



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA  
IRA

## **DETERMINA n. 22 del 22 gennaio 2024**

**Oggetto:** Fornitura con modalità as a service di un Sistema informatico per gli aspetti socio-sanitari dell'Ente. Acquisto servizio di firma digitale e archiviazione legale sostitutiva.

Questo giorno di lunedì 22 gennaio 2024

### **IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con determinazione n. 274 dell'1 settembre 2021 è stato rinnovato l'affidamento alla Ditta Blu.it, con sede in Via P. D. Mazzucconi n. 32 a Lecco, della fornitura, con modalità as a service, di un sistema informatico per gli aspetti socio-sanitari di AltaVita-IRA per la durata di anni tre, a decorrere dal 07 agosto 2021 sino al 06 agosto 2024, contro il pagamento del canone mensile di € 1.400,00, oltre IVA, per n. 35 mesi e n. 1 rata mensile finale di € 1.399,00, oltre IVA, per un importo complessivo di € 50.399,00, oltre IVA;

**RISCONTRATO** che presso il Centro Servizi Beato Pellegrino la cartella informatizzata ospite viene ad oggi utilizzata presso la residenza "Fiordalisi" e a breve verrà estesa alle altre tre residenze;

**PRESO ATTO** che con determina n. 283 del 9 settembre 2021 sono stati acquistati i servizi di firma digitale e archiviazione sostitutiva per n. 30 certificati e che occorre, in vista dell'estensione della cartella alle residenze Rose, Mimose e Tulipani, provvedere all'acquisto di ulteriori certificati di firma per il personale sanitario e amministrativo coinvolto nell'utilizzo della cartella informatizzata ospite;

**VISTA** l'offerta inviata dalla Ditta Blu.it in data 08 gennaio 2024, assunta al Prot. n. 0000099 in data 08 gennaio 2024, la quale prevede i seguenti servizi:

- attività da remoto per rilascio certificati € 400,00, oltre IVA;
- lotto aggiuntivo di certificati firma (pacchetto da 40 certificati) 22,00 Euro anno per certificato, compresa l'archiviazione legale sostitutiva;

**CONSIDERATO** che i servizi di cui sopra sono strettamente connessi e conseguenti al sistema informatico as a service acquisito dalla Ditta Blu.it per la dematerializzazione della cartella socio-sanitaria informatizzata, per cui si rende necessario acquistare dalla medesima Ditta quanto evidenziato nel preventivo sopra citato;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, mediante il quale viene innalzata la soglia per il ricorso al MEPA ad € 5.000,00, soglia entro la quale non vi è obbligo di ricorso al mercato della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

**EVIDENZIATO** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

**VISTO** il Comunicato del Presidente di ANAC del 10 gennaio 2024, con cui l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate e

garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, comunica che viene messa a disposizione la propria Piattaforma contratti pubblici – PCP anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 sino al 30.09.2024, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione;

**VISTO** l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

**VISTO** l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024;

**VISTO** il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

### **DETERMINA**

1 di acquistare dalla Ditta Blu.it, con sede in Via P. D. Mazzucconi n. 32 a Lecco i seguenti servizi di firma digitale e conseguente archiviazione sostitutiva, i quali prevedono le seguenti attività e relativi costi, al prezzo complessivo di € 1.280,00 oltre IVA:

- attività da remoto per rilascio certificati € 400,00, oltre IVA;
- lotto aggiuntivo di certificati firma (pacchetto da 40 certificati) 22,00 Euro anno per certificato, compresa l'archiviazione legale sostitutiva;

2 - di registrare la spesa derivante dal presente provvedimento di Euro 1.561,60 (IVA compresa) sul conto n. 3/20/20/10/350/10 "canoni di manutenzione periodica software" dell'adottando Bilancio Economico annuale di previsione dell'Esercizio 2024 .

### **IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Sandra Nicoletto*

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la corretta registrazione contabile.

*Padova, lì 22 gennaio 2024*

### **IL DIRIGENTE**

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

(Dott. Roberto Pinton)

f.to. Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate