

**DETERMINA n. 009 del 12.01.2024**

**OGGETTO: Appalto servizio di assistenza diretta, infermieristica e socio-assistenziale, di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite, dei servizi di portineria notturna del centro servizi G.A. Bolis, dei centri diurni Gidoni e Montegrande e di trasporto.  
Cig 8486046AAF - CUI 00558060281202000007.  
Integrazione servizio di pulizia piano terra del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" ai sensi dell'art. 5 del disciplinare di gara.**

Questo giorno di venerdì 12 gennaio 2024

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO che

- con determina n. 114 del 26 marzo 2021 veniva disposta l'aggiudicazione alla ditta Lunazzurra Cooperativa Sociale, con sede legale in Piazza del Tricolore n. 5/6 Saonara (PD), del servizio di assistenza diretta, infermieristica e socio-assistenziale, di supporto e cura dell'ambiente dell'ospite, dei servizi di portineria notturna del centro servizi G.A. Bolis, dei Centri Diurni Gidoni e Montegrande e di trasporto, per una durata contrattuale di 60 mesi a decorrere dal 01/06/2021;
- in data 25.06.2021 avanti al Notaio Giulia Clarizio di Padova con atto Rep. n. 55 e Racc. n. 27 veniva sottoscritto il contratto di appalto tra AltaVita-IRA e Lunazzurra Cooperativa Sociale per la fornitura del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 19.12.2022 veniva approvata la convenzione ed il contratto di comodato d'uso gratuito per cinque anni, rinnovabili di altri cinque, di parte dell'immobile di proprietà denominato "Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni" sito in Padova Via Monsignor Fortin n. 34 piano terra, al fine di consentire all'U.O.C. Medicina dello Sport e dell'Esercizio afferente all'Azienda Ospedale - Università di Padova di erogare programmi individualizzati di esercizio fisico per soggetti portatori di patologie croniche in condizioni di stabilità;
- in data 08.03.2023 prot.0001280 Rep. 26263, veniva stipulato il contratto di comodato a titolo gratuito, tra l'ente AltaVita-IRA e Università degli Studi Padova e Azienda Ospedaliera - Università di Padova;
- all'art. 6 del predetto contratto di comodato, è precisato che AltaVita-IRA si impegna a fornire il servizio di pulizia dei locali concessi in uso ai comodatari a decorrere dalla data di effettivo utilizzo da parte degli utenti del servizio;

RICHIAMATO l'art. 5 del Disciplinare di Gara, allegato e parte integrante del contratto d'appalto sottoscritto presso il Notaio Giulia Clarizio di Padova con atto Rep. n. 55 e Racc. n. 27 che prevede la possibilità di affidare servizi analoghi a quelli posti in gara tra cui il servizio in parola;

CONSIDERATA quindi la necessità di integrare il servizio di pulizia, da parte di Lunazzurra, anche nei locali al piano terra del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni";

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta Lunazzurra Cooperativa Sociale, con sede in Piazza del Tricolore n. 5/6 Saonara (PD), - C.F.e P. IVA 04292260280, registrato al Protocollo Generale n. 00005407 del 27.10.2023, con il quale viene proposto un servizio di pulizia dei locali dal lunedì al venerdì con durata 2,5 ore/giorno ad un prezzo di € 16,55/ora e comprensivo di prodotti mensili quali n. 1500 pezzi asciugamani per mani , n. 12 confezioni carta igienica strong e n. 10 kg sapone mani;

RITENUTA la proposta tecnica, ed economica, presentata dall'operatore economico Lunazzurra Cooperativa Sociale, adeguata e congrua in riferimento alle prestazioni richieste dall'Ente;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
  - il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024;

VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di pulizia dei locali dal lunedì al venerdì con durata 2,5 ore/giorno ad un prezzo di € 16,55/ora e comprensivo di prodotti mensili quali n. 1500 pezzi asciugamani per mani, n. 12 confezioni carta igienica strong e n. 10 kg sapone mani decorrente dalla data di effettivo utilizzo da parte degli utenti, per una spesa presunta annua di € 13.176,00 (10.800,00 + € 2.376,00 IVA 22%);
2. di registrare i costi derivanti dalla fornitura in oggetto per l'importo annuo di € 13.176,00 rispettivamente nel conto nel conto 3-20-20-10-10-10 "Servizi appaltati CD Gidoni" dei rispettivi Bilanci Economici annuali ;

3. di dare atto che:

- il CIG della presente procedura è il seguente: 8486046AAF;
- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL\_40994871 con scadenza 26.02.2024;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore Segretario Generale Dott.ssa Sandra Nicoletto;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

Il Segretario Direttore Generale

*f.to (Dott.ssa Sandra Nicoletto)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*