

DETERMINA n. 81 del 9/10/2024

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione ordinaria programmata, della durata annuale, della taratura dei sistemi di pesatura di bilance e dei sollevatori presenti nelle Sedi dell'Ente. CIG: B335C92CC4

Questo giorno di **mercoledì 9 ottobre 2024**

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al controllo annuale di n. 19 bilance pesapersona in dotazione nei vari reparti delle sedi istituzionali di AltaVita-IRA (C. S. Beato Pellegrino, Pensionato Piaggi, C. S. G.A. Bolis, Centro diurno Casa Gidoni, Centro diurno Montegrando), ed il controllo annuale di n. 24 sollevatori con bilancia, come previsto nel Piano di Manutenzione Strumenti e Controllo Tarature previsto tra le procedure di Gestione Integrata Qualità e Sicurezza dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a €. 140.000,00, si procede con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è l'Arch. Giuseppe Clemente;

RITENUTO opportuno consultare la Ditta "Bedin Bilance s.n.c. di Bedin Ottavio, Valter e Luca" con sede a Cadoneghe (PD) in Via G. Marconi 128/F (P.IVA 03482930280), specializzata nella taratura e controllo delle attrezzature in esame;

VISTO il preventivo n. 2024/0182 presentato dalla Ditta Bedin Bilance s.n.c. di Bedin Ottavio, Valter e Luca, acquisito al prot. di AltaVita - IRA con n.4715/00 del 26/08/2024, che prevede il servizio di

taratura con proprie masse campione certificate SIT (Sistema Italiano Tarature), il rilascio degli attestati di taratura ai fini ISO, nonché l'applicazione delle etichette con i dati identificativi delle bilance e l'invio dei certificati SIT, per l'importo complessivo di € 2.940,00 (duemilanovecentoquaranta/00 euro) più IVA di legge;

VALUTATA l'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;

DATO ATTO che le caratteristiche delle attività previste risultano conformi alle esigenze dell'Amministrazione e che deve essere garantita la manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento delle attrezzature al fine di evitare disagi alle attività assistenziali ad essa collegate;

RILEVATO che non risulta necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia di prestazioni oggetto del presente provvedimento, rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008;

DATO ATTO che la stipulazione del contratto, che avrà durata dal 01/10/2024 al 30/09/2025, avverrà in modalità elettronica mediante lo scambio di lettera commerciale in conformità a quanto stabilito dal comma 1 dell'art.18 del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta "Bedin Bilance s.n.c. di Bedin Ottavio, Valter e Luca" con sede a Cadoneghe (PD) in Via G. Marconi 128/F (P.IVA 03482930280), DURC online prot. INPS_41394224 del 17/06/2024, scadenza 15/10/2024;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29/07/2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03/04/2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta "Bedin Bilance s.n.c. di Bedin Ottavio, Valter e Luca" con sede a Cadoneghe (PD) in Via G. Marconi 128/F (P.IVA 03482930280), il servizio annuale di taratura con proprie masse campione certificate SIT (Sistema Italiano Tarature), il rilascio degli attestati di taratura ai fini ISO, nonché l'applicazione delle etichette con i dati identificativi delle bilance e l'invio dei

certificati SIT, per l'importo complessivo di € 2.940,00 (duemilanovecentoquaranta/00 euro) oltre IVA di legge 22%, a partire dal 01/10/2024, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dall'Ente al prot. di AltaVita - IRA n.4715/00 del 26/08/2024;

2. di autorizzare la spesa complessiva del servizio sopra indicato, con riferimento al richiamato preventivo per un ammontare di € 2.940,00 (duemilanovecentoquaranta/00 euro) al netto di IVA al 22%;
3. di registrare la somma complessiva di 3.586,80 (tremilacinquecentottantasei/80 euro) sul conto n. 3-20-20-10-322-10 "Manutenzione Attrezzature" del bilancio economico annuale di competenza;
4. di dare atto che:
 - il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: B335C92CC4;
 - è stato acquisito il DURC online prot. DURC online prot. INPS_41394224 del 17/06/2024, scadenza 15/10/2024;
 - il Responsabile Unico del Progetto individuato è l'arch. Giuseppe Clemente;
 - la stipula del contratto avverrà in forma scritta e modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
5. di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n.36/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il lavoro affidato e disponendo che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
 - alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL DIRIGENTE TECNICO
Arch. Simona Campedel

Visto
IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Adelaide Biondaro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con D.C. 42 del 25.09.2023, si esprime parere favorevole.

Padova lì 9 ottobre 2024

IL DIRIGENTE TECNICO
Arch. Simona Campedel

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 9 ottobre 2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Roberto Pinton