

DETERMINA N. 67 del 09/08/2024

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio annuale di manutenzione ordinaria programmata dei frigoriferi farmaci installati presso le sedi del C.S. Beato Pellegrino, Pensionato Piaggi, C.D. Casa Famiglia Gidoni, C.S. G.A. Bolis, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 - CIG: B2BFE295C2

Questo giorno di **venerdì 9 agosto 2024**

IL DIRIGENTE TECNICO

PREMESSO che tutte le sedi dell'Ente utilizzano complessivamente n.35 frigoriferi, e che di questi n.13 sono frigo farmaci e n.1 cella per salme;

RICORDATO che tali attrezzature sono sottoposte a controllo periodico per il monitoraggio del loro corretto funzionamento e della corretta temperatura di esercizio, e che detti interventi hanno una periodicità semestrale, in conformità a quanto stabilito dai manuali d'uso e manutenzione delle stesse apparecchiature in oggetto, nonché dalle procedure del Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro (SGSL) dell'Ente, vigente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e delle Linee Guida INAIL;

PRECISATO che gli interventi di manutenzione ordinaria periodica, relativamente ai soli frigoriferi farmaci, devono essere eseguiti da personale professionalmente qualificato e prevedere oltre che un controllo generale sul corretto funzionamento dei frigoriferi, anche la manutenzione e la pulizia del condensatore e degli eventuali altri scambiatori, il controllo dei livelli dei fluidi frigoriferi, la calibratura delle sonde dei regolatori delle temperature, delle sonde di allarme, delle sonde di sbrinamento, la taratura dei sistemi di sicurezza e dei termostati, il controllo e la pulizia dei ventilatori, dello scarico condensa, le verifiche elettriche (con l'utilizzo di strumentazione certificata) secondo le norme UNI 93/42 ed EN 61010/1;

CONSIDERATO che, in relazione alla elevata complessità e rilevanza tecnologica delle prestazioni descritte l'Ufficio Tecnico di AltaVita-IRA non dispone di un organico ed attrezzatura tecnica dotato delle competenze adeguate per svolgere tali attività;

RITENUTO necessario procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, del servizio sopra richiamato ad un Operatore Economico specializzato nella gestione delle attrezzature sopra richiamate e nell'eseguire tutte le verifiche ed i controlli sopra indicati;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS s.r.l. con sede a Ponte San Nicolò (PD) Viale Germania n. 5, (P.IVA 00998560288), prot. n. 4391/00 del 05.08.2024, per

l'esecuzione dei servizi descritti ai punti precedenti, aventi ad oggetto n.13 frigo farmaci e n.1 cella per salme, per la durata di un anno, per un importo complessivo di €. 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA di legge;

VALUTATO il predetto preventivo e ritenuto lo stesso congruo e conveniente per l'Ente;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC prot. INPS_41201015 del 03/06/2024 scadenza 01/10/2024) della Ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS s.r.l. con sede a Ponte San Nicolò (PD) Viale Germania n. 5, (P.IVA 00998560288);

RITENUTO quindi di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio annuale di manutenzione ordinaria periodica, comprendente le varie attività tecniche e verifiche elettriche sopra descritte ed eseguite secondo le norme UNI 93/42 ed EN 61010/1, alla Ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS s.r.l. con sede a Ponte San Nicolò (PD) Viale Germania n. 5, (P.IVA 00998560288), per l'importo di €. 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA di legge;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C. n. 27 del 29/07/2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui alla D.G.R. 725 del 22.06.2023;
- il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06/11/2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 19/02/2024;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n.36;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio annuale di manutenzione ordinaria periodica di n. 13 frigoriferi farmaci e n. 1 cella salme presenti nelle varie sedi dell'Ente, comprendente le varie attività descritte in premessa, alla Ditta FRIGOMECCANICA ANDREAUS s.r.l. con sede a Ponte San Nicolò (PD) Viale Germania n. 5, (P.IVA 00998560288);
2. di stabilire che l'importo complessivo del servizio annuale, con riferimento al richiamato preventivo, ammonta ad €. 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA di legge;
3. di registrare la somma complessiva di € 2.684,00 (duemilaseicentottantaquattro/00) sul conto n. 3-20-20-10-322-10 "Manutenzioni attrezzature" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024;
4. di dare atto che:
 - il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: B2BFE295C2;



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

- è stato acquisito il DURC online regolare prot. INPS_41201015 del 03/06/2024 scadenza 01/10/2024;
- la stipula del contratto avverrà a mezzo di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto individuato è l'arch. Simona Campedel;

5. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge n.136/2010, provvedendo a comunicare alla Ditta il CIG per il lavoro affidato e disponendo che la liquidazione dell'importo avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- alla normativa relativa allo split payment ex art. 1 comma 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015, n. 190/2014.

IL DIRIGENTE TECNICO

Arch. Simona Campedel

(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

Visto

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE f.f.

Dott. Roberto Pinton

(f.to Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/90, dall'art.6 del DPR 62/2013 e dall'art.5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con D.C. 42 del 25.09.2023, si esprime parere favorevole.

Padova lì 9 agosto 2024

IL DIRIGENTE TECNICO

Arch. Simona Campedel

(f.to Arch. Simona Campedel)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la corretta registrazione contabile.

Padova lì 9 agosto 2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Pinton

(f.to Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate