

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **16**

Anno **2025**

Questo giorno di **LUNEDI' 17 APRILE 2025** alle ore **18.00** presso la sala "Anna Ciardullo" della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA Piazzale Mazzini 14 a Padova, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta ordinaria mediante regolare invito in data **11 APRILE 2025 n. 0002357** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X(*)	
MANNA MARINA	Consigliere	X	
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
ZANIOLO MASSIMILIANO	Consigliere	X	

(*) La Consigliera BUSON LUISA è collegata da remoto mediante piattaforma Zoom

Assiste il Segretario Direttore Generale : **BIONDARO ADELAIDE**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2024 IN ESECUZIONE ALL'ART. 16 DELLA DGR 725/2023.

Su proposta del Presidente dott. Stefano Bellon,

IL CONSIGLIO

PREMESSO che l'art. 2364 del C.C. prevede l'approvazione del Bilancio d'Esercizio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio stesso;

RICHIAMATA la deliberazione del CDA n. 7 del 19.02.2024 di approvazione del Bilancio Economico di Previsione 2024 ex DGR n. 725/2023;

PRESO ATTO delle Nuove disposizioni in esecuzione dell'art. 8 "Disposizioni in materia di contabilità delle IPAB" della Legge regionale n. 43 del 23 novembre 2012 "Modifiche all'art. 8 commi 1 e 1 bis della Legge regionale n. 23 del 16 agosto 2007 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa – collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria", approvate con DGRV 725/2023 che ha aggiornato quanto precedentemente disposto dalla DGRV n. 780 del 21/5/2013;

RICHIAMATO l'art. 13 della DGRV 725/2023 che prevede la composizione del Bilancio di Esercizio nei seguenti documenti e che il bilancio stesso sia accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore, dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dalla Relazione dei Revisori dei Conti:

- a) Stato Patrimoniale, redatto in conformità all'allegato A6 della succitata DGRV;
- b) Conto Economico, redatto in conformità all'allegato A7 della succitata DGRV;
- c) Rendiconto Finanziario, redatto in conformità all'allegato A11 della succitata DGRV;
- d) Nota Integrativa, redatto in conformità all'allegato A8 della succitata DGRV;

RICHIAMATO l'art. 14 della DGRV 725/2023 il quale dispone che la Relazione del Segretario-Direttore deve essere redatta con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 8 e deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione al fine dell'espletamento degli atti di sua competenza e che la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione deve riguardare l'andamento della gestione e illustrare i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio;

VISTI i seguenti allegati al Bilancio di esercizio 2024:

- lo Stato Patrimoniale (allegato 1);
- il Conto Economico (allegato 2);
- il Rendiconto Finanziario (allegato 3);
- la Nota Integrativa (allegato 4);

VISTE le seguenti relazioni che accompagnano il bilancio dell'esercizio 2024 di AltaVita-IRA:

- Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5);
- Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione (allegato 6);
- Relazione dei
- Revisori dei Conti, datata 10/4/2025 (allegato 7);

VISTA la comunicazione pervenuta dalla Direzione Regionale dei Servizi Sociali Regione Veneto Prot. reg. n. 0182311 del 09.04.2025 con la quale viene confermata la richiesta di procedere alla raccolta degli indicatori definiti con precedente nota Prot. reg. n. 209439 del 18.04.2023 mediante le medesime modalità operative;

PRESO ATTO altresì che la Relazione del Segretario-Direttore sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione e che l'Organo di controllo ha redatto il proprio verbale acquisito agli atti;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio, in ordine alla regolarità della documentazione allegata;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con D.C. n. 45 del 06.11.2023

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 3 aprile 2023;

VISTA la L. 6972/1890;

VISTO il R.D. 06.02.1891 n. 99;

VISTA la L.R. 43/2012 art. 8;

VISTA la DGR 725/2023

VISTA la L.R. 30/2016 art. 56 e s.m.i.;

a voti unanimi, favorevolmente espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Bilancio dell'Esercizio 2024, composto dai seguenti documenti:
 - a) Stato Patrimoniale, allegato 1);
 - b) Conto Economico, allegato 2);
 - c) Rendiconto Finanziario allegato 3);
 - d) Nota Integrativa, allegato 4);

accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5), dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, (allegato 6) nonché dalla Relazione dei Revisori dei Conti (allegato 7);

2. di dare atto altresì che la Relazione del Segretario-Direttore, la Relazione del Presidente al Bilancio di Esercizio 2024 e la Relazione dei Revisori dei Conti vengono date qui per lette ed integralmente trascritte;
3. di dare atto che le risultanze finali sono così determinate:

Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	+ €	739.638,00
Risultato dell'area finanziaria (C)	+ €	401,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	- €	80.000,00
Proventi e oneri straordinari (E)	+ €	15.960,00
Risultato prima delle imposte	+ €	675.999,00
Imposte dell'esercizio	- €	632.407,00
Utile dell'Esercizio	+ €	43.592,00

4. di destinare l'utile d'esercizio per l'importo complessivo di euro 43.592,00 a riserva destinata alla copertura di perdite di esercizi precedenti;
5. di inviare la presente deliberazione, entro trenta giorni dall'approvazione, alla struttura regionale competente in materia di servizi sociali, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento interno di contabilità, nelle premesse citato.

Allegato 6 - DGRV 725/2023 - Stato patrimoniale Esercizio 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
ATTIVO		
A) Quote associative ancora da versare		
B) Immobilizzazioni		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di ricerca, sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	35.991	18.888
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.537	7.521
4) Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	38.528	26.409
<i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>		
1) Terreni	14.444.911	14.443.664
a) Terreni strumentali	4.650.819	4.650.819
b) Terreni non strumentali	9.794.092	9.792.844
2) Fabbricati	33.353.523	33.925.532
a) Fabbricati strumentali e costruzioni leggere	12.378.357	12.931.429
b) Fabbricati non strumentali	20.975.166	20.994.103
3) Impianti e macchinari	484.968	587.586
4) Attrezzature	125.632	115.193
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	252.300	243.400
6) Altri beni	442.618	455.994
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	698.615	384.362
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	49.802.568	50.155.732
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate	2.580.776	2.572.132
b) Altre imprese	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate	-	-
b) Verso altri	-	-
3) Altri titoli	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.580.776	2.572.132
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	52.421.873	52.754.273
C) Attivo circolante		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	92.047	119.818
2) Acconti	-	-
TOTALE RIMANENZE	92.047	119.818
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti	1.803.962	1.325.154
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.803.962	1.325.154
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Verso Enti Pubblici	1.161.028	1.714.175
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.161.028	1.714.175
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Verso imprese controllate/collegate	-	-
4) Crediti tributari	28.937	42.537
a) esigibili entro l'esercizio successivo	28.937	42.537
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-

5) Crediti per imposte anticipate	-	-
6) Crediti Vs. altri	226.407	351.312
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	226.407	351.312
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
TOTALE CREDITI	3.220.333	3.433.178
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	-	-
IV) Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	5.926.451	5.261.498
2) Assegni	-	-
3) Denaro e valori in cassa	3.745	5.342
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.930.195	5.266.840
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	9.242.576	8.819.835
D) Ratei e risconti		
1) Ratei attivi	293	-
2) Risconti attivi	25.318	28.831
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	25.611	28.831
I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	61.690.059	61.602.940
PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
I) <i>Patrimonio netto</i>	55.954.210	55.945.310
II) <i>Riserve di capitale</i>	-	-
III) <i>Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012</i>	-	-
IV) <i>Altre riserve (distintamente indicate)</i>	2.184.318	2.186.047
a) <i>Altre riserve</i>	2.168.359	2.186.047
b) <i>Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo</i>	15.960	-
c) <i>Riserve vincolate destinate da terzi</i>	-	-
V) <i>Utili (Perdite) portati a nuovo</i>	3.570.390	3.639.161
VI) <i>Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	43.592	68.770
TOTALE PATRIMONIO NETTO	54.611.730	54.560.967
B) Fondi per rischi e oneri		
1) <i>Fondi per imposte anche differite</i>	108.094	89.516
2) <i>Altri fondi</i>	502.964	387.019
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI	611.058	476.535
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	-
D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Debiti verso banche	-	-
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) Debiti verso enti pubblici	-	-
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) Debiti verso altri finanziatori	-	-
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	-	-
5) Acconti	-	-
a) <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
b) <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-

6) Debiti verso fornitori	2.279.230	2.388.421
a) esigibili entro l'esercizio successivo	2.279.230	2.388.421
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
7) Debiti tributari	226.899	241.285
a) esigibili entro l'esercizio successivo	226.899	241.285
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	427.374	511.072
a) esigibili entro l'esercizio successivo	427.374	511.072
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
9) Altri debiti	2.472.504	2.351.485
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.150.758	1.107.342
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	1.321.746	1.244.143
TOTALE DEBITI	5.406.007	5.492.263
E) Ratei e risconti		
1) Ratei passivi	200	-
2) Risconti passivi	1.061.064	1.073.175
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.061.264	1.073.175
II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)	61.690.059	61.602.940

Allegato 7 - DGRV 725/2023 - Conto Economico Esercizio 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	22.735.841	21.802.092
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
3) Contributi in conto esercizio	50.000	330.460
4) Contributi in conto capitale	48.795	45.000
5) Altri ricavi e proventi	3.083.331	3.012.709
6) Altre rettifiche costi della produzione	-	-
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	25.917.968	25.190.262
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	746.115	793.286
7) Costi per servizi	10.084.898	9.867.589
8) Costi per godimento beni di terzi	27.445	29.356
9) Costi del personale	12.845.622	12.353.787
a) Salari e stipendi	9.947.990	9.419.102
b) Oneri sociali	2.716.114	2.688.267
c) Trattamento di fine rapporto	-	-
d) IRAP metodo retributivo	25.217	29.117
e) Altri costi	156.300	217.301
10) Ammortamenti e svalutazioni	956.204	912.812
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	20.637	14.426
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	935.567	890.906
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	-	7.479
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	27.771	2.540
12) Accantonamenti per rischi	21.400	21.371
13) Accantonamenti diversi	15.960	-
a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori	15.960	-
b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
c) Altri accantonamenti	-	-
14) Oneri diversi di gestione	452.916	446.055
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	25.178.330	24.426.795
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	739.638	763.467
15) Proventi da partecipazione	-	-
16) Proventi finanziari	491	644
17) Interessi e altri oneri finanziari	89	8
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	401	635
18) Rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni	80.000	86.667
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	- 80.000	- 86.667
E) - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	15.960	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	675.999	677.435
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	632.407	608.665
21) Utile (perdita) di esercizio	43.592	68.770

Allegato A11 - DGRV 725/2023 - Rendiconto finanziario Esercizio 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
GESTIONE REDDITUALE		
Utile (perdita) dell'esercizio	43.592	68.770
Imposte sul reddito	632.407	608.665
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-401	-635
(Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività	0	
Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi	675.598	676.800
Ammortamenti delle immobilizzazioni (al netto degli ammortamenti sterilizzati)	956.204	905.332
Accantonamento ai fondi	193.660	238.707
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	80.000	86.667
Altre rettifiche per elementi non monetari	-72.684	-86.667
Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.832.777	1.820.839
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti e enti pubblici	74.339	-737.756
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori	-109.191	416.263
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	3.221	-14.224
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi (al netto risconti passivi a riserva)	-11.911	-19.283
Altre variazioni del capitale circolante netto	192.829	-336.831
Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.982.064	1.129.008
Interessi incassati/(pagati)	401	635
(Imposte sul reddito pagate)	-633.193	-796.090
Dividendi incassati (Utilizzo fondi)	-43.177	-65.035
A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale	1.306.095	268.518
ATTIVITA' DI INVESTIMENTO		
(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)	-642.800	-845.034
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali e contributi in c/impianti	8.704	84.327
(Investimenti in immobilizzazioni finanziarie)	-8.644	-8.949
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie (Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate)	0	
Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate		73.332
B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento	-642.740	-696.324
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		
Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche	0	
Accensione finanziamenti (Rimborso finanziamenti)	0	
Aumento/(diminuzione) mezzi propri		78.173
C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento	0	78.173
D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	663.355	-349.633
E - Disponibilità liquide inizio esercizio	5.266.840	5.616.473
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>5.261.498</i>	<i>5.611.949</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>5.342</i>	<i>4.524</i>
F - Disponibilità liquide fine esercizio (D+E)	5.930.195	5.266.840
<i>di cui depositi bancari e postali</i>	<i>5.926.451</i>	<i>5.261.498</i>
<i>di cui denaro e valori in cassa</i>	<i>3.745</i>	<i>5.342</i>

ALTAVITA-ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA-I.R.A.

Codice fiscale – Partita IVA 00558060281
PIAZZALE MAZZINI 14 - 35137 PADOVA

Nota integrativa al bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2024

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

Il presente bilancio d'esercizio è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 725 del 22 giugno 2023 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente, inoltre è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla legge.

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e la nota integrativa sono stati rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7, A11 e A8 della DGR 725/2023.

Si precisa inoltre che:

- non ci si è avvalsi della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- si sono mantenuti i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;
- gli elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale sono stati evidenziati;
- non si sono verificati casi eccezionali che impongono di derogare alle disposizioni di legge.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio di esercizio. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci; riguardano i diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 33%.

Trattasi soprattutto di software.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente, in linea con quanto previsto dall'allegato B della DGRV 725/2023 che fa riferimento alle percentuali di cui al DM 31/12/88, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte

alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

- fabbricati: 3%
- impianti e macchinari: 15%
- attrezzature: 15%
- mobili e arredi: 15%
- macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- macchine elettroniche d'ufficio e calcolatori: 20%
- automezzi: 25%

Crediti

I crediti sono rilevati in bilancio al presumibile valore di realizzo. Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto nella loro totalità la scadenza è inferiore o uguale ai 12 mesi.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

Debiti

I debiti sono esposti al valore nominale il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato, essendo tutti debiti a breve termine.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese controllate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società controllante, del risultato d'esercizio della partecipata.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici.

Imposte

Le imposte sono determinate secondo il principio di competenza, applicando le aliquote e le norme vigenti e rappresentano, pertanto, le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio.

ATTIVO

I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
26.409	38.528	12.119

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

	BI 01	BI 02	BI 03	BI 04	BI 05
Descrizione	Costi di sviluppo	Diritti brevetto ind. e utilizz. op. ing.	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni in corso e acconti
Costo originario	0	101.234	17.313	0	0
Precedente rivalutazione					
Ammortamenti storici	0	-82.346	-9.792	0	
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	0	18.888	7.521	0	0
Acquisizioni dell'esercizio		32.757			
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio					
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio	0	-15.654	-4.983	0	
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni					
Variazioni nell'esercizio	0	17.103	-4.983	0	0
Costo originario	0	133.991	17.313	0	0
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento	0	-98.000	-14.775	0	
Svalutazioni					
Valore di fine esercizio	0	35.991	2.537	0	0
Contributi in c/impianti					

Descrizione	Totale immobilizzazioni immateriali
Costo originario	118.547
Precedente rivalutazione	0
Ammortamenti storici	-92.138
Svalutazioni storiche	0
Valore di inizio esercizio	26.409
Acquisizioni dell'esercizio	32.757
Riclassificazioni	0
Alienazioni dell'esercizio	0
Rivalutazioni	0
Ammortamenti dell'esercizio	-20.637
Svalutazioni dell'esercizio	0
Altre variazioni	0
Variazioni nell'esercizio	12.120
Costo originario	151.304
Rivalutazioni	0
Fondo ammortamento	-112.775
Svalutazioni	0
Valore di fine esercizio	38.528
Contributi in c/impianti	

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
50.155.732	49.802.568	(353.164)

Analisi delle variazioni delle immobilizzazioni materiali:

Descrizione	B II 01 a	B II 01 b	B II 02 a	B II 02 a	B II 03
	Terreni strumentali	Terreni non strumentali	Fabbricati strumentali	Fabbricati non strumentali	Impianti e macchinari
Costo originario	4.650.819	9.792.844	37.232.282	20.994.103	1.629.926
Precedente rivalutazione					0
Ammortamenti storici			-24.300.853		-1.042.340
Svalutazioni storiche					
Valore di inizio esercizio	4.650.819	9.792.844	12.931.429	20.994.103	587.586
Acquisizioni dell'esercizio		9.952	67.859		43.764
Riclassificazioni					
Alienazioni dell'esercizio		-8.704			
Rivalutazioni					
Ammortamenti dell'esercizio			-620.932	0	-146.382
Svalutazioni dell'esercizio					
Altre variazioni				-18.936	
Variazioni nell'esercizio	0	1.248	-553.073	-18.936	-102.618
Costo originario	4.650.819	9.794.092	37.300.142	20.975.166	1.673.690
Rivalutazioni					
Fondo ammortamento			-24.921.785		-1.188.722
Svalutazioni					
Valore di fine esercizio	4.650.819	9.794.092	12.378.357	20.975.166	484.968
Contributi in c/impianti					

Descrizione	B II 04	B II 05	B II 06	B II 07	Totale immobilizzazioni materiali
	Attrezzature	Beni mobili di pregio storico e artistico	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	
Costo originario	967.709	243.400	3.145.328	384.362	79.040.774
Precedente rivalutazione					0
Ammortamenti storici	-852.516		-2.689.333		-28.885.042
Svalutazioni storiche					0
Valore di inizio esercizio	115.193	243.400	455.994	384.362	50.155.732
Acquisizioni dell'esercizio	40.585	8.900	124.730	314.253	610.043
Riclassificazioni					0
Alienazioni dell'esercizio					-8.704
Rivalutazioni					0
Ammortamenti dell'esercizio	-30.146		-138.107		-935.567
Svalutazioni dell'esercizio					0
Altre variazioni					-18.936
Variazioni nell'esercizio	10.439	8.900	-13.377	314.253	-353.164
Costo originario	1.008.294	252.300	3.270.058	698.615	79.623.177

Rivalutazioni					0
Fondo ammortamento	-882.662		-2.827.440		-29.820.609
Svalutazioni					0
Valore di fine esercizio	125.632	252.300	442.618	698.615	49.802.568
Contributi in c/impianti					

III. Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
2.572.132	2.580.776	8.644

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

T04	B III 01 a
Descrizione	Partecipazioni imprese controllate/collegate
Costo originario	3.494.124
Precedente rivalutazione	
Svalutazioni storiche	-921.992
Valore di inizio esercizio	2.572.132
Acquisizioni dell'esercizio	88.644
Alienazioni dell'esercizio	
Svalutazioni dell'esercizio	-80.000
Rivalutazioni	
Riclassificazioni	
Altre variazioni	
Arrotondamenti (+/-)	
Variazioni nell'esercizio	8.644
Costo originario	3.582.768
Rivalutazioni	
Svalutazioni	-1.001.992
Valore di fine esercizio	2.580.776

Tra le immobilizzazioni finanziarie, è indicata la partecipazione nella società controllata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl"- Sede in Abano Terme - Cap. Sociale Euro 95.000 i.v..

La quota di partecipazione di AltaVita-IRA è pari al 99,60% ed è valutata con il criterio del patrimonio netto, ai sensi dell'art. 2426 n. 4 c.c.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società partecipante, del risultato d'esercizio della partecipata, rettificato, in accordo con quanto prescritto dal principio contabile OIC 17.

ATTIVO CIRCOLANTE**I. Rimanenze**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
119.818	92.047	(27.771)

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

Analisi delle variazioni delle rimanenze

Descrizione	Valore di inizio esercizio	Variazione dell'esercizio	Valore di fine esercizio
Rimanenze alimentari	2.188	-1.314	874
Rimanenze materiali di consumo	37.512	-406	37.106
Rimanenze materiale di pulizia	16.279	-5.018	11.261
Rimanenze cancelleria	10.358	-2.854	7.504
Rimanenze materiale sanitario	13.671	11.014	24.685
Rimanenze materiali di manutenzione	39.809	-29.192	10.617
TOTALI	119.818	-27.771	92.047

II. Crediti**Crediti iscritti nell'attivo circolante**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
3.433.178	3.220.333	(212.845)

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Descrizione	C II 01	C II 02	C II 03	C II 04
	Crediti verso utenti/clienti	Crediti verso enti pubblici	Crediti verso imprese controllate/collegate	Crediti tributari
Valore nominale	1.471.747	1.714.175	0	42.537
Svalutazioni storiche	-146.594			
Valore di inizio esercizio	1.325.154	1.714.175	0	42.537
Variazioni valore nominale dell'esercizio	478.027	-553.147	0	-13.600
Svalutazioni dell'esercizio (-)	0			
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio	781			
Variazioni nell'esercizio	478.808	-553.147	0	-13.600
Valore nominale	1.949.774	1.161.028	0	28.937
Fondo svalutazione crediti	-145.813	0	0	0
Valore di fine esercizio	1.803.962	1.161.028	0	28.937
Quota scadente oltre 5 anni				

	C II 05	C II 06	
Descrizione	Crediti per imposte anticipate	Crediti verso altri	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Valore nominale	0	351.312	3.579.771
Svalutazioni storiche			-146.594
Valore di inizio esercizio	0	351.312	3.433.178
Variazioni valore nominale dell'esercizio	0	-124.905	-213.625
Svalutazioni dell'esercizio			0
Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio			781
Variazioni nell'esercizio	0	-124.905	-212.844
Valore nominale	0	226.407	3.366.146
Fondo svalutazione crediti	0	0	-145.813
Valore di fine esercizio	0	226.407	3.220.333
Quota scadente oltre 5 anni			0

Si segnala che nella voce crediti v/clienti è ricompreso l'importo di € 654.007 per fatture da emettere.

III. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
5.266.840	5.930.195	663.355

Analisi delle variazioni delle disponibilità liquide

	C IV 01	C IV 02	C IV 03	
Descrizione	Depositi bancari e postali	Assegni	Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	5.261.498		5.342	5.266.840
Variazioni nell'esercizio	664.952		-1.597	663.356
Valore di fine esercizio	5.926.451	0	3.745	5.930.195

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio.

IV. Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
28.831	25.611	(3.220)

Tali poste misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Non sussistono, al 31/12/2024, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

Analisi delle variazioni dei ratei e risconti attivi

Descrizione	D 1	D 2	Totale ratei e risconti attivi
	Ratei attivi	Risconti attivi	
Valore di inizio esercizio	0	28.831	28.831
Variazioni nell'esercizio	293	-3.514	-3.221
Valore di fine esercizio	293	25.318	25.611

La voce Risconti attivi di € 25.318 comprende:

- canoni per servizi e manutenzione: € 16.372
- imposte di registro: € 8.647
- abbonamenti riviste e giornali: € 299

PASSIVO**I. Patrimonio netto**

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, c.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
54.560.967	54.611.730	50.763

Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto

T13	A I	A II	A III	A IV
Descrizione	Patrimonio netto	Riserve di capitale	Riserve di utili	Altre riserve
Valore di inizio esercizio	55.945.310	0	0	2.186.047
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente				
Incrementi	8.900			1.248
Decrementi	0		0	-18.936
Riclassifiche				
Risultato d'esercizio				
Valore di fine esercizio	55.954.210	0	0	2.168.359

T13	A IV b)	A IV c)	A V	A VI	
Descrizione	Riserve vincolate decisione amm.ri	Riserve vinc.terzi	Utili (perdite) portati a nuovo	Utili (perdite) dell'esercizio	Totale patrimonio
Valore di inizio esercizio	0	0	-3.639.161	68.770	54.560.967
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente					0
Incrementi	15.960	45.000	68.770		139.878
Decrementi	0	-45.000		-68.770	-132.707
Riclassifiche					0
Risultato d'esercizio				43.592	43.592
Valore di fine esercizio	15.960	0	-3.570.390	43.592	54.611.730

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

L'incremento del Patrimonio Netto, che passa da € 54.560.967 a € 54.611.730 pari ad € 50.763, è dato dalla somma algebrica di:

- A) integrazione beni di interesse storico e artistico a seguito di interventi di restauro conservativo del dipinto "L'eduazione della Vergine";
- B) rettifiche valori beni immobili: cessione gratuita al Comune di Fontaniva, atto di permuta terreni con il Comune di Padova e valore immobile patrimonio da reddito;
- C) utile dell'esercizio pari ad € 43.592.

Di seguito viene data evidenza del dettaglio dei seguenti conti:

Riserva per rival./sval. Valore	Svalutaz.	Rivalutaz.
Svalutazione terreni anno 2014	4.038,20	
Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15	624.000,00	
Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15	70.000,00	
Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima del 4/6/2017	821.000,00	
Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima - Piano di valorizzazione al 31/12/2019	375.000,00	
Rivalutazione area edificabile Vigonza (Rogito Notaio Diliberto 11-3-2020)		135.820,00
Svalutazione immobile palazzo 12 per variazione catastale	18.936,40	
	1.912.974,60	135.820,00
Valore di fine esercizio	1.777.154,60	

Riserva per plus./minus da dismissioni	Minus.	Plus.
Corrispettivo su cessione terreni siti in Piove di Sacco (ex bado)		38.391,07
Plusvalenza straordinaria su alienazione immobile sito in via Pozzoveggiani - Padova		425.899,88
Cessione gratuita terreno sito in Limena, zona Taggi', mapp. 514-517-518-519-520	118.800,00	
Vendita terreno agricolo sito in Comune di Rubano -mapp.597		227.021,25
Vendita fabbricato sito in via marghera n.45 + terreno di pertinenza		5.291,52
Acconto acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015-d.d. 369/15-		5.434,06
Saldo acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015 -d.d. 369/15		34.550,00
Versamento acconto acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 piove di sacco- incasso libera del 13/10/2015		94.060,80
Saldo acquisto del lotto n. 2 - terreno agricolo in Rubano -via bindelle- a seguito diritto di prelazione -d.d. 430/15-		138.073,56
Saldo acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 Piove di Sacco		847.725,00
Saldo alienazione fabbr.+terreno comune di Abano Terme - minusvalenza x dismissione	32.201,19	
Vendita immobile via Roma - Padova - plusvalenza		632.323,65
Plusvalenza alienazione area edificabile Basso Isonzo atto notaio Valmasoni del 20/5/2021		1.320.100,00
Alienazione terreno Abano Terme asta del 06/09/2022 - atto notorio del 24/11/2022 Notaio Matteucci		158.950,19
Alienazione terreno Villa del Conte e Santa Giustina in Colle asta del 06/09/2022 - atto notorio del 29/12/2022 Notaio Clarizio		89.272,93
Alienazione fabbricati e terreni agricoli Torreglia atto Notaio Ceolin 14/02/2023 prot 852/2023		74.787,91
Alienazione terreni agricoli Torreglia atto Notaio Speranza del 19/07/2023		3.384,81
Cessione gratuita Comune di Fontaniva atto Notaio Fietta del 3/3/2023	975,38	
Atto di permuta terreno Forcellini PD - via Testa atto Notaio Caracciolo del 3/12/2024		2.223,25
	151.976,57	4.097.489,88
Valore di fine esercizio	3.945.513,31	

Riserva per plus./minus da dismissioni	3.945.513
Riserva per rival./sval. Valore	- 1.777.155

Valore di fine esercizio – Altre riserve	2.168.358
---	------------------

II. Fondi per rischi e oneri

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
473.535	611.058	137.523

T14	B 1	B 2	
Descrizione	Fondi per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi rischi ed oneri
Valore di inizio esercizio	89.516	387.019	476.535
Accantonamento nell'esercizio	21.400	156.300	177.700
Utilizzo nell'esercizio	-2.822	-40.355	-43.177
Altre variazioni			0
Valore di fine esercizio	108.094	502.964	611.058

Si segnala:

- l'accantonamento al fondo imposte per un probabile contenzioso con un Comune in merito al valore IMU di un terreno di proprietà dell'Ente per € 21.400;
- la voce "altri Fondi" comprende gli accantonamenti destinati ai futuri miglioramenti contrattuali del personale dipendente, di competenza dell'esercizio 2024, per complessivi € 502.964.

III. Trattamento di fine rapporto

Nel bilancio non è indicata la voce "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato" prevista dall'art. 2424 bis del Codice Civile, in quanto gli Enti Pubblici non accantonano alcun fondo ma versano l'importo dovuto direttamente all'ente previdenziale, il quale provvederà ad erogare l'importo dovuto all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

IV. Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
5.492.263	5.406.007	86.256

Variazioni e scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, c.c.):

Descrizione	D 1	D 2	D 3	D 4
	Debiti verso banche	Debiti verso enti pubblici	Debiti verso altri finanziatori	Debiti verso imprese controllate/collegate
Valore di inizio esercizio	0	0	0	0
Variazione nell'esercizio	0	0	0	0
Valore di fine esercizio	0	0	0	0

Di cui di durata superiore a 5 anni				
	D 5	D 6	D 7	D 8
Descrizione	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
Valore di inizio esercizio	0	2.388.421	241.285	511.072
Variazione nell'esercizio	0	-109.191	-14.386	-83.698
Valore di fine esercizio	0	2.279.230	226.899	427.374
Di cui di durata superiore a 5 anni				

	D 9	
Descrizione	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	2.351.485	5.492.263
Variazione nell'esercizio	121.019	-86.256
Valore di fine esercizio	2.472.504	5.406.007
Di cui di durata superiore a 5 anni		0

V. Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
1.073.175	1.061.264	(11.911)

T17	D 1	D 2	
Descrizione	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	0	1.073.175	1.073.175
Variazioni nell'esercizio	200	-12.111	-11.911
Valore di fine esercizio*	200	1.061.064	1.061.264
*Di cui oltre l'esercizio successivo			0
*Di cui di cui contributi in c/impianti			0

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

La voce Risconti passivi di € 1.061.064 comprende:

- risconti passivi : € 59.036
- risconti passivi contributo C.S. G.A. Bolis: € 892.500
- risconto passivo rimborsi assicurazione lavori C.S. G.A. Bolis: € 109.528

Nota integrativa, conto economico**I. Valore della produzione**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
25.190.262	25.917.968	727.706

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio della competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Prima di analizzare i ricavi delle vendite e delle prestazioni per le diverse categorie di attività è necessario fornire una premessa per meglio inquadrare l'esercizio di riferimento.

Esaminando il turn over degli Ospiti nelle strutture per Non Autosufficienti di AltaVita-IRA si nota che l'andamento del 2024 è migliorato e si sta allineando all'andamento del periodo antecedente all'emergenza sanitaria.

All'1/01/2024, i posti occupati erano:

- n. 364/390 presso il Centro Servizi Beato Pellegrino;
- n. 96/100 presso il Centro Servizi G.A. Bolis;
- n. 52/60 al Pensionato Piaggi.

ATTIVITÀ CARATTERISTICA

T18	A1
Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Ricavi per rette ospiti	13.228.365
Quote regionali di residenzialità	8.328.938
Ricavi per centro diurno	1.174.448
Altri ricavi delle prestazioni di carattere assistenziale e sanitario	4.090
Totale	22.735.841

ALTRI RICAVI E PROVENTI

Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Proventi da fabbricati strumentali	387.254
Altri ricavi e proventi	271.900
Rimborso ULSS per convenzioni varie	622.919
Rimborsi spese vari	311.173
Altri ricavi e proventi non di competenza	215.654
Totale	1.808.900

ATTIVITÀ NON CARATTERISTICA

Descrizione	Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività
Affitti fondi rustici	39.687
Affitti fabbricati non strumentali	1.191.709
Altri ricavi attività non caratteristica	5.283
Altri ricavi attività non caratteristica non di competenza	37.752
Totale	1.274.431

Descrizione	Contributi
Contributi in c/esercizio	50.000
Contributi in c/capitale	48.795
Totale	98.795

Alla voce "contributi in c/esercizio", è stato rilevato il contributo destinato ad AltaVita-IRA di importo pari a € 50.000 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza, a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

II. Costi della produzione

L'andamento dei costi dell'esercizio 2024 registra un complessivo aumento rispetto all'esercizio precedente, principalmente dovuto all'aumento dell'occupazione dei posti letto.

Nel dettaglio si segnalano i seguenti fattori:

- aumento generalizzato dei costi per materie prime, sussidiarie e di consumo. Si segnala, in particolare, un aumento dei costi sugli acquisti di materiali per l'attività di manutenzione per i lavori di riqualificazione del nucleo Rose 3;
- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti alla maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno precedente e l'applicazione dell'adeguamento ISTAT;
- maggiori costi sostenuti per l'attività medica in libera professione stante la carenza di personale medico e infermieristico nel mercato del lavoro;
- maggiori costi delle utenze (energia elettrica, gas e riscaldamento e acqua);
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo della dotazione organica rispetto all'anno precedente.

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
24.426.795	25.178.330	751.535

COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITÀ CARATTERISTICA E NON CARATTERISTICA

	Esercizio in corso	Esercizio Precedente	Variazioni
Per materie prime, sussidiarie, di consumo	741.665	781.851	-40.186
Per materie prime, sussidiarie, di consumo att. non caratteristica	4.449	11.435	-6.986
Per servizi	9.920.397	9.664.202	256.195

Per servizi att. Non caratteristica	164.502	203.387	-38.885
Per godimento beni di terzi	27.445	29.356	-1.911
Salari e stipendi	9.947.990	9.419.102	528.888
Oneri sociali del personale	2.716.114	2.688.267	27.847
Altri costi del personale	156.300	217.301	-61.001
Irap (metodo retributivo)	25.217	29.117	-3.900
Ammortamento delle Imm. Immateriali	20.637	14.426	6.211
Ammortamento delle Imm. Materiali	935.567	890.906	44.661
Variazione delle rimanenze	27.771	2.540	25.231
Accantonamenti per rischi	21.400	21.371	29
Accantonamenti per risorse vincolate	15.960	0	15.960
Oneri diversi di gestione	172.288	147.915	24.373
Oneri diversi di gestione att. non caratteristica	280.628	298.140	-17.512
Svalutazione crediti dell'attivo circolante	0	7.479	-7.479
Totale	25.178.330	24.426.795	751.535

Sono stati contabilizzati gli accantonamenti per i futuri miglioramenti contrattuali, terza annualità, con decorrenza 1/1/2022.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 139/2015, la voce E) (Proventi e Oneri Straordinari) del Conto Economico è stata soppressa.

III. Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
635	401	(234)

T19			
Descrizione	Debiti verso banche	Altri	Totale interessi e altri oneri finanziari
Interessi e altri oneri finanziari		401	401
Altri proventi finanziari			
Proventi da partecipazioni			
TOTALE			

IV. Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
(86.667)	(80.000)	(6.667)

Svalutazioni

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
Di partecipazioni	(86.667)	(80.000)	(6.667)

La svalutazione si riferisce alla perdita presunta per l'anno 2024 della società partecipata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl", per la parte di competenza di AltaVita-IRA.

V. Imposte sul reddito d'esercizio

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
608.665	632.407	23.742

T19			
Descrizione	Esercizio in corso	esercizio precedente	Variazioni
IRES	138.096	138.096	0
IRAP	494.311	470.569	23.742
IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI	0	0	
TOTALE	632.407	608.665	23.742

Nota integrativa, altre informazioni

Dati sull'occupazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, espresso in unità, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

Descrizione	Esercizio in corso	Esercizio precedente	Variazioni
Categoria Area Operatori (ex A)	22	17	5
Categoria Area Operatori Esperti (ex B)	219	236	(17)
Categoria Area Istruttori (ex C)	25	58	(33)
Categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D)	69	30	39
Area Dirigenti	3	3	//
Totale	338	344	(6)

Il contratto di lavoro applicato è quello del comparto Funzioni Locali.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Descrizione	Amministratori	Revisori	Totale
Compensi	51.901	20.410	72.311
Anticipazioni	0	0	0
Crediti	0	0	0
Impegni assunti per loro conto	0	0	0

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Continuano le difficoltà a reperire il personale sanitario e sociosanitario sul mercato del lavoro.

Si allegano lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riclassificato:

R01		
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	2024	2023
Ricavi delle vendite	22.735.841	21.802.092
Costi esterni operativi	-10.717.278	-10.477.948
Valore aggiunto (VA)	12.018.564	11.324.145
Costi del personale	-12.845.622	-12.353.787
Margine Operativo Lordo (MOL o EBITDA)	-827.058	-1.029.642
Ammortamenti e svalutazioni	-956.204	-912.812
Acc.to rischi e oneri	-37.360	-21.371
Risultato dell'area accessoria	1.454.779	1.566.159
Risultato dell'attività non caratteristica	1.105.481	1.161.133
Reddito Operativo (MON o EBIT)	739.638	763.467
Proventi e oneri finanziari	401	635
Risultato corrente	740.039	764.102
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-64.040	-86.667
Reddito Ante Imposte (EBT)	675.999	677.435
Imposte	-632.407	-608.665
Reddito Netto (RN)	43.592	68.770

R02		
STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO	2024	2023
Immobilizzazioni immateriali	38.528	26.409
Immobilizzazioni materiali	49.802.568	50.155.732
Immobilizzazioni finanziarie	2.580.776	2.572.132
Attivo fisso	52.421.873	52.754.273
Rimanenze	92.047	119.818
Liquidità differite	3.220.333	3.433.178
Liquidità immediate	5.930.195	5.266.840
Ratei e risconti attivi	25.611	28.831
Attivo corrente	9.268.187	8.848.667
CAPITALE INVESTITO	61.690.059	61.602.940
Fondo di dotazione	55.954.210	55.945.310
Riserve	-1.342.480	-1.384.343
Mezzi propri	54.611.730	54.560.967
Passività consolidate	1.932.804	1.720.678
Passività correnti	5.145.525	5.321.295
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	61.690.059	61.602.940

Considerazioni conclusive

Il risultato dell'esercizio 2024 è così costituito:

Descrizione	Importo
Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	739.638
Risultato dell'area finanziaria (C)	401
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	-80.000
Proventi e oneri straordinari (E)	15.960
Risultato prima delle imposte	675.999
Imposte dell'esercizio	632.407
Utile dell'esercizio	43.592

I dati sono arrotondati all'unità di euro.

L'esercizio 2024 si chiude con un utile di € 43.592.

Deve essere evidenziato che AltaVita-IRA ha raggiunto un risultato positivo dell'area assistenziale e patrimoniale pari a € 43.592 anche grazie alla gestione accurata della spesa e al monitoraggio costante degli acquisto da parte della Direzione dell'Ente, mantenendo comunque elevati livelli qualitativi di assistenza ai nostri Ospiti.

Si evidenzia che AltaVita-IRA ha beneficiato della maggiorazione del 110% prevista per gli accoglimenti di ospiti "in area 3" ex DGRV 465/2024, di € 404.494,80

Inoltre, va segnalato che AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 50.000 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'esercizio è stato chiuso con un saldo positivo del conto di Tesoreria pari a € 5.926.450,50.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE
Dott.ssa Adelaide Biondaro

IL PRESIDENTE
Dott. Stefano Bellon



AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche Performance dell'esercizio dell'anno 2024 di cui alla D.C. n. 1/2024

SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Funzione	Nome
Segretario/ Direttore Generale	Adelaide Biondaro
Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio	Roberto Pinton
Dirigente Tecnico	Simona Campedel
Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni	Alberto Barzaghi
Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane	Mariachiara Maglio
Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali	Mariagrazia Lincetto
Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP	Anna Franz

Premessa:

la presente relazione è stata redatta con riferimento ai verbali di Riesame della Direzione del 12 e 18 dicembre 2024 e del 12 marzo 2025, rispettivamente I e II semestre dell'anno 2024, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti.

In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



ARGOMENTI TRATTATI	
<input type="checkbox"/>	Premessa - Produttività, P.I.A.O 2024-2026.
<input type="checkbox"/>	Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2024 – P.I.A.O 2024-2026.
<input type="checkbox"/>	Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona.
<input type="checkbox"/>	Risultati della formazione, informazione e addestramento.
<input type="checkbox"/>	Adeguatezza delle risorse.
<input type="checkbox"/>	Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti per il SGQ – Revisione Documentazione.
Premessa - P.I.A.O 2024-2026	
<p>Per quanto riguarda le attività dell'anno 2024, sono stati analizzati gli esiti degli obbiettivi relativi al I e II semestre, assegnati, con le seguenti Determinazione del Segretario Direttore Generale, per tutto il personale del comparto:</p> <ul style="list-style-type: none">- n.64 del 20/02/2024: "Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett. a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022";- n.65 del 20/02/2024 "Incarichi di Elevata Qualificazione nell'unità Organizzativa Alta professionalità – Personale Medico. Conferimento obiettivi";- n.66 del 20/02/2024: "Incarichi di Elevata Qualificazione Area Amministrativa. Assegnazione obiettivi";- n.67 del 20/02/2024: "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022";- n.75 del 29/02/2024: "Progettualità personale infermieristico anno 2024";- n.209 del 08/07/2024 Integrazione Det. n.67 del 20/02/2024 - "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022";- n.224 del 25/07/2024: "Ridenominazione profili "addetto all'assistenza" e "Psicologo Collaboratore" in "Operatore Socio Sanitario" e "Psicologo";- n.283 del 11/10/2024: "Aggiornamento elenco personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022, di cui alla Determina n.67 del 20/02/2024; <p>Riguardo le figure dirigenziali, il Consiglio di Amministrazione ha approvato le seguenti Deliberazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 12 del 11 marzo 2024 per gli obiettivi di performance del Segretario Direttore Generale, dei Dirigenti e del Funzionario Alta Specializzazione;- n. 45 del 21/10/2024 per assegnazione obiettivi al nuovo Segretario Direttore Generale. <p>Nella elaborazione delle Determine di assegnazione degli obiettivi, poi inclusi nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 del 22 aprile 2024, sono state considerate le Linee strategiche per l'anno 2024.</p> <p>Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2023 e la situazione di raggiungimento degli obbiettivi.</p>	



Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti anno 2024 – P.I.A.O 2024-2026

Per quanto riguarda gli obiettivi di performance definiti con il PIAO 2024-2026 e nello specifico assegnati con la Delibera del CdA n. 12/2024 e le Determinazioni del SDG n. 64,65,66,67 del 20/02/2024, n. 75 del 29/02/2024, n. 209 del 08/07/2024, n. 283 del 11/10/2024, sono state valutate le relazioni elaborate, per il 2024, dai Dirigenti, dai Responsabili di incarichi E.Q. dell'Area Amministrativa e del Personale Medico e dalle funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

1. AREA SVILUPPO DEI SERVIZI

Contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite, attività gruppali di stimolazione cognitiva e creativa per promuovere l'uso delle abilità cognitive residue e incentivare l'espressione di nuove forme di ultima creatività

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio di Psicologia per il C.S. Beato Pellegrino	37	<p>Il servizio Psicologia ha attivato i seguenti Gruppi e relativi incontri:</p> <p>Residenza Fiordalisi</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva: svolti n. 45 incontri. Partecipazione media di n. 10 Ospiti per incontro.- Gruppo settimanale di stimolazione sensoriale. Attività co-condotta con il servizio educativo: svolti n. 29 incontri. Partecipazione media di n. 5 Ospiti per incontro.- Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva multisensoriale: svolti n. 15 incontri. Partecipazione media di n. 4 Ospiti. <p>Residenza Mimose</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo di attivazione psico-socio-relazionale aperto – n. incontri: 54. Partecipazione media di n. 11 Ospiti. <p>Residenza Rose</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva aperto "Orientamenti e memorie": svolti n. incontri 32. Partecipazione media di n. 10 Ospiti- Gruppo di stimolazione cognitiva in residenza: svolti n. incontri 5. Media partecipanti: 7 ospiti. <p>Residenza Tulipani</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo settimanale di stimolazione cognitivo- relazionale: svolti n. incontri: 34. A questo percorso hanno aderito spontaneamente anche alcuni ospiti delle altre residenze. Partecipazione media di n. 15 Ospiti.- Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva in residenza: svolti n. 22 incontri. Partecipazione media di n. 6 Ospiti. <p>Gruppo inter-Residenze Centro Servizi Beato Pellegrino</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo di stimolazione cognitiva, emotiva e relazionale, a cadenza bisettimanale: svolti n. incontri 95. Partecipazione media di n. 9 Ospiti. <p>Pensionato Piaggi</p> <ul style="list-style-type: none">- Gruppo settimanale aperto di stimolazione cognitivo relazionale, con elementi di carattere psico-motivazionale: svolti n. incontri: 44. Partecipazione media di n. 18 Ospiti.



Servizio di Psicologia per il C.S. G.A. Bolis	41	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva e di espressione di sé. Attività co-condotta dai servizi: psicologico, educativo e logopedico: svolti n. incontri: 28. (Dato relativo al 1° semestre 2024). - Gruppo di stimolazione cognitiva in residenza, cadenza quindicinale: svolti n. incontri: 20. Partecipazione media di n. 3 Ospiti.
---	----	---

Promuovere la deambulazione assistita degli ospiti in residenza per contrastare l'isolamento e per valutare la soddisfazione sul servizio erogato da parte degli utenti

SETTORE	n°	Relazione risultato												
Residenze	11	<p>È continuato il progetto deambulazione assistita all'interno e all'esterno delle Residenze con verifica mensile e in collaborazione con il servizio di fisioterapia allo scopo di evitare l'isolamento e la Sindrome ipocinetica e di implementare la socializzazione, di contribuire a preservare le capacità cognitive e motorie presenti, di migliorare il tono dell'umore e implementare la compliance alla cura. Tutte le deambulazioni sono prescritte in CPI e nei PAI degli Ospiti. Si evidenzia di seguito il report deambulazione per i due Centri Servizi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Centro Servizi</th> <th>Tot. 2024*</th> <th>Ospiti coinvolti</th> <th>media mensile per ospite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B. Pellegrino</td> <td>36846</td> <td>131</td> <td>23,44</td> </tr> <tr> <td>G.A. Bolis</td> <td>13568</td> <td>40</td> <td>28,27</td> </tr> </tbody> </table> <p>* i dati sono estratti da CPI e elaborati dalla funzione "cruscotti", attiva da dicembre 2024. Si segnala che per quanto riguarda il I sem. i dati per le due strutture erano stati calcolati diversamente: BP, in cui la CPI è partita da marzo, conteggio tenendo conto delle registrazioni cartacee – Bolis, in cui la CPI è attiva dal 2022, conteggio sulla base dei dati estratti dalle registrazioni in CPI.</p>	Centro Servizi	Tot. 2024*	Ospiti coinvolti	media mensile per ospite	B. Pellegrino	36846	131	23,44	G.A. Bolis	13568	40	28,27
Centro Servizi	Tot. 2024*	Ospiti coinvolti	media mensile per ospite											
B. Pellegrino	36846	131	23,44											
G.A. Bolis	13568	40	28,27											

Svolgimento attività motorie nei Centri Diurni e al Pensionato Piaggi per contrastare la solitudine e per valutare il grado di soddisfazione sul servizio erogato

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio attività motorie dei C.D. e P. Piaggi	14	<p>Si riportano di seguito gli incontri svolti presso le strutture sopra citate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CENTRO DIURNO MONTE GRANDE: 114 incontri con una media di 24 ospiti partecipanti. - CENTRO DIURNO CASA FAMIGLIA GIDONI: 117 incontri annui con una media di 21 ospiti partecipanti. - PENSIONATO PIAGGI: 79 incontri annui con una media di 20 ospiti presenti.

Realizzazione attività di laboratorio e altre attività in residenza anche al letto dell'ospite e gestione di almeno 8 eventi musicali presso la sala polivalente dei Centri Servizi aperti anche ai familiari

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio educativo animativo C.S. Beato	17	<p>Nell'anno 2024 presso il C.S. Beato Pellegrino, C.S. G.A. Bolis e Pensionato Piaggi sono state effettuate 219 attività laboratoriali e 1.341 attività in residenza. In totale sono state eseguite 703 attività classificabili nei criteri assegnati dagli</p>



<p>Pellegrino</p>	<p>obiettivi. In ogni Sede sono state svolte ulteriori attività e progetti svolti fuori dai reparti e non a carattere musicale, pensate per rispondere ai sempre mutevoli bisogni degli ospiti, ma non contemplate dagli obiettivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero totale Ospiti per i laboratori sono stati 1713 - Numero totale Ospiti per attività di stimolazione presso le strutture suddette sono stati n. 17042. <p>Inoltre, nel corso del corrente anno sono stati attivati incontri tematici a carattere religioso con il referente spirituale in ogni residenza.</p> <p>Si segnala che sono aumentate le attività allargate proposte negli spazi comuni, i progetti specifici, la fruizione di spazi al di fuori dalle residenze e sono state effettuate uscite all'esterno, allo scopo di incentivare i contatti con il territorio.</p> <p>Quest'anno il numero dei laboratori risulta stabile rispetto a quello dell'anno scorso (+1%), come le attività di stimolazione (+2%).</p> <p>Gli eventi musicali svolti nel anno 2024 sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C. S. Beato Pellegrino: n. 34 eventi musicali aperti ai familiari , oltre alle feste musicali con cantante, organizzate in reparto con cadenza mensile (totale di 48 volte all'anno), direttamente nelle sale delle residenze, per dare la possibilità anche agli ospiti che solitamente non scendono in sala polivalente di partecipare a eventi musicali. - C.S. G.A. Bolis: n. 60 eventi musicali che includono l'animazione musicale e le feste, organizzate in sala polivalente, per coinvolgere anche gli ospiti del C.D. Monte Grande; contrariamente al CS Beato Pellegrino, gli eventi musicali con la presenza di un cantante esterno si organizzano sempre nella sala polivalente, al piano terra del C.S.; - Pensionato Piaggi: n. 14 eventi musicali, tenuto conto degli eventi più significativi.
-------------------	--

Continuazione ed estensione progetto “RSA senza dolore” avviato in forma sperimentale. Supporto psicologico ai familiari anche nell’elaborazione del lutto

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio medico	33	Il Servizio Medico ha avviato in forma definitiva il protocollo “RSA senza dolore”, somministrando ai nuovi ingressi la “NECPAL scale”, nonché, laddove se ne è ravvisata la necessità, un monitoraggio più stretto, in quanto l’ospite si presentava a rischio di insorgenza di uno stato di sofferenza psico-fisica. Si è continuato ad applicare i protocolli di terapia palliativa negli ospiti terminali e oncologici.
Servizio psicologia	38 42	Il Servizio di Psicologia ha supportato i familiari nell’elaborazione del lutto del proprio caro ponendo in essere i seguenti interventi: - Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 75 interventi - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 24 interventi
Servizio di fisioterapia	22 24	Il Servizio Fisioterapia ha collaborato al progetto ponendo in essere i seguenti interventi:



		- Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 50 interventi, con rivalutazione ogni 4 mesi o prima di tale termine in caso di peggioramento; - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 15 interventi, con rivalutazione ogni 4 mesi o prima di tale termine in caso di peggioramento.
Servizio di logopedia	28 32	Il Servizio Logopedia ha collaborato al progetto ponendo in essere i seguenti interventi: - Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 50 interventi - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 29 interventi

2. AREA APERTURA AL TERRITORIO

Promozione del C.D. Monte Grande con produzione di materiale divulgativo e relativa distribuzione con cadenza trimestrale o altra attività idonea a promuovere la frequenza, con l'obiettivo di garantire una presenza media settimanale pari o superiore a n. 30 utenti

SETTORE	n°	Relazione risultato
C.D. Monte Grande	7	La promozione del <u>Centro Diurno Monte Grande</u> è stata realizzata attraverso attività di comunicazione con colloqui informativi e giornate di apertura del Centro, con coinvolgimento del Distretto Sanitario di riferimento per l'Area Terme/Colli e i Comuni del territorio afferente.

Promozione del C.D. Casa famiglia Gidoni con produzione di materiale divulgativo e relativa distribuzione con cadenza trimestrale o altra attività idonea. Efficientamento dell'apertura del Centro nella giornata del sabato con l'obiettivo di raggiungere una presenza media di n. 24 utenti, contro i 30 degli altri giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
C.D. Casa Famiglia Gidoni	6	La presenza al <u>Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni</u> ha avuto un trend di evidente crescita. La presenza del sabato, nel secondo semestre, è arrivata a 26/27 frequenze. È già stata programmata nuova attività di volantinaggio da parte degli autisti per il mese di gennaio 2025. Come nel primo semestre, sono stati organizzati eventi aperti ai parenti ed amici degli ospiti.

Promuovere iniziative atte ad aumentare il numero dei residenti al Pensionato Piaggi

SETTORE	n°	Relazione risultato
P. Piaggi	8	Per quanto attiene al Pensionato Piaggi sono state poste in essere le seguenti iniziative: - "Un thè con il libro" aperta a tutta la cittadinanza, attività promossa con la Cooperativa il Sestante (Binario Zero). - Coinvolgimento del Pensionato Piaggi nelle iniziative della Cooperativa Il Sestante Onlus volte a valorizzare e animare Piazza Mazzini (sabato 4/05/24 partecipazione degli ospiti alla festa "Anima di Primavera" con laboratorio di maglieria, che ha portato alla successiva collaborazione con universitari dell'Associazione "Erasmus Student di Padova" per l'evento, presso la sala rossa del Pensionato Piaggi, il 25 giugno durante il quale 15 ragazzi, tra italiani e stranieri, hanno svolto delle attività con gli ospiti



- nell'ottica di uno scambio culturale e generazionale).
- Conferenza "Il Cantico delle Creature", tenuta da un'ospite del Pensionato (ex insegnante di lettere) il 26 ottobre, in occasione degli 800 anni dalla stesura del testo di San Francesco.
 - Conferenza "La Natività nella Storia dell'Arte", il 20 dicembre tenuta da un'altra ospite della struttura, esperta ed ex insegnante di Storia dell'Arte.
 - Concerto del coro "Lambruskin", costituito da 10 bambini della scuola primaria "Lambruschini", il 18 dicembre.

3. AREA INFORMATIZZAZIONE

Continuazione attività di archiviazione su procedura documentale Zucchetti e attivazione nuovo software di Protocollo/Delibere/Trasparenza e sua messa a regime

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	4	Dopo l'acquisto del nuovo programma di protocollo "Civilia Next" formalizzato con determina n.171 del 05 giugno 2024, sono iniziate nel mese di luglio le attività di configurazione ambiente CivilaNext da remoto da parte della Ditta Zucchetti HC. Nei gg 01 e 02 agosto 2024 è stata effettuata la formazione all'Ufficio Segreteria per l'utilizzo del programma. Inizialmente c'è stata una fase in parallelo con entrambi i programmi esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria. Sino al 11.10.2024 le attività di protocollo e archiviazione con la fascicolazione dei documenti è continuata con il programma "CBA". Dal 15.10.2024 è in uso esclusivo per tutti gli uffici il nuovo software Civilia Next. La formazione è stata effettuata nei gg del 14 e 15 ottobre per l'ufficio Segreteria. Nei gg 12 e 13 novembre 2024 è stata effettuata la formazione anche ai settori Risorse Umane, ACB e Tecnico, con inizio di utilizzo del programma. Successivamente nei gg 20 e 21 novembre 2024 sono stati affiancati nuovamente tutti i vari settori per chiarimenti su eventuali dubbi dopo le prime settimane di utilizzo del nuovo protocollo informatico. L'Ufficio Segreteria ha fatto formazione anche sulla gestione del fascicolo all'interno del protocollo informatico. Gli Uffici hanno manifestato la necessità di approfondire la materia dell'archiviazione/fascicolazione. Gli applicativi relativi all'Albo on line e agli atti verranno implementati nel corso del 1° semestre 2025.
Segreteria direzione	13	
Risorse Umane	50	
Settore tecnico	55	

Messa a regime ed efficientamento Cartella Personale Ospite informatizzata presso CS Beato Pellegrino

SETTORE	n°	Relazione risultato
Residenze	9	Nel processo di digitalizzazione dell'Ente va inserito anche l'utilizzo della Cartella Personale Informatizzata nelle Residenze. Questa è attiva dal 10 aprile 2022 in tutta la residenza Fiordalisi e da Dicembre 2022 al Centro Servizi G.A.Bolis. In data 13/02/2024 è stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata per gli Ospiti della Residenza Mimose e in data
Servizio educativo/anim.	18	
Servizio fisioterapia	20	



Servizio logopedia	29	21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose. Infine, presso la Residenza Tulipani la CPI è attiva dal 6 marzo 2024.
Servizio medico	34	Continua la formazione giornaliera di tutto il personale, con verifica delle attività di vidimazione e giustificazione. Vengono puntualmente creati i nuovi utenti e formati sul campo. Da Novembre 2024 è iniziata una nuova formazione per l'implementazione dell'Agenda, delle Comunicazioni, del Documentale, per le modifiche sulla Sospensione della terapia in caso di ricovero e compilazione nuove schede (Braden, MDR, Invio In PS).
Servizio psicologia	39	
Servizio sociale	44	

Avvio e messa a regime modulo turnistica personale dipendente

SETTORE	n°	Relazione risultato
Risorse Umane	47 (1)	<p>Nel mese di Gennaio 2024, è stato acquistato l'applicativo Z_Scheduling, per la elaborazione e gestione dei turni del personale assistenziale.</p> <p>Il progetto è stato quindi avviato con una giornata di analisi della realtà di AltaVita l'8.02.2024, propedeutica alla configurazione del sistema. Successivamente è stata effettuata la configurazione del sistema e la formazione con il personale che si occupa della turnistica.</p> <p>L'avvio definitivo è avvenuto in data 27.05 u.s., in coincidenza con l'introduzione del tempo di vestizione per il personale assistenziale.</p> <p>Ad oggi Z_Scheduling è in funzione completamente e viene utilizzato per l'elaborazione e gestione dei turni in tutte le sue funzionalità.</p> <p>La configurazione e messa a disposizione dei dipendenti turnisti dell'APP, per la visualizzazione dei turni sul proprio cellulare o PC è disponibile dal mese di settembre 2024.</p>

Revisione articoli inseriti nella procedura di gestione del Magazzino, attività propedeutica alla digitalizzazione delle richieste da reparto

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	3	<p>A seguito del passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA Area economica e acquisti si è reso necessario procedere ad una revisione degli articoli presenti nella procedura CBA che gestisce il magazzino. Nel dettaglio, si è proceduto alla revisione generale degli articoli presenti nella procedura di gestione del magazzino, in particolare sono stati resi "non attivi" numerosi articoli relativi ai seguenti gruppi:</p> <ul style="list-style-type: none">- generi di vittuaria e materiali vari per cucina;- telerie e mercerie;- materiali di manutenzione (officine e servizio lavanderia);- stoviglie e posaterie;- scorte economali e detersivi per lavanderia;- integratori alimentari.



4. AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico, in particolare per valorizzare l'équipe, promuovere una lettura articolata dei bisogni della persona anziana-dare supporto alla relazione con l'ospite

SETTORE	n°	Relazione risultato															
Servizio psicologia: CS Beato Pellegrino	36	<p>Si è utilizzato lo spazio dei briefing per dare risposta a questo obiettivo. La frequenza dei briefing varia in funzione dell'organizzazione interna della residenza di riferimento. Si è adottata questa modalità operativa per ottimizzare le risorse interne dei reparti e poter dare risposte rapide ai bisogni dell'utenza e alle problematiche assistenziali/comunicative riferite dal Personale.</p> <p>Interventi erogati presso C.S. Beato Pellegrino:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Residenza</th> <th>I sem.</th> <th>II sem.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fiordalisi</td> <td>4 O* + 2 DCS**</td> <td>12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)</td> </tr> <tr> <td>Mimose</td> <td>10 O*</td> <td>5 O*</td> </tr> <tr> <td>Rose</td> <td>1 O* + 1 DCS**</td> <td>5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)</td> </tr> <tr> <td>Tulipani</td> <td>2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)</td> <td>1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)</td> </tr> </tbody> </table> <p>* consulenze psicologiche fornite agli Operatori (possono essere inerenti alla relazione con l'ospite, con la sua rete familiare oppure a dinamiche presenti nel lavoro di equipe) ** discussione casi specifici (ovvero illustrazione ed approfondimenti del quadro psicologico del singolo utente, con confronto fra i partecipanti e definizione e condivisione di linee di intervento in funzione dei suoi bisogni specifici).</p>	Residenza	I sem.	II sem.	Fiordalisi	4 O* + 2 DCS**	12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)	Mimose	10 O*	5 O*	Rose	1 O* + 1 DCS**	5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)	Tulipani	2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)	1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)
Residenza	I sem.	II sem.															
Fiordalisi	4 O* + 2 DCS**	12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)															
Mimose	10 O*	5 O*															
Rose	1 O* + 1 DCS**	5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)															
Tulipani	2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)	1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)															
CS G.A. Bolis	40	<p>Interventi erogati presso C.S. G.A. Bolis:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Residenza</th> <th>I sem.</th> <th>II sem.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agata</td> <td>6 DCS** + 5 O*</td> <td>3 O* e 1 DCS**</td> </tr> <tr> <td>Topazio</td> <td>1 DCS** + 3 O*</td> <td>7 O* e 1 DCS**</td> </tr> </tbody> </table> <p>* consulenze psicologiche fornite agli Operatori (possono essere inerenti alla relazione con l'ospite, con la sua rete familiare oppure a dinamiche presenti nel</p>	Residenza	I sem.	II sem.	Agata	6 DCS** + 5 O*	3 O* e 1 DCS**	Topazio	1 DCS** + 3 O*	7 O* e 1 DCS**						
Residenza	I sem.	II sem.															
Agata	6 DCS** + 5 O*	3 O* e 1 DCS**															
Topazio	1 DCS** + 3 O*	7 O* e 1 DCS**															



lavoro di equipe)

** discussione casi specifici (ovvero illustrazione ed approfondimenti del quadro psicologico del singolo utente, con confronto fra i partecipanti e definizione e condivisione di linee di intervento in funzione dei suoi bisogni specifici)

Attività formative erogate da DIMED nell'ambito della convenzione con AOUNIPD

SETTORE	n°	Relazione risultato
Risorse Umane	47 (2)	Nel corso del 2024 con riferimento alle attività formative, accanto a quanto richiesto dal personale dipendente è stato avviato il progetto in collaborazione con l'Azienda Ospedale Università di Padova e il Dipartimento di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico - DIMED, che prevede tra l'altro l'erogazione di attività formativa a favore del Personale di Altavita. In particolare, sono stati organizzati n. 10 Seminari che hanno coinvolto diverse figure professionali operanti in AltaVita, e toccato diversi argomenti, ed un Convegno dal titolo " <i>Respiro Salute: difendere cuore e polmoni sconfiggere il fumo</i> ".

5. AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- **Formazione sul campo e vigilanza sul corretto utilizzo dei sollevatori/letti rivolta al personale di reparto, in particolare i neoassunti, visto l'elevato turn over del personale di diretta assistenza all'ospite. Controllo sul corretto uso degli ausili e relazione sulla situazione sollevatori/ausili semestrale**

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio fisioterapia:	21	Per effettuare la formazione e la vigilanza si è utilizzata prevalentemente la prima fascia oraria mattutina solitamente dedicata alle attività in residenza. Come lo scorso anno in alcuni casi si è effettuata una semplice vigilanza senza intervento diretto del fisioterapista per avere un quadro della situazione e rilevare gli errori più comuni, mentre in altri casi i fisioterapisti sono intervenuti per evidenziare le azioni da correggere, fornire le spiegazioni adeguate e aiutare il personale ad effettuare le manovre in modo più corretto. Le maggiori e comuni criticità evidenziate sono sostanzialmente quelle rilevate lo scorso anno e cioè l'effettuazione dei trasferimenti senza la rimozione delle parti accessorie degli ausili e le prese degli ospiti non completamente corrette.
CS Beato Pellegrino		Nell'anno 2024 le rilevazioni sono state: presso il C.S. Beato Pellegrino n. 351 e gli operatori coinvolti 260, mentre al C.S. G.A. Bolis le rilevazioni sono state
CS G.A. Bolis	25	42 e gli operatori coinvolti 44



6. AREA ECONOMICO PATRIMONIALE FINANZIARIO

Gestione contabile del patrimonio, continuazione attività di efficientamento della gestione stessa, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	1	Le attività sono state effettuate rispettando le tempistiche stabilite. Il recupero dei crediti insoluti sono gestiti con le tempistiche massime di 30 gg. La documentazione è archiviata presso il Settore ACB e fascicolata nel sistema documentale dell'Ente. Rimangono ancora aperte in contenzioso n. 4 posizioni.

Gestione contabile rette, attività di efficientamento della gestione stessa, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	1	Le attività sono state effettuate rispettando le tempistiche stabilite. Il recupero dei crediti insoluti è gestito con le tempistiche massime di 30 gg. La documentazione è archiviata presso il Settore ACB e fascicolata nel sistema documentale dell'Ente. Nel corso del secondo semestre si è conclusa una posizione in contenzioso, rimangono ancora aperte n. 3 posizioni.

Garantire la tempestiva copertura dei posti letto occupabili al C.S. Beato Pellegrino per aumentare la media di occupazione anno 2023 pari a 365,84 con obiettivo n. 385 e garantire la tempestiva copertura dei posti letto occupabili al C.S. G.A. Bolis per aumentare la media occupazionale annua di 99 su 100 posti letto

Rispetto a questi 2 obiettivi in carico al Servizio Sociale, rispettivamente per CS Beato Pellegrino obiettivo n. 43, per CS G.A. Bolis obiettivo n. 45, si riportano nella tabella seguente i dati forniti dal Settore ACB:

POSTI LETTO DISPONIBILI OCCUPATI – CONFRONTO ANNO 2023 - ANNO 2024

Struttura	Media occupazione posti letto (<i>calcolati in giornate equivalenti</i>)		Considerazioni
	Anno 2023	Anno 2024	
C.S.B.Pellegrino	365,98 su 390 autorizzati	376,68 su 390 autorizzati	Trend di occupazione in crescita + 11 posti letto
C.S. G.A. Bolis	98,72 su 100 autorizzati	98,05 su 100 autorizzati	Trend sempre vicino al 100% dell'occupazione, con una leggera flessione
P. Piaggi	54,68 su 60 autorizzati	57,31 su 60 autorizzati	Trend di occupazione in crescita + 3 posti letto



7. AREA AMBIENTE E SICUREZZA

Continuazione attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio C.S. Beato Pellegrino

Le attività principali per l'anno 2024 hanno riguardato lo sviluppo della revisione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE), lo sviluppo della "Fase 0 - opere propedeutiche" - e gli adempimenti relativi al contributo regionale.

Anche per l'anno 2024 l'argomento è stato inserito nell'ordine del giorno di ogni seduta del CdA. Le attività principali hanno riguardato lo sviluppo e l'analisi della revisione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE), lo sviluppo della "Fase 0 - opere propedeutiche" e gli adempimenti relativi al contributo regionale.

Sviluppo revisione PFTE: il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 58 del 19/12/2023 ha approvato la revisione generale del PFTE, esclusivamente con riferimento alla "Fase 0 – Opere propedeutiche", rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione delle successive fasi di adeguamento del Centro Servizi, al fine di approfondire le necessarie analisi sulla sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione. Si evidenzia che il Consiglio sta proseguendo le analisi della fattibilità dell'investimento complessivo, anche con il supporto del Comitato Tecnico Scientifico (Delibera n. 49-2024) e della Società Sinloc.

Sviluppo della "Fase 0 – Opere propedeutiche": l'attività di progettazione esecutiva, avviata con nota del RUP in data 14/06/2024, ha visto quale primo atto l'istanza di valutazione del progetto al Comando Prov.le VVF di Padova (istanza prot. VVF n.22111 del 10/07/2024). In data 28/08/2024 il Comando ha trasmesso all'Ente parere favorevole (Prot. IRA n.4751 del 28/08/2024). Per quanto riguarda l'atto abilitativo del Comune di Padova, dopo il parere preventivo positivo emesso dal SUAP in data 05/03/2024 (Prot.IRA n.1458 del 11/03/2024) e alle interlocuzioni svolte con i tecnici del Comune, il progetto è stato trasmesso tramite SCIA in data 04/12/2024 (Prot. IRA n.6785 del 03/12/2024). Si è in attesa dell'emissione dell'atto conclusivo.

Nel frattempo in data 04/12/2024 è stata trasmessa, tramite il Comune di Padova, istanza di autorizzazione alla realizzazione ai sensi dell'art. 7 della L.R. n.22/2002 alla Regione Veneto (procedimento riavviato in esito al riscontro della Regione Veneto del 11/11/2024). Si è in attesa di riscontro.

Durante il II semestre 2024 è stato inoltre seguito il procedimento di accettazione preventivo di ENEL-Distribuzione per lo spostamento della cabina elettrica MT/BT: si richiamano le Determinazioni D.T. n. 85 del 25/10/2024 e n. 97 del 06/12/2024.

Il RTP con Euro&Project capogruppo ha redatto gli elaborati costituenti il progetto esecutivo: la consegna formale sarà effettuata non appena acquisito l'atto conclusivo relativo alla SCIA da parte del Comune di Padova.

Finanziamento da fondo di rotazione Regione Veneto: in data 28/12/2023 è stato trasmesso il progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" dell'adeguamento del C.S. Beato Pellegrino alla Regione Veneto (Prot. IRA n. 6905), unitamente alla Deliberazione di Consiglio n. 58 del 19/12/2023 di approvazione dello stesso "in linea tecnica". La Regione Veneto – Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive, in data 02/01/2024 ha richiesto con nota formale integrazioni, ovvero il progetto definitivo completo, unitamente al provvedimento di approvazione dello stesso da parte del Consiglio. Con Deliberazione n. 5 del 22/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto definitivo della "Fase 0 – Opere propedeutiche", "nelle more delle risultanze dei pareri in via di



acquisizione da parte del Comune di Padova e del procedimento di verifica ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023". In data 26/01/2024 sono pertanto state trasmesse alla Regione Veneto le integrazioni richieste (Prot. 483 del 26/01/2024). La Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive della Regione Veneto ha trasmesso all'Ente il parere tecnico di competenza favorevole al progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" in data 02/02/2024 (Prot. IRA n. 679). Il procedimento proseguirà tramite la trasmissione del progetto esecutivo validato ed approvato dal CdA

Si evidenzia che in data 27/03/2024 (Prot. IRA n. 1794) è stata presentata una nuova istanza di finanziamento di cui all'art.44 della L.R. n.45 del 29/12/2017 alla Regione Veneto, avente ad oggetto sempre la "Fase 0 – Opere propedeutiche" (rif. Bando 2023-2025 di cui alla DGR n.144 del 20/02/2024).

Continuazione interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza e di adeguamento degli ascensori del C.S. Beato Pellegrino come da Piano degli Investimenti

Si elencano di seguito i principali interventi:

I e II trimestre

- manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza del Centro Servizi Beato Pellegrino, redatto dallo Studio Tetra Ingegneria srl di Padova, acquisito agli atti in data 31/07/2023 con Prot. IRA n.3897. L'affidamento dei lavori di esecuzione interventi relativi al primo stralcio (Res. Rose) non è stato effettuato entro l'estate 2024 a causa della scadenza, non programmata, fissata dall'Invito pubblico dell'Autorità Urbana di Padova del 12/07/2024 per la presentazione del progetto FESR 2021-2027 – SISUS Azione 4.3.3 Residenza leggera, che ha comportato l'impegno della sottoscritta e dell'arch. Clemente durante i mesi di luglio e agosto (scadenza 26/08/2024).

La documentazione per l'espletamento della procedura di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza tramite piattaforma MEPA è in corso di conclusione e si stima che verrà conclusa entro la fine del 2024.

- adeguamento delle aperture di aerazione naturale presenti nelle scale delle varie Residenze (Tulipani, Fiordalisi e Mimose): con Determina n. 113 del 11/12/2023 i lavori di adeguamento delle aperture sopradescritte è stato affidato alla Ditta CO.SV.E.M. di Castelfranco Veneto (Tv). I lavori sono stati avviati in data 22/01/2024 e sono conclusi in data 13/03/2024. Sono stati effettuati anche i lavori presso le scale della Residenza Rose, dove è stato installato lucernario a cupola, collegato all'impianto di rivelazione antincendio del Centro Servizi.

- implementazione sistemi di evacuazione: a Dicembre 2023 sono stati acquistati n. 5 "materassini di evacuazione" con successiva formazione specifica agli addetti antincendio;

- sostituzione porte tagliafuoco (e relativi maniglioni antipánico): con Determina del Dirigente Tecnico n. 10 del 28/02/2024 è stata affidata la sostituzione di alcune porte tagliafuoco, come di seguito indicato:

- n. 2 porte tagliafuoco presso il piano seminterrato della Res. Fiordalisi – C.S. Beato Pellegrino

- n. 4 porte tagliafuoco presso le scale della Res. Tulipani – C.S. Beato Pellegrino

- n. 1 porta tagliafuoco al piano terra Sede Amministrativa (locale tecnico ascensore)

- n. 1 porta tagliafuoco locale cucina piano rialzato del Pensionato Piaggi

I lavori sono stati eseguiti a partire dal 03/07/2024 e conclusi in data 17/09/2024, giusto Verbale di ultimazione lavori.

- interventi di adeguamento degli ascensori: con Determina n. 24 del 04/04/2024 sono stati affidati gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori denominati 8, 10 e 11 del C.S. Beato Pellegrino (e impianto sede Amministrazione): gli interventi sono stati eseguiti nel mese di aprile. In data 25/06/2024 è stata effettuata una ricognizione di tutti gli impianti del C.S. Beato Pellegrino, al fine di



decidere le priorità sulla base delle condizioni e del numero di interventi a chiamata, che va detto sono notevolmente diminuiti tramite gli interventi di adeguamento effettuati nel corso degli ultimi anni. Gli altri interventi inseriti nel piano degli investimenti non sono ancora stati avviati per la motivazione sopra richiamata (progetto FESR 2021-2027).

Si evidenzia inoltre che con Determina del Dirigente Tecnico n.62 del 02/08/2024 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria programmata delle porte tagliafuoco e delle porte installate lungo le vie di esodo situate presso le sedi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, a ditta specializzata, secondo quanto previsto dal D.M. 01/09/2021 (attività non più effettuabile dai servizi manutentivi interni, che svolgeranno comunque l'attività di sorveglianza).

III e IV trimestre

- manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza del Centro Servizi Beato Pellegrino: si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre, confermando il rinvio della procedura d'appalto per l'inizio del 2025. Nel corso del mese di dicembre 2024 sono stati avviati alcuni interventi di sostituzione delle singole lampade di emergenza, prevedendo la sostituzione della linea di alimentazione, in modo tale da "anticipare" alcuni interventi previsti dal progetto esecutivo redatto dallo Studio Tetra Ingegneria srl. Gli interventi sono stati eseguiti dal manutentore interno con il supporto di un tecnico della Ditta Michielli Impianti srl.

- adeguamento delle aperture di aerazione naturale: concluso intervento, si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre

- sostituzione porte tagliafuoco (e relativi maniglioni antipánico): concluso intervento, si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre

- interventi di adeguamento degli ascensori: interventi rinviati al 2025

Si ritiene opportuno citare la visita ispettiva effettuata da parte di un Ispettore e un Funzionario del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Padova in data 12/12/2024 presso il C.S. Beato Pellegrino, nell'ambito delle attività di competenza assegnate con D. Lgs. 139/2006. Dai giorni immediatamente successivi si è reso necessario avviare una serie di attività tecniche finalizzate a dare risposta ai quesiti emersi durante il sopralluogo. Tali attività si sono sviluppate nel periodo dicembre 2024 – gennaio 2025.

8. CONTROLLO DEI RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per l'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2024-2026 è previsto il controllo annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente. Si rimanda, quindi, alla relazione annuale che verrà emessa dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

9. VALUTAZIONE SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI, STUDIO COMITATO ETICO PER LA BUONA ASSISTENZA E CURA DELLA PERSONA, AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO REGIONALE IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 22/2002, ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

QUESTIONARI SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI (UTENTI) – CUSTOMER SATISFACTION

Per l'anno 2024 sono stati rivisti i Questionari definendo 3 modelli diversi, a seconda dei servizi offerti (1 per i Centri Servizi - 1 per il Pensionato Piaggi – 1 per i Centri Diurni) con revisione del sistema di invio e ritorno del modello predisposto (in formato digitale, attraverso l'invio del questionario compilato



all'indirizzo mail segreteria generale@altavita.org, oppure in formato cartaceo, attraverso consegna del questionario compilato via posta, oppure con consegna a mano)

Il questionario è stato trasmesso a ciascun utente/ospite/famigliare, impegnato al pagamento, nei primi giorni del mese di novembre, con la retta del mese di ottobre, al fine di consentirne la più ampia diffusione e compilazione da parte di tutti i destinatari.

La raccolta dei questionari si è protratta fino al mese di gennaio 2025 e successivamente è avvenuta l'elaborazione.

ANNO 2024 Esiti questionari soddisfazione Utenti:

La percezione della qualità da parte degli Utenti conferma anche per il 2024 il dato storicamente consolidato di un generale apprezzamento dei servizi dell'Ente, con una valutazione media per ogni domanda al di sopra del giudizio buono e la netta prevalenza dei giudizi buono/ottimo.

Per quanto riguarda il giudizio generale, le sedi con le migliori performance risultano essere il Centro Diurno Monte Grande e il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni con una somma di giudizi buono/ottimo del 100,00%. Seguono con una somma di giudizi buono/ottimo del 94,44% il Centro Servizi Giusto Antonio Bolis, il Pensionato Piaggi con una somma di giudizi buono/ottimo dell'89,74% e il Centro Servizi Beato Pellegrino con una somma di giudizi buono/ottimo dell'83,33%.

RINGRAZIAMENTI di FAMIGLIARI/STAKEHOLDERS

Si riportano, di seguito, alcune manifestazioni formali di riconoscimento significativo, a conferma della buona gestione del sistema di gestione, in conformità alle esigenze e aspettative delle parti interessate:

- ringraziamenti fatti per un intervento eseguito presso il Patrimonio Disponibile
- ringraziamenti del familiare di un ospite che ha soggiornato presso la Residenza Fiordalisi 2°P
- ringraziamenti di un familiare, per la professionalità e umanità in fase di accoglienza di un nuovo ospite presso il C.S. Beato Pellegrino
- ringraziamenti del familiare di un ospite che ha soggiornato presso la Residenza Tulipani
- ringraziamenti dei familiari di un ospite della Residenza Turchese del C.S. G.A. Bolis per i festeggiamenti del centenario
- ringraziamenti dei familiari a SDG per la cura rivolta al proprio caro, ospite della Residenza Fiordalisi 2°P
- ringraziamenti da parte dell'AVO di Padova per il pranzo organizzato presso il C.S. G.A. Bolis il 19/12/2024, in collaborazione con i loro volontari
- ringraziamento da parte dei familiari di un ospite del C.S. Beato Pellegrino
- ringraziamento da parte dei familiari di un ospite della Residenza Rose 1° P.

ATTIVITÀ COMITATO ETICO

Nel corso dell'anno 2024, alla data del presente riesame, si sono tenuti 4 incontri nelle seguenti date:

- 5 febbraio
- 15 aprile
- 10 giugno
- 30 settembre
- 9 dicembre

I verbali di riunione completi del Comitato Etico sono agli atti.

Si riporta inoltre che AltaVita IRA e il proprio Comitato Etico hanno organizzato e realizzato in data 09/11/2024 il convegno "RSA senza dolore - Cura e assistenza come dono, valore, diritto".



COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'ENTE - APERTURA AL TERRITORIO

Nel corso del 2024, alla data del Riesame, queste le attività che si sono svolte:

- incontri dell'anno 2024 "caffè Alzheimer" presso il Centro Servizi G.A.Bolis, nelle date 23/03 – 20/04 – 25/05 – 22/06 – 28/09 – 26/10 – 23/11. L'ultimo incontro è in programma in data 21/12;
- in data 18/03 Concerto "Gli archi dell'Orchestra di Padova e del Veneto";
- In data 01/06 in occasione della Festa della Repubblica, il concerto con la Corale Folk che si è esibita in canti popolari;
- In data 03/06 presso la sala polivalente del C.S. Beato Pellegrino messa in scena della commedia teatrale della Compagnia Associazione Anziani di Rubano;
- In data 16/07 presso la sala Polivalente del C.S. Beato Pellegrino presentazione del dipinto "L'Educazione della Vergine" per la Celebrazione in onore di Sant'Anna e Maria;
- in data 07/09 presso il centro diurno Monte Grande del C.S. G.A. Bolis festa di Fine Estate con festeggiamenti per 10° Anniversario del Centro Diurno;
- in data 26/09 PROGETTO: RICORDIAMO IN BICI – coinvolgimento di 28 ospiti del C.S. Beato Pellegrino per un'esperienza in bicicletta in Prato della Valle, grazie all'utilizzo di 3 modelli di biciclette dotati di sistemi diversi a seconda della necessità dell'utente;
- in data 26/10 presso la sala polivalente del Pensionato Piaggi recita de "il Cantico delle Creature", con allestimento di "performance teatrale" in 3 quadri, con la collaborazione di due ospiti, Prof.ssa Luisa Bonetti e Sig.ra Rita Lazzarini;
- in data 14/12 evento presso il C.S. G.A. Bolis in occasione della consegna del pulmino, donato dall'Associazione Lions Club Padova;

20/12 presso la sala polivalente del Pensionato Piaggi evento proposto nell'ambito del progetto "Binario Zero", La Natività nella Storia dell'Arte, conferenza tenuta da un'ospite della struttura, Prof.ssa Carla Liguori.

10. RISULTATI DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
NR LAVORATORI PARTECIPANTI	310	299	294	363	398,00
NR. ACCESSI FORMATIVI	1113	708	907	1267	1.238,00
MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI	3,59	2,37	3,09	3,49	3,11
ORE TOTALI FORMAZIONE	3.478,00	2.206,00	2.715,50	2.625,75	4.068,00
MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE	11,22	7,38	9,24	7,23	10,22
COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €	31.842,54	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05
MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €	102,72	62,00	62,71	62,83	30,52
MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €	9,16	8,40	6,79	8,69	2,99



INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE

Valutazioni	2024	%
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,08
INSUFFICIENTE	1	0,09
SUFFICIENTE	21	1,89
BUONO	312	28,03
OTTIMO	488	43,85
Nessuna valutazione	290	26,06
TOTALE	1113	100,00

I dati riassunti sinteticamente nei prospetti di cui sopra, indicano che, nel 2024, 310 lavoratori hanno partecipato ad eventi formativi, per un totale di 1113 accessi formativi, generando una media di 3,59 accessi per persona.

Le ore di formazione svolte sono state complessivamente 3478, con una media di 11,22 ore per ciascun lavoratore partecipante, superando le ore di formazione erogate nel 2023. Tale aumento è dovuto anche all'avvio da parte dell'Ente di progetti a lungo termine:

- il percorso sulla relazione di cura, tenuto da uno psichiatra ed uno psicologo, che vede coinvolto, in piccoli gruppi, il personale di ciascun reparto in particolare Operatori Sociosanitari e Infermieri;
- l'attività formativa erogata grazie alla convenzione con Azienda Ospedale Università di Padova, Dipartimento di Medicina dello Sport: in particolare nel corso del 2024 sono state effettuati n. 10 incontri, ed un convegno, su diverse tematiche che hanno coinvolto professionisti, personale sociosanitario e anche personale amministrativo.

Per quanto riguarda il costo sostenuto, sono stati spesi € 31.842,54 per la formazione erogata. La spesa media è stata, quindi, di 102,72 € per partecipante mentre la spesa media per ora di formazione è stata di 9,16 €. Il costo è in deciso aumento rispetto all'anno 2023, da un lato per il numero maggiore di ore di formazione erogate, dall'altro per un aumento generale del costo delle attività formative.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione, il 71,88 % dei partecipanti ha espresso un giudizio "buono" o "ottimo", mentre coloro che hanno dato un giudizio di sufficienza sono stati il 1,89 %, permangono isolati i giudizi negativi.

Resta considerevole la percentuale di coloro che non hanno espresso una valutazione (26,06 %).

Nel mese di ottobre 2024 è stato inviato a tutto il personale il questionario per la valutazione delle attività formative e la rilevazione dei bisogni formativi. Complessivamente sono pervenute 191 risposte, dalle quali emerge una generale soddisfazione rispetto alle attività formative proposte dall'Ente. (104 giudizi su 191 sono positivi).

Tra i suggerimenti emerge il desiderio di implementare la formazione (anche permettendo l'acquisizione di ECM per i professionisti sanitari), e diversificare gli argomenti proposti.

In particolare, dalle risposte fornite emerge la richiesta di formazione in ambiti quali: il lavoro d'equipe (87 risposte pari al 45,5%), la comunicazione (65 risposte), il supporto psicologico al personale (62 risposte), burnout (58 risposte), demenze e Alzheimer (53 risposte), relazione con i familiari (52 risposte) e con l'anziano (44risposte) e Informatica (47 risposte).



CONCLUSIONI

Cambiamenti relativi alla Politica aziendale

Con D.C. n. 38 del 23/09/2024 si rileva l'avvicendamento del Segretario Direttore Generale uscente, Dott.ssa Sandra Nicoletto, con il nuovo Segretario Direttore Generale – Datore di Lavoro, dott.ssa Adelaide Biondaro.

La politica della qualità è stata aggiornata in data 14/01/2025.

Nuovi obiettivi e programmi:

Le linee strategiche del C.d.A. (D.C. n. 6/2025 del 24/02/2025), costituiscono le basi per l'emissione degli obiettivi anno 2025 e verranno considerate per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, che sarà emesso entro aprile 2025.

Necessità di modifica al Sistema di Gestione della Qualità:

A valle dell'avvio ufficiale della CPI in tutte le Residenze del CS Beato Pellegrino, avvenuto nei mesi di febbraio/marzo, è stato completato l'aggiornamento delle Procedure e dei Protocolli Operativi del SGQ nel mese di maggio 2024.

Si è quindi reso necessario rivedere le Procedure e i Protocolli Operativi del Sistema di Gestione Qualità relativamente ai processi primari di:

1. Gestione Ospite in ingresso
2. Progettazione e valutazione del servizio
3. Erogazione del servizio socio - assistenziale e sanitario
4. Erogazione del servizio riabilitativo ed educativo-animativo
5. Decesso/dimissioni ospite

Per i dettagli relativi alle procedure aggiornate si rimanda all'allegato 1 estratto I-D-EDA rev. 32 31/01/2025 – Elenco Documenti Attivi del SGI Q/S; per il dettaglio relativo ai protocolli aggiornati si rimanda all'allegato 2 estratto DRE-EDA rev. 63 marzo 2025 – Elenco Documenti Attivi Residenza.

Una volta avviata la CPI in tutte le Residenze è stato possibile procedere con l'implementazione della gestione del magazzino farmaci attraverso il sistema informatico.

È stata, quindi, predisposta una Guida che specifica nel dettaglio la Gestione del Magazzino Farmaci in CPI. Tale Guida viene richiamata, insieme ad altri 3 documenti, come allegato nella Procedura Erogazione servizi di Assistenza Globale CPI.

Per quanto riguarda il CS G.A. Bolis, presso il quale il servizio sanitario e di assistenza è affidato alla Cooperativa Lunazzurra, è stata avviata, un'attività di analisi e revisione dei documenti del SGQ, per allineare, alla situazione attuale, l'operatività e la relativa documentazione dei due sistemi di Gestione Qualità, AltaVita IRA e Lunazzurra.

Rispetto al continuo adattamento del gestionale CPI alle necessità del servizio di erogazione di assistenza globale, si segnala anche che:

- è stato implementato il modulo ricognizione/riconciliazione, rispetto al quale il personale Medico è stato istruito nelle date 04/03/24 – 07/05/24 – 25/11/24;
- è stata avviata l'analisi delle funzionalità dei "cruscotti", finalizzati alla rielaborazione statistica di una serie di indicatori assistenziali, da prendere in considerazione nell'ottica del miglioramento continuo del servizio sanitario, socio assistenziale e del progetto RSA senza dolore.

Si riporta infine che sono stati elaborati i seguenti protocolli operativi, riferiti a specifici progetti, la cui



implementazione è prevista per l'anno 2025:

- PO TRASFUSIONI di EMOCOMPONENTI/EMODERIVATI
- PO PASTI per OSPITI DISFAGICI

Necessità di nuove risorse

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2025 sono quelle che saranno indicate nel PIAO 2025-2027.

Opportunità di miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi processi:

In base a quanto sopra detto si ritiene che il Sistema di Gestione Qualità sia efficace.

Le opportunità di miglioramento sono individuate nell'assegnazione degli obiettivi, vedi punto 2 del Riesame e nel P.I.A.O.

Nell'ottica del miglioramento continuo è in fase di valutazione la revisione del sistema di archiviazione informatizzata di tutta la documentazione del SGI Q/S, allo scopo di semplificare il percorso per il recupero dei documenti da parte di tutte le funzioni coinvolte, in base alle specifiche competenze e ambiti di interesse.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DELL' ESERCIZIO 2024

La DGRV 725/2023, che ha aggiornato le disposizioni attuative della L.R. 43/2012 in materia di contabilità delle II.PP.AA.B., prevede che il Bilancio di Esercizio sia composto dai seguenti documenti:

- a) Stato Patrimoniale;
- b) Conto Economico;
- c) Rendiconto finanziario;
- d) Nota integrativa.

Inoltre, è previsto che il Bilancio dell'Esercizio deve essere accompagnato dalle seguenti relazioni:

- a) Relazione del Segretario-Direttore;
- b) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con la presente relazione si intende dare conto della gestione 2024 illustrandone i risultati conseguiti, e considerando anche i principali avvenimenti verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Si ricorda che:

- gli atti di programmazione di cui all'art. 4 della DGRV 780/2013 per l'anno 2024, Linee Strategiche, sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 1 del 10/1/2024;
- il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 7 del 19/2/2024;
- il Consiglio di Amministrazione ha preso atto, nel corso dell'anno, delle Note alle verifiche intermedie al 31/03/2024, al 30/06/2024, al 30/09/2024 e al 31/12/2024 (Relazione di pre-chiusura sul Conto Economico dell'Esercizio 2024), rispettivamente con D.C. n. 21 del 20/05/2024, n. 29 del 15/7/2024, n. 43 del 21/10/2024 e n. 62 del 23/12/2024.

Di seguito si espongono i principali fatti di gestione dell'anno 2024.

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Dopo la pandemia da Covid-19, il 2024 ha visto un progressivo ritorno alla normale copertura dei posti letto presso i Centri Residenziali.

Si riportano a seguire alcuni dati statistici relativi all'andamento dei posti letto occupati e del numero delle Persone accolte e dimesse nel corso dell'ultimo quinquennio:

	2020	2021	2022	2023	2024
Beato Pellegrino					
Posti occupabili/autorizzati	emergenz a sanitaria	emergenz a sanitaria	parziale emergenz a sanitaria	392	390
Posti occupati	350,19	335,52	355,90	365,98	376,68
G.A.Bolis					
Posti occupabili/autorizzati	100	100	100	100	100
Posti occupati	94,16	93,16	95,13	98,72	98,05
P.Piaggi					
Posti occupabili/autorizzati	60	60	60	60	60
Posti occupati	52,45	44,17	43,78	54,68	57,31

	2020	2021	2022	2023	2024
Beato Pellegrino					
Entrati	168	225	187	204	200
Dimessi	222	191	190	198	188
G.A.Bolis					
Entrati	46	84	56	27	43
Dimessi	68	61	56	30	39
P.Piaggi					
Entrati	25	23	46	39	35
Dimessi	33	34	28	43	31

Di seguito si riporta il trend dei posti letto che, nel corso dei mesi, non sono stati occupati:

	Beato Pellegrino (P.L. 390)	BOLIS (P.L. 100)	P. PIAGGI (P.L. 60)	TOTALE
31/01/2024	23	4	8	35
28/02/2024	11	0	4	15
31/03/2024	9	5	4	18
30/04/2024	14	4	1	19
31/05/2024	16	0	4	20
30/06/2024	14	3	3	20
31/07/2024	10	1	1	12
31/08/2024	9	1	2	12
30/09/2024	8	0	2	10
31/10/2024	7	0	2	9
30/11/2024	18	2	2	22
31/12/2024	14	0	4	18

Il turn over dei residenti nelle strutture di AltaVita-IRA si è allineata all'andamento dei periodi antecedenti all'emergenza sanitaria. L'occupazione dei posti letto è migliorata tra le fine del periodo estivo soprattutto al Centro Servizi Beato Pellegrino, mentre il Centro Servizi Bolis ha garantito una copertura massima per quasi tutto l'anno.

Con riferimento alle quote di rilievo socio sanitario, si segnala che nei primi mesi dell'anno, l'ULSS 6 Euganea ha continuato a non assegnare impegnative di residenzialità ai nuovi ingressi, nonostante i decessi di Ospiti titolari di impegnativa che la liberavano (blocco iniziato da settembre 2023, con riassegnazione di impegnative solo per il mese di dicembre 2023 ma alle Persone con un punteggio da valutazione SVAMA elevatissimo prossimo a 100 e con gravi disturbi del comportamento). L'ULSS 6 Euganea non ha mai ufficialmente motivato le scelte sopra descritte e, sta di fatto, che le entrate determinate dalle impegnative di residenzialità si sono ridotte.

Di seguito viene data evidenza dell'occupazione dei posti letto al 31/12/2024:

Centro Servizi Beato Pellegrino n. 376 su 390

Centro Servizi G.A. Bolis n. 100 su 100

Pensionato Piaggi n. 56 su 60

Per quanto riguarda le presenze, va evidenziato un aumento anche delle frequenze per entrambi i Centri Diurni. Si riporta di seguito la media di occupazione nell'anno 2024:

2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
GIDONI	32,08	32,28	29,86	30,82	32,75	32,87	34,64	35,29	36,06	36,92	36,98	35,44
MONTE GRANDE	33,67	33,77	34,04	34,37	34,89	32,55	32,59	31,72	33,38	33,67	35,24	35,06

GESTIONE GIURIDICO/ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

L'andamento della gestione giuridico/economica delle Risorse Umane di AltaVita - IRA, nell'anno 2024 è stata caratterizzata, principalmente, dagli eventi di seguito descritti.

1) Reclutamento del personale

Nella sezione del PIAO, relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2024 - 2026, approvato con D.C. 16 del 22 Aprile 2024, erano previste le seguenti procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato:

<i>Nr. Posti da coprire</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Area giuridica di inquadramento</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>
3	Infermieri	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso pubblico
10	Operatore Sociosanitario	Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)	Concorso Pubblico
1	Specialista Amministrativo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico
3	Psicologo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico
4	Fisioterapista	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Progressione tra le Aree ex art. 13 comma 6 CCNL Funzioni Locali
2	Operatore Centralinista Portiere	Area degli Operatori	Selezione interna per personale dichiarato non idoneo alla mansione dal medico competente
1	Manutentore Qualificato Polivalente	Area degli Operatori Esperti	Concorso Pubblico
1	Coordinatore dei Servizi Tecnici	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico
2	Medico	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Concorso Pubblico

Le procedure previste sono state tutte espletate.

Il concorso pubblico per n. due posti di Medico ed il concorso pubblico per Coordinatore Servizi Tecnici/Funziionario Tecnico, sono stati espletati e i procedimenti si stanno concludendo in questo periodo.

Nel corso del 2024 sono state svolte, inoltre, 5 procedure per il reclutamento di varie figure professionali a tempo determinato, in particolare di Operatore Socio Sanitario (n. 1), Oasi (n. 1), Psicologo (n. 1), Collaboratore Amministrativo (n. 1), Fisiokinesiterapista (n. 1), Educatore Professionale Animatore (n. 1).

Nel corso del 2024, si è proseguito nell'applicazione del nuovo C.C.N.L., con riferimento all'espletamento della procedura di cui all'art. 13 comma 6 e ss. per il passaggio tra le Aree di alcune figure professionali che il nuovo C.C.N.L. colloca in un'Area diversa dal precedente. La norma è applicabile nei limiti dello 0,55 del Monte Salari 2018 e fino al 31.12.2025.

Per il 2024 le risorse disponibili hanno permesso l'effettuazione di n. 4 progressioni, che hanno riguardato il personale con profilo di Fisiokinesiterapista, a far data dal 1.01.2025.

2) Contratto decentrato integrativo anno 2023 – parte economica

In data 12.06.2024, è stato sottoscritto definitivamente, con le rappresentanze dei lavoratori, il Contratto decentrato integrativo definitivo 2023 - 2025, parte giuridica, e contestualmente anche l'accordo decentrato integrativo 2023 parte economica, che ha distribuito al personale dipendente, complessivamente, € 1.307.075,67 così suddivisi:

RIFERIMENTO CONTRATTUALE	IMPORTI	DESCRIZIONE
Art. 80 c. 1 CCNL 16.11.2022	€ 139.907,81	Indennità di comparto
Art. 80 c. 2 lett. a) e b) CCNL 16.11.2022	€ 119.706,69	Performance
Art. 80 c. 2 lett. c) CCNL 16.11.2022	€ 1.699,00	Indennità di condizioni di lavoro (comprende l'indennità di maneggio valori)
Art. 80 c. 2 lett. d) CCNL 16.11.2022	€ 690.234,90	Indennità di turno e servizio festivo e notturno
Art. 80 c. 2 lett. e) CCNL 16.11.2022	€ 85.651,66	Indennità di responsabilità infermieristica
Art. 80 c. 2 lett. e) CCNL 16.11.2022	€ 7.200,00	Indennità di coordinamento
Art. 80 c. 2 lett. b) CCNL 16.11.2022	€ 54.000,00	Progetto "Emergenza Infermieristica" anno 2023
Art. 80 c. 2 lett. e)	€ 16.000,00	Indennità di responsabilità
Art. 80 c. 2 lett. j)	€ 192.675,61	Progressioni economiche
TOTALE UTILIZZATO	€ 1.307.075,67	

3) Procedimenti disciplinari

Riguardo la gestione degli aspetti disciplinari del rapporto di lavoro, si evidenzia che, nel 2024 sono stati attivati e portati a termine, con sanzioni a carico di dipendenti, n. 5 procedimenti di cui:

- n. 1 con sanzione del rimprovero scritto,
- n. 4 con sanzione della sospensione dal servizio da 1 a 10 giorni.

4) Attività Formativa Anno 2024

Complessivamente, i dipendenti formati nel corso dell'anno sono stati 310 e gli accessi formativi sono stati 1.113 determinando un numero medio di accessi formativi per lavoratore pari a 3,59.

Le ore di formazione svolte sono state complessivamente n. 3.478, con una media di n. 11,22 ore per ciascun lavoratore partecipante, superando le ore di formazione erogate nel 2023. Tale aumento è dovuto anche all'avvio da parte dell'Ente di progetti a lungo termine:

- il percorso sulla relazione di cura, tenuto da uno psichiatra ed uno psicologo, che vede coinvolto, in piccoli gruppi, il personale di ciascun reparto in particolare Operatori Sociosanitari e Infermieri;
- l'attività formativa erogata grazie alla convenzione con Azienda Ospedale Università di Padova, Dipartimento di Medicina dello Sport: in particolare nel corso del 2024 sono state effettuati n. 10 incontri, ed un convegno, su diverse tematiche che hanno coinvolto professionisti, personale sociosanitario e anche personale amministrativo.

Per quanto riguarda il costo sostenuto, sono stati spesi € 31.842,54 per la formazione erogata. La spesa media è stata, quindi, di € 102,72 per partecipante, mentre la spesa media per ora di formazione è stata di € 9,16. Il costo è in deciso aumento rispetto all'anno 2023, da un lato per il numero maggiore di ore di formazione erogate, dall'altro per un aumento generale del costo delle attività formative.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione, il 71,88 % dei partecipanti ha espresso un giudizio "buono" o "ottimo", mentre coloro che hanno dato un giudizio di sufficienza sono stati l'1,89 %, permangono isolati i giudizi negativi.

Nel corso del 2024 sono stati svolti n. 133 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti n. 55 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti. Il piano formativo inserito nel PIAO per il triennio 2024 – 2026 è stato realizzato in parte.

Nel mese di ottobre 2024 è stato inviato a tutto il personale il questionario per la valutazione delle attività formative e la rilevazione dei bisogni formativi per il 2025.

Si riassumono i dati sopra riportati, nei seguenti prospetti:

	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
NR. LAVORATORI PARTECIPANTI	310	299	294	363	398
NR. ACCESSI FORMATIVI	1113	708	907	1267	1238
MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI	3,59	2,37	3,09	3,49	3,11
ORE TOTALI FORMAZIONE	3478	2206	2715,50	2625,75	4068
MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE	11,22	7,38	9,24	7,23	10,22
COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €	31.842,54	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05
MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €	102,72	62,00	62,71	62,83	30,52
MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €	9,16	8,40	6,79	8,69	2,99

SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

VALUTAZIONI DEI CORSI		Anno 2024	anno 2023	anno 2022	anno 2021	anno 2020
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,12 %	0,22 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
INSUFFICIENTE	1	0,12 %	0,00 %	0,00 %	0,20 %	0,29 %
SUFFICIENTE	21	2,55 %	2,24 %	3,59 %	1,98 %	5,38 %
BUONO	312	37,91 %	34,30 %	38,80 %	37,55 %	50,88 %
OTTIMO	488	59,29 %	63,22 %	57,61 %	60,28 %	43,44 %
TOTALE	823	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività, avviata nel 2023, della "Palestra della salute", finalizzata al miglioramento della qualità della vita attraverso l'esercizio fisico. Tale iniziativa rappresenta il frutto prezioso della convenzione tra AltaVita-IRA, l'Università degli Studi di Padova e l'Azienda Ospedale Università Padova. AltaVita-IRA ha messo a disposizione gli spazi al piano terra del C.D. Casa Famiglia Gidoni in via Mons. Fortin.

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Adeguamento del C.S. "Beato Pellegrino" di Padova ai requisiti strutturali L.R. 22/2002.

Sviluppo revisione PFTE: il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 58 del 19/12/2023 ha approvato la revisione generale del PFTE, esclusivamente con riferimento alla "Fase 0 – Opere propedeutiche", rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione delle successive fasi di adeguamento del Centro Servizi, al fine di approfondire le necessarie analisi sulla sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione. Nel corso del 2024 si sono svolti più incontri tra Consiglio di

Amministrazione, i consulenti tecnici e la società Sinloc, per definire possibili scenari di sviluppo del progetto, con particolare riferimento all'investimento economico-finanziario.

Sviluppo della "Fase 0 – Opere propedeutiche": in seguito alle Deliberazioni di Consiglio n. 49 del 06/11/2023 e n. 58/ del 19/12/2023, il progetto definitivo è stato trasmesso al Comune di Padova – Sportello SUAP – in data 22/12/2023 per l'acquisizione di parere preventivo. Il parere preventivo del Comune di Padova è stato acquisito agli atti in data 11/03/2024: le osservazioni in esso contenute sono state oggetto di due incontri successivi presso il SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) dell'Azienda ULSS 6 Euganea e la Regione Veneto.

L'attività di verifica del progetto definitivo è stata avviata dal RUP Arch. Simona Campedel in data 24/01/2024; il Rapporto Intermedio di verifica è stato acquisito agli atti in data 19/02/2024 (Prot. IRA n.1066). L'attività di verifica del progetto definitivo è conclusa con l'emissione del Rapporto conclusivo, redatto dalla Società APAVE Certification Italia Srl incaricata, ed acquisito agli atti in data 07/06/2024 con Prot. n.3301. E' stato quindi dato avvio all'attività di progettazione esecutiva della Fase 0 - Opere propedeutiche, tramite nota trasmessa dal RUP al RTP con Euro & Project Egc. Cons. srl capogruppo in data 14/06/2024 (Prot. IRA n.3428).

In data 28/08/2024 il Comando ha trasmesso all'Ente parere favorevole (Prot. IRA n.4751 del 28/08/2024). Per quanto riguarda l'atto abilitativo del Comune di Padova, dopo il parere preventivo positivo emesso dal SUAP in data 05/03/2024 e alle interlocuzioni svolte con i tecnici del Comune, il progetto è stato trasmesso tramite SCIA in data 04/12/2024 (Prot. IRA n.6785 del 03/12/2024).

Nel frattempo in data 04/12/2024 è stata trasmesso, tramite il Comune di Padova, istanza di autorizzazione alla realizzazione ai sensi dell'art. 7 della L.R.n.22/2002 alla Regione Veneto (procedimento riavviato in esito al riscontro della Regione Veneto del 11/11/2024).

Durante il II semestre 2024 è stato inoltre seguito il procedimento di accettazione preventivo di ENEL-Distribuzione per lo spostamento della cabina elettrica MT/BT: si richiamano le Determinazioni D.T. n. 85 del 25/10/2024 e n. 97 del 06/12/2024.

Attualmente è in corso l'attività di verifica del progetto esecutivo.

Finanziamento da fondo di rotazione Regione Veneto: in data 28/12/2023 è stato trasmesso il progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" dell'adeguamento del C.S. Beato Pellegrino alla Regione Veneto (Prot. IRA n. 6905), unitamente alla Deliberazione di Consiglio n. 58 del 19/12/2023 di approvazione dello stesso "in linea tecnica". La Regione Veneto – Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive, in data 02/01/2024 ha richiesto con nota formale integrazioni, ovvero il progetto definitivo completo, unitamente al provvedimento di approvazione dello stesso da parte del Consiglio. Con Deliberazione n. 5 del 22/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto definitivo della "Fase 0 – Opere propedeutiche", "nelle more delle risultanze dei pareri in via di acquisizione da parte del Comune di Padova e del procedimento di verifica ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023". In data 26/01/2024 sono pertanto state trasmesse alla Regione Veneto le integrazioni richieste (Prot. 483 del 26/01/2024). La Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive della Regione Veneto ha trasmesso all'Ente il parere tecnico di competenza favorevole al progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" in data 02/02/2024 (Prot. IRA n. 679).

Valorizzazione delle aree edificabili

1. Area di via Forcellini, Padova: nel corso del 2024 è stata liberata e sistemata l'area da cedere al Comune di Padova, secondo quanto previsto dall'atto unilaterale d'obbligo stipulato il 31/07/2023; nel II semestre si è conclusa l'attività di pulizia dell'area da cedere al Comune di Padova: in data 10/07/2024 è stato firmato il verbale di fine lavori con la Ditta incaricata e contestualmente è stato siglato un verbale di idoneità dell'area alla cessione da parte dei tecnici del Comune di Padova (Settori Urbanistica, Patrimonio e Verde) e di AltaVita-IRA.

In seguito ad una fase di intense interlocuzioni tra AltaVita-IRA, IRPEA e Comune di Padova, in data 03/12/2024 presso il Comune di Padova è stato sottoscritto l'atto di "Trasferimento immobiliare e permuta parzialmente a favore di terzi" tra AltaVita-IRA, IRPEA e Comune di Padova (Atto Notaio Dott. Mario Caracciolo, Rep. n.60714 – Raccolta n.33911, registrato e trascritto a Padova il 10/12/2024).

2. P.U.A. Taggì di Sopra – Limena: nel corso del 2024 è stato definito il testo definitivo della convenzione urbanistica “quadro” e convenzione di singolo comparto, anche con il supporto dell’arch. R. Patt (incaricata con Determina del DT n. 20 del 20/03/2024) e l’Avv. G. Zago. In esito alla complessa fase di verifiche, incontri e aggiornamenti del testo della Convenzione urbanistica, con Deliberazione n. 51 del 18/11/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la bozza della Convenzione “quadro” e di “comparto” ad essa allegata; la convenzione è stata sottoscritta tra le parti in data 19/12/2024 presso lo Studio del Notaio Dott. Mario Caracciolo (Prot. IRA n.7212).

3. Area edificabile di Selvazzano Dentro – P.U.A. Caselle Perequato 3: il piano urbanistico attuativo non risulta oggetto di alcuna attività tecnico-amministrativa. Nel corso del 2024 è stato seguito il procedimento di cessione porzione di strada al Comune: in seguito alla Deliberazione n. 37 del 09/09/2024, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere con la cessione a titolo gratuito al Comune di Selvazzano della porzione di strada individuata al Foglio 9, Particella 1133, sono state avviate le procedure per l’individuazione del Notaio - Studio Notai Associati M. Silva e M. Zaccaria di Rubano (Pd). Sono in corso le attività di redazione atti per la stipula dell’atto.

4. Partecipata Casa per Cure Termali Salvagnini srl: in esito all’approvazione del PAT da parte del Presidente della Provincia di Padova (Decreto n. 138 del 04/10/2023), l’attività è stata orientata sulla predisposizione della Proposta da presentare al Comune di Abano al fine della formazione del Piano degli Interventi.

Il Consiglio Comunale di Abano in data 01/02/2024 delibera:

- Presa d’atto dell’approvazione del PAT da parte del Presidente della Provincia (Decreto n. 138 del 04/10/2023) – Delibera C.C. n.5 del 01/02/2024

- Presa d’atto dell’avvenuta illustrazione del Documento Programmatico Preliminare del Piano degli Interventi da parte del Sindaco (Documento del Sindaco) – Delibera C.C. n.6 del 01/02/2024

Di seguito è stato incaricato l’arch. Vanzetto per la predisposizione della Proposta di riqualificazione del Salvagnini, finalizzata alla definizione di Accordo pubblico/privato per la trasformazione urbanistica dell’area nell’ambito di Variante al P.I. L’Avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di contributi (proposte) finalizzate alla formazione del P.I. viene pubblicato in data 04/03/2024, con scadenza fissata al 03/04/2024, poi rinviata al giorno 03/05/2024 (atto di proroga termini del 22/03/2024).

La proposta è stata presentata in data 29/04/2024 da parte dell’Amministratore Unico Dott. Lupi. In data 16/12/2024 si è svolto un incontro con il Sindaco del Comune di Abano, dal quale non sono emerse rilevanti novità in merito all’avvio delle interlocuzioni per la predisposizione dell’Accordo pubblico-privato.

Con Deliberazione n. 67 del 23/12/2024 Il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’indizione di un’asta pubblica per l’alienazione della quota sociale di proprietà di AltaVita-IRA, andata deserta (febbraio 2025).

Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare dell’Ente, costituito da terreni e fabbricati, ha un valore contabile al 31/12/2024 pari ad 47.812.095,99 al netto dei fondi di ammortamento per i soli beni strumentali; i beni immobili disponibili hanno un valore contabile al 31/12/2024 pari ad € 30.769.258,51.

Nel corso del 2024 non sono state pubblicate aste pubbliche per alienazioni immobiliari; il 17 marzo 2025 il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 11, ha stabilito un atto di indirizzo per l’alienazione di una serie di beni disponibili, ai fini della predisposizione dell’istanza di alienazione da inoltrare alla Regione Veneto, per la relativa autorizzazione. Tali alienazioni sono finalizzate al reperimento delle risorse necessarie utili per procedere con l’adeguamento del Centro Servizi Beato Pellegrino (Fase 1).

CONCLUSIONI

Il Conto Economico 2024 presenta un utile d'esercizio di € 43.592,00 che viene accantonato a Patrimonio Netto, secondo i fini stabiliti nella L.R. 43/2012.

Il risultato dell'esercizio 2024 è così costituito:

- Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	+ €	739.638,00
- Risultato dell'area finanziaria (C)	+ €	401,00
- Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	- €	80.000,00
- Proventi e oneri straordinari (E)	+ €	15.960,00
- Risultato prima delle imposte	+ €	675.999,00
- Imposte dell'esercizio	- €	<u>632.407,00</u>
- Utile dell'Esercizio	+ €	43.592,00

L'importo di € 739.638,00 rappresenta la differenza tra il valore della produzione (A) e i costi della produzione (B) relativi sia alla gestione assistenziale, sia alla gestione patrimoniale dell'esercizio 2024.

Per il raggiungimento dell'utile dell'Esercizio hanno contribuito i seguenti fattori:

1. AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 50.000 quale contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza, a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
2. gestione accurata della spesa e monitoraggio costante degli acquisti da parte della Direzione dell'Ente, mantenendo comunque elevati livelli qualitativi di assistenza alle Persone che usufruiscono dei servizi di AltaVita-IRA;
3. AltaVita-IRA ha beneficiato dell'incentivo del 110% del valore delle Impegnative di Residenzialità (DGRV 465/2024) finalizzato a sostenere e premiare gli Enti gestori che hanno accolto nel corso del 2024 Persone NA affette da problemi di declino cognitivo "Area 3" di importo pari a € 404.494,80.

In conclusione, si evidenzia che vi è stato un miglioramento dell'occupazione dei posti letto che ha comportato un aumento del valore della produzione rispetto all'anno precedente (differenza Ricavi delle vendite e prestazioni tra 2023 e 2024, + € 933.749,00).

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE
F.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Stefano Bellon

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2024
dell'IPAB AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

ha verificato

che il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2024 dell' IPAB "AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.", è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Rendiconto Finanziario ed è stato predisposto in conformità agli allegati A6-A7-A8-A11 alla DGRV 725/2023, così come aggiornata dalla DGRV 282 del 21/03/2024 ed è corredato dalla Relazione del Segretario-Direttore e dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

ha esaminato

- lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, le cui voci sono riportate nel seguente prospetto (valori espressi in unità di euro):

Allegato 6 - DGRV 725/2023 – Stato patrimoniale Esercizio 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
ATTIVO		
A) Quote associative ancora da versare		
B) Immobilizzazioni		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di ricerca, sviluppo	-	-
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	35.991	18.888
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.537	7.521
4) Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	38.528	26.409
<i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>		
1) Terreni	14.444.911	14.443.664
a) Terreni strumentali	4.650.819	4.650.819
b) Terreni non strumentali	9.794.092	9.792.844
2) Fabbricati	33.353.523	33.925.532
a) Fabbricati strumentali e	12.378.357	12.931.429

costruzioni leggere		
b) Fabbricati non strumentali	20.975.166	20.994.103
3) Impianti e macchinari	484.968	587.586
4) Attrezzature	125.632	115.193
5) Beni mobili di pregio storico e artistico	252.300	243.400
6) Altri beni	442.618	455.994
7) Immobilizzazioni in corso e acconti	698.615	384.362
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	49.802.568	50.155.732
<i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate/collegate	2.580.776	2.572.132
b) Altre imprese	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate/collegate	-	-
b) Verso altri	-	-
3) Altri titoli	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.580.776	2.572.132
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	52.421.873	52.754.273
C) Attivo circolante		
<i>I) Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	92.047	119.818
2) Acconti	-	-
TOTALE RIMANENZE	92.047	119.818
<i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Verso utenti/clienti	1.803.962	1.325.154
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.803.962	1.325.154
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Verso Enti Pubblici	1.161.028	1.714.175
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.161.028	1.714.175
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Verso imprese controllate/collegate	-	-
4) Crediti tributari	28.937	42.537
a) esigibili entro l'esercizio successivo	28.937	42.537
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-

5) Crediti per imposte anticipate	-	-
6) Crediti Vs. altri	226.407	351.312
a) esigibili entro l'esercizio successivo	226.407	351.312
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
TOTALE CREDITI	3.220.333	3.433.178
<i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	-	-
<i>IV) Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	5.926.451	5.261.498
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	3.745	5.342
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.930.195	5.266.840
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	9.242.576	8.819.835
D) Ratei e risconti		
1) Ratei attivi	293	-
2) Risconti attivi	25.318	28.831
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	25.611	28.831
I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	61.690.059	61.602.940
PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
I) Patrimonio netto	55.954.210	55.945.310
II) Riserve di capitale	-	-
III) Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012	-	-
IV) Altre riserve (distintamente indicate)	2.184.318	2.186.047
a) Altre riserve	2.168.359	2.186.047
b) Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo	15.960	-
c) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
V) Utili (Perdite) portati a nuovo	3.570.390	3.639.161
VI) Utile (Perdita) dell'esercizio	43.592	68.770
TOTALE PATRIMONIO NETTO	54.611.730	54.560.967
B) Fondi per rischi e oneri		
1) Fondi per imposte anche differite	108.094	89.516
2) Altri fondi	502.964	387.019
TOTALE FONDI RISCHI E ONERI	611.058	476.535

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	-
D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Debiti verso banche	-	-
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
2) Debiti verso enti pubblici	-	-
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
3) Debiti verso altri finanziatori	-	-
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
4) Debiti verso imprese controllate/collegate	-	-
5) Acconti	-	-
a) esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
6) Debiti verso fornitori	2.279.230	2.388.421
a) esigibili entro l'esercizio successivo	2.279.230	2.388.421
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
7) Debiti tributari	226.899	241.285
a) esigibili entro l'esercizio successivo	226.899	241.285
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale	427.374	511.072
a) esigibili entro l'esercizio successivo	427.374	511.072
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
9) Altri debiti	2.472.504	2.351.485
a) esigibili entro l'esercizio successivo	1.150.758	1.107.342
b) esigibili oltre l'esercizio successivo	1.321.746	1.244.143
TOTALE DEBITI	5.406.007	5.492.263
E) Ratei e risconti		
1) Ratei passivi	200	-
2) Risconti passivi	1.061.064	1.073.175
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	1.061.264	1.073.175
II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E)	61.690.059	61.602.940

Allegato 7 - DGRV 725/2023 – Conto Economico Esercizio 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	22.735.841	21.802.092
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-
3) Contributi in conto esercizio	50.000	330.460
4) Contributi in conto capitale	48.795	45.000
5) Altri ricavi e proventi	3.083.331	3.012.709
6) Altre rettifiche costi della produzione	-	-
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	25.917.968	25.190.262
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	746.115	793.286
7) Costi per servizi	10.084.898	9.867.589
8) Costi per godimento beni di terzi	27.445	29.356
9) Costi del personale	12.845.622	12.353.787
a) Salari e stipendi	9.947.990	9.419.102
b) Oneri sociali	2.716.114	2.688.267
c) Trattamento di fine rapporto	-	-
d) IRAP metodo retributivo	25.217	29.117
e) Altri costi	156.300	217.301
10) Ammortamenti e svalutazioni	956.204	912.812
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	20.637	14.426
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	935.567	890.906
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	-	7.479
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	27.771	2.540
12) Accantonamenti per rischi	21.400	21.371
13) Accantonamenti diversi	15.960	-
a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori	15.960	-
b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori	-	-
c) Altri accantonamenti	-	-
14) Oneri diversi di gestione	452.916	446.055
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	25.178.330	24.426.795
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	739.638	763.467

15) Proventi da partecipazione	-	-
16) Proventi finanziari	491	644
17) Interessi e altri oneri finanziari	89	8
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	401	635
18) Rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni	80.000	86.667
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
E) - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	15.960	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	675.999	677.435
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	632.407	608.665
21) Utile (perdita) di esercizio	43.592	68.770

- il **Rendiconto Finanziario** che presenta le variazioni delle disponibilità liquide avvenute nell'esercizio e rileva il flusso finanziario dell'attività;
- la **Nota Integrativa** che espone i principi di redazione, i criteri di valutazione ed illustra la composizione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;
- la **Relazione** del Segretario Direttore Generale che illustra i risultati ottenuti in termini di Performance dell'esercizio 2024, con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal CdA, Linee strategiche approvato con DC n. 1/2024;
- la **Relazione** del Presidente del Consiglio di Amministrazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

Il Collegio evidenzia di aver basato la propria attività di verifica sulle evidenze contabili fornite dalla struttura.

Il Bilancio dell'esercizio 2024 è stato redatto nel rispetto della disciplina del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e dal principio contabile n. 1 per gli enti no profit, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, in quanto compatibili.

Il procedimento di verifica del bilancio è stato effettuato tenendo conto delle dimensioni e dell'assetto organizzativo dell'Ente; esso comprende l'esame, in base ai controlli a campione, degli elementi probativi a sostegno dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri di valutazione indicati nella Nota Integrativa.

E' stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui il Collegio ha avuto conoscenza a seguito delle attività di verifica periodiche e dei contatti con gli uffici.

I criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso il 31/12/2024 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Il Collegio, sulla scorta della documentazione prodotta dalla Struttura, procede verificando il Conto Economico e ne analizza le peculiarità anche confrontando i dati dell'esercizio precedente.

Rispetto all'esercizio 2023, si rileva un aumento dei ricavi per rette di ospitalità per € 660.841,11 dovuto al miglioramento dell'occupazione dei posti letto e agli adeguamenti delle rette di ospitalità.

Si rileva altresì un lieve aumento delle entrate derivanti dalle Impegnative di Residenzialità per € 76.255. Il Collegio prende atto che l'Ente, in seguito all'introduzione della DGRV 465/2024 "Modello di sperimentazione triennale del finanziamento a budget degli enti gestori dei Centri di Servizi residenziali per anziani non autosufficienti con valorizzazione del case mix assistenziale" ha beneficiato per l'anno 2024 dell'incentivo del 110% del valore delle Impegnative di Residenzialità quantificato dall'ULSS 6 Euganea in € 404.494,80.

Si evidenzia altresì un significativo aumento delle entrate relative alla gestione dei Centri Diurni, dovute ad un miglioramento delle frequenze, in modo particolare per il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni. € 192.563,07.

Il Collegio rileva una diminuzione dei ricavi dell'attività non caratteristica per € 101.524 e prende atto che a causa dell'aumento dello spread sugli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria, AltaVita per l'anno 2024 non ha incassato interessi attivi.

L'analisi dei costi della produzione registra un aumento complessivo dei costi rispetto all'esercizio precedente pari a € 751.535.

Il Collegio procede esaminando le voci di bilancio che presentano delle variazioni degne di nota ed in particolare:

- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti sia alla maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno precedente sia al rinnovo dei contratti collettivi di lavoro;
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo del personale interinale

Si riporta a seguire il dato di dettaglio con raffronto dell'anno precedente:

	2024	2023
COSTI DEL PERSONALE	12.845.621,84	12.353.786,95
SALARI E STIPENDI	9.947.990,38	9.419.102,11
Stipendi personale dipendente	7.991.760,49	7.646.014,74
Costo personale lavoro interinale	690.101,02	466.011,70
Fondo produttività	1.266.128,87	1.307.075,67
ONERI SOCIALI PERSONALE	2.716.114,46	2.688.266,84
Contributi previdenziali INPS	2.254.064,02	2.236.752,89
Contributi INAIL personale dipendente	122.839,40	114.021,06
Contributi INADEL (TFR/TFS)	333.039,00	333.640,50
Contributi v/altri Enti Previdenziali	6.172,04	3.852,39
IRAP METODO RETRIBUTIVO	25.217,00	29.117,00
IRAP metodo retributivo	25.217,00	29.117,00
ALTRI COSTI PERSONALE	156.300,00	217.301,00

La voce "Altri costi del personale" comprende gli accantonamenti effettuati dall'Ente per adeguamenti contrattuali del CCNL del comparto Funzioni Locali (vigente CCNL 2019-2021) nonché del CCNL dei Dirigenti delle Funzioni Locali (vigente 2019-2022) che risultano entrambi scaduti.

Il risultato dell'esercizio 2024 pari a € 43.592,27è, quindi, così costituito:

Attività caratteristica e non caratteristica (A-B)	+	739.638
Risultato dell'area finanziaria (C)	+	401
Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)	-	80.000
Proventi e oneri straordinari	+	15.960
Risultato prima delle imposte	+	675.999

Imposte dell'esercizio	-	632.407
Utile dell'Esercizio		43.592

I dati sono arrotondati all'unità di euro.

AltaVita-IRA ha raggiunto un risultato positivo dell'area assistenziale e patrimoniale pari a € 43.592 anche grazie ad una attenta gestione dei costi e al monitoraggio costante degli acquisti da parte della Direzione dell'Ente e ad un miglioramento dell'occupazione dei posti letto e della frequenza dei Centri Diurni.

Inoltre, va segnalato che AltaVita-IRA è stata destinataria di un contributo in conto esercizio di importo pari a € 50.000 quale "contributo straordinario in favore delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza a titolo compensativo dei maggiori costi sostenuti negli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 regolarmente incassato dell'Ente.

Il Patrimonio Netto al 31/12/2024, comprensivo del risultato di esercizio e della variazione delle riserve, è aggiornato a 54.611.730 euro. Si evidenzia l'aumento del patrimonio netto dell'Ente per € 50.763, dovuto ai seguenti fatti:

- integrazione dei Beni di interesse storico e artistico a seguito degli interventi di restauro conservativo del dipinto "l'educazione della Vergine";
- rettifiche dei valori dei beni immobili a seguito: della cessione gratuita al Comune di Fontaniva, dell'atto di permuta di terreni con il Comune di Padova e dalla variazione di un immobile del patrimonio da reddito;
- utile dell'esercizio 2023 pari a € 43.592.

Rilevazione sperimentale degli indicatori di bilancio Consuntivo 2024

Gli indicatori richiesti evidenziano i seguenti aspetti:

- la sostenibilità degli oneri finanziari;
- l'adeguatezza patrimoniale;
- gli equilibri finanziari;
- la redditività;
- l'indebitamento.

Area gestionale	Formula	Indicatore	Valori	
Sostenibilità oneri finanziari	Interessi e altri oneri finanziari voce C.17	Oneri Finanziari	89	0,00%
	Include i ricavi netti voce A.1 Ricavi delle vendite e prestazioni	Ricavi	22.735.841	
Adeguatezza patrimoniale	Patrimonio netto voce A dello SP Passivo	Patrimonio netto	54.611.730	844,43%
	Debiti totali voce D passivo e risconti passivi voce E	Debiti totali	6.467.271	
Equilibrio finanziario complessivo	Attivo a breve termine voce C attivo circolante e ratei-risconti attivi voce D	Liquidità a breve termine	9.268.187	180,12%
	Debiti totali voce D passivo esigibili entro 12 mesi e ratei-risconti passivi voce E	Passività a breve termine	5.145.525	
Redditività	Cash flow (utile-perdita + costi non monetari e - ricavi non monetari	Cash Flow	1.832.777	2,97%
	Totale attivo dello SP	Attivo	61.690.059	
Altri indici di indebitamento	Indebitamento tributario voce D.12 e indebitamento previdenziale voce D.13	Indebitamento previdenziale e tributario	654.273	1,06%
	Totale attivo dello SP	Attivo	61.690.059	

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Alla data della presente relazione, l'Ente comunica che per quanto riguarda le strutture residenziali, la situazione dell'andamento dei posti letto al 31/3/2025 è la seguente:

- Centro Servizi Beato Pellegrino: posti letto occupati n. 380/390 (- 10);
- Centro Servizi Bolis: posti letto occupati n. 99/100 (- 1);
- Pensionato Piaggi: posti letto occupati n. 58/60 (- 2).

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, considerata la conformità del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 alle disposizioni vigenti in materia, visti gli esiti delle verifiche periodiche effettuate e riscontrata la corrispondenza dei saldi di bilancio alle scritture contabili, esprime parere favorevole all'approvazione e attesta che gli indicatori sperimentali sono conformi alle scritture contabili.

Padova, 10/04/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Paolo Belluco - Presidente

Dott. Fabio Gallo - Revisore

Dott.ssa Carmen Pezzuto - Revisore



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA
f.to MANNA MARIN
f.to SIRONE GAETANO
f.to ZANIOLO MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to BIONDARO ADELAIDE

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Lì, 17/4/2025

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.

Lì, 17/4/2025

Il Dirigente del Settore
Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to Dr. Roberto Pinton

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

08 MAG. 2025

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.altavita.org per 15 giorni consecutivi dal **28 APR. 2025**

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE