, inserendo specifici argomenti richiesti, anche a seguito di modifiche di procedure e protocolli.

Nel corso del 2023 sono stati svolti 120 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti 44 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti."

Si riassumono i dati nei seguenti prospetti:



INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE:

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
NR LAVORATORI PARTECIPANTI	299	294	363,00	398,00	360,00
NR. ACCESSI FORMATIVI	708	907	1.267,00	1.238,00	1.141,00
MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI	2,37	3,09	3,49	3,11	3,17
ORE TOTALI FORMAZIONE	2206	2.715,50	2.625,75	4.068,00	3.344,50
MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE	7,38	9,24	7,23	10,22	9,29
COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05	14.949,69
MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €	62	62,71	62,83	30,52	41,53
MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €	8,40	6,79	8,69	2,99	4,47

SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

VALUTAZIONI DEI CORSI		Anno 2023	anno 2022	anno 2021	anno 2020	anno 2019
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%
INSUFFICIENTE	0	0,00%	0,00%	0,20%	0,29%	0,19%
SUFFICIENTE	10	1,41%	3,59%	1,98%	5,38%	2,71%
BUONO	153	21,61%	38,80%	37,55%	50,88%	48,36%
OTTIMO	262	39,83%	57,61%	60,28%	43,45%	48,61%
NESSUNA RISPOSTA	165	37,01	--	--	--	--
TOTALE	591	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



La Direzione, ritenendo di continuare con quanto emerso dal questionario in materia di cambiamento organizzativo e formazione - anno 2022, ha dedicato uno spazio di formazione e confronto sulla gestione de: "La relazione di cura dell'utente con disturbi del comportamento"; gli incontri organizzati hanno l'obiettivo di:

- fornire strumenti per la prevenzione di fenomeni di aggressione rivolti a operatori e ospiti
- fornire strumenti per la comprensione della relazione problematica
- attivare spazi di confronto interprofessionali
- migliorare le capacità di comunicazione all'interno del gruppo di lavoro
- rinforzare la percezione della possibilità/necessità di lavorare in équipe nelle situazioni problematiche.

L'attività viene svolta con gruppi di 15 partecipanti per tre incontri, attraverso modalità interattiva con i formatori (Dr. Bruttomesso e Dott.ssa Favaron), e valutazione finale condivisa in gruppo.

La Direzione ha inoltre inserito nelle Determine di assegnazione degli obiettivi, altri aspetti che accolgono le richieste dei lavoratori, come emerso dal questionario succitato:

1. pianificazione e gestione incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico (si rimanda all'allegato A e B);
2. promozione del benessere dei dipendenti, attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD (si rimanda all'allegato C); si richiama infatti quanto riportato nella D.C. n. 1/2024:
l'iniziativa "Palestra della salute", avviata entro il 2023, è finalizzata al miglioramento della qualità della vita, attraverso l'esercizio fisico, che rappresenta il prezioso frutto della convenzione tra AltaVita-Ira, l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedale Università Padova.
Gli spazi sono stati messi a disposizione da AltaVita-Ira al piano terra del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni", in via Mons. Fortin, a Terranegra, sin da gennaio 2023.
Tutti gli operatori Alta Vita avranno l'opportunità di migliorare la propria salute, attraverso il controllo dei fattori di rischio cardiovascolari, un'appropriata valutazione clinica, la prescrizione e la pratica dell'esercizio fisico ad personam, con il conseguente miglioramento dello stile di vita.
Inoltre, sono previsti corsi di formazione, nonché lezioni/seminari di formazione e aggiornamento sugli "stili di vita", con l'obiettivo di migliorare il benessere dei dipendenti (AltaVita Ira corporate wellness program) in collaborazione con l'UOC Medicina dello Sport e dell'Esercizio -AOUPD.
Il progetto ha avuto formale inizio il 14 dicembre 2023 presso il C.S. Beato Pellegrino, con la presentazione al personale dipendente di AltaVita delle attività sopra illustrate, da parte del team dell'U.O.C. Medicina dello Sport dell'Azienda Ospedale Università Padova, a cui è seguito poi il corso: "L'esercizio fisico, una medicina per tutte le età", tenuto dal Professor Andrea Ermolao, Direttore della suddetta 'UOC;
3. aggiornamento del DVR Stress Lavoro Correlato secondo il Manuale INAIL del Novembre 2022, adattato alle professioni sanitarie, con il supporto della consulenza di uno Psicologo del lavoro, che accompagnerà poi il Personale maggiormente esposto in un percorso formativo tale da ridurre lo stress e gestire il rischio aggressione.



Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari, studio Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona, autorizzazione e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, attività di Comunicazione.

QUESTIONARI SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI (UTENTI) – CUSTOMER SATISFACTION

Nel corso degli anni 2020-2021-2022 a causa dell'emergenza sanitaria, la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, è stata fatta attraverso la somministrazione di un breve questionario, predisposto dalla Direzione, che mirava a valutare la soddisfazione dei famigliari/parenti/affini relativamente all'organizzazione e alla gestione delle visite nelle RSA. Nel 2020-2021 per gli utenti dei Centri Diurni, Monte Grande e Gidoni, e Pensionato Piaggi non è stato somministrato alcun questionario, mentre nell'anno 2022 è stato somministrato un questionario che ricalcava quello somministrato nel 2019.

Per l'anno 2023 è stato deciso, in generale, di procedere con la valutazione della soddisfazione degli utenti, somministrando un questionario che riprende la struttura e i contenuti di quello distribuito nell'anno 2019 (ante pandemia), sia pure con qualche modifica.

Il questionario è stato spedito a ciascun utente/ospite/famigliare, impegnato al pagamento, nei primi giorni del mese di novembre, con la retta del mese di ottobre, al fine di consentirne la più ampia diffusione e compilazione da parte di tutti i destinatari.

La raccolta dei questionari si è protratta fino al mese di gennaio 2024 e successivamente è avvenuta l'elaborazione.

I risultati sono stati pubblicati nel server X aziendale, nella cartella "Soddisfazione Utenti" e sul sito web dell'Ente.

Le osservazioni poste dai compilatori sono state esaminate durante una riunione, tenutasi il 14 febbraio u.s., a cui hanno partecipato il Segretario Direttore Generale, il Responsabile dell'U.O. Strutture residenziali e Centri Diurni, la Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane, la Responsabile dell'U.O. Affari Generali e la Responsabile del Sistema Integrato di Gestione Sicurezza/Qualità/HACCP.

La percezione della qualità da parte degli Utenti conferma, anche per il 2023, il dato storicamente consolidato di un generale apprezzamento dei servizi dell'Ente, con una valutazione media per ogni domanda al di sopra del giudizio buono e la netta prevalenza dei giudizi buono/ottimo.

Per quanto riguarda il giudizio generale, la sede con le migliori performance risulta essere il Centro Diurno Monte Grande, con una somma di giudizi buono/ottimo del 94,87%. Seguono il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni, con una somma di giudizi buono/ottimo dell'85,00%, il Centro Servizi G.A. Bolis con una somma di giudizi buono/ottimo dell'82,05%, il Centro Servizi Beato Pellegrino con una somma di giudizi buono/ottimo del 78,57% e il Pensionato Piaggi con una somma di giudizi buono/ottimo del 75,00%.

La Direzione ha programmato un incontro relativo agli esiti del questionario con il personale responsabile dei servizi Alta Vita Ira e con i rappresentanti delle Società Appaltatrici dei servizi di Ristorazione e di Lavanderia.

ATTIVITÀ COMITATO ETICO

Si riportano le date delle Riunioni tenutesi nel corso dell'anno 2023, alla data del Riesame, con un accenno ai principali argomenti trattati, rinviando ai verbali dei vari incontri.

- 27/02/2023: si è tenuta la prima riunione del Comitato Etico dell'anno 2023, durante il quale è intervenuto il medico palliativista Dottor Paolo Forzan che ha illustrato il progetto "RSA SENZA DOLORE"
- 08/05/2023: il Dottor Giantin, Presidente del Comitato Etico, ha riferito del grande successo ottenuto dal convegno del 1 aprile 2023, c/o la sala Ippolito Nievo del palazzo del Bo -UNIPD- "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" e si è perfezionata l'organizzazione del Convegno sul Tema "RSA senza dolore: per una piena qualità di vita in tutte le stagioni dell'esistenza", che poi si è svolto il 10 giugno 2023.
- 11/09/2023: si è tenuta la riunione del Comitato Etico che ha ripreso l'attività dopo la pausa estiva.
- 27/11/2023: riunione di fine anno del Comitato Etico

I verbali di riunione completi del Comitato Etico sono agli atti.



COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'ENTE-APERTURA AL TERRITORIO

Nel corso del 2023, alla data del Riesame, queste le attività che si sono svolte:

- In data 25 gennaio 2023, presso il Pensionato Piaggi, Sala Rossa, si è tenuta la Consegna degli attestati di partecipazione ai seminari di lettura 2022 e donazione del libro "Libia", alla presenza dell'Assessore alla cultura del Comune di Padova, Andrea Colasio.
- In data 24 febbraio 2023, Convegno "Spiritualità e Cura, quando l'essenziale non è visibile agli occhi", presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 20 marzo 2023 evento con scopertura Targa per intitolare la sala del Consiglio di Amministrazione all'Avv. Anna Ciardullo e la Sala Riunioni al primo piano della Sede Amministrativa a Gianfranco Destro.
- In data 25 marzo 2023 si è tenuto il primo incontro dell'anno 2023 "Caffè Alzheimer" presso il Centro Servizi G.A.Bolis, si sono susseguiti, gli altri incontri come da locandina in data 22 aprile, 27 maggio, 24 giugno, 23 settembre 2023.
- In data 25 marzo 2023, Spiazziamo, Primavera in Piazza Mazzini, in occasione della giornata delle 10.000 ore promossa dal CSV di Padova e Rovigo.
- In data 1 aprile 2023, Convegno "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" C/O Sala Ippolito Nievo, Palazzo del BO'-Università degli Studi di Padova.
- In data 27 aprile 2023, Lavoro a maglia collettivo organizzato dal Servizio Educativo animativo in collaborazione con il Club della Lana presso Il centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 maggio 2023, i Giochi di una volta, nonno insegnami a giocare, presso il Pensionato Piaggi.
- In data 14 maggio 2024 Festa della riapertura presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino e del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 5 giugno 2023 Festa d'estate presso il Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni
- In data 7 giugno 2023, Presentazione del "Quaderno" Spiritualità e Cura Quando l'essenziale non è visibile agli occhi" C/O Basilica di Sant'Antonio Sala Studio Teologico.
- In data 13 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurni G.A.Bolis in occasione della festa di S. Antonio
- In data 21 settembre 2023 in occasione della XXX Giornata internazionale dell'Alzheimer, Proiezione Film presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino, aperta anche all'esterno previa prenotazione.
- In data 23 settembre 2023 concerto per gli Ospiti di AltaVita-IRA presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino dell'Orchestra di Fiati "Città di Albignasego" in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale ETS -I Pollicini.
- In data 3 ottobre 2023 Concerto OPV presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino
- In data 9 ottobre 2023, scopertura Targa dedicata al Dottor Piero Realdon presso la Sala Polivalente del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 28 ottobre 2023, 25 novembre 2023 e 16 dicembre 2023, completamento degli incontri Caffè Alzheimer
- In data 28/10/2023 convegno sul tema "Cura e Reciprocità: quando anche il silenzio parla", presso l'Opera Immacolata Concezione.

Adeguatezza delle risorse

Le risorse per il 2023 sono quelle stabilite con il Bilancio approvato dal C.D.A. in data 20 Febbraio 2023 con D.C n° 9/2023.

Relativamente ai lavori d'adeguamento in conformità alla D.G.R 84/2007 della struttura del Centro Servizi Beato Pellegrino, si rimanda alle relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).



CONCLUSIONI

Cambiamenti relativi alla Politica aziendale:

La politica della qualità è stata aggiornata in data 15/12/2023.

Opportunità di miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi processi:

In base a quanto sopra detto si ritiene che il Sistema di Gestione Qualità sia efficace.

Le opportunità di miglioramento sono individuate nell'assegnazione degli obiettivi e relativo grado di raggiungimento degli stessi.

Modalità di divulgazione dei risultati dell'esercizio anno 2023:

Il Verbale del Riesame è messo a disposizione dei soggetti coinvolti, dei Coordinatori di Residenza e Coordinatori/Referenti dei vari servizi sul Server Aziendale e sul sito internet Istituzionale dell'Ente.

I risultati conseguiti con l'indagine di Customer Satisfaction sono stati presentati al personale dell'Ente con funzioni di coordinamento e ai responsabili delle società appaltatrici esterne per la gestione dei servizi assistenziali e alberghieri negli incontri avvenuti in data 07/03/2024, presso il C.S. Beato Pellegrino, e 14/03/2024, presso il C.S. G.A. Bolis.

Nuovi obiettivi e programmi:

Le linee strategiche del C.d.A. (D.C. n. 1/2024), sono state le basi per l'emissione degli obiettivi anno 2024 e verranno considerate per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, che sarà emesso entro aprile 2024.

Necessità di modifica al sistema di gestione:

- ha avuto avvio l'aggiornamento delle Procedure e dei Protocolli Operativi del SGQ in relazione all'introduzione della Cartella Personale Informatizzata in tutte le Residenze;
- è stato acquisito il nuovo modulo dei turni del personale; non appena sarà attivato, verranno rivisti i turni di lavoro del personale turnista, che comprenderanno anche la gestione dei tempi di vestizione e svestizione.

Necessità di nuove risorse:

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2024 saranno quelle indicate nell'approvando PIAO 2024-2026.

La presente relazione sarà integrata dall'analisi e conclusioni che verranno definite dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, relativamente alla performance del Personale Dirigente e con incarico di Alta Specializzazione.

Infine, alla luce di quanto sopra verbalizzato, si rimette al Nucleo di Valutazione per gli atti di competenza.



Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell’esercizio dell’anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023

SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Funzione	Nome
Segretario/ Direttore Generale	Sandra Nicoletto
Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio	Roberto Pinton
Dirigente Tecnico	Simona Campedel
Funzionario Tecnico Alta Specializzazione	Giuseppe Clemente
Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni	Alberto Barzaghi
Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane	Mariachiara Maglio
Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali	Mariagrazia Lincetto
Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP	Anna Franz

Premessa:

la presente relazione è stata redatta con riferimento ai verbali di Riesame della Direzione del 26/09/2023 e 29/02/2024, rispettivamente I e II semestre dell’anno 2023, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti. In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche – Performance dell’esercizio dell’anno 2023 di cui alla D.C. n. 1/2023

ARGOMENTI TRATTATI	
<input type="checkbox"/>	Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Prestazioni dell’Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell’anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025.
<input type="checkbox"/>	Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona.
<input type="checkbox"/>	Risultati della formazione, informazione e addestramento.
<input type="checkbox"/>	Adeguatezza delle risorse.
<input type="checkbox"/>	Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti per il SGQ – Revisione Documentazione.
Premessa - Produttività, P.I.A.O 2023-2025	
<p>Per quanto riguarda le attività dell’anno 2023, sono stati analizzati gli esiti degli obiettivi relativi al I e II semestre, assegnati:</p> <p>con le seguenti Determine del Segretario/Direttore Generale, per tutto il personale del comparto</p> <ul style="list-style-type: none">- n.85 del 27.02.2023: “Incarichi relativi all’area “Posizioni Organizzative - Alta professionalità-Medici” Conferimento obiettivi”, riformata con determina n.163 del 30 Maggio 2023 - Incarichi di Elevata Qualificazione;- n.86 del 27.02.2023: “Incarichi all’area delle “Posizioni Organizzative” anno 2023. Assegnazione obiettivi, riformate dalle Determine n.161, n.162, n.164 del 30 maggio 2023 - Incarichi di elevata qualificazione;- n.87 del 27.02.2023: “Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell’art. 84 del CCNL “Funzioni Locali”, sottoscritto il 16.11.2022”, integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023;- n.88 del 27.02.2023: “Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell’Ente ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett.a), del CCNL “Funzioni Locali” sottoscritto il 16.11.2022”; <p>con la seguente Delibera del Consiglio di Amministrazione, per i Dirigenti e il Funzionario Tecnico Alta Specializzazione</p> <ul style="list-style-type: none">- n.14 del 06.03.2023. <p>Nella elaborazione delle Determine di assegnazione degli obiettivi, poi inclusi nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, approvato con Deliberazione Consiliare n.27 del 09 maggio 2023, sono state considerate le Linee strategiche per l’anno 2023.</p> <p>Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2023 e la situazione di raggiungimento degli obiettivi.</p>	



DOCUMENTI

Si precisa che sono agli atti i seguenti documenti, custoditi presso la Segreteria Generale dell'Ente in P.le Mazzini 14 a Padova,:

ALLEGATO A I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 88 DEL 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa –art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. I SEMESTRE 2023".

ALLEGATO A II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI a:

-DETERMINA S.D.G. 87 del 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art.84 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022" - II SEMESTRE 2023

-DETERMINA S.D.G. 220 del 26.07.2023 "Integrazione Determinazione n. 87 del 27 febbraio 2023".

ALLEGATO B I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 DEL 27.02.2023 "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche Responsabilità' ai sensi dell'art.84 del "CCNL2 " Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022". I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO B II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 del 27.02.2023 "Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa – art.80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022. II SEMESTRE 2023".

ALLEGATO C I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE SG 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161 162 , 163,164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO C II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINE S.D.G. 85-86 del 27.02.2023 Incarichi all'area delle "Posizioni Organizzative" anno 2023. Assegnazione Obiettivi. Riformati con Det. 161, 162, 163, 164 del 30.05.2023. Incarichi di Elevata Qualificazione. II SEMESTRE 2023.

ALLEGATO D I sem. – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 DEL 06.03. 2023, I SEMESTRE 2023.

ALLEGATO D II sem. – RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA CON DELIBERA 14 del 06.03. 2023, II SEMESTRE 2023.

ALLEGATO – Prospetto del Dettaglio Mensile delle Presenze dei Centri Diurni, fornito dal Settore Acquisti Contabilità e Bilancio



Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2023 – P.I.A.O 2023-2025

Le relazioni, citate a pag. 3/16 (**ALLEGATO A I sem. - ALLEGATO A II sem. - ALLEGATO B I sem. - ALLEGATO B II sem. - ALLEGATO C I sem. - ALLEGATO C II sem. - ALLEGATO D I sem. - ALLEGATO D II sem.**), sono state trasmesse alla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP e alla Responsabile dell'U.O. Affari Generali. Le copie cartacee sono archiviate presso la Segreteria Generale. I files sono conservati sia dalla Segreteria Generale, sia dalla Responsabile Sistema di Gestione Integrato Sicurezza/Qualità/HACCP.

RELAZIONI I e II semestre OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA SG 87 del 27.02.2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato B I sem. e Allegato A II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati per l'esercizio dell'anno 2023 con la Determina SG 87 del 27.02.2023, integrata con Determina n.220 del 26 luglio 2023, come da relazioni pervenute dai vari Responsabili di Servizio, con funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

RELAZIONI OBIETTIVI RELATIVI ALLA DETERMINA S.D.G. 88 DEL 27.02.2023 .

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato A I sem. e Allegato B II sem. - sono riportate le situazioni di stato dell'arte, relative agli obiettivi assegnati ai vari Responsabili di Servizio relativamente all'esercizio dell'anno 2023.

RELAZIONE OBIETTIVI RELATIVI ALLE DETERMINA S.D.G. 85 e 86 del 27.02.2023 e 161,162,163,164 del 30 maggio 2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato C I sem. e Allegato C II sem. - si riportano le relazioni così come pervenute dal personale appartenente all'area Incarichi Elevata Qualificazione, ex Posizioni Organizzative, compresi i Medici.

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA E FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE DELIBERA DC 14 DEL 06.03.2023.

Nei documenti richiamati e agli atti - Allegato D I sem. e Allegato D II sem. - si riportano le relazioni dei Dirigenti e del Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, relative all'esercizio dell'anno 2023.

Raggiungimento obiettivi anno 2023.

Dal verbale del 26/09/2023, ad oggetto "Riesame della Direzione", emerge che la verifica intermedia dei risultati, relativa al I semestre, anche se parziale, era in linea con gli obiettivi assegnati

Con il verbale di "Riesame della Direzione" del 29/02/2024, analizzando complessivamente le relazioni di cui ai documenti richiamati e agli atti, Allegato A I sem., Allegato B II sem., Allegato B I sem. e Allegato A II sem., si ritengono gli obiettivi raggiunti.

Si ricorda che l'introduzione della Cartella Personale Informatizzata presso le Residenze Tulipani, Mimose e Rose del CS Beato Pellegrino è iniziata alla fine del II semestre 2023, con un percorso formativo teorico/ pratico e con l'installazione delle postazioni PC presso i vari reparti.

Il passaggio alla gestione informatizzata dei dati relativi all'assistenza globale degli ospiti si è di fatto concluso per tutte le Residenze del CS Beato Pellegrino.

È stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata in data 13/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Per quanto riguarda gli obiettivi del personale dell'Area delle Posizioni Organizzative, Medici-Alta Professionalità, Dirigenti e Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, di cui agli allegati C I e II sem. e D I e II sem., si ricorda che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi spetta al Nucleo di Valutazione, che terrà conto anche del Plus Orario, ad esclusione dei Medici.



Analisi Obbiettivi esercizio anno 2023.

Dall'analisi dei sopra citati documenti, in linea con il P.I.A.O, si evince come la maggior parte degli obbiettivi assegnati e gli sforzi del Personale, siano stati orientati alla gestione delle attività di seguito dettagliate.

1) Gestione dell'emergenza sanitaria e sua evoluzione.

Anche nel corso del 2023, il Personale si è trovato a lavorare tenendo conto dell'Emergenza Covid. Di fatto i Centri Servizi sono stati riaperti alle visite libere di familiari, parenti, amici, in stabilite fasce orarie, a partire dal 11.04.2023. L'accesso è consentito a 1 solo familiare/visitatore munito di mascherina FFP2 in visita nei reparti, mentre negli spazi comuni interni sono ammessi fino a 2 famigliari/visitatori, muniti di mascherina FFP2. Il Personale in servizio nei Centri Servizi Beato Pellegrino, G.A.Bolis, P.Piaggi e nei Centri Diurni attualmente deve ancora mantenere l'uso della mascherina chirurgica/FFP2. La disposizione di obbligo di indossare la mascherina chirurgica nella Sede Amministrativa di Piazzale Mazzini è decaduta da Aprile 2023.

In sintesi, le note relative agli aggiornamenti delle misure di prevenzione della trasmissione del Sars-CoV2 e sono state le seguenti:

- **4.09.2023** Prot n° 4393, 4394, 4395 nota del S.D.G., per condivisione della Circolare Ministeriale 25613 del 11.08.2023 e della Circolare della Regione Veneto 441497 del 18.08.2023.
- **15.09.2023** nota Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0503928
- **19.09.2023** nota del S.D.G. Prot n° 4636
- **25.09.2023** nota della Regione Veneto Prot. n°4725, corredata da nota dell'ULSS 6
- **03/10/2023** nota del S.D.G. Prot n° 4894 per condivisione nota URIPA prot. 161/2023 del 03/10/2023
- **04/10/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 535971** – Chiarimenti per il rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture residenziali
- **04/12/2023** nota della **Giunta Regionale del Veneto Prot. N° 0644057** - COVID-19 - rafforzamento delle misure di prevenzione nelle strutture sanitarie, residenziali socio-sanitarie e socio-assistenziali

In generale emerge che, pur essendo stata dichiarata la fine dell'emergenza sanitaria, il Personale Sanitario, operante nelle RSA e nei Centri Diurni è ancora impegnato nella gestione delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-COV-2 e nell'obbligo di adattarsi e organizzarsi secondo le modalità di volta in volta dettate dall'ULSS e dalla situazione contingente.

In ragione di ciò si è provveduto a revisionare:

- le procedure interne per la Gestione dell'emergenza sanitaria, trasmesse con nota "PROCEDURE OPERATIVE COVID" del Segretario Direttore Generale di AltaVita-IRA – Prot. N° 6302/00 del 29/11/2023
- i Piani di Sanità Pubblica (trasmessi con mail interna ALTAVITA IRA in data 16/01/2024):
 - per Centro Servizi Beato Pellegrino e Centro Servizi G.A. Bolis Rev. 5 del 04/01/2024
 - per Pensionato Piaggi Rev. 2 del 4/01/2024

In merito all'obiettivo "GESTIONE EMERGENZA SANITARIA E SUA EVOLUZIONE" si rimanda alla Relazione di cui ai documenti richiamati e agli atti (Allegato A I sem. e Allegato B II sem.), inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Settore Risorse Umane	31	Nel primo semestre l'Ufficio Organizzazione ha collaborato con il Responsabile Organizzativo nella gestione delle visite dei familiari, e della gestione dei turni del personale dedicato alla sorveglianza, fino alla completa riapertura della struttura nel mese di maggio. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la ripresa delle registrazione di tamponi, anche a seguito di alcuni focolai che si sono presentati, e di vaccini (sia antinfluenzali che Covid) di tutte le Residenze di Altavita Ira.



2) Promozione di attività di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite.

Fino all'11 Aprile 2023 il Personale dell'area Psico-Sociale, soprattutto il Servizio di Psicologia, è stato impegnato nell'organizzare le visite di famigliari/parenti/amici e nel mettere a disposizione il personale per la loro gestione. Dopo questa data i principali sforzi, sono stati orientati alla promozione di attività che hanno lo scopo di ridurre l'isolamento degli anziani, coinvolgendo anche famigliari/parenti e amici.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Residenze	7	Continua il progetto deambulazione all'interno e all'esterno delle Residenze con verifica mensile e in collaborazione con il servizio di fisioterapia allo scopo di evitare l'isolamento e la Sindrome ipocinetica. Da Giugno 2023 presso le Residenze in collaborazione con il servizio di psicologia e gli operatori parzialmente idonei sono iniziate alcune uscite esterne all'Istituto per Ospiti deambolanti mirate alla socializzazione. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Attività Motorie CD e P.Piaggi	11	Incontri per svolgimento attività motorie I e II semestre: <ul style="list-style-type: none">• MONTE GRANDE - 125 incontri (67 incontri I sem. + 58 incontri II sem.)• GIDONI - 111 incontri (57 incontri I sem. + 54 incontri II sem.)• PIAGGI - 71 incontri (38 incontri I sem. + 33 incontri II sem.) Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Educativo Animativo	13	Nei quattro reparti del Centro Servizi Beato Pellegrino, Centro Servizi G.A. Bolis e Pensionato Piaggi sono state effettuate: da Gennaio 2023 a Giugno 2023 - 142 attività laboratoriali e 653 attività in residenza. In totale sono state eseguite 795 attività nell'arco del 1° semestre tenendo conto delle sospensioni dovute anche alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID; da luglio 2023 a dicembre 2023 - 99 attività laboratoriali e 741 attività in residenza. In totale sono state eseguite 840 attività nell'arco del 2° semestre tenendo conto di qualche sospensione dovuta alle disposizioni in materia di gestione della situazione sanitaria COVID in alcuni reparti. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato semestralmente alle attività di laboratorio sono: 794 I sem. e 588 II sem. Il numero degli Ospiti che hanno partecipato alle attività in residenza sono: 8246 I sem. e 9653 II sem. Quest'anno il numero dei laboratori risulta lievemente diminuito rispetto a quello dell'anno scorso (-6%). Anche le attività di stimolazione sono diminuite del 5%, perché sono state incrementate le attività allargate nella sala polivalente e negli spazi comuni. Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.
S. Psicologia	24	Sono stati attivati vari gruppi di attività: attivazione psico-socio-relazionale, stimolazione cognitivo relazionale, stimolazione cognitiva-emotiva, stimolazione sensoriale. Per i dettagli dei gruppi di attività si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico. Il servizio di Psicologia è stato impegnato anche nella pianificazione e gestione di incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico, in particolare per contrastare il burn out legato all'emergenza sanitaria e all'elevato turn over del personale di diretta assistenza.



In riferimento all'obiettivo di contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite si richiama anche il progetto di DEAMBULAZIONE ASSISTITA, attività svolta dagli OSS in collaborazione con il servizio di fisioterapia.

Il report delle deambulazioni effettuato presso le Residenze è riportato nella tabella seguente:

RESIDENZE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
FIORDALISI	492	533	583	616	559	625	645	500	517	585	585	485	6725
TULIPANI	430	465	600	623	451	680	387	407	558	599	392	627	6219
MIMOSE	320	380	410	360	390	430	401	380	452	445	428	475	4871
ROSE	429	486	406	640	510	533	224	232	240	190	236	208	4334
BOLIS	731	660	791	802	930	950	1121	1253	1188	1133	1071	1051	11681

3) Mantenimento del più alto numero possibile di posti letto disponibili occupati e promozione del Pensionato Piaggi e dei Centri Diurni per aumentare il livello di occupazione dei posti disponibili.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
P.Piaggi	6	<p>Per quanto riguarda il P.Piaggi la situazione di occupazione risulta mediamente stabile rispetto a fine 2022 e in netto miglioramento rispetto al 2021.</p> <p>Per far conoscere la realtà del Pensionato varie iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Circolo Letterario Penna Calamaio e Web- "Spiazziamo: scendiamo in Piazza"- progetto "BINARIO ZERO" <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Beato ellegrino	25	<p>Dall'analisi dei dati relativi ai posti letto occupati si evince che già nel I sem. l'obiettivo è stato raggiunto. In questo senso si sottolineano gli sforzi sostenuti da Servizio Sociale per ottenere tale risultato, nonostante due focolai COVID (a gennaio c/o Residenza Fiordalisi e a maggio c/o Residenza Rose), i lavori di riqualificazione della Residenza Rose 3, il blocco di una stanza c/o la Residenza Mimose 2 (per riqualificazione nel mese di maggio 2023), il turn over del personale per dimissioni di un'Assistente Sociale. Si precisa, inoltre, che a tali considerazioni va aggiunta anche la valutazione del tempo medio di permanenza di un ospite, di recente ingresso, che si è ridotto notevolmente rispetto agli anni passati.</p> <p>Nel secondo semestre 2023 il servizio sociale per quanto riguarda gli ingressi in struttura ha dovuto far fronte ad una situazione di improvvisa emergenza, ossia la sospensione da parte della Azienda ULSS 6 dell'emissione di impegnative di residenzialità, fino a dicembre 2023. Il servizio sociale è stato quindi costretto ad accogliere ospiti non autosufficienti in regime privato, con la conseguente difficoltà di occupazione dei posti letto, stante l'applicazione di una retta alberghiera maggiorata, nonostante la riduzione delle tariffe autorizzate dal CDA.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>
S. Sociale – CS Bolis	26	<p>Posto l'obiettivo del raggiungimento della media di 100 ospiti su 100 posti letto, si precisa che lo scarto sulla media è legato alla diminuzione delle quote sanitarie erogate dalla ULSS 6 Euganea, soprattutto nell'ultimo trimestre 2023 e alle conseguenti tempistiche di ricognizione di nominativi interessati all'ingresso privato e al periodo che intercorre tra il decesso/dimissione di un ospite e l'ingresso del nuovo. Inoltre, il focolaio Covid- 19 relativo al mese di dicembre ha reso necessario posticipare gli accoglimenti, non avendo nuclei "puliti" dove poter inserire la nuova persona.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati A I sem. e B II sem., settore specifico.</p>



POSTI LETTO DISPONIBILI OCCUPATI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media occupazione posti letto ¹		Considerazioni
	Anno 2022	Anno 2023	
Centro Servizi Beato Pellegrino	355,90 su 390 occupabili	365,98 su 390 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023
Centro Servizi G.A.Bolis	95,13 su 100 occupabili	98,72 su 100 occupabili	Trend sempre vicino al 100% dell'occupazione, con un lieve aumento nel 2023 rispetto al 2022
Pensionato Piaggi	43,68 su 60 occupabili	54,68 su 60 occupabili	Trend di occupazione con un leggero aumento nel 2023

LIVELLO OCCUPAZIONE CENTRI DIURNI – CONFRONTO ANNO 2022 / ANNO 2023

Struttura	Media presenze 2022	Media presenze 2023	Considerazioni
Centro Diurno Gidoni	27,14 (N.A.+A)	27,90 (N.A.+A)	Nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	25,34 (N.A.)	26,22 (N.A.)	
Centro Diurno Monte Grande	29,20 (N.A.+A)	31,93 (N.A.+A)	Nell'ultimo anno si è data priorità agli ingressi con quota convenzionata rispetto ai "privati", riportando comunque un aumento delle medie mensili. Anche per il CD M.G. nel 2023 si è registrato un aumento del numero di utenti frequentanti, sempre al netto delle giornate di chiusura per presenza di utenti positivi al COVID e tenendo conto dei periodi di chiusura nella giornata di sabato.
	28,70 (N.A.)	31,74 (N.A.)	

4) Manutenzioni ordinarie delle residenze e relativa attività di controllo da parte del Settore Tecnico e valorizzazione del patrimonio da reddito.

L'Area Tecnica, per quanto concerne il C.S. Beato Pellegrino, oltre alla Gestione delle attività ordinarie, ha dovuto affrontare una serie di interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza antincendio e alla riparazione di guasti agli impianti termomeccanici (sostituzione della torre evaporativa a servizio dell'impianto di condizionamento delle Residenze Rose e Tulipani del C.S. "Beato Pellegrino" - fornitura ed installazione gruppo frigorifero "a noleggio" per l'impianto di condizionamento del Pensionato "Piaggi" e degli uffici dell'Ente) ed idrico sanitario

Inoltre, l'Area Tecnica è stata impegnata nella gestione del patrimonio da reddito, avendo come priorità di non lasciare sfitti gli appartamenti, visto la sofferenza del bilancio, di proseguire le attività di valorizzazione a mezzo dei piani urbanistici dei terreni edificabili nell'ambito delle attività di trasformazione del patrimonio, onde rendere libere importanti risorse finanziarie necessarie per le attività di adeguamento delle strutture assistenziali.

Infine, è proseguita l'attività di progettazione dell'adeguamento del Centro Servizi Beato Pellegrino, prendendo in considerazione l'evolversi della richiesta assistenziale, onde valorizzare e potenziare gli attuali servizi erogati. Per il dettaglio si rinvia alle Relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

5) Digitalizzazione e materializzazione documentale e archiviazione sostitutiva.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti e Contabilità e Bilancio	1	Obiettivo perseguito attraverso la digitalizzazione delle fasi delle procedure previste per il settore ACB e la fascicolazione dei documenti nel sistema documentale con messa a regime di oltre il 30% richiesto. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

¹ calcolati in giornate equivalenti



SETTORE	n°	Relazione risultato
Segreteria Direzione	9	È continuata l'attività di digitalizzazione delle determinazioni assunte dai Dirigenti. Le determinazioni, dopo la pubblicazione vengono fascicolate all'interno del Sistema Documentale. Verrà definita a breve la procedura per l'archiviazione sostitutiva degli atti suddetti, dei contratti digitalizzati e di tutti gli altri documenti di tipo informatico. È continuata l'attività relativa al sistema documentale. Permangono ancora problemi per quanto riguarda l'attività di protocollazione, in quanto la Procedura genera ancora errori che vengono monitorati e segnalati. La ditta Zucchetti Healthcare, che nel frattempo ha incorporato CBA, ha presentato il nuovo software di protocollo il giorno 15 febbraio 2024 durante una riunione in modalità digitale.
Risorse Umane	30	L'attività è a regime; dal mese di aprile 2023 tutti i provvedimenti sono firmati e conservati digitalmente. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.
Settore Tecnico	36	L'attività è stata attuata e l'obiettivo è stato perseguito. La digitalizzazione interessa due ambiti: i provvedimenti del Dirigente Tecnico (A) e l'archiviazione su procedura documentale in piattaforma Zucchetti (B). Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico.

Nel processo di digitalizzazione dell'Ente va inserito anche l'utilizzo della Cartella Personale Informatizzata nelle Residenze. Questa è attiva dal 10 aprile 2022 in tutta la residenza Fiordalisi e da Dicembre 2022 al Centro Servizi G.A.Bolis. In data 13/02/2024 è stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata per gli Ospiti della Residenza Mimose, in data 21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose e in data 06/03/2024 per gli Ospiti della Residenza Tulipani.

Si aggiunge, relativamente al tema della **SICUREZZA INFORMATICA** quanto segue:

sono state verificate dal DPO le misure di sicurezza informatica adottate presso AltaVita-IRA, le quali risultano adeguate a quanto previsto dall'art. 258 p. 1 e dall'art. 32 p. 1 lett. a), b), c) e d) del Regolamento UE 679/2016 ed in linea col principio di "Privacy by Design".

Inoltre, sono stati aggiornati i seguenti documenti in materia di Privacy:

Registro dei Trattamenti, Informativa sul trattamento dei dati personali e il Regolamento per la sicurezza e privacy policy.

Infine, è stata attivata la procedura per la gestione delle segnalazioni in materia whistleblowing.

6) Efficientamento della Gestione contabile del patrimonio, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni e continuazione dell'attività di efficientamento del processo contabilità analitica, oltre che passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA.

Si rimanda ai documenti richiamati e agli atti Allegato A I sem. e Allegato B II sem., inerenti tale obiettivo, di cui si riepiloga un estratto nella seguente tabella:

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio Acquisti Contabilità e Bilancio	2	Nel corso del 2023 si è definito il progetto completo di Upgrade dell'area amministrativo contabile. Il progetto si è positivamente concluso nel mese di novembre 2023. Il processo di efficientamento della gestione della contabilità analitica è continuato anche nel secondo semestre 2023. Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni riferite al settore specifico e alle relazioni del Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

7) Applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, gestione della carenza del personale e del turn over del medesimo, oltre che riorganizzazione delle due aree direttive afferenti alle Risorse Umane.

Per quanto riguarda l'applicazione del nuovo C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022, si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U., del Responsabile U.O. Strutture Residenziali e C.D.



(documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Segretario direttore Generale (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).

Si ricorda la revisione dell'ordinamento professionale, in vigore da 1.04.2023, che ha reso necessaria la revisione dei profili professionali, ricondotti a famiglie professionali e successivamente alle 4 Aree indicate nel contratto. A seguito dell'approvazione del PIAO, è stato quindi possibile cominciare ad espletare le procedure di reclutamento in base al nuovo ordinamento professionale; tale attività si inquadra anche nella gestione del Turn Over del Personale. Nel secondo semestre l'attività ha riguardato soprattutto la stesura della bozza del nuovo CCDI.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazione della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione R.U (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).

Nella tabella seguente si riporta il confronto della situazione di turn over del personale negli anni 2022 e 2023:

Figure professionali	Anno 2022	Anno 2023	Considerazioni
Personale Medico	200%	--	Nel 2023 il turn over del personale Medico è risultato sostanzialmente stabile.
Personale Infermieristico	2,97%	14,29%	Nel 2023 è stato necessario integrare il personale infermieristico, inserito prima con agenzia di somministrazione e poi a seguito di concorso.
Personale di Assistenza (OSS)	22,38%	21,68%	Il turn over degli OSS è costante
Personale Amministrativo	--	37,04%	Per quanto riguarda il Personale Amministrativo incidono le assunzioni effettuate a seguito del concorso di Collaboratore Amministrativo e l'inserimento di: 2 interinali all'ufficio organizzazione, 2 assistenti sociali, a seguito di concorso, e 1 Specialista Amministrativo e 1 Istruttore all'ufficio tecnico (Responsabile S.I.G.S.Q. e Geometra interinale)

Va menzionato, inoltre, che nell'ambito della riforma prevista del C.C.N.L., per quanto riguarda l'Area del Personale con Elevata Qualificazione, ex P.O., sono state create l'Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni, l'Unità Organizzativa Affari Generali, l'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane, la creazione della quale ha portato alla riorganizzazione dei due uffici afferenti alle Risorse Umane, consigliata anche dalla Società Considi (vedi anche organigramma I-D-ORG-r20 Novembre 2023).

Nel corso del secondo semestre 2023 l'attività dei 2 uffici si è consolidata nella nuova dimensione unitaria.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.) e del Coordinatore Ufficio Personale (documenti richiamati e agli atti Allegato B I sem. e Allegato A II sem.).

8) Creazione della RSA "senza dolore".

Il percorso verso la creazione della RSA "senza dolore" è iniziato nel 2019.

A ottobre 2023 è iniziato l'avvio del progetto sperimentale con l'impegno di allargare sempre più la platea degli "ospiti eleggibili". Si è reso necessario adeguare preventivamente il software della "cartella informatizzata ospite", attività che si è conclusa e che ha dato inizio all'applicazione del protocollo. La finalità del progetto è, quindi, la presa in carico della persona istituzionalizzata, considerando il dolore fisico, il dolore psicologico, il dolore sociale e il dolore spirituale, con una particolare attenzione anche alle difficoltà della famiglia. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione specifica trattata nella D.C. n.1/2024.

Il gruppo di lavoro ha coinvolto, in prima linea, i Medici, gli Psicologi e i Coordinatori di Residenza. Dalle relazioni dei medici si evince che, nel secondo semestre del 2023, l'avvio del Protocollo "RSA senza dolore" è stato integrato nella cartella informatizzata e verrà completato entro febbraio 2024.

Per maggiori dettagli si rimanda alle relazioni dei Medici di Residenza (documenti richiamati e agli atti Allegato C I sem. e Allegato C II sem.).



9) Controllo dei rischi corruttivi e trasparenza.

L'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2023-2025 è stata oggetto di verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente. Con nota Prot. 2831 in data 24 maggio 2023 venivano invitati i Responsabili dei vari Settori a prendere visione del PIAO, approvato con D.C. n. 27 del 09.05.2023, e a inviare, entro il mese di dicembre 2023, le relazioni sull'attuazione delle misure anticorruzione, previste nel Piano suddetto.

Le relazioni sono state esaminate dall'RPC.

Inoltre, come richiesto dall'ANAC, entro il 31 gennaio 2024 è stata pubblicata, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente presente del sito web dell'Ente, la Relazione annuale (anno 2023) del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza secondo il "format" predisposto dalla stessa Autorità con specifica deliberazione.

Risultati della formazione, informazione e addestramento

La procedura del Sistema di Gestione Qualità I-P-GRU rev.9 Gestione delle Risorse umane prevede al punto 4.3 diverse modalità per la valutazione dell'efficacia della formazione. Ogni anno le valutazioni raccolte sulla efficacia vengono inserite all'interno dello specifico DATA-Base (SicurCluod).

Si riporta di seguito la relazione redatta dalla Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse "ATTIVITÀ FORMATIVA Anno 2023":

"Complessivamente, i dipendenti formati nel corso dell'anno sono stati 299 e gli accessi formativi sono stati 708, determinando un numero medio di accessi formativi per lavoratore pari a 2,37.

In generale, il numero dei partecipanti è in linea con il 2022 e in diminuzione rispetto agli anni precedenti, così come è diminuito il numero degli accessi formativi.

Le ore totali di formazione erogata sono state 2206, in diminuzione rispetto all'anno precedente.

Il costo complessivo, sostenuto per agenzie e formatori, pari a € 18.538,17, è significativamente aumentato rispetto ai livelli pre - pandemia, e in aumento rispetto al 2023.

Il costo sostenuto mediamente per partecipante è stato pari a € 62,00, anche questo dato nettamente superiore agli 2019 – 2020, ma in linea con il 2022, così come è aumentato il costo medio orario, pari a € 8,40.

Per quanto riguarda il gradimento dei corsi dei dipendenti, sono stati forniti 446 giudizi. Tra questi, c'è solo un giudizio di "molto insufficiente" e nessun "insufficiente", 10 "sufficiente" (1,41%), 153 "buono" (21,61%) e 262 "ottimo" (39,83%).

Il piano formativo, inserito nel PIAO 2023-2025, è stato realizzato in parte. Nel corso dell'anno è stato necessario, a seguito delle ispezioni ULSS 6, riprogrammare le attività formative, inserendo specifici argomenti richiesti, anche a seguito di modifiche di procedure e protocolli.

Nel corso del 2023 sono stati svolti 120 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti 44 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti."

Si riassumono i dati nei seguenti prospetti:



INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE:

	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
NR LAVORATORI PARTECIPANTI	299	294	363,00	398,00	360,00
NR. ACCESSI FORMATIVI	708	907	1.267,00	1.238,00	1.141,00
MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI	2,37	3,09	3,49	3,11	3,17
ORE TOTALI FORMAZIONE	2206	2.715,50	2.625,75	4.068,00	3.344,50
MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE	7,38	9,24	7,23	10,22	9,29
COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05	14.949,69
MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €	62	62,71	62,83	30,52	41,53
MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €	8,40	6,79	8,69	2,99	4,47

SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

VALUTAZIONI DEI CORSI		Anno 2023	anno 2022	anno 2021	anno 2020	anno 2019
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,13%
INSUFFICIENTE	0	0,00%	0,00%	0,20%	0,29%	0,19%
SUFFICIENTE	10	1,41%	3,59%	1,98%	5,38%	2,71%
BUONO	153	21,61%	38,80%	37,55%	50,88%	48,36%
OTTIMO	262	39,83%	57,61%	60,28%	43,45%	48,61%
NESSUNA RISPOSTA	165	37,01	--	--	--	--
TOTALE	591	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



La Direzione, ritenendo di continuare con quanto emerso dal questionario in materia di cambiamento organizzativo e formazione - anno 2022, ha dedicato uno spazio di formazione e confronto sulla gestione de: "La relazione di cura dell'utente con disturbi del comportamento"; gli incontri organizzati hanno l'obiettivo di:

- fornire strumenti per la prevenzione di fenomeni di aggressione rivolti a operatori e ospiti
- fornire strumenti per la comprensione della relazione problematica
- attivare spazi di confronto interprofessionali
- migliorare le capacità di comunicazione all'interno del gruppo di lavoro
- rinforzare la percezione della possibilità/necessità di lavorare in équipe nelle situazioni problematiche.

L'attività viene svolta con gruppi di 15 partecipanti per tre incontri, attraverso modalità interattiva con i formatori (Dr. Bruttomesso e Dott.ssa Favaron), e valutazione finale condivisa in gruppo.

La Direzione ha inoltre inserito nelle Determine di assegnazione degli obiettivi, altri aspetti che accolgono le richieste dei lavoratori, come emerso dal questionario succitato:

1. pianificazione e gestione incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico (si rimanda all'allegato A e B);
2. promozione del benessere dei dipendenti, attivando quanto contenuto nella convenzione sottoscritta con l'UNIPD e l'AOUNIPD (si rimanda all'allegato C); si richiama infatti quanto riportato nella D.C. n. 1/2024:
l'iniziativa "Palestra della salute", avviata entro il 2023, è finalizzata al miglioramento della qualità della vita, attraverso l'esercizio fisico, che rappresenta il prezioso frutto della convenzione tra AltaVita-Ira, l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedale Università Padova.
Gli spazi sono stati messi a disposizione da AltaVita-Ira al piano terra del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni", in via Mons. Fortin, a Terranegra, sin da gennaio 2023.
Tutti gli operatori Alta Vita avranno l'opportunità di migliorare la propria salute, attraverso il controllo dei fattori di rischio cardiovascolari, un'appropriata valutazione clinica, la prescrizione e la pratica dell'esercizio fisico ad personam, con il conseguente miglioramento dello stile di vita.
Inoltre, sono previsti corsi di formazione, nonché lezioni/seminari di formazione e aggiornamento sugli "stili di vita", con l'obiettivo di migliorare il benessere dei dipendenti (AltaVita Ira corporate wellness program) in collaborazione con l'UOC Medicina dello Sport e dell'Esercizio -AOUPD.
Il progetto ha avuto formale inizio il 14 dicembre 2023 presso il C.S. Beato Pellegrino, con la presentazione al personale dipendente di AltaVita delle attività sopra illustrate, da parte del team dell'U.O.C. Medicina dello Sport dell'Azienda Ospedale Università Padova, a cui è seguito poi il corso: "L'esercizio fisico, una medicina per tutte le età", tenuto dal Professor Andrea Ermolao, Direttore della suddetta 'UOC;
3. aggiornamento del DVR Stress Lavoro Correlato secondo il Manuale INAIL del Novembre 2022, adattato alle professioni sanitarie, con il supporto della consulenza di uno Psicologo del lavoro, che accompagnerà poi il Personale maggiormente esposto in un percorso formativo tale da ridurre lo stress e gestire il rischio aggressione.



Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari, studio Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona, autorizzazione e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, attività di Comunicazione.

QUESTIONARI SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI (UTENTI) – CUSTOMER SATISFACTION

Nel corso degli anni 2020-2021-2022 a causa dell'emergenza sanitaria, la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, è stata fatta attraverso la somministrazione di un breve questionario, predisposto dalla Direzione, che mirava a valutare la soddisfazione dei famigliari/parenti/affini relativamente all'organizzazione e alla gestione delle visite nelle RSA. Nel 2020-2021 per gli utenti dei Centri Diurni, Monte Grande e Gidoni, e Pensionato Piaggi non è stato somministrato alcun questionario, mentre nell'anno 2022 è stato somministrato un questionario che ricalcava quello somministrato nel 2019.

Per l'anno 2023 è stato deciso, in generale, di procedere con la valutazione della soddisfazione degli utenti, somministrando un questionario che riprende la struttura e i contenuti di quello distribuito nell'anno 2019 (ante pandemia), sia pure con qualche modifica.

Il questionario è stato spedito a ciascun utente/ospite/famigliare, impegnato al pagamento, nei primi giorni del mese di novembre, con la retta del mese di ottobre, al fine di consentirne la più ampia diffusione e compilazione da parte di tutti i destinatari.

La raccolta dei questionari si è protratta fino al mese di gennaio 2024 e successivamente è avvenuta l'elaborazione.

I risultati sono stati pubblicati nel server X aziendale, nella cartella "Soddisfazione Utenti" e sul sito web dell'Ente.

Le osservazioni poste dai compilatori sono state esaminate durante una riunione, tenutasi il 14 febbraio u.s., a cui hanno partecipato il Segretario Direttore Generale, il Responsabile dell'U.O. Strutture residenziali e Centri Diurni, la Responsabile dell'U.O. Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane, la Responsabile dell'U.O. Affari Generali e la Responsabile del Sistema Integrato di Gestione Sicurezza/Qualità/HACCP.

La percezione della qualità da parte degli Utenti conferma, anche per il 2023, il dato storicamente consolidato di un generale apprezzamento dei servizi dell'Ente, con una valutazione media per ogni domanda al di sopra del giudizio buono e la netta prevalenza dei giudizi buono/ottimo.

Per quanto riguarda il giudizio generale, la sede con le migliori performance risulta essere il Centro Diurno Monte Grande, con una somma di giudizi buono/ottimo del 94,87%. Seguono il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni, con una somma di giudizi buono/ottimo dell'85,00%, il Centro Servizi G.A. Bolis con una somma di giudizi buono/ottimo dell'82,05%, il Centro Servizi Beato Pellegrino con una somma di giudizi buono/ottimo del 78,57% e il Pensionato Piaggi con una somma di giudizi buono/ottimo del 75,00%.

La Direzione ha programmato un incontro relativo agli esiti del questionario con il personale responsabile dei servizi Alta Vita Ira e con i rappresentanti delle Società Appaltatrici dei servizi di Ristorazione e di Lavanderia.

ATTIVITÀ COMITATO ETICO

Si riportano le date delle Riunioni tenutesi nel corso dell'anno 2023, alla data del Riesame, con un accenno ai principali argomenti trattati, rinviando ai verbali dei vari incontri.

- 27/02/2023: si è tenuta la prima riunione del Comitato Etico dell'anno 2023, durante il quale è intervenuto il medico palliativista Dottor Paolo Forzan che ha illustrato il progetto "RSA SENZA DOLORE"
- 08/05/2023: il Dottor Giantin, Presidente del Comitato Etico, ha riferito del grande successo ottenuto dal convegno del 1 aprile 2023, c/o la sala Ippolito Nievo del palazzo del Bo -UNIPD- "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" e si è perfezionata l'organizzazione del Convegno sul Tema "RSA senza dolore: per una piena qualità di vita in tutte le stagioni dell'esistenza", che poi si è svolto il 10 giugno 2023.
- 11/09/2023: si è tenuta la riunione del Comitato Etico che ha ripreso l'attività dopo la pausa estiva.
- 27/11/2023: riunione di fine anno del Comitato Etico

I verbali di riunione completi del Comitato Etico sono agli atti.



COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'ENTE-APERTURA AL TERRITORIO

Nel corso del 2023, alla data del Riesame, queste le attività che si sono svolte:

- In data 25 gennaio 2023, presso il Pensionato Piaggi, Sala Rossa, si è tenuta la Consegna degli attestati di partecipazione ai seminari di lettura 2022 e donazione del libro "Libia", alla presenza dell'Assessore alla cultura del Comune di Padova, Andrea Colasio.
- In data 24 febbraio 2023, Convegno "Spiritualità e Cura, quando l'essenziale non è visibile agli occhi", presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 20 marzo 2023 evento con scoperta Targa per intitolare la sala del Consiglio di Amministrazione all'Avv. Anna Ciardullo e la Sala Riunioni al primo piano della Sede Amministrativa a Gianfranco Destro.
- In data 25 marzo 2023 si è tenuto il primo incontro dell'anno 2023 "Caffè Alzeheimer" presso il Centro Servizi G.A.Bolis, si sono susseguiti, gli altri incontri come da locandina in data 22 aprile, 27 maggio, 24 giugno, 23 settembre 2023.
- In data 25 marzo 2023, Spiazziamento, Primavera in Piazza Mazzini, in occasione della giornata delle 10.000 ore promossa dal CSV di Padova e Rovigo.
- In data 1 aprile 2023, Convegno "Quali traiettorie di vita per il futuro degli anziani" C/O Sala Ippolito Nievo, Palazzo del BO'-Università degli Studi di Padova.
- In data 27 aprile 2023, Lavoro a maglia collettivo organizzato dal Servizio Educativo animativo in collaborazione con il Club della Lana presso il centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 maggio 2023, i Giochi di una volta, nonno insegnami a giocare, presso il Pensionato Piaggi.
- In data 14 maggio 2024 Festa della riapertura presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino e del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 5 giugno 2023 Festa d'estate presso il Centro Servizi Beato Pellegrino.
- In data 6 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni
- In data 7 giugno 2023, Presentazione del "Quaderno" Spiritualità e Cura Quando l'essenziale non è visibile agli occhi" C/O Basilica di Sant'Antonio Sala Studio Teologico.
- In data 13 giugno 2023 Festa di estate presso il Centro Diurni G.A.Bolis in occasione della festa di S. Antonio
- In data 21 settembre 2023 in occasione della XXX Giornata internazionale dell'Alzheimer, Proiezione Film presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino, aperta anche all'esterno previa prenotazione.
- In data 23 settembre 2023 concerto per gli Ospiti di AltaVita-IRA presso i giardini del Centro Servizi Beato Pellegrino dell'Orchestra di Fiati "Città di Albignasego" in collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale ETS -I Pollicini.
- In data 3 ottobre 2023 Concerto OPV presso la Sala Polivalente del Centro Servizi Beato Pellegrino
- In data 9 ottobre 2023, scoperta Targa dedicata al Dottor Piero Realdon presso la Sala Polivalente del Centro Servizi G.A.Bolis.
- In data 28 ottobre 2023, 25 novembre 2023 e 16 dicembre 2023, completamento degli incontri Caffè Alzeheimer
- In data 28/10/2023 convegno sul tema "Cura e Reciprocità: quando anche il silenzio parla", presso l'Opera Immacolata Concezione.

Adeguatezza delle risorse

Le risorse per il 2023 sono quelle stabilite con il Bilancio approvato dal C.D.A. in data 20 Febbraio 2023 con D.C n° 9/2023.

Relativamente ai lavori d'adeguamento in conformità alla D.G.R 84/2007 della struttura del Centro Servizi Beato Pellegrino, si rimanda alle relazioni del Segretario Direttore Generale e del Dirigente Tecnico (documenti richiamati e agli atti Allegato D I sem. e Allegato D II sem.).



CONCLUSIONI

Cambiamenti relativi alla Politica aziendale:

La politica della qualità è stata aggiornata in data 15/12/2023.

Opportunità di miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi processi:

In base a quanto sopra detto si ritiene che il Sistema di Gestione Qualità sia efficace.

Le opportunità di miglioramento sono individuate nell'assegnazione degli obiettivi e relativo grado di raggiungimento degli stessi.

Modalità di divulgazione dei risultati dell'esercizio anno 2023:

Il Verbale del Riesame è messo a disposizione dei soggetti coinvolti, dei Coordinatori di Residenza e Coordinatori/Referenti dei vari servizi sul Server Aziendale e sul sito internet Istituzionale dell'Ente.

I risultati conseguiti con l'indagine di Customer Satisfaction sono stati presentati al personale dell'Ente con funzioni di coordinamento e ai responsabili delle società appaltatrici esterne per la gestione dei servizi assistenziali e alberghieri negli incontri avvenuti in data 07/03/2024, presso il C.S. Beato Pellegrino, e 14/03/2024, presso il C.S. G.A. Bolis.

Nuovi obiettivi e programmi:

Le linee strategiche del C.d.A. (D.C. n. 1/2024), sono state le basi per l'emissione degli obiettivi anno 2024 e verranno considerate per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, che sarà emesso entro aprile 2024.

Necessità di modifica al sistema di gestione:

- ha avuto avvio l'aggiornamento delle Procedure e dei Protocolli Operativi del SGQ in relazione all'introduzione della Cartella Personale Informatizzata in tutte le Residenze;
- è stato acquisito il nuovo modulo dei turni del personale; non appena sarà attivato, verranno rivisti i turni di lavoro del personale turnista, che comprenderanno anche la gestione dei tempi di vestizione e svestizione.

Necessità di nuove risorse:

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2024 saranno quelle indicate nell'approvando PIAO 2024-2026.

La presente relazione sarà integrata dall'analisi e conclusioni che verranno definite dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, relativamente alla performance del Personale Dirigente e con incarico di Alta Specializzazione.

Infine, alla luce di quanto sopra verbalizzato, si rimette al Nucleo di Valutazione per gli atti di competenza.