

DETERMINA n. 015 del 14.02.2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E PEDICURE PER UN ANNO. CIG A0308621D0

Questo giorno di mercoledì 14 febbraio 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che

- Il 31.12.2023 è scaduto il contratto del servizio di parrucchiere e pedicure e conseguentemente è risultato necessario provvedere all'individuazione di un nuovo operatore economico per la fornitura dello stesso;
- ai sensi dell'art. 17 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, in caso di affidamento diretto, prima di procedere con l'acquisizione del bene/servizio è necessario formulare preventiva determinazione a contrarre nella quale vengono individuati gli elementi essenziali del contratto nonché le ragioni della scelta del contraente;
- l'approvvigionamento del servizio indicato in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023;
- l'approvvigionamento deve svolgersi facendo ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta superiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

CONSTATATO che

- non sono disponibili convenzioni stipulate da Consip o da altri soggetti aggregatori, raffrontabili con quanto oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 448;
- per l'affidamento del presente servizio, si può procedere mediante l'applicazione dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e Allegato I.1 del medesimo D.Lgs, ove all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce tale procedura come, l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dell'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi del sopra citato articolo, e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
- per l'esecuzione del presente servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, è necessaria la redazione del DUVRI, al fine di poter quantificare gli oneri per la sicurezza da rischio interferenziale;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, il servizio non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente, per la natura del servizio richiesto ed in quanto è interesse dell'ente affidare un unico incarico per una maggiore efficienza e sicurezza gestionale e più celere controllo delle somme rimosse/riversate e che devono essere rendicontate dall'ente;



RILEVATO inoltre, che gli affidamenti diretti, ancorchè preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice (D.Lgs. 36/2023);

CONSIDERATI i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'ente è tenuto nell'espletamento della presente procedura, ai sensi dell'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO lo strumento di programmazione biennale di acquisto beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 per il biennio 2023-2024 al n. CUI 00558060281202200003;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, previa acquisizione di idonei preventivi/offerta attraverso la piattaforma di e-procurement GPA con identificativo di procedura IRAADIM#0008 del 21.12.2023, tramite la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che le prestazioni oggetto del servizio vengono richiamate e descritte nell'apposito Capitolato speciale di appalto e per la durata di 1 anno con eventuale proroga per un massimo di 6 mesi;

PRESO ATTO che entro il termine stabilito, ore 13.00 del 10.01.2024, hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

1. AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di FERRANTE IDIANA con sede in Via Frattini n. 24, 37045 Legnago (VR)
2. CAROLO LUCIA con sede in Via Cantele n. 17, 35010 Villanova di Camposampiero (PD)

EFFETTUATA da parte dal Responsabile del Procedimento, una valutazione e verifica delle due proposte tecniche ed economiche presentate, alla luce dei seguenti criteri:

1. Esperienza pregressa in qualità di parrucchiere/a presso strutture analoghe alla Stazione Appaltante (elencare le strutture con le rispettive durate dell'incarico). Si precisa che verranno valutate sia le esperienze del titolare che dei collaboratori;
2. Curriculum vitae del titolare e dei collaboratori;
3. Esperienza pregressa in qualità di parrucchiere/a (titolare e collaboratori) presso strutture e/o saloni privati. Si precisa che verranno valutate sia le esperienze del titolare che dei collaboratori;
4. Eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto a quelli richiesti;
5. Economicità dell'incarico.

RITENUTO di affidare, in seguito alla conclusione dell'istruttoria svolta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il Servizio di parrucchiere e pedicure all'operatore economico AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di FERRANTE IDIANA con sede in Via Frattini n. 24, 37045 Legnago (VR) per l'importo complessivo annuo di € 82.130,00 oltre a oneri della sicurezza pari a € 300,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che

- l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 94 art. 95 del D.Lgs. 36/2023;



- qualora in conseguenza della verifica dei requisiti, da parte della Stazione Appaltante, non sia confermato il possesso dei requisiti di carattere generale, l'ente procederà alla risoluzione del contratto;
- che si tratta di soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, per cui è possibile stipulare il contratto immediatamente dopo l'aggiudicazione;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata, al AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di FERRANTE IDIANA con sede in Via Frattini n. 24, 37045 Legnago (VR) il servizio di parrucchiere e pedicure per un anno a decorrere dal 01.04.2024 e fino al 31.03.2025 con possibilità di proroga per un massimo di 6 mesi;
 2. di registrare i costi stimati derivanti dalla fornitura del servizio in oggetto per l'importo annuo di € 100.564,60 (€ 82.430,00 + € 18.134,60 IVA 22%) nel conto 3-20-20-10-101 "Servizio di parrucchiera e pedicure" dei Bilanci Economici annuali di competenza ;
1. di dare atto che
 - a. il CIG della presente procedura è il seguente: A0308621D0;
 - b. è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL_42062763 con scadenza 16.05.2024;
 - c. che la formazione del contratto avverrà a mezzo scrittura privata;
 - d. che si provvederà alla compilazione del DUVRI e quantificazione dei costi della sicurezza per rischio di interferenza;
 - e. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Pinton Roberto;



2. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto
Il Segretario Direttore Generale
f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.