

DETERMINA N. 61 del 25/07/2024

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione e dell'unità di trattamento dell'aria presenti presso il Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" a Padova.
CIG: B28F4F9AC4

Questo giorno di **giovedì 25 luglio 2024**

Su proposta del Funzionario Tecnico Alta Specializzazione, architetto Giuseppe Clemente,

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che a seguito di un sopralluogo presso il Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni", è emersa la necessità di effettuare un intervento di "diagnosi guasto" per valutare i motivi per cui l'unità di trattamento dell'aria, e conseguentemente, l'impianto di climatizzazione non garantiscono adeguate condizioni ambientali in relazione all'attuale andamento stagionale;

DATO ATTO che in sede di sopralluogo è stata rilevata la necessità di procedere ad una pulizia straordinaria della unità di trattamento dell'aria, comprensiva della sostituzione dei filtri in quanto, a seguito di problematiche dovute sia all'usura che all'intasamento da elementi non filtrati, questi risultano deteriorati e quindi non più idonei all'utilizzo;

CONSIDERATO quindi che l'obiettivo che si pone con l'affidamento oggetto della presente determina è quello di rendere l'impianto di climatizzazione estiva e l'unità di trattamento dell'aria del Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" pienamente sicuri e funzionanti;

DATO ATTO che la Ditta T.M. GROUP S.r.l. di Trebaseleghe (PD), società esperta nella manutenzione di impianti termo meccanici, si è resa disponibile a predisporre un'offerta tecnico-economica per l'esecuzione delle manutenzioni straordinarie necessarie alla risoluzione delle problematiche rilevate;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 22.07.2024 (prot. AltaVita IRA n. 4090 del 22.07.2024) dalla Ditta T.M. GROUP S.r.l. di Trebaseleghe (PD), relativo ai seguenti lavori di manutenzione straordinaria:

- disinserimento elettrico U.T.A.;
- chiusura valvole circuiti batterie;
- lavaggio interno U.T.A. con idropulitrice ac alta prevalenza compreso batterie di scambio termico;
- asciugatura della stessa;
- fornitura e sostituzione cinghie di trasmissione;

- igienizzazione delle batterie di trattamento aria;
- controllo efficienza di scarico condensa;
- fornitura di n. 2 mute di filtri (n. 1 da installare e n. 1 di scorta);
- ritiro e smaltimento in discarica autorizzata di tutti i vecchi filtri usati presenti nel locale;
- lavaggio, pulizia interna del locale;
- prove di funzionalità e messa in marcia;

al costo complessivo di €. 2.920,00 (duemilanovecentoventi/00) oltre all'IVA di legge;

VALUTATO che l'offerta di cui sopra risulta adeguata alle necessità dell'Ente;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO quindi di procedere con l'affidamento diretto alla Ditta T.M. GROUP S.r.l., con sede legale in Via Obbia Bassa n. 1/B a Trebaseleghe (PD), ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione estiva e dell'unità di trattamento dell'aria presenti presso il Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" a Padova, in conformità a quanto indicato nel richiamato preventivo, per un importo complessivo di €. 2.920,00 (duemilanovecentoventi/00) oltre all'IVA al 10%;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta T.M. GROUP S.r.l. (P. IVA 03990260287) con sede legale in Via Obbia Bassa n. 1/B a Trebaseleghe (PD), DURC online prot. INAIL_44069096 del 11.06.2024, scadenza 09.10.2024;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29.07.2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22.06.2023;
- il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19.02.2024;

VISTO il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione estiva e dell'unità di trattamento dell'aria presenti presso il Centro Diurno "Casa Famiglia Gidoni" a Padova alla Ditta T.M. GROUP S.r.l. (P. IVA 03990260287) con sede legale in Via Obbia Bassa n. 1/B a Trebaseleghe (PD), alle condizioni di cui al preventivo del 22.07.2024 (prot. AltaVita IRA n. 4090 del

22.07.2024);

2. di stabilire che l'importo delle attività manutentive indicate in premessa ammonta complessivamente ad €. 2.920,00 (duemilanovecentoventi/00) esclusa IVA al 10%;
3. di registrare la spesa per la prestazione in argomento, che ammonta ad €. 3.212,00 (tremila duecentododici/00) IVA compresa, sul conto n. 3-20-20-10-320-10 "Manutenzione Impianti" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024;
4. di dare atto che:
 - il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: B28F4F9AC4;
 - è stato acquisito il DURC online regolare prot. INAIL_44069096 del 11.06.2024, scadenza 09.10.2024;
 - il Responsabile Unico del Progetto individuato è l'arch. Giuseppe Clemente;
 - la stipula del contratto avverrà in forma scritta e modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
5. di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, comunicando alla Ditta il CIG per i servizi affidati e disponendo che la liquidazione dell'importo complessivo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
 - alla normativa riguardante lo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL FUNZIONARIO TECNICO F.F.

(Arch. Giuseppe Clemente)

(f.to Arch. Giuseppe Clemente)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Visto

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Sandra Nicoletto)

(f.to D.ssa Sandra Nicoletto)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con D.C. 42 del 25.09.2023, si esprime parere favorevole.

Padova lì 25 luglio 2024

IL FUNZIONARIO TECNICO F.F.

(Arch. Giuseppe Clemente)

(f.to Arch. Giuseppe Clemente)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 25 luglio 2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott. Roberto Pinton)

(f.to Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate