

DETERMINA n. 136 del 30 aprile 2024

Oggetto: Rinnovo servizi HR Infinity Global Solution secondo la modalità Paas periodo 01.01.2024 – 31.12.2024.

Questo giorno di martedì, 30 aprile 2024

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che era in scadenza in data 31.12.2023, il contratto stipulato con la Ditta Zucchetti S.p.A. con sede in Via Solferino n. 1 a Lodi, per i servizi HR Infinity Global Solution secondo la modalità Paas (Platform as a service);

VISTE le proposte trasmesse dalla Ditta Zucchetti in data 20.12.2023 con nota Prot. n. 6778 e 6779, la quale prevede i seguenti canoni di manutenzione, aggiornati rispetto all'anno precedente in virtù dell'applicazione dell'aggiornamento indice ISTAT :

- € 74,53 oltre IVA – canone mensile per TOOL PLATFORM HR AZIENDE che prevede la soluzione base a supporto di tutte le funzionalità comprese nella suite HR Zucchetti, compreso il portale del collaboratore, funzioni di utility, funzioni per la gestione della struttura organizzativa e profilazione utenti, portale per caricamento documenti per i dipendenti;

- € 193,53 oltre IVA – canone mensile per GESTIONE PRESENZE (PRESENZE PROJECT) che prevede la gestione e rilevazione delle presenze dei dipendenti;

- € 101,32 oltre IVA – canone mensile per PACK WORKFLOW PRESENZE necessario per automatizzare la gestione delle anomalie di presenza e l'invio dei giustificativi (assenze, permessi, straordinari, ferie...) e flussi di comunicazione;

- € 168,87 oltre IVA - canone mensile per PAAS (Platform as a service HR), modalità servizio in Cloud per l'utilizzo della licenza in modalità Web presso IDC Zucchetti;

PRECISATO che nell'offerta Prot. n. 6778 la Ditta Zucchetti ha incluso il canone di manutenzione SW. Gest. Terminali ZP1, ZP2, ZT2, ZT3, il quale, invece, è già compreso per gli anni 2023/2025 nella procedura di affidamento per la fornitura e l'installazione dei timbratori, di cui alla determina n. 109 del 16.11.2022 e quindi in questa sede da escludere;

RILEVATO che occorre provvedere al rinnovo dei servizi sopra specificati per l'anno 2024, mantenendo la medesima modalità del Paas;

TENUTO CONTO che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzati;

RITENUTO opportuno, pertanto, riaffidare tali servizi alla Ditta Zucchetti, in quanto Ditta fornitrice dei software relativi alla gestione delle presenze del personale, la quale svolge tali servizi in maniera soddisfacente da molteplici anni;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, mediante il quale viene innalzata la soglia per il ricorso al MEPA ad € 5.000,00, soglia oltre la quale vi è obbligo di ricorso al mercato della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

EVIDENZIATO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del medesimo Decreto Legislativo;

VISTE le condizioni generali di contratto vigenti, che si intendono con il presente provvedimento rinnovati per un'ulteriore annualità, con canoni adeguati all'indice ISTAT pari a 0,7%;

VISTO l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera n. 7 del 19 febbraio 2024;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta Zucchetti, con sede in Via Solferino n. 1 a Lodi, i seguenti servizi, di cui alle proposte inviate dalla medesima Ditta in data 20.12.2023, assunte ai Prot. n. 6778 e 6779, per l'importo complessivo annuale di € 6.459,00, oltre IVA;
 - € 74,53 oltre IVA – canone mensile di manutenzione del pacchetto HR TOOL PLATFORM E PORTAL che prevede la soluzione base a supporto di tutte le funzionalità comprese nella suite HR Zucchetti, che comprende portale del collaboratore, funzioni di utility, funzioni per la gestione della struttura organizzativa e profilazione utenti, portale per caricamento documenti per i dipendenti. Canone annuale € 894,36, oltre IVA;
 - € 193,53 oltre IVA – canone mensile di manutenzione per la soluzione GESTIONE PRESENZE (presenze project) che prevede la gestione e rilevazione delle presenze dei dipendenti. Canone annuale € 2.322,36, oltre IVA;
 - € 101,32 oltre IVA – canone mensile di manutenzione per la soluzione WORKFLOW PRESENZE necessario per automatizzare la gestione delle anomalie di presenza e l'invio dei giustificativi

(assenze, permessi, straordinari, ferie...) e flussi di comunicazione. Canone annuale € 1.215,84, oltre IVA;

- € 168,87 oltre IVA - canone mensile per PAAS (Platform as a service HR), modalità servizio in Cloud per l'utilizzo della licenza in modalità Web presso IDC Zucchetti. Canone annuale € 2.026,44, oltre IVA;

- 2) di dare atto che il rapporto contrattuale avrà decorrenza dal 1° gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2024;
- 3) di tener conto della spesa di € 7.879,98 nel conto 3/20/20/10/350/10 "Canoni di manutenzione periodica software" per canone servizio Paas e canone di manutenzione dell'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, li 30 aprile 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI, CONTABILITÀ' E BILANCIO

f.to. Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani – IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
• Partita Iva: 00558060281