

**DETERMINA n. 025 del 12.04.2024**

**OGGETTO: FORNITURA DI SEDIE DA UFFICIO DA DESTINARSI AI REPARTI DEL C.S. "BEATO PELLEGRINO" - C.S. "PALAZZO BOLIS" - C.D. "GIDONI" - PENSIONATO PIAGGI E AMMINISTRAZIONE - Mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 - CIG B06FBABCBB.**

Questo giorno di venerdì 12 aprile 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

PREMESSO che da un sopralluogo ricognitivo effettuato dal Settore Tecnico risulta necessario dotare alcune postazioni di lavoro di sedie ergonomiche nelle varie strutture dell'Istituto quali Centro Servizi "Beato Pellegrino", C.S. "Palazzo Bolis", Pensionato Piaggi e C.D. "Gidoni" nonché alcuni uffici della sede amministrativa;

RILEVATA quindi la necessità di procedere all'acquisto di complessive n. 23 sedie ergonomiche;

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.LGS n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00=, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta BADO S.r.l. - Via Molino n. 8 - 35010 Vigonza (PD) CF/P.Iva 02135640288, registrato al Protocollo Generale n. 00001545 del 15.03.2024, per la fornitura di:

codice	Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Importo IVA	Imponibile	Totale complessivo
IS	23	Poltroncina Nexa rete nera e sedile tessuto nero con meccanismo Syncro, braccioli regolabili, schienale rete certificata 1335-B	212,50	1.075,25	4.887,50	5.962,75

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico BADO S.r.l. in quanto i prodotti offerti risultano avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza, e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineati ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

#### **RICHIAMATI**

- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 e il documento di programmazione finanziaria 2024-2026 approvati con D.C. n. 7 del 19.02.2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata Prot. n. 00001545 del 15.03.2024, alla ditta BADO S.r.l. – Via Molino n. 8 – 35010 Vigonza (PD) CF/P.Iva 02135640288, la fornitura di n. 23 sedute ergonomiche da ufficio per una spesa complessiva di € 4.887,50 oltre IVA 22%;

2. di registrare il costo derivante della fornitura in oggetto per l'importo di € 5.962,75 (€ 4.887,50 + IVA 22% € 1.075,25) nel corrispondente conto 1-20-30-40-10-10 "Mobili ed Arredi" imputandolo al Bilancio Economico di Previsione esercizio 2024;

3. di dare atto che

- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: B06FBABCBB;
- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL\_39603061 con scadenza 07.06.2024;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Roberto Pinton;

4. di ottemperare:



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Visto

Il Segretario Direttore Generale

*f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*