

DETERMINA n. 005 del 12.01.2024

OGGETTO: Fornitura di attrezzatura hardware per la gestione della Cartella Personale Informatizzata presso il C.S. Beato Pellegrino e uffici della sede amministrativa dell'Ente - Mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023- CIG Z6B3D6649A.

Questo giorno di venerdì 12 gennaio 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

PREMESSO che

- dal 2022 è stata avviata la gestione della "Cartella Personale Informatizzata" degli Ospiti del Centro Servizi di Altavita-IRA, e che l'ente ha provveduto a dotare le nuove postazioni con attrezzature informatiche adeguate (Personal computer e monitor ecc);
- che l'Ente per l'espletamento delle proprie attività istituzionali e amministrative ha in dotazione un adeguato numero di personal computer e monitor e che, dato l'elevato grado di obsolescenza è necessario provvedere periodicamente al rinnovo degli stessi;

PRESO ATTO che

- alcune postazioni dedicate alla gestione della "Cartella Personale Informatizzata" risultano sprovviste di n. 4 Personal computer e n. 3 monitor da 24";
- devono essere sostituiti n. 4 monitor negli uffici della sede amministrativa dell'Ente, per esigenze di funzionamento degli stessi ;

RAVVISATA quindi la necessità di acquistare complessivamente n. 4 personal computer e n. 4 monitor da 27" e n. 3 monitor da 24";

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.LGS n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00=, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta ATES INFORMATICA S.r.l. con sede in Viale Lino Zanussi 3 - 33170 Pordenone CF/P.Iva 01191170933, registrato al Protocollo Generale n. 00006138 del 22/11/2023 , per la fornitura dei seguenti articoli:



Descrizione	Q.ta	Importo	Totale	Tot. C/ Iva
Personal computer Dell Vostro 3710 Small Form Factor Intel Core i5-12400 RAM 16 GB SSD 512 GB NVMe UHD Graphics 730 GigE WLAN: Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac Windows 11 Pro	4	580,00	2.320,00	2.830,40
Monitor Acer Vero B7 Lunghezza diagonale: 27" Tecnologia pannello: IPS (In-Plane Switching) Regolazione Altezza: Sì Funzione Pivot: Sì Altoparlanti: 2 Webcam integrata	4	220,00	880,00	1.073,60
Monitor AOC 24B2XDAM Lunghezza diagonale: 24" Tecnologia pannello: VA (Vertical Alignment) Altoparlanti: 2	3	98,00	294,00	358,68
TOTALE			3.494,00	4.262,68

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico ATES INFORMATICA S.r.l. in quanto i prodotti offerti risultano avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineati ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata n. 00006138 del 22/11/2023 "ATES INFORMATICA s.r.l.", con sede in Viale Lino Zanussi 3 - 33170 Pordenone CF/P.Iva 01191170933, la fornitura di :

- n. 4 personal computer DELL VOSTRO 3710
- n. 4 monitor ACER Vero B7 27"
- n. 3 monitor AOC 24"

per una spesa complessiva di € 3.494,00 oltre IVA 22%.



2. di registrare il costo derivante dalla fornitura in oggetto per l'importo di € 4.262,68 (€ 3.494,00 + € 768,68 Iva 22%), nel corrispondente conto 1-20-30-50-30 "Macchine d'ufficio elettroniche e calc." imputandolo al Bilancio economico di previsione di esercizio 2024;
3. di dare atto che
 - lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: Z6B3D6649A;
 - è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL_40622442 con scadenza 01.02.2024;
 - che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
 - ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Pinton Roberto;
4. di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
 - alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto

Il Segretario Direttore Generale
f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.