



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

DETERMINA n. 243 del 23.08.2024

Oggetto: Affidamento fornitura di un Sistema informatico per gli aspetti socio-sanitari dell'Ente in modalità software as a service e autorizzazione spese per cruscotti progetto "RSA senza dolore". CIG: B2BC28F675.

Questo giorno di venerdì, 23 agosto 2024

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione n. 244 del 04 giugno 2018 veniva aggiudicato l'appalto per la fornitura, con modalità software as a service, di un Sistema informatico per gli aspetti socio-sanitari dell'Ente, in favore della Ditta Blu-it, con sede in Via P. D. Mazzucconi n. 32 a Lecco, per il periodo di mesi diciotto a decorrere dal collaudo positivo;

RISCONTRATO che il collaudo è avvenuto in data 7 febbraio 2020, per cui la scadenza del contratto era fissata al 6 agosto 2021;

PRESO ATTO che in virtù della determina n. 271 del 01 settembre 2021 il rapporto contrattuale con la Ditta Blu.it è proseguito per l'erogazione del servizio di saas e per la manutenzione del software in uso presso i Centri Servizi Giusto Antonio Bolis di Selvazzano Dentro e presso la residenza Fiordalisi del C.S. Beato Pellegrino di Padova, prevedendo quale scadenza il 06 agosto 2024;

DATO ATTO che il software relativo alla cartella informatizzata dell'Ospite è stato esteso recentemente anche alle altre residenze del C.S. "Beato Pellegrino": dal 13.02.2024 residenza Mimose, dal 21.02.2024 residenza Rose e dal 06.03.2024 alla residenza Tulipani, come risulta da appositi verbali;

RILEVATO che il software suddetto è andato a regime nel corrente anno in tutte le residenze in quanto negli anni precedenti AltaVita-IRA è stata impegnata nella gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, dopodiché ha riattivato tutte le attività di analisi e formazione per l'estensione della cartella informatizzata a tutti i nuclei del C.S. Beato Pellegrino, che ha richiesto un congruo lasso di tempo, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente e della struttura organizzativa;

TENUTO CONTO che in base all'art. 64-bis del D.Lgs. 518/92 "Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore" il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzati;

EVIDENZIATO che data la prossima scadenza dell'affidamento di cui all'oggetto, occorre provvedere all'affidamento per la durata di tre anni, al fine di consentire la prosecuzione dell'utilizzo del software della cartella informatizzata Ospite che non ammette soluzione di continuità, tenuto conto dell'importanza dei dati in essa contenuti, ai fini della cura dello stato di salute della persona anziana ospitata e della sua assistenza;

DATO ATTO che la Ditta Blu.it ha realizzato le seguenti personalizzazioni del software in base alla progettualità e alle specifiche esigenze tecnico-organizzative dell' Ente previste con i provvedimenti sottoindicati:

- revisione processo di pre-ingresso (determina n. 377 del 27.12.2022);
- creazione scheda per progetto "RSA senza dolore" (determina n. 377 del 27.12.2022);
- personalizzazione scheda S.Va.M.A. sociale e configurazione magazzino farmaci (determina n. 258 del 27.09.2023);
- nuovo modulo relativo alla prescrizione, riconciliazione e ricognizione terapeutica (determina n. 275 del 13.10.2023);

VISTO il contratto di nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con la Ditta Blu.it il 2 ottobre 2023;

CONSIDERATO che il RUP non ritiene possibile applicare il principio di rotazione poiché il servizio in oggetto riguarda l'assistenza e manutenzione della piattaforma Blu.it scelta con determina n. 244 del 2018 per la gestione del fascicolo personale informatizzato ospiti con modalità software as a service sviluppata dall'operatore economico scelto che è pertanto l'unico autorizzato a svolgere tale attività sulla stessa;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla Ditta Blu.it Prot. n. 3805 in data 05 luglio 2024, per i seguenti servizi, contro il pagamento di € 1.400,00, oltre IVA, prezzo rimasto invariato rispetto al 2018, con impegno a non praticare alcuna rivalutazione nel prossimo triennio:

- assistenza tecnica e manutenzione;
- utilizzo in saas della cartella informatizzata Ospite, che comprende i seguenti moduli:
 - My Workflow (gestione processi, documenti e business intelligence);
 - Approvvigionamenti (farmacia, richieste di beni e servizi da reparto, ordine di beni);
 - Cartella informatizzata: ospiti degenti, FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario), Liste d'attesa, prescrizioni pianificazione delle attività, somministrazione farmaci e attività, ingressi e dimissioni, modulo Prontuario nazionale Farmaco, Parafarmaco e Omeopatico;
- noleggio del server cloud nel data center ORACLE (GDPR compliance);

PRESO ATTO altresì che nell'offerta della Ditta Blu.it sopra evidenziata è stata ricompresa l'attività da erogarsi in saas relativa all'implementazione di "cruscotti" (bagni, deambulazioni, cadute, decubiti, terapie infusive (endovena), cateteri vescicali, "RSA senza dolore"-Abbey o NRS, NECPAL), di business intelligence nella cartella MyCare, con valorizzazione come di seguito riportato, oltre IVA:

- utilizzo in saas di Microsoft PowerBI: € 100/mese – n. 1 utente;
- n. 2 giornate di analisi iniziale al costo di € 600,00/gg in presenza;
- n. 4 giornate necessarie alla creazione dei cruscotti al costo di € 500,00/gg da remoto;

EVIDENZIATO che nella proposta sopra citata è ricompreso quanto segue a titolo di miglioria, senza alcun dispendio economico per l'Ente:

- n. 3 giornate uomo/anno in loco del personale Blu.it per tutta la durata del triennio (complessive n. 9 giornate nel triennio);
- cruscotto relativo alla SvaMA (calcolo punteggio e profilo);

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, mediante il quale viene innalzata la soglia per il ricorso al MEPA ad € 5.000,00, soglia oltre la quale vi è obbligo di ricorso al mercato della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

EVIDENZIATO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del medesimo Decreto Legislativo;

RICHIAMATO lo schema di contratto predisposto dagli uffici da sottoscrivere con la Ditta Blu.it e conservato agli atti, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno affidare il servizio oggetto del presente provvedimento alla Ditta Blu.it, Ditta fornitrice del software della cartella sanitaria informatizzata Ospite mediante saas, che ha erogato il servizio in maniera soddisfacente da molteplici anni;

VISTO l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera n. 7 del 19 febbraio 2024;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Blu.it, con sede legale in Via P. D. Mazzucconi n. 32 a Lecco, la fornitura di un sistema informatico per gli aspetti socio-sanitari di AltaVita-IRA per la durata di anni tre, a decorrere dal 07 agosto 2024 sino al 06 agosto 2027, che prevede quanto segue, contro il pagamento di € 1.500,00 mensili, oltre IVA, per complessivi € 54.000,00, oltre IVA nel triennio (offerta Prot. 3805 del 5.07.2024):
 - assistenza tecnica e manutenzione;
 - utilizzo in saas della cartella informatizzata Ospite, che comprende i seguenti moduli:
 - My Workflow (gestione processi, documenti e business intelligence);
 - Approvvigionamenti (farmacia, richieste di beni e servizi da reparto, ordine di beni);
 - Cartella informatizzata: ospiti degenti, FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario), Liste d'attesa, prescrizioni pianificazione delle attività, somministrazione farmaci e attività, ingressi e dimissioni, modulo Prontuario nazionale Farmaco, Parafarmaco e Omeopatico;
 - noleggio del server cloud nel data center ORACLE (GDPR compliance);
 - utilizzo in saas di Microsoft PowerBI – n. 1 utente – per i cruscotti di B.I. progetto “RSA senza dolore”);
2. di autorizzare la ditta Blu.it a realizzare nella Cartella Informatizzata MyCare i “cruscotti” di business intelligence relativi a: bagni, deambulazioni, cadute, decubiti, terapie infusive (endovena), cateteri vescicali, “RSA senza dolore” (Abbey o NRS, NECPAL), contro il pagamento di quanto segue:
 - n. 2 giornate di analisi iniziale al costo di € 600,00/gg in presenza, oltre IVA;
 - n. 4 giornate necessarie alla creazione dei cruscotti al costo di € 500/gg da remoto, oltre IVA;
3. di registrare la spesa per le attività elencate ai punti 1) e 2) del presente provvedimento nel conto 3/20/20/10/80/10 “Servizio informatico” dei bilanci economici annuali degli esercizi di competenza;
4. di dare atto che l'imposta di bollo sul contratto pari a € 40,00 è a carico dell'Operatore Economico;
5. di registrare la spesa relativa al contributo ANAC pari a € 35,00 sul conto 3/20/20/10/500 “Altre spese per servizi vari” del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024;
6. di approvare il contratto di appalto conservato agli atti;

7. di richiedere alla Ditta affidataria il rinnovo della polizza fideiussoria a garanzia del puntuale adempimento delle clausole contrattuali.

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GEN.LE F.F.

f.to Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, lì 23 Agosto 2024.

IL DIRIGENTE

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 •
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it

• Partita Iva: 00558060281