

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **38**

Anno **2024**

Questo giorno di **LUNEDI' 23 SETTEMBRE 2024** alle **ore 18.00** presso la sala "Anna Ciardullo" della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta straordinaria mediante regolare invito in data **19 SETTEMBRE 2024 N. 0005200** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
MANNA MARINA	Consigliere		X
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
ZANIOLO MASSIMILIANO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Direttore Generale F.F.: **PINTON ROBERTO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

ASSUNZIONE IN SERVIZIO TRAMITE L'ISTITUTO DEL COMANDO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE.

Su proposta del Presidente dott. Stefano Bellon

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che dal 1.08.2024 il Segretario Direttore Generale, dott.ssa Sandra Nicoletto è cessata dall'incarico, per pensionamento;

RICORDATO altresì che Altavita Ira, ha pubblicato in data 29.04.2024 un Avviso "Manifestazione di Interesse" per Dirigente Amministrativo a cui conferire l'incarico di Segretario - Direttore Generale;

DATO ATTO che nella seduta consiliare del 1.07.2024 il Consiglio di Amministrazione ha incontrato, per un colloquio conoscitivo, i due Dirigenti che hanno presentato la propria Manifestazione di Interesse, in possesso dei requisiti più attinenti all'incarico da conferire;

CONSIDERATO che con Delibera n. 28 del 9.07.2024, esecutiva, il Consiglio ha individuato nella persona della dott.ssa Adelaide Biondaro, Dirigente Amministrativo di ruolo dell'IPAB Istituto Assistenza Anziani di Verona, la candidata per il conferimento dell'incarico di Segretario Direttore Generale, avviando l'*"istituto giuridico del comando"* di cui all'art. 56 del D.P.R. 3/1956, della durata di trenta mesi;

RILEVATO che la dott.ssa Biondaro Adelaide è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 della L.R. n. 30 del 30.12.2016, in ordine anche alla classificazione tipologica dell'IPAB Altavita IRA in classe 1 A;

DATO ATTO che la dott.ssa Biondaro Adelaide si è resa disponibile alla nomina di Segretario Direttore Generale di questo Ente e che ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

VISTI l'art. 11 dello Statuto e l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI il C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e il C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 16.07.2024;

RICHIAMATA la Deliberazione del CDA. n. 72 del 19 settembre 2024 dell'IPAB Istituto Assistenza Anziani di Verona con la quale, in accoglimento della richiesta di Altavita Ira, formalizzata con comunicazioni in data 10.07.2024 e 16.07.2024, è stato autorizzato il comando della dott.ssa Adelaide Biondaro presso Altavita Ira per trenta mesi a decorrere dal 1° ottobre 2024 e fino al 31 marzo 2027;

VISTO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, il quale prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sia individuato di norma tra i Dirigenti con funzione apicale;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO tutto quanto sopra riportato si ritiene:

1. Di disporre l'assunzione in servizio con l'istituto del comando della dott.ssa Adelaide Biondaro, - *omissis* -, dipendente dell'IPAB Istituto Assistenza Anziani, per trenta mesi a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 31.03.2027;
2. Di conferire l'incarico di Segretario Direttore Generale di Altavita – Istituzioni Riunite di Assistenza IRA alla dott.ssa Adelaide Biondaro per il periodo dal 1 ottobre 2024 al 31 marzo 2027;
3. Di nominare la dott.ssa Adelaide Biondaro Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AltaVita-IRA;
4. Di conferire la carica di "Datore di Lavoro" alla Dr.ssa Adelaide Biondaro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mm. e ii;
5. Di quantificare ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e dell'art. 37 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 16.07.2024 la retribuzione tabellare in Euro 47.015,77 da erogare in 13 mensilità;
6. Di attribuire alla dott.ssa Adelaide Biondaro, per l'incarico di cui ai punti precedenti la retribuzione di posizione di Euro 50.215,88, su base annua comprensiva di 13[^] mensilità;
7. Di stabilire la quota di retribuzione di risultato in Euro 8.880,22 annui, da erogarsi previa assegnazione degli obiettivi gestionali per il periodo e conseguente valutazione ai sensi delle disposizioni contrattuali e normative vigenti, le cui risultanze saranno prontamente comunicate, ai fini della liquidazione dell'emolumento, all'IPAB Istituto Assistenza Anziani;
8. Di stabilire che le retribuzioni comprensive di contributi e ritenute fiscali e previdenziali, nonché più in generale qualsiasi ulteriore onere connesso, che saranno erogate alla dott.ssa Biondaro durante il periodo di "comando", saranno rimborsati all'Istituto Assistenza Anziani con cadenza mensile, sulla base di specifica quantificazione della complessiva spesa da parte del Servizio Personale dell'Ipab Istituto Assistenza Anziani;

A voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di disporre l'assunzione in servizio tramite l'istituto del comando della dott.ssa Biondaro Adelaide, , - *omissis* -, per trenta mesi a decorrere dal 1 ottobre 2024 e fino al 31.03.2027;
2. Di conferire l'incarico di Segretario Direttore Generale di Altavita –Istituzioni Riunite di Assistenza IRA alla dott.ssa Adelaide Biondaro per il periodo dal 1 ottobre 2024 al 31 marzo 2027;

3. Di nominare la dott.ssa Adelaide Biondaro Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AltaVita-IRA;
4. Di conferire la carica di "Datore di Lavoro" alla Dr.ssa Adelaide Biondaro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mm. e ii;
5. Di quantificare ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e dell'art. 37 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 16.07.2024 la retribuzione tabellare in Euro 47.015,77 da erogare in 13 mensilità;
6. Di attribuire alla dott.ssa Adelaide Biondaro, per l'incarico di cui ai punti precedenti la retribuzione di posizione di Euro 50.215,88, su base annua comprensiva della 13^a mensilità;
7. Di stabilire la quota di retribuzione di risultato in Euro 8.880,22 annui, da erogarsi previa assegnazione degli obiettivi gestionali per il periodo e conseguente valutazione ai sensi delle disposizioni contrattuali e normative vigenti, le cui risultanze saranno prontamente comunicate, ai fini della liquidazione dell'emolumento, all'IPAB Istituto Assistenza Anziani;
8. Di stabilire che le retribuzioni comprensive di contributi e ritenute fiscali e previdenziali nonché più in generale qualunque ulteriore onere connesso, che saranno erogate alla dott.ssa Adelaide Biondaro durante il periodo di "comando", saranno rimborsati all'IPAB Istituto Assistenza Anziani con cadenza mensile, sulla base della quantificazione della effettiva spesa da parte di Servizio Personale dell'IPAB Istituto Assistenza Anziani.

- Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to **BELLON STEFANO**

I CONSIGLIERI

f.to **BUSON LUISA**
f.to **SIRONE GAETANO**
f.to **ZANIOLO MASSIMILIANO**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

f.to **dott. Roberto Pinton**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 25 SET. 2024 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 09 OTT. 2024

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

f.to **dott. Roberto Pinton**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 24 settembre 2024.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F.

f.to **dott. Roberto Pinton**

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....