



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

## **DETERMINA N. 12 del 04/03/2024**

**OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione ordinaria triennale degli impianti di videosorveglianza del Pensionato Piaggi e del Centro Servizi Beato Pellegrino. CIG: B0AB1COC6**

Questo giorno di **lunedì 04 marzo 2024**

### **IL DIRIGENTE TECNICO**

PREMESSO che per il normale funzionamento delle strutture assistenziali di Altavita – I.R.A. risulta necessario assicurare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica degli impianti tecnologici di videosorveglianza soggetti a verifiche periodiche di legge da parte di ditte specializzate;

PRESO ATTO della scadenza al 31.12.2023 del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza del Pensionato Piaggi;

VISTA l'offerta economica pervenuta a questo Ente, con protocollo n.1212 del 27.02.2024, dalla Ditta Gruppo3 s.n.c. di Giancarlo Bellanti & C. di Padova, P.IVA 00788960284, per il servizio di manutenzione triennale dell'impianto di videosorveglianza quantificato in € 665,00 annui (seicentossessantacinque/00 euro) più IVA di legge per il Pensionato Piaggi e in € 300,00 annui (trecento/00 euro) più IVA di legge per il C.S. Beato Pellegrino;

VALUTATO il predetto preventivo congruo e conveniente per l'Ente relativamente al servizio di controllo e manutenzione delle telecamere e prove di funzionamento;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC prot. INAIL\_41310098 del 14/11/2023 scadenza 13/03/2024) della Ditta Gruppo3 s.n.c. di Giancarlo Bellanti & C. di Padova, Via U. Foscolo 11/C (P. I.V.A 00788960284);

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, con l'affidamento diretto alla Ditta Gruppo3 s.n.c. di Giancarlo Bellanti & C. di Padova, Via U. Foscolo 11/C, del servizio di manutenzione triennale degli impianti di videosorveglianza installati presso il Pensionato Piaggi e il C.S. Beato Pellegrino, per l'importo complessivo di € 2.895,00 (duemilaottocentonovantacinque/00), al netto di IVA di legge, così suddiviso:

- Pensionato Piaggi: € 1.995,00 (millenovecentonovantacinque/00), corrispondente ad € 665,00 annui (seicentossessantacinque/00 euro), oltre IVA di legge;

- Centro Servizi Beato Pellegrino: € 900,00 (novecento/00), corrispondenti ad € 300,00 annui (trecento/00 euro), oltre IVA di legge;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29 luglio 2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e per le motivazioni descritte in premessa, alla Ditta Gruppo3 s.n.c. di Giancarlo Bellanti & C. di Padova, Via U. Foscolo 11/C, il servizio di manutenzione triennale degli impianti di videosorveglianza installati presso il Pensionato Piaggi e il C.S. Beato Pellegrino, per l'importo complessivo di € 2.895,00 (duemilaottocentonovantacinque/00), al netto di IVA di legge, così suddiviso:
  - Pensionato Piaggi: € 1.995,00 (millenovecentonovantacinque/00), corrispondente ad € 665,00 annui (seicentosessantacinque/00 euro), oltre IVA di legge;
  - Centro Servizi Beato Pellegrino: € 900,00 (novecento/00), corrispondenti ad € 300,00 annui (trecento/00 euro), oltre IVA di legge;
2. di autorizzare la spesa complessiva per la summenzionata attività, in riferimento alla durata triennale, di € 965,00 annui (novecentosessantacinque/00 euro) oltre IVA di legge, per l'attività che verrà svolta nell'anno 2024, di € 965,00 annui (novecentosessantacinque/00 euro) oltre IVA di legge per l'anno 2025 e di € 965,00 annui (novecentosessantacinque/00 euro) oltre IVA di legge per l'anno 2026;
3. di registrare la somma complessiva di € 965,00 (novecentosessantacinque/00 euro) oltre IVA di legge, nel Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024, e sul bilancio economico annuale dell'esercizio di competenza per le successive annualità, nel conto 3-20-20-10-320-10 "Manutenzione Impianti",
4. di dare atto che:

- il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: B0A0B1C0C6;
- è stato acquisito il DURC online regolare prot. INAIL\_41310098 del 14/11/2023 scadenza 13/03/2024;
- la stipula del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto individuato è l'arch. Giuseppe Clemente;

5. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n.36/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il lavoro affidato e disponendo che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL DIRIGENTE TECNICO  
(Arch. Simona Campedel)  
f.to Arch. Simona Campedel

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

Visto  
IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Sandra Nicoletto)  
f.to D.ssa Sandra Nicoletto

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita-IRA, approvato con D.C. 79/2014 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole.

Padova li 04/03/2024

IL DIRIGENTE TECNICO  
(Arch. Simona Campedel)  
f.to Arch. Simona Campedel

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova li 04/03/2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott. Roberto Pinton)

f.to Dott. Roberto Pinton

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*