



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINA n. 3 del 08.01.2024

Oggetto: Acquisto modulo Zscheduling project all'interno del pacchetto HR Infinity Global Solution della Ditta Zucchetti.

Questo giorno, di 8 gennaio 2024

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con determinazione n. 100 del 29 marzo 2019 venivano acquistati i seguenti applicativi del pacchetto software HR Infinity Global Solution dalla Ditta Zucchetti Group: HR Portal, Gestione Presenze Workflow Presenze, prevedendone l'utilizzo in modalità Platform as a service (Paas);

PRESO ATTO che gli artt. 35 e 107 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali prevedono che nei casi in cui il personale appartenente ai profili sanitari, socio-sanitari o socio-assistenziali, sia obbligato ad indossare abiti da lavoro e/o dispositivi di sicurezza per lo svolgimento della prestazione e le operazioni di vestizione e svestizione debbano necessariamente avvenire all'interno della sede lavorativa, l'orario di lavoro riconosciuto deve ricomprendere fino a 15 minuti complessivi destinati a tali attività, tra entrata ed uscita, purché risultanti dalle timbrature effettuate;

RILEVATO che l'Ente ha un numero considerevole di personale turnista addetto alle attività socio-assistenziali, per cui l'applicazione di quanto previsto dal CCNL sopra citato è reso possibile mediante l'utilizzo di un software che gestisca non solo la turnista ma anche i tempi vestizione/svestizione;

RILEVATO che all'interno del software HR Intinity Global Solution, già in uso presso l'Ente per la gestione delle presenze del personale, è previsto un modulo dedicato alla gestione della turnistica denominato Zscheduling;

VISTA la proposta "Progetto pianificazione turni 2024", inviata dalla Ditta Zucchetti, divisione HR, in data 24 novembre u.s., assunta al Prot. n. 6218 del 27 novembre 2023, che evidenzia quanto segue:

- attività di analisi preliminare on site in n. 2 giornate (n. 16 ore) per verificare la turnistica già esistente presso AltaVita-IRA al fine di personalizzare il modulo Zscheduling alle varie esigenze dell'Ente- costo previsto € 1.200,00, oltre IVA 22%;
- acquisto licenza del software che verrà installata in modalità Paas – costo previsto € 10.500, oltre IVA 22%;
- canone annuale di manutenzione del nuovo modulo a decorrere dal 01/04/2024 - € 209,00 al mese, per un costo complessivo per l'anno 2024 pari a € 1.881,00, oltre IVA;
- attività di configurazione, avviamento e avanzamento progetto on site/da remoto con stima di n. 9 giornate e mezza (ore 76) ore di un consulente applicativo, con una spesa pari a € 5.700,00, oltre IVA, per complessivi € 6.954,00 IVA compresa;
- attività di formazione al personale di AltaVita-IRA on site/da remoto per n. 3 giornate (ore 24) , costo previsto € 1.800,00, in esenzione di IVA;

DATO ATTO che l'installazione della licenza software avverrà in modalità Paas presso l'IDC Zucchetti e quindi l'utilizzo del servizio in cloud, offrendo in tal modo un supporto sia sistemistico che applicativo, con possibilità di coinvolgere, in caso di anomalie, anche gli stessi team di sviluppo delle soluzioni software erogate;

ATTESO che i vantaggi derivanti dalla modalità Paas si sostanzierebbero in:

- nessuna installazione di software nei server dell'Ente;
- nessun costo per l'adeguamento della struttura hardware;
- software costantemente aggiornato;
- maggiore affidabilità funzionale;
- maggiore sicurezza nella gestione dei dati (back-up periodici, dispositivi antincendio per garantire i server che gestiscono i dati, antintrusione, ecc...);

PRESO ATTO che non sono presenti in CONSIP convenzioni attive riguardanti la fornitura oggetto del presente provvedimento, con le caratteristiche tecniche richieste da questo Ente, per cui vi è la necessità di ricorrere ad un autonomo affidamento diretto, mediante trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023, tenuto anche conto della complessità e specificità dei servizi erogati da questo Ente;

RILEVATO che il modulo Zscheduling di Zucchetti consente:

- una razionale ed omogenea gestione dei turni, delle reperibilità e una pianificazione puntuale delle attività degli operatori, permettendo un risparmio di tempi e costi considerevole;
- l'attribuzione dei carichi di lavoro in maniera funzionale, riducendo i tempi e gli errori nell'elaborazione della pianificazione, prevenendo ritardi o disservizi. Inoltre, in ogni momento è possibile intervenire sulla pianificazione al fine di gestire le eccezioni quotidiane;

RISCONTRATO che il modulo sopra citato può essere acquistato esclusivamente dalla Ditta suindicata, in quanto Ditta fornitrice del software di gestione delle attività HR;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con l'acquisto dei servizi e prodotti offerti dalla Ditta Zucchetti di cui all'offerta del 24 novembre 2023, assunta al Prot. 6218, sopra citata;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018, mediante il quale viene innalzata la soglia per il ricorso al MEPA ad € 5.000,00, soglia oltre la quale vi è obbligo di ricorso al mercato della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per gli affidamenti diretti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

EVIDENZIATO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

DETERMINA

- 1) di acquistare dalla ditta Zucchetti, con sede in Via Solferino n. 1 a Lodi (LO), quanto segue secondo la proposta "Progetto pianificazione turni 2024", della medesima Ditta inviata il 24 novembre u.s., assunta al Prot. n. 6218 del 27 novembre 2023:
 - a) attività di analisi preliminare on site in n. 2 giornate (n. 16 ore) per verificare la turnistica già esistente presso AltaVita-IRA al fine di personalizzare il modulo Zscheduling alle varie esigenze dell'Ente- costo previsto € 1.200,00, oltre IVA 22%;
 - b) acquisto licenza del software che verrà installata in modalità Paas – costo previsto € 10.500,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 12.810,00;
 - c) canone annuale di manutenzione del nuovo modulo a decorrere dal 01/04/2024 - € 209,00 al mese, per un costo complessivo per l'anno 2024 pari a € 1.881,00, oltre IVA;
 - d) attività di configurazione, avviamento e avanzamento progetto on site/da remoto con stima di n. 9 giornate e mezza (ore 76) di un consulente applicativo, con una spesa pari a € 5.700,00, oltre IVA, per complessivi € 6.954,00 IVA compresa;
 - e) attività di formazione al personale di AltaVita-IRA on site/da remoto per n. 3 giornate (ore 24), costo previsto € 1.800,00, in esenzione di IVA;
- 2) di registrare la spesa di € 21.228,00 (IVA compresa) per l'attività di cui alle lettere a), b) e d) nel conto n. 1/20/10/20/10/10 "Licenze d'uso software a tempo indet." dell'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024;
- 3) di registrare la spesa di € 1.800,00 per l'attività di formazione di cui alla lettera e) nel conto 3/20/20/10/440/10 "Formazione per personale dipendente e assimilati" dell'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024;
- 4) di registrare la spesa di € 2.294,82 (IVA compresa) per l'attività di cui alla lettera c) dovuta pro quota per l'anno 2024 nel conto 3/20/20/10/350/10 "Canoni di manutenzione periodica software";
- 5) di considerare nel conto 3/20/20/10/350/10 "Canoni di manutenzione periodica software" la spesa annua di € 3.059,76 (IVA compresa) nei Bilanci Annuali di Previsione degli esercizi 2025 e 2026.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicoletto

f.to. Sandra Nicoletto

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova, li 08.01.2024.

IL DIRIGENTE

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

Dott. Roberto Pinton

f.to. Roberto Pinton

La firma in formato digitale è stata appostata sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D. Lgs 82/2005, e norme collegate

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281