

**DETERMINA n. 61. del 27.08.2024**

**OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 MOBILI IN ACCIAIO INOX DA DESTINARSI AL NUCLEO AGATA DEL C.S. "PALAZZO G.A. BOLIS" - Mediante affidamento diretto ex art. 50 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 - CIG B2B7B149A4**

Questo giorno di venerdì 27 settembre 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

PREMESSO che da un sopralluogo ricognitivo effettuato dal Settore Tecnico risulta necessario sostituire un piano cucina del Nucleo Agata del Centro Servizi "Palazzo G.A. Bolis" con n. 2 mobili in acciaio Inox visto il degrado di quelli esistenti;

RILEVATA quindi la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 mobili in acciaio Inox e conseguente smaltimento di quelli esistenti;

RISCONTRATA la necessità di dover provvedere all'individuazione di idoneo operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'approvvigionamento dei beni indicati in oggetto può svolgersi mediante procedura di affidamento diretto rientrando l'importo stimato dello stesso, nei limiti del valore di € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 5., co. 1, lett. b) del D.LGS n. 36/2023;
- trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 5.000,00.=, è possibile applicare l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) che prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- l'approvvigionamento può svolgersi altresì senza far ricorso al MePa o ad altri mercati elettronici, trattandosi di fornitura il cui importo stimato risulta inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, co. 450 L. 296/2006; art. 15, co. 13 lett. d) del D.L. 95/2012, modificato dal co. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta LOGJM s.r.l. con sede in Via Valsugana n. 9. 36010 ZANE (VI) CF e P.Iva 03224250245, registrato al Protocollo Generale n. 00004441 del 07.08.2024, per la fornitura di:

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Importo IVA	Totale IVA compresa
1	Mobile Inox AISI304 con piano con alzatina h cm10, n. 2 vasche a dx piano cm 34x40xh25 con foro centrale per miscelatore complete di pilette troppo pieno, sottostante n. 3 porte a battente, 150x60xh85	2.150,00	473,00	2.623,00

**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

1	Mobile Inox AISI304 con piano con alzatina h cm10, foratura per inserimento vs. piano a induzione da incasso a filo piano a sx, angolo raggiato a dx, sottostante n. 2 porte a battente e cassetiera a n.3 cassetti; 150x60xh85	2.200,00	484,00	2.684,00
	Spesa per smaltimento esistenti	300,00	66,00	366,00
	<b>Totale complessivo</b>			<b>5.673,00</b>

RITENUTA economicamente vantaggiosa e congrua la proposta formulata dall'operatore economico LOGJM s.r.l. in quanto i prodotti offerti risultano avere un elevato standard di qualità e di sicurezza, funzionalità, maneggevolezza e robustezza, e rispondenti ai requisiti di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 ed allineati ai prezzi di mercato;

DATO ATTO che sulla presente proposta di determinazione, il dirigente del settore interessato esprime, con la sottoscrizione della medesima parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'istruttoria amministrativa come previsto dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 03.04.2023;

#### RICHIAMATI

- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 e il documento di programmazione finanziaria 2024-2026 approvati con D.C. n. 7 del 19.02.2024;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni previste nell'offerta presentata Prot. n. 00004441 del 07.08.2024, alla ditta LOGJM s.r.l. con sede in Via Valsugana n. 9. 36010 ZANE (VI) CF e P.Iva 03224250245, la fornitura di n. 2 mobili in acciaio inox AISI304 comprensiva di smaltimento degli esistenti per una spesa complessiva di € 4.650,00 ,00 oltre IVA 22%;

2. di registrare il costo derivante della fornitura in oggetto per l'importo di € 5.307,00 (€ 4.350,00 + IVA 22% € 957,00) nel corrispondente conto 1-20-30-40-10-10 "Mobili ed Arredi" e per l'importo di € 366,00 (€ 300,00 + IVA 22% € 66,00) nel corrispondente conto 3-20-20-10-500 "Altre spese per servizi vari" imputandolo al Bilancio Economico di Previsione esercizio 2024;

3. di dare atto che

- lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: B2B7B149A4;

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA  
• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531  
• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:pec: altavita@legalmail.it)  
• Partita Iva: 00558060281



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

- è stato acquisito il Durc online regolare Prot. INAIL\_44999926 con scadenza 05.12.2024;
- che la formazione del contratto avverrà a mezzo corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023;
- che non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state riscontrate interferenze;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Roberto Pinton;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla ditta il CIG per la fornitura affidata e disponendo che la liquidazione degli importi avvenga sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta medesima;
- alla normativa dello split payment ex art. 1 co. 629 e ss. della Legge di Stabilità 2015 n. 190/2014.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

Visto  
Il Segretario Direttore Generale f.f.  
(Dott. Roberto Pinton)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente  
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio  
(Dott. Roberto Pinton)

**ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.**

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA  
• Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • tel. 049 8241511 • fax 049 8241531  
• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec.altavita@legalmail.it](mailto:pec.altavita@legalmail.it)  
• Partita Iva: 00558060281