

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

## Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **12**

Anno **2024**

Questo giorno di **LUNEDI' 11 MARZO 2024** alle **ore 18.00** presso la sala adunanze "**Anna Ciardullo**" della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **07 MARZO 2024 n. 0001407** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

|                             |                    | Presenti | Assenti |
|-----------------------------|--------------------|----------|---------|
| <b>BELLON STEFANO</b>       | <b>Presidente</b>  | <b>X</b> |         |
| <b>BUSON LUISA</b>          | <b>Consigliere</b> | <b>X</b> |         |
| <b>MANNA MARINA</b>         | <b>Consigliere</b> | <b>X</b> |         |
| <b>SIRONE GAETANO</b>       | <b>Consigliere</b> | <b>X</b> |         |
| <b>ZANIOLO MASSIMILIANO</b> | <b>Consigliere</b> | <b>X</b> |         |

Assiste il Segretario Direttore Generale: **f.f. ZANIOLO MASSIMILIANO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2024 AI DIRIGENTI DELL'ENTE E AL FUNZIONARIO TECNICO ALTA SPECIALIZZAZIONE.**



Relaziona sull'argomento il Presidente dr. Stefano Bellon.

Si dà atto preliminarmente che escono dalla sala il Segretario Direttore Generale, il Dirigente del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio e il Dirigente Tecnico.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Consigliere Massimiliano Zaniolo.

Il Presidente richiama l'art. 7 del Regolamento, approvato con deliberazione n. 22/2023, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza per l'adozione dei programmi, generali e di settore, cui deve attenersi l'attività dell'Ente e per l'individuazione dei parametri di valutazione dei risultati della gestione.

Il citato Regolamento, il D.Lgs n. 165/2001 e il CCNL della Dirigenza comparto EE.LL. prevedono, che l'attività dei dirigenti debba seguire gli orientamenti dettati dall'Organo di Governo, il quale ha anche il compito di valutare la loro performance, avvalendosi del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda, infine, che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali, viene fatto rinvio ad altro provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi, generali e specifici, cui è collegata la "retribuzione di risultato", previa valutazione dei risultati della gestione in rapporto agli obiettivi prefissati.

Il Presidente fa presente, che le figure dirigenziali interessate sono il Segretario-Direttore Generale, il Dirigente dell'Area Tecnica e il Dirigente del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio e il Funzionario Tecnico "Alta Professionalità".

Il Presidente ricorda che nel 2021 è stato applicato il contratto CCNL della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, contratto entrato in vigore il 17 dicembre 2020. Infatti, con deliberazione n. 57 del 13 dicembre 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la ricostituzione e la nuova determinazione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale Dirigente di AltaVita-IRA per l'anno 2021 e successivi e la ripartizione dello stesso. Il fondo così ricostituito garantisce il corretto finanziamento degli attuali incarichi conferiti ed è inoltre rispettoso dei limiti di cui all'art. 23, co. 2 del D.Lgs. n. 75/2017, poiché non viene superato il Fondo decentrato del 2016.

Inoltre, l'ARAN ha sottoscritto la nuova ipotesi di CCNL della Dirigenza delle Funzioni Locali in data 11.12.2023 per il triennio 2019-2021, attualmente all'esame del MEF per l'acquisizione del prescritto parere preventivo.

Il Presidente, proseguendo nella sua relazione, richiama poi la Deliberazione n. 29 del 6 giugno 2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha definito i trattamenti economici per gli incarichi dirigenziali, come segue:

| DIRIGENTE           | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE | RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA' | RETRIBUZIONE DI RISULTATO | TOTALE              |
|---------------------|---------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| Segretario/Dir.Gen. | € 49.435,88               | 0                                      | € 8.880,22                | € 58.316,10         |
| Dirigente Sett. ACB | € 21.209,52               | 0                                      | € 3.809,89                | € 25.019,41         |
| Dirigente Tecnico   | € 21.209,52               | 0                                      | € 3.809,89                | € 25.019,41         |
| <b>TOTALI</b>       | <b>€ 91.854,92</b>        | <b>0</b>                               | <b>€ 16.500,00</b>        | <b>€ 108.354,92</b> |

Ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024, Piano degli Investimenti 2024 con D.C. n. 7 del 19 febbraio 2024 e il Piano triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 con D.C. n. 6 del 19 febbraio 2024.

In considerazione di quanto sopra illustrato, il dott. Bellon propone per la Dirigenza i seguenti obiettivi per l'anno 2024:

**Segretario Direttore Generale Dr.ssa Sandra Nicoletto - Dirigente di ruolo dell'Ente – Periodo 01.01.2024 - 31.07.2024 – scadenza incarico per collocamento in quiescenza**

| OBIETTIVI  | PESO       |
|--|------------|
| Continuazione sovrintendenza sullo sviluppo progettuale del C.S. Beato Pellegrino e attività collegate.  | 50         |
| Dare esecuzione alle attività programmate con il BEAP 2024, relative alla gestione del personale dipendente, ai fabbisogni e alla sua formazione, con particolare riferimento alla performance 2024 e anticorruzione/trasparenza | 20         |
| Digitalizzazione dell'Ente: avvio procedura e messa a regime nuovo software protocollo/atti/sistema documentale/trasparenza.   | 20         |
| Messa a regime Cartella Informatizzata dell'Ospite presso il C.S. Beato Pellegrino   |            |
| Inserimento/affiancamento nuova figura dell'Area dirigenziale  | 10         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b> |

**Indicatori:** Relazione trimestrale.

**Dirigente Tecnico Arch. Simona Campedel - Dirigente con contratto di diritto privato – Periodo dal 01.01.2024 sino al giorno antecedente la data di assunzione in ruolo del Dirigente Tecnico**

| OBIETTIVI  | PESO       |
|--|------------|
| C.S. Beato Pellegrino - continuazione attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio, secondo gli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione | 40         |
| Continuazione interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza e di adeguamento degli ascensori del C.S. Beato Pellegrino, come da Piano degli Investimenti anno 2024      | 40         |
| Continuazione delle attività amministrative di valorizzazione delle aree "edificabili" dell'Ente   | 15         |
| Continuazione Digitalizzazione attività dell'Ente  | 5          |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100</b> |

**Indicatori:** Relazione trimestrale.

**Dirigente con incarico presso il Settore Acquisti Contabilità e Bilancio – Responsabile della Transizione Digitale – dott. Roberto Pinton**

| OBIETTIVI  | PESO |
|--|------|
| Controllo di gestione: verifica trimestrale dell'andamento dei ricavi e dei costi per centri di responsabilità | 40   |

|   |            |
|---|------------|
| Esecuzione tempestiva di forniture per attrezzature e arredi per i nuclei assistenziali come da Piano degli Investimenti approvato con il BEAP 2024 anche con stipulazione accordi quadro per affidamenti economici | 30         |
| Digitalizzazione della procedura interna delle richieste di beni di consumo da parte dei Coordinatori di residenza tramite applicativo Zucchetti Healthcare – “Economato” – Avvio e messa a regime procedura        | 20         |
| In qualità di Responsabile della Transizione Digitale supportare la Direzione nella sostituzione del software di protocollo/atti/sistema documentale/trasparenza  | 10         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |

**Indicatori:** Relazione trimestrale.

**Funzionario Tecnico “Alta Specializzazione” Arch. Giuseppe Clemente- Funzionario con contratto di diritto privato – Periodo dal 01.01.2024 sino al 30.09.2024 per scadenza incarico.**

| OBIETTIVI   | PESO       |
|---|------------|
| Realizzazione intervento di sostituzione gruppo frigo del Pensionato Piaggi<br>- entro 31 marzo 2024: avvenuta stipula contratto di appalto Ente-Ditta affidataria<br>- entro maggio 2024: conclusione intervento | 50         |
| Pianificazione ed esecuzione lavori di ritinteggiatura di tutti i nuclei del C.S. Beato Pellegrino  | 40         |
| Archiviazione: sistemazione documentazione in archivio corrente (cartaceo e digitale) e di deposito (locale Archivio)   | 10         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b> |

**Indicatori:** Prima relazione maggio 2024 su obiettivo n. 1.  
Relazione trimestrale.

Dopodichè, il Presidente apre la discussione a cui i tutti i Consiglieri

### IL CONSIGLIO

- Udito quanto sopra espresso dal Presidente e condiviso;
- Richiamata la DC n. 19/2020, con la quale è stato conferito incarico al Segretario/Direttore Gen.le, dott.ssa Sandra Nicoletto;
- Richiamata la Deliberazione n. 49 del 21 novembre 2022, con la quale è stato conferito al dott. Roberto Pinton l’incarico nell’Area Amministrativa dell’Ente, alla quale afferiscono: il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, Acquisti di beni e servizi – Appalti e relativi adempimenti;
- Richiamata la DC n. 3/2021, con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Tecnico all’Arch. Simona Campedel e la D.C. n. 3/2024 di proroga dell’incarico suddetto sino al giorno precedente alla data di assunzione in ruolo del candidato vincitore della procedura di reclutamento per la copertura del posto in questione di cui al Bando Prot. n. 5733 del 7 novembre 2023;
- Richiamate, altresì, la Determina Dirigenziale n. 422 del 27 dicembre 2019 e n. 257 del 28 luglio 2021, nonché la Deliberazione n. 39 del 4 ottobre 2021, con le quali è stato incaricato, ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Funzionario Tecnico “Alta Specializzazione”;
- Richiamata la DC n. 7 del 19 febbraio 2024, con la quale sono stati approvati: il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell’Esercizio 2024, Piano degli Investimenti 2024 e la D.C. n. 6 del 19 febbraio 2024, di approvazione del Piano triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026;

- Richiamata la D.C. n. 57 del 13 dicembre 2021;
- Richiamata la D.C. n. 29 del 6 giugno 2022;
- Visto il Contratto della Dirigenza comparto "Funzioni Locali" sottoscritto il 17 dicembre 2020;
- Visti gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente e al Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione", come sopra specificati, per l'anno 2024;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per i periodi sotto indicati, gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2024 al personale dirigenziale come meglio individuati in premessa del presente provvedimento, oltre che al sistema di valutazione dell'attività degli stessi, dati qui per integralmente trascritti:
  - a) Segretario Direttore Gen.le per il periodo 01.01.2024 - 31.07.2024 – scadenza incarico per collocamento in quiescenza;
  - b) Dirigente Tecnico per il periodo dal 01.01.2024 sino al giorno antecedente la data di assunzione in ruolo del Dirigente Tecnico;
  - c) Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio per il periodo dal 01.01.2024 sino al 31.12.2024;
  - d) Funzionario Tecnico "Alta Specializzazione" per il periodo dal 01.01.2024 sino al 30.09.2024 per scadenza incarico;
- 2) di stabilire che il presente provvedimento costituisce parte della istruttoria tecnica ai fini della redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024-2026;
- 3) di riservarsi la modifica del presente provvedimento, a seguito dell'avvicendamento degli incarichi di cui al punto 1) lett. a), b) e d) di volta in volta approvati nel corso dell'anno, da parte del Consiglio di Amministrazione.

\*\*\*\*

Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to **BELLON STEFANO**

I CONSIGLIERI

f.to **BUSON LUISA**  
f.to **MANNA MARINA**  
f.to **SIRONE GAETANO**  
f.to **ZANIOLO MASSIMILIANO**

**IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE**

f.to **ZANIOLO MASSIMILIANO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 18 MAR. 2024 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 02 APR. 2024

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

**F.to Nicoletto Sandra**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 12 MAR. 2024.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

**F.to Nicoletto Sandra ...**

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. \_\_\_\_ fogli.

Data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....