

**DETERMINA n. 006 del 12.01.2024**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto giuridico continuativo al Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art., 2, comma 3, dell' Allegato I.2 del D.Lgs 36/2023 e all'utilizzo della piattaforma telematica GPA dopo il 1 gennaio 2024. CIG B0002BA1AB**

Questo giorno di venerdì 12 gennaio 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

VISTA la particolare complessità della normativa sugli appalti pubblici, gravata dall'introduzione di costanti novità da parte del legislatore, per la quale le stazioni appaltanti necessitano di una continua attività formativa e di aggiornamento incluso l'avvio del percorso di trasformazione digitale delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori che nell'ambito della propria attività istituzionale e delle attività alla stessa strumentali, necessita di avvalersi del servizio legale di consulenza giuridica in materia di diritto amministrativo e in particolare dei contratti pubblici (appalti) su specifiche tematiche, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 della ulteriore normativa/disciplina specialistica, a supporto dell'Ufficio Gare e Contratti;

PREMESSO che questo Ente intende affidare il servizio di attività di supporto al Rup per garantire adeguata assistenza giuridico amministrativa nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

CONSIDERATO che il servizio in questione deve avere le seguenti caratteristiche:

- attività continuativa di consulenza a distanza, senza alcun limite nel numero di richieste da formalizzare sia via telefono che a mezzo posta elettronica, rivolta ai Rup nominati da AltaVita - IRA per coadiuvarli in tutti gli atti necessari per l'attivazione e conclusione delle procedure di affidamento;
- l'attività di consulenza avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto con facoltà di proroga di ulteriore 12 mesi alle medesime condizioni;

APPURATO che le capacità professionali della società Appaltiamo s.r.l. sono supportate dalle molteplici attività formative e di consulenza svolte a favore sia di Pubbliche Amministrazioni che di operatori economici privati;

VISTO che la Società Appaltiamo è presente in MEPA, abilitata al bando "Servizi" - Categoria "Servizi di supporto specialistico";

ACQUISITA l'offerta formulata dalla ditta Appaltiamo s.r.l. con sede in Via Volta n. 110 Lanari n. 12 - 38123 Trento CF/P.Iva 03440481202, registrato al Protocollo Generale n. 00006860 del 27/12/2023 che tra i servizi proposti prevede :

- a. Attività continuativa di consulenza a distanza, per 12 mesi, senza alcun limite nel numero di richieste, formalizzate sia telefonicamente che a mezzo posta elettronica dietro corrispettivo di € 2.000,00 oltre Iva;
- b. Utilizzo piattaforma GPA con assistenza tecnica da remoto a mezzo telefono, PEC o sistema di ticketing direttamente dalla piattaforma GPA in favore dell'Ente e degli operatori economici che la utilizzano dietro corrispettivo di € 150,00 oltre IVA per ogni mese di utilizzo;

RITENUTA congrua la proposta formulata dall'operatore economico Appaltiamo s.r.l. in quanto il servizio offerto risponde alle esigenze di questa Amministrazione;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

#### RICHIAMATI

- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36;

### **DETERMINA**

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata n. 00006860 del 27/12/2023 dalla società Appaltiamo s.r.l. con sede in Via Volta n. 110 Lanari n. 12 - 38123 Trento CF/P.Iva 03440481202, i seguenti servizi:
  - a. Attività continuativa di consulenza a distanza, senza alcun limite nel numero di richieste, formalizzate sia telefonicamente che a mezzo posta elettronica per l'importo di € 2.000,00 oltre Iva per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;
  - b. Utilizzo della piattaforma GPA con assistenza tecnica da remoto a mezzo telefono, PEC o sistema di ticketing direttamente dalla piattaforma GPA in favore dell'Ente e degli operatori economici che la utilizzano, per il periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024 per un importo di € 150,00 oltre al mese per un totale di € 1.050,00 oltre IVA;
2. di registrare il costo derivante dalla fornitura del servizio in oggetto per l'importo di € 2.440,00 (€ 2.000,00 + € 440,00 Iva 22%), nel corrispondente conto 3.20.20.10.190 "Consulenze tecniche " e per l'importo di € 1.281,00 ( € 1.050,00 + € 231,00 Iva 22%9 nel corrispondente conto 3.20.20.10.350 "Canoni di manutenzione periodica soft." dell'approvando bilancio economico di previsione 2024;

3. di dare atto che:
- a. il CIG della presente procedura è il seguente: B0002BA1AB;
  - b. è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INPS\_37929352 con scadenza 03.02.2024;
  - c. che la formazione del contratto avverrà a mezzo stipula tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
  - d. che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
  - e. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Pinton Roberto;
4. di ottemperare:
- a. alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
  - b. alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Visto  
Il Segretario Direttore Generale  
*f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*