

**DETERMINA n. 004 del 12.01.2024**

**OGGETTO: Fornitura di attrezzatura hardware in dotazione agli uffici della sede amministrativa dell'Ente - Mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023-CIG Z203D665F5**

Questo giorno di venerdì 12 gennaio 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

PREMESSO che l'Ente per l'espletamento delle proprie attività istituzionali e amministrative ha in dotazione un adeguato numero di personal computer e monitor e che, dato l'elevato grado di obsolescenza è necessario provvedere periodicamente al rinnovo degli stessi;

PRESO ATTO che in alcune postazioni degli uffici della sede amministrativa dell'ente, devono essere sostituiti n. 4 personal computer al fine di garantire continuità delle prestazioni dovute all'aggiornamento delle varie piattaforme gestionali alle caratteristiche sotto indicate;

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.LGS n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00=, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta SH SOLUZIONI HARDWARE s.r.l. con sede in Via Astorre Lanari n. 12 - 35127 Padova CF/P.Iva 01438730283, registrato al Protocollo Generale n. 00006152 del 22/11/2023, per la fornitura dei seguenti articoli:

Descrizione	Q.ta	Importo	Totale	Tot. C/ Iva
PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX MICRO MFF cod. NWM87 OT_10S30S Dimensione Dischi: 512 GB Tipo Supporto 1: SSD (Solid State Disk) Tecnologia del processore: Intel Core i5 Modello del processore: i5-13500T Modello scheda grafica: Non Presente Form Factor: Desktop Mini S.o.: Windows 11	5	648,00	3.240,00	3.952,80



PROFESSIONAL RAM: 16 GB GARANZIA ESTESA 36 MESI ON SITE (CARE PACK)				
<b>TOTALE</b>			<b>3.240,00</b>	<b>3.952,80</b>

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico SH SOLUZIONI HARDWARE s.r.l. in quanto i prodotti offerti risultano avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineati ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

#### RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

#### DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata n. 00006152 del 22/11/2023 SH SOLUZIONI HARDWARE s.r.l. con sede in Via Astorre Lanari n. 12 - 35127 Padova CF/P.Iva 01438730283, la fornitura di:
  - n. 5 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX MICRO MFF cod. NWM87 OT\_10S30S per una spesa complessiva di € 3.240,00 oltre IV 22%.
2. di registrare il costo derivante dalla fornitura in oggetto per l'importo di € 3.952,80 (€ 3.240,00 + € 712,80 Iva 22%), nel corrispondente conto 1-20-30-50-30-30 "Macchine d'ufficio elettroniche e calc." imputandolo al Bilancio economico di previsione di competenza;
3. di dare atto che
  - lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: Z203D665F5;
  - è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL\_41301819 con scadenza 13.03.2024;
  - che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
  - che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
  - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Pinton Roberto;
4. di ottemperare:



- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014-

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Visto

Il Segretario Direttore Generale

*f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*