

## **DETERMINA N. 3 del 18/01/2024**

**OGGETTO:** Affidamento servizio annuale di manutenzione del software gestionale manutenzioni fabbricati di proprietà di AltaVita – I.R.A.

Questo giorno di **giovedì 18 gennaio 2024**

### **IL DIRIGENTE TECNICO**

PREMESSO che l'Ufficio Tecnico di AltaVita – IRA gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria presso i fabbricati strumentali e disponibili in carico alla squadra di manutentori interni tramite un software gestionale, che consente di agevolare il processo di gestione degli interventi in termini di efficacia ed efficienza delle prestazioni;

CONSIDERATO che l'attuale sistema gestionale, avviato nel 2021 con Determina n. 81 del 15/09/2021 e nel tempo consolidato, ad oggi costituisce il principale strumento di gestione delle richieste interventi, programmazione ed esecuzione degli stessi;

VERIFICATO che l'attuale software gestionale è utilizzato da tutti i referenti delle strutture, dai Coordinatori di Residenza, dai tecnici manutentori e dal personale dell'Ufficio Tecnico, e per tutti è stata effettuata opportuna formazione;

RITENUTO quindi necessario proseguire con la gestione del software in cloud tramite contratto di manutenzione del sistema, che comprende n. 2 utenze complete (ufficio tecnico) e n. 20 utenti tramite "app";

CONSIDERATO che con riferimento all'importo stimato della fornitura del servizio, quantificato presuntivamente in €. 4.000,00 (quattromila/00 euro), si ritiene di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, senza l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o a strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

VISTA l'offerta economica acquisita dalla Ditta ENIAC SpA con sede legale in Via Ostiense 131/L – Roma (P. IVA 01315860286) a copertura del canone di manutenzione annuale, per la manutenzione CRM, la gestione di n.2 utenti e di n. 20 utenti APP, per l'importo di € 3.975,00 (tremilanovecentosettantacinque/00 euro) oltre IVA di legge (22%);

RITENUTA l'offerta presentata dalla Ditta Eniac SpA, con sede legale in Via Ostiense 131/L – Roma (P. IVA 01315860286), congrua e conveniente per le esigenze dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità dell'offerta presentata alla Ditta Eniac spa, con sede a Padova in piazza Aldo Moro 10, P. IVA 01315860286, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, come da dichiarazione agli atti e regolarità contributiva, DURC prot. INPS\_37832215 del 29.09.2023 con scadenza 27/01/2024;

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, con l'affidamento diretto del servizio di gestione del software CRM dedicato alle manutenzioni dei fabbricati dell'Ente, con copertura del canone di manutenzione annuale, con gestione di n.2 utenti e di n.20 utenti APP, alla Ditta Eniac SpA, per l'importo offerto di € 3.975,00 (tremilanovecentosettantacinque/00 euro) oltre IVA di legge (22%);

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29 luglio 2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22/06/2023;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO l'adottando Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, in corso di predisposizione;

VISTO il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;

#### **D E T E R M I N A**

1. di procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, con l'affidamento diretto del servizio di gestione del software CRM dedicato alle manutenzioni dei fabbricati dell'Ente, con copertura del canone di manutenzione annuale, con gestione di n.2 utenti e di n.20 utenti APP, alla Ditta Eniac SpA, per l'importo offerto di € 3.975,00 (tremilanovecentosettantacinque/00 euro) oltre IVA di legge;
2. di registrare la somma complessiva di € 4.849,50 (quattromilaottocentoquarantanove/50 euro) sul conto 3-20-20-10-350 "Canone di manutenzione periodica software";
3. di dare atto che:
  - il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è l'arch. Giuseppe Clemente;
  - il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: Z623E02E37;
  - è stato acquisito il DURC prot. INPS\_37832215 del 29.09.2023, scadenza 27/01/2024;
  - la stipula del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
  - non sussistono costi relativi alla sicurezza per rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008;
4. di ottemperare:
  - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n.136/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il servizio affidato e disponendo

che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;

- alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

**IL DIRIGENTE TECNICO**  
(Arch. Simona Campedel)  
f.to Arch. Simona Campedel

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

Visto

**IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE**  
(D.ssa Sandra Nicoletto)  
f.to D.ssa Sandra Nicoletto

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita-IRA, approvato con D.C. 79/2014 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole.

Padova lì 18/01/2024

**IL DIRIGENTE TECNICO**  
(Arch. Simona Campedel)  
f.to Arch. Simona Campedel

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 18/01/2024

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Roberto Pinton)  
f.to Dott. Roberto Pinton

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate*