



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINA N. 96 del 03/12/2024

OGGETTO: Liquidazione spese condominiali Condominio Civita 3 – via M. Fortin 32/33 Padova – Consuntivo 2023 e Preventivo 2024

Questo giorno di **martedì 3 dicembre 2024**

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che AltaVita-IRA partecipa alla gestione del Condominio "Civita 3" di Via Mons. Fortin n. 32/33 - Padova avendo in proprietà ed in gestione diretta un nucleo di Alloggi Protetti composto da n. 16 unità abitative e di n. 14 autorimesse locate a terzi;

VISTO il rendiconto di gestione trasmesso dall'Amministratore Studio Cambruzzi CMB srl di Padova, relativo al consuntivo gestione 01.01.2023 – 31.12.2023, e al preventivo gestione dell'anno 01.01.2024 – 31.12.2024, prot. AltaVita-I.R.A. n.3839/00 del 08.07.2024, approvato nell'assemblea ordinaria del 17.07.2024, di cui verbale al prot. AltaVita-I.R.A. n. 5097/00 del 16.09.2024;

RICORDATO che con Determina n.31 del 30.04.2024 si è provveduto al versamento di una quota d'acconto dell'importo di € 3.168,41 richiesta dell'Amministratore con nota del 27.03.2024, acquisita agli atti AltaVita - IRA con prot. n.1810;

CONSIDERATA la richiesta di corrispondere la quota di propria competenza in una unica soluzione;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03/04/2023;
- l'Ordinamento contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19.02.2024;

D E T E R M I N A

1. di approvare il rendiconto consuntivo datato 08.07.2024, redatto dall'Amministratore Studio Cambruzzi CMB srl e relativo alle spese condominiali del Condominio "CIVITA 3" di Via Mons. Fortin n. 32/33 – Padova – gestione ordinaria - esercizio finanziario 2023 e preventivo esercizio 2024;

2. di dare atto che la quota inquilini saldo anno 2022 ammonta ad un credito di € -1.035,22;

3. di dare atto che la spesa a consuntivo dell'anno 2023 ammonta a

complessivi € 13.480,07;

4. di dare atto altresì che è stato effettuato il versamento per l'anno 2023 di € 14.807,05 di cui:

- € 4.945,68 per la proprietà;
- € 9.861,37 per gli inquilini;

e pertanto risulta un credito finale a consuntivo 2023 di € -1.326,98 così suddiviso:

- € -197,67 per la proprietà;
- € -1.129,31 per gli inquilini;

5. di dare atto che la spesa a preventivo dell'esercizio 2024 ammonta ad € 15.701,82 così suddiviso:

- € 4.945,68 per la proprietà;
- € 10.756,14 per gli inquilini;

6. di considerare che con Determina n.31 del 30.04.2024 si è provveduto al versamento di una quota d'acconto per il preventivo 2024 dell'importo di € 3.168,41 di cui:

- € 1.149,49 per la proprietà sul conto 3-30-20-20-11-10 "spese condominiali";
- € 2.018,92 per gli inquilini sul conto 1-30-20-70-20-10 "anticipazioni inquilini Terranegra";

7. di liquidare all'Amministratore del Condominio le somme sopra descritte ai punti 2, 4, 5 e 6 per complessivi € 10.171,21;

8. di registrare la somma di € 10.171,21 nel Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, nel seguente modo:

- € -197,67 sul conto 3-10-20-10-60 "altri ricavi e proventi attività non caratteristica non di competenza";
- € 3.796,19 sul conto 3-30-20-20-11-10 "spese condominiali";
- € 6.572,69 sul conto 1-30-20-70-20-10 "anticipazioni inquilini Terranegra" (€ 8.737,22 quota preventivo anno 2024 detratto l'importo di € 2.164,53 credito inquilini).

IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Simona Campedel)
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Visto
IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Adelaide Biondaro)
(f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con D.C. 42 del 25.09.2023, si esprime parere favorevole.

Padova lì 3 dicembre 2024

IL DIRIGENTE TECNICO
(Arch. Simona Campedel)
(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 3 dicembre 2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dott. Roberto Pinton)
(f.to Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate