

DETERMINA N. 27 del 10/04/2024

**OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia degli spazi comuni dell'immobile del patrimonio disponibile sito in Via Monte Lungo 4 - Padova.
CIG B12741B62A.**

Questo giorno di **mercoledì 10 aprile 2024**

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che il servizio di pulizia degli spazi comuni delle unità immobiliari di proprietà dell'Ente sito in via Monte Lungo 4 in Padova attualmente non risulta affidato ad alcun operatore economico, sulla base della richiesta dei conduttori degli alloggi;

VERIFICATO che, al fine di garantire un livello adeguato di decoro e suo mantenimento nel tempo, si rende necessario affidare il servizio di pulizia degli spazi comuni ad operatore economico specializzato, attribuendo le spese a carico dei conduttori stessi, nell'ambito degli oneri accessori previsti dai contratti di locazione;

RITENUTO opportuno consultare operatori economici dalla comprovata esperienza ed operativi nell'area del Comune di Padova;

VISTE le offerte economiche acquisite agli atti da questo Ente:

- Ditta Pulibella s.n.c. con sede a Teolo (Pd), in Via Ronco 34, acquisito al protocollo di AltaVita – I.R.A. con n. 1321/00 del 04.03.2024, per il servizio di pulizia delle parti comuni interne ed esterne al fabbricato, che consistono nella scopatura delle scale del condominio e loro lavaggio, pulizia porta d'ingresso, deragnatura delle pareti, pulizia ringhiera, pulizia parte esterna della porta condominiale e spazio di accesso all'area dei garages e pulizia sottoscale, per un importo complessivo annuo di €. 1.200,00 (milleduecento/00 euro) oltre l'IVA di legge;
- Ditta C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C. con sede ad Abano Terme (Pd), in Via A. Pillon 3, acquisito al protocollo di AltaVita – I.R.A. con n. 1395/00 del 06.03.2024, per il servizio di pulizia delle parti comuni interne ed esterne al fabbricato, che consistono nella aspiratura delle scale del condominio e loro lavaggio, pulizia interruttori, pulizia porta d'ingresso, deragnatura delle pareti, pulizia ringhiera (mensile), pulizia corrimano, pulizia citofoni e cassette postali, pulizia sottoscale, pulizia parte esterna dalla porta condominiale a tutto lo spazio di accesso all'area dei garages, rimozione ragnatele dai

sottobalconi e porte garages, pulizia area bidoni (mensile), per un importo complessivo annuo di €. 1.020,00 (milleventi/00 euro) oltre l'IVA di legge;

VALUTATI i predetti preventivi congrui per l'Ente, e valutato più conveniente il preventivo della C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C., con sede ad Abano Terme, in Via A. Pillon 3;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC prot. INAIL_41958568 del 09/01/2024 scadenza 08/05/2024) della ditta C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C., con sede in Via A. Pillon 3 ad Abano Terme, (PD) (P. IVA 04920260280);

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, con l'affidamento diretto alla ditta C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C., con sede in Via A. Pillon 3 ad Abano Terme (PD), del servizio di pulizia delle parti comuni interne ed esterne dell'immobile sito a Padova in via Monte Lungo n. 4, comprendente le attività elencate nel sopra descritto preventivo, per un importo complessivo annuo di €. 1.020,00 (milleventi/00 euro) oltre IVA di legge;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29 luglio 2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C., con sede in Via A. Pillon 3 ad Abano Terme (PD), il servizio di pulizia delle parti comuni interne ed esterne al fabbricato, che consistono nella aspiratura delle scale del condominio e loro lavaggio, pulizia interruttori, pulizia porta d'ingresso, deragnatura delle pareti, pulizia ringhiera (mensile), pulizia corrimano, pulizia citofoni e cassette postali, pulizia sottoscale, pulizia parte esterna dalla porta condominiale a tutto lo spazio di accesso all'area dei garages, rimozione ragnatele dai sottobalconi e porte garages, pulizia area bidoni (mensile), per un importo complessivo annuo
2. di €. 1.020,00 (milleventi/00 euro) oltre IVA di legge;
3. di registrare la somma complessiva di € 1.244,40 (milleduecentoquarantaquattro/40 euro)

sul conto n. 1-30-20-70-20-90 "Anticipazioni inq. Monte Lungo" nel Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024;

4. di dare atto che:

- il CIG per la ditta C&B Servizi s.n.c. di Barolo Erica & C. relativo alla presente procedura è il seguente: B12741B62A;
- è stato acquisito il DURC prot. INAIL_41958568 del 09/01/2024 scadenza 08/05/2024;
- la stipula del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

5. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n.136/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il lavoro affidato e disponendo che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL DIRIGENTE TECNICO

Arch. Simona Campedel

(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Visto

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Sandra Nicoletto

(f.to D.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita-IRA, approvato con D.C. 79/2014 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole.

Padova lì 10/04/2024

IL DIRIGENTE TECNICO

Arch. Simona Campedel

(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 10/04/2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Pinton

(f.to Dott.. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate