

DETERMINA n. 019 del 27/03/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E PEDICURE PER UN ANNO - 01.04.2024 - 31.03.2025 - CIG A0308621D0 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

Questo giorno di mercoledì 27 marzo 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che in data 21.12.2023 è stata avviata un indagine di mercato, attraverso la piattaforma di e-procurement GPA con identificativo di procedura IRAADIM#0008, tramite la quale sono stati acquisiti preventivi/offerta per il "Servizio di parrucchiere e pedicure per un anno;

RICHIAMATO il verbale di valutazione del 10.01.2024 con il quale il RUP esprimeva quale miglior offerta presentata, per lo svolgimento del servizio in oggetto, quella formulata dall'operatore economico AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di Ferrante Idiana;

RICHIAMATA la determinazione n. 15 del 14.02.2024 con la quale tale servizio veniva affidato all'operatore economico AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di Ferrante Idiana con sede in Via Frattini n. 24, 37045 Legnago (VR) per l'importo complessivo di € 82.430,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare lo schema di contratto per il servizio di parrucchiere e pedicure della durata di 12 mesi con decorrenza dal 01.04.2024, allegato al presente provvedimento;

PRESO ATTO

- Che ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. si è proceduto ad acquisire, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo di gara CIG A0308621D0;
- Che AFRODITE HAIR, BEAUTY AND SUN di Ferrante Idiana ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e modalità previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Che ai sensi dell'art. 16 bis co. 10 della Legge 2/2009 si è ottenuto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stato acquisito il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) che verrà allegato al contratto;
- Che ai sensi dell'art. 12 del CSA l'operatore economico ha costituito deposito cauzionale pari ad Euro 8.243,00 pari al 10% dell'importo aggiudicato tramite

accredito presso la Tesoreria di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA con P.E. n. 1887 del 27.03.2024;

- Che ai sensi dell'art. 8 del CSA l'operatore economico ha stipulato apposita polizza assicurativa di responsabilità civile sottoscritta con AXA Assicurazioni SPA Polizza n. 410785389 del 02.02.2024;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

DETERMINA

1. di approvare lo schema di contratto del Servizio di parrucchiera e pedicure della durata di 12 mesi con decorrenza dal 01.04.2024 e con possibilità di eventuale proroga per ulteriori 6 mesi, allegato al presente provvedimento;
2. di registrare i costi derivanti dal presente provvedimento per la somma complessiva di 100.564,60 (€ 82.430,00 + € 18.134,60 IVA 22%) nel conto 3-20-20-10-101 "Servizio di parrucchiera e pedicure" per euro 75.423,45 del Bilancio Economico annuale di Previsione 2024 e per euro 25.141,15 nel Bilancio Economico pluriennale di Previsione 2025.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto
Il Segretario Direttore Generale
f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.