

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **49**

Anno **2022**

Questo giorno di **LUNEDI' 21 NOVEMBRE 2022** alle ore **18.00** presso la sala adunanze della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **17 NOVEMBRE 2022 n. 0005801** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
CIARDULLO ANNA	Consigliere	DA REMOTO	
MANNA MARINA	Consigliere		X
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Direttore Generale: **NICOLETTO SANDRA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

CONFERIMENTO DIREZIONE E RESPONSABILITA' DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITA' E BILANCIO.

Su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il dott. Testa Michele, "Dirigente" con incarico di direzione e responsabilità dell'Ufficio Acquisti, Contabilità e Bilancio, a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, comunicando che l'ultimo giorno di servizio è stato il 31.10.2022;

PRESO ATTO che, con determina n. 282 del 03.10.2022 assunta dal Dirigente del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio, dott. Michele Testa in qualità di Segretario Dirett. Gen.le facente funzioni, sono stati approvati i Verbali dei lavori della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente" con direzione e responsabilità del settore Acquisti, Contabilità e Bilancio" (CCNL del Personale Dirigenziale dell'Area Funzioni locali), il cui vincitore è risultato il dott. Roberto Pinton, nato a Camposampiero (PD) il 02.04.1971;

VISTA la determinazione n. 336 del 16.11.2022 con la quale il Segretario/Direttore Generale ha stipulato un contratto a tempo pieno e indeterminato, di "Dirigente", con il sopra indicato dott. Pinton, dall'01.12.2022 a copertura del posto vacante;

VISTO il contratto del dott. Pinton, di cui al prot. 5788 del 16.11.2022, che prevede un periodo di prova di 6 mesi;

DATO ATTO che l'Amministrazione ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali attua i principi del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, quelli del Titolo I° art. 4 (Indirizzo - politico amministrativo – Funzioni e responsabilità), art. 5 (Potere di organizzazione), art. 7 (Gestione delle risorse umane), art. 8 (Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli);

CONSIDERATO che è necessario conferire l'incarico nell'Area Amministrativa dell'Ente, alla quale afferiscono il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, Acquisti di beni e servizi – Appalti e relativi adempimenti;

VISTO il Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, approvato con D.C. n. 49 del 16 luglio 2019, modificato con D.C. n. 62/2019 e con D.C. n. 6/2022, il cui art. 10 "Organi di Gestione" prevede che: " *gli organi di gestione (Dirigenti e Segretario/Direttore Generale) adottano tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno entro i limiti dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.....*";

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico di cui trattasi comporta oltre che responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare, anche responsabilità in ordine allo svolgimento dell'attività istituzionale, che dei conseguenti risultati;

RICORDATO che con D.C. n. 57 del 13 dicembre 2021 è stato ricostituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di AltaVita-IRA, alla luce della normativa vigente e del CCNL della Dirigenza, sottoscritto il 17 dicembre 2020;

CONSIDERATO che, per il 2022, non è possibile assegnare degli obiettivi raggiungibili al "Dirigente", in quanto il tempo a disposizione (il solo mese di dicembre 2022) non è sufficiente per il pieno conseguimento e una corretta valutazione della performance dello stesso, e, per tale motivo, si ritiene opportuno assegnarli nel 2023;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la D.C. n. 57 del 13 dicembre 2021;

VISTA la D.C. n. 29 del 06.06.2022;

VISTO il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area "Funzioni Locali" triennio 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

A voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di prendere atto della stipula del contratto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente", dall'01.12.2022, con il dott. Roberto Pinton, nato a Camposampiero (PD) il 02.04.1971, vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente" con direzione e responsabilità del settore Acquisti, Contabilità e Bilancio" (CCNL del Personale Dirigenziale dell'Area Funzioni locali), bandito con determina n. 225 del 26.07.2022;
2. di conferire al dott. Pinton l'incarico nell'Area Amministrativa dell'Ente, alla quale afferiscono: il Settore Contabilità e Bilancio, Contabilità Ospiti, Acquisti di beni e servizi – Appalti e relativi adempimenti, per il periodo dal 01.12.2022 sino al 30.11.2025;
3. di dare atto che l'incarico, di cui al punto 2., comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - tenuta della contabilità generale e analitica per centri di costo;
 - redazione dei bilanci con gestione degli aspetti fiscali e tributari;
 - gestione delle rette e delle pensioni, nonché di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 8 della Legge Regionale 23 novembre 2012, n. 43;
 - gestione del contenzioso in caso di mancata riscossione di rette e canoni di locazione e affitto;
 - gestione della fase dell'approvvigionamento di beni e servizi con le relative gare e gestione contabile del magazzino interno del C.S. Beato Pellegrino;
 - adempimenti previsti dal Codice degli appalti;
 - sostituzione del Segretario/Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento dopo il superamento del periodo di prova previsto dal 01.12.2022 sino al 31 maggio 2023;
 - adempimenti in materia di anticorruzione;
 - ogni altra attività di struttura complessa assegnata dal Segretario/Direttore Generale;

4. di attribuire al suddetto Dirigente, tenuto conto di quanto stabilito nella D.C. 29/2022, la retribuzione di posizione, calcolata in ragione d'anno, nella misura di € 21.209,52;
5. di rinviare, giusta la motivazione di cui in premessa, l'assegnazione degli obiettivi annuali, ai fini della performance, all'anno 2023;
6. di assegnare le funzioni vicarie del Segretario Direttore Generale al Dirigente Tecnico, arch. Simona Campedel, durante il periodo di prova del Dirigente dott. Pinton, decorrente dal 01.12.2022 sino al 31.05.2023;
7. di dare atto che la spesa inerente e conseguente l'incarico suddetto viene registrata nelle specifiche voci del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2022 e nei successivi BEAP di competenza.

Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

D.C. n. 49 del 21.11.2022

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA
f.to CIARDULLO ANNA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 24 NOV. 2022 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 09 DIC. 2022

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____. (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 22 novembre 2022.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....