



**Relazione del Segretario Direttore Generale
sulle Linee Strategiche Performance dell'esercizio
dell'anno 2024 di cui alla D.C. n. 1/2024**

SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Funzione	Nome
Segretario/ Direttore Generale	Adelaide Biondaro
Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio	Roberto Pinton
Dirigente Tecnico	Simona Campedel
Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni	Alberto Barzagli
Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane	Mariachiara Maglio
Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali	Mariagrazia Lincetto
Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP	Anna Franz

Premessa:

la presente relazione è stata redatta con riferimento ai verbali di Riesame della Direzione del 12 e 18 dicembre 2024 e del 12 marzo 2025, rispettivamente I e II semestre dell'anno 2024, alla luce di quanto riportato nei rapporti semestrali, redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti.

In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



ARGOMENTI TRATTATI	
☐	Premessa - Produttività, P.I.A.O 2024-2026.
☐	Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al secondo semestre dell'anno 2024 – P.I.A.O 2024-2026.
☐	Valutazione soddisfazione ospiti/famigliari e accreditamento Regionale in applicazione della Legge Regionale 22/2002, Comitato Etico per la buona assistenza e cura della persona.
☐	Risultati della formazione, informazione e addestramento.
☐	Adeguatezza delle risorse.
☐	Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti per il SGQ – Revisione Documentazione.
Premessa - P.I.A.O 2024-2026	
Per quanto riguarda le attività dell'anno 2024, sono stati analizzati gli esiti degli obbiettivi relativi al I e II semestre, assegnati, con le seguenti Determinazione del Segretario Direttore Generale, per tutto il personale del comparto: - n.64 del 20/02/2024: "Assegnazione obiettivi anno 2024 al personale dipendente dell'Ente ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett. a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022"; - n.65 del 20/02/2024 "Incarichi di Elevata Qualificazione nell'unità Organizzativa Alta professionalità – Personale Medico. Conferimento obiettivi"; - n.66 del 20/02/2024: "Incarichi di Elevata Qualificazione Area Amministrativa. Assegnazione obbiettivi"; - n.67 del 20/02/2024: "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022"; - n.75 del 29/02/2024: "Progettualità personale infermieristico anno 2024"; - n.209 del 08/07/2024 Integrazione Det. n.67 del 20/02/2024 - "Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022"; - n.224 del 25/07/2024: "Ridenominazione profili "addetto all'assistenza" e "Psicologo Collaboratore" in "Operatore Socio Sanitario" e "Psicologo"; - n.283 del 11/10/2024: "Aggiornamento elenco personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16/11/2022, di cui alla Determina n.67 del 20/02/2024; Riguardo le figure dirigenziali, il Consiglio di Amministrazione ha approvato le seguenti Deliberazioni: - n. 12 del 11 marzo 2024 per gli obiettivi di performance del Segretario Direttore Generale, dei Dirigenti e del Funzionario Alta Specializzazione; - n. 45 del 21/10/2024 per assegnazione obiettivi al nuovo Segretario Direttore Generale. Nella elaborazione delle Determine di assegnazione degli obiettivi, poi inclusi nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, approvato con Deliberazione Consiliare n. 16 del 22 aprile 2024, sono state considerate le Linee strategiche per l'anno 2024. Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2023 e la situazione di raggiungimento degli obbiettivi.	



Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti anno 2024 – P.I.A.O 2024-2026

Per quanto riguarda gli obiettivi di performance definiti con il PIAO 2024-2026 e nello specifico assegnati con la Delibera del CdA n. 12/2024 e le Determinazioni del SDG n. 64,65,66,67 del 20/02/2024, n. 75 del 29/02/2024, n. 209 del 08/07/2024, n. 283 del 11/10/2024, sono state valutate le relazioni elaborate, per il 2024, dai Dirigenti, dai Responsabili di incarichi E.Q. dell'Area Amministrativa e del Personale Medico e dalle funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

1. AREA SVILUPPO DEI SERVIZI

Contrasto della solitudine e dell'isolamento dell'ospite, attività gruppali di stimolazione cognitiva e creativa per promuovere l'uso delle abilità cognitive residue e incentivare l'espressione di nuove forme di ultima creatività

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio di Psicologia per il C.S. Beato Pellegrino	37	Il servizio Psicologia ha attivato i seguenti Gruppi e relativi incontri: Residenza Fiordalisi - Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva: svolti n. 45 incontri. Partecipazione media di n. 10 Ospiti per incontro. - Gruppo settimanale di stimolazione sensoriale. Attività co-condotta con il servizio educativo: svolti n. 29 incontri. Partecipazione media di n. 5 Ospiti per incontro. - Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva multisensoriale: svolti n. 15 incontri. Partecipazione media di n. 4 Ospiti. Residenza Mimose - Gruppo di attivazione psico-socio-relazionale aperto – n. incontri: 54. Partecipazione media di n. 11 Ospiti. Residenza Rose - Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva aperto "Orientamenti e memorie": svolti n. incontri 32. Partecipazione media di n. 10 Ospiti - Gruppo di stimolazione cognitiva in residenza: svolti n. incontri 5. Media partecipanti: 7 ospiti. Residenza Tulipani - Gruppo settimanale di stimolazione cognitivo- relazionale: svolti n. incontri: 34. A questo percorso hanno aderito spontaneamente anche alcuni ospiti delle altre residenze. Partecipazione media di n. 15 Ospiti. - Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva in residenza: svolti n. 22 incontri. Partecipazione media di n. 6 Ospiti. Gruppo inter-Residenze Centro Servizi Beato Pellegrino - Gruppo di stimolazione cognitiva, emotiva e relazionale, a cadenza bisettimanale: svolti n. incontri 95. Partecipazione media di n. 9 Ospiti. Pensionato Piaggi - Gruppo settimanale aperto di stimolazione cognitivo relazionale, con elementi di carattere psico-motivazionale: svolti n. incontri: 44. Partecipazione media di n. 18 Ospiti.



Servizio di Psicologia per il C.S. G.A. Bolis	41	- Gruppo settimanale di stimolazione cognitiva e di espressione di sé. Attività co-condotta dai servizi: psicologico, educativo e logopedico: svolti n. incontri: 28. (Dato relativo al 1° semestre 2024). - Gruppo di stimolazione cognitiva in residenza, cadenza quindicinale: svolti n. incontri: 20. Partecipazione media di n. 3 Ospiti.
---	----	--

Promuovere la deambulazione assistita degli ospiti in residenza per contrastare l'isolamento e per valutare la soddisfazione sul servizio erogato da parte degli utenti

SETTORE	n°	Relazione risultato												
Residenze	11	È continuato il progetto deambulazione assistita all'interno e all'esterno delle Residenze con verifica mensile e in collaborazione con il servizio di fisioterapia allo scopo di evitare l'isolamento e la Sindrome ipocinetica e di implementare la socializzazione, di contribuire a preservare le capacità cognitive e motorie presenti, di migliorare il tono dell'umore e implementare la compliance alla cura. Tutte le deambulazioni sono prescritte in CPI e nei PAI degli Ospiti. Si evidenzia di seguito il report deambulazione per i due Centri Servizi:												
		<table><tr><th>Centro Servizi</th><th>Tot. 2024*</th><th>Ospiti coinvolti</th><th>media mensile per ospite</th></tr><tr><td>B. Pellegrino</td><td>36846</td><td>131</td><td>23,44</td></tr><tr><td>G.A. Bolis</td><td>13568</td><td>40</td><td>28,27</td></tr></table>	Centro Servizi	Tot. 2024*	Ospiti coinvolti	media mensile per ospite	B. Pellegrino	36846	131	23,44	G.A. Bolis	13568	40	28,27
		Centro Servizi	Tot. 2024*	Ospiti coinvolti	media mensile per ospite									
		B. Pellegrino	36846	131	23,44									
		G.A. Bolis	13568	40	28,27									
* i dati sono estratti da CPI e elaborati dalla funzione “cruscotti”, attiva da dicembre 2024. Si segnala che per quanto riguarda il I sem. i dati per le due strutture erano stati calcolati diversamente: BP, in cui la CPI è partita da marzo, conteggio tenendo conto delle registrazioni cartacee – Bolis, in cui la CPI è attiva dal 2022, conteggio sulla base dei dati estratti dalle registrazioni in CPI.														

Svolgimento attività motorie nei Centri Diurni e al Pensionato Piaggi per contrastare la solitudine e per valutare il grado di soddisfazione sul servizio erogato

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio attività motorie dei C.D. e P. Piaggi	14	Si riportano di seguito gli incontri svolti presso le strutture sopra citate: - CENTRO DIURNO MONTE GRANDE: 114 incontri con una media di 24 ospiti partecipanti. - CENTRO DIURNO CASA FAMIGLIA GIDONI: 117 incontri annui con una media di 21 ospiti partecipanti. - PENSIONATO PIAGGI: 79 incontri annui con una media di 20 ospiti presenti.

Realizzazione attività di laboratorio e altre attività in residenza anche al letto dell'ospite e gestione di almeno 8 eventi musicali presso la sala polivalente dei Centri Servizi aperti anche ai familiari

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio educativo animativo C.S. Beato	17	Nell'anno 2024 presso il C.S. Beato Pellegrino, C.S. G.A. Bolis e Pensionato Piaggi sono state effettuate 219 attività laboratoriali e 1.341 attività in residenza. In totale sono state eseguite 703 attività classificabili nei criteri assegnati dagli



Pellegrino	obiettivi. In ogni Sede sono state svolte ulteriori attività e progetti svolti fuori dai reparti e non a carattere musicale, pensate per rispondere ai sempre mutevoli bisogni degli ospiti, ma non contemplate dagli obiettivi. - Numero totale Ospiti per i laboratori sono stati 1713 - Numero totale Ospiti per attività di stimolazione presso le strutture suddette sono stati n. 17042. Inoltre, nel corso del corrente anno sono stati attivati incontri tematici a carattere religioso con il referente spirituale in ogni residenza. Si segnala che sono aumentate le attività allargate proposte negli spazi comuni, i progetti specifici, la fruizione di spazi al di fuori dalle residenze e sono state effettuate uscite all'esterno, allo scopo di incentivare i contatti con il territorio. Quest'anno il numero dei laboratori risulta stabile rispetto a quello dell'anno scorso (+1%), come le attività di stimolazione (+2%). Gli eventi musicali svolti nel anno 2024 sono stati i seguenti: - C. S. Beato Pellegrino: n. 34 eventi musicali aperti ai familiari , oltre alle feste musicali con cantante, organizzate in reparto con cadenza mensile (totale di 48 volte all'anno), direttamente nelle sale delle residenze, per dare la possibilità anche agli ospiti che solitamente non scendono in sala polivalente di partecipare a eventi musicali. - C.S. G.A. Bolis: n. 60 eventi musicali che includono l'animazione musicale e le feste, organizzate in sala polivalente, per coinvolgere anche gli ospiti del C.D. Monte Grande; contrariamente al CS Beato Pellegrino, gli eventi musicali con la presenza di un cantante esterno si organizzano sempre nella sala polivalente, al piano terra del C.S.; - Pensionato Piaggi: n. 14 eventi musicali, tenuto conto degli eventi più significativi.
------------	---

Continuazione ed estensione progetto “RSA senza dolore” avviato in forma sperimentale. Supporto psicologico ai familiari anche nell’elaborazione del lutto

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio medico	33	Il Servizio Medico ha avviato in forma definitiva il protocollo “RSA senza dolore”, somministrando ai nuovi ingressi la “NECPAL scale”, nonché, laddove se ne è ravvisata la necessità, un monitoraggio più stretto, in quanto l'ospite si presentava a rischio di insorgenza di uno stato di sofferenza psico-fisica. Si è continuato ad applicare i protocolli di terapia palliativa negli ospiti terminali e oncologici.
Servizio psicologia	38 42	Il Servizio di Psicologia ha supportato i familiari nell'elaborazione del lutto del proprio caro ponendo in essere i seguenti interventi: - Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 75 interventi - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 24 interventi
Servizio di fisioterapia	22 24	Il Servizio Fisioterapia ha collaborato al progetto ponendo in essere i seguenti interventi:



		- Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 50 interventi, con rivalutazione ogni 4 mesi o prima di tale termine in caso di peggioramento; - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 15 interventi, con rivalutazione ogni 4 mesi o prima di tale termine in caso di peggioramento.
Servizio di logopedia	28 32	Il Servizio Logopedia ha collaborato al progetto ponendo in essere i seguenti interventi: - Centro Servizi Beato Pellegrino: n. 50 interventi - Centro Servizi G.A. Bolis: n. 29 interventi

2. AREA APERTURA AL TERRITORIO

Promozione del C.D. Monte Grande con produzione di materiale divulgativo e relativa distribuzione con cadenza trimestrale o altra attività idonea a promuovere la frequenza, con l'obiettivo di garantire una presenza media settimanale pari o superiore a n. 30 utenti

SETTORE	n°	Relazione risultato
C.D. Monte Grande	7	La promozione del <u>Centro Diurno Monte Grande</u> è stata realizzata attraverso attività di comunicazione con colloqui informativi e giornate di apertura del Centro, con coinvolgimento del Distretto Sanitario di riferimento per l'Area Terme/Colli e i Comuni del territorio afferente.

Promozione del C.D. Casa famiglia Gidoni con produzione di materiale divulgativo e relativa distribuzione con cadenza trimestrale o altra attività idonea. Efficientamento dell'apertura del Centro nella giornata del sabato con l'obiettivo di raggiungere una presenza media di n. 24 utenti, contro i 30 degli altri giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
C.D. Casa Famiglia Gidoni	6	La presenza al <u>Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni</u> ha avuto un trend di evidente crescita. La presenza del sabato, nel secondo semestre, è arrivata a 26/27 frequenze. È già stata programmata nuova attività di volantinaggio da parte degli autisti per il mese di gennaio 2025. Come nel primo semestre, sono stati organizzati eventi aperti ai parenti ed amici degli ospiti.

Promuovere iniziative atte ad aumentare il numero dei residenti al Pensionato Piaggi

SETTORE	n°	Relazione risultato
P. Piaggi	8	Per quanto attiene al Pensionato Piaggi sono state poste in essere le seguenti iniziative: - “Un thè con il libro” aperta a tutta la cittadinanza, attività promossa con la Cooperativa il Sestante (Binario Zero). - Coinvolgimento del Pensionato Piaggi nelle iniziative della Cooperativa Il Sestante Onlus volte a valorizzare e animare Piazza Mazzini (sabato 4/05/24 partecipazione degli ospiti alla festa “Anima di Primavera” con laboratorio di maglieria, che ha portato alla successiva collaborazione con universitari dell'Associazione “Erasmus Student di Padova” per l'evento, presso la sala rossa del Pensionato Piaggi, il 25 giugno durante il quale 15 ragazzi, tra italiani e stranieri, hanno svolto delle attività con gli ospiti



nell'ottica di uno scambio culturale e generazionale).

- Conferenza "Il Cantico delle Creature", tenuta da un'ospite del Pensionato (ex insegnante di lettere) il 26 ottobre, in occasione degli 800 anni dalla stesura del testo di San Francesco.
- Conferenza "La Natività nella Storia dell'Arte", il 20 dicembre tenuta da un'altra ospite della struttura, esperta ed ex insegnante di Storia dell'Arte.
- Concerto del coro "Lambruskin", costituito da 10 bambini della scuola primaria "Lambruschini", il 18 dicembre.

3. AREA INFORMATIZZAZIONE

Continuazione attività di archiviazione su procedura documentale Zucchetti e attivazione nuovo software di Protocollo/Delibere/Trasparenza e sua messa a regime

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	4	Dopo l'acquisto del nuovo programma di protocollo "Civilia Next" formalizzato con determina n.171 del 05 giugno 2024, sono iniziate nel mese di luglio le attività di configurazione ambiente CivilaNext da remoto da parte della Ditta Zucchetti HC. Nei gg 01 e 02 agosto 2024 è stata effettuata la formazione all'Ufficio Segreteria per l'utilizzo del programma. Inizialmente c'è stata una fase in parallelo con entrambi i programmi esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria. Sino al 11.10.2024 le attività di protocollo e archiviazione con la fascicolazione dei documenti è continuata con il programma "CBA". Dal 15.10.2024 è in uso esclusivo per tutti gli uffici il nuovo software Civilia Next. La formazione è stata effettuata nei gg del 14 e 15 ottobre per l'ufficio Segreteria. Nei gg 12 e 13 novembre 2024 è stata effettuata la formazione anche ai settori Risorse Umane, ACB e Tecnico, con inizio di utilizzo del programma. Successivamente nei gg 20 e 21 novembre 2024 sono stati affiancati nuovamente tutti i vari settori per chiarimenti su eventuali dubbi dopo le prime settimane di utilizzo del nuovo protocollo informatico. L'Ufficio Segreteria ha fatto formazione anche sulla gestione del fascicolo all'interno del protocollo informatico. Gli Uffici hanno manifestato la necessità di approfondire la materia dell'archiviazione/fascicolazione. Gli applicativi relativi all'Albo on line e agli atti verranno implementati nel corso del 1° semestre 2025.
Segreteria direzione	13	
Risorse Umane	50	
Settore tecnico	55	

Messa a regime ed efficientamento Cartella Personale Ospite informatizzata presso CS Beato Pellegrino

SETTORE	n°	Relazione risultato
Residenze	9	Nel processo di digitalizzazione dell'Ente va inserito anche l'utilizzo della Cartella Personale Informatizzata nelle Residenze. Questa è attiva dal 10 aprile 2022 in tutta la residenza Fiordalisi e da Dicembre 2022 al Centro Servizi G.A.Bolis. In data 13/02/2024 è stato ufficializzato l'avvio della Cartella Informatizzata per gli Ospiti della Residenza Mimose e in data
Servizio educativo/anim.	18	
Servizio fisioterapia	20	



Servizio logopedia	29	21/02/2024 per gli Ospiti della Residenza Rose. Infine, presso la Residenza Tulipani la CPI è attiva dal 6 marzo 2024. Continua la formazione giornaliera di tutto il personale, con verifica delle attività di vidimazione e giustificazione. Vengono puntualmente creati i nuovi utenti e formati sul campo. Da Novembre 2024 è iniziata una nuova formazione per l'implementazione dell'Agenda, delle Comunicazioni, del Documentale, per le modifiche sulla Sospensione della terapia in caso di ricovero e compilazione nuove schede (Braden, MDR, Invio In PS).
Servizio medico	34	
Servizio psicologia	39	
Servizio sociale	44	

Avvio e messa a regime modulo turnistica personale dipendente

SETTORE	n°	Relazione risultato
Risorse Umane	47 (1)	Nel mese di Gennaio 2024, è stato acquistato l'applicativo Z_Scheduling, per la elaborazione e gestione dei turni del personale assistenziale. Il progetto è stato quindi avviato con una giornata di analisi della realtà di Altavita l'8.02.2024, propedeutica alla configurazione del sistema. Successivamente è stata effettuata la configurazione del sistema e la formazione con il personale che si occupa della turnistica. L'avvio definitivo è avvenuto in data 27.05 u.s., in coincidenza con l'introduzione del tempo di vestizione per il personale assistenziale. Ad oggi Z_Scheduling è in funzione completamente e viene utilizzato per l'elaborazione e gestione dei turni in tutte le sue funzionalità. La configurazione e messa a disposizione dei dipendenti turnisti dell'APP, per la visualizzazione dei turni sul proprio cellulare o PC è disponibile dal mese di settembre 2024.

Revisione articoli inseriti nella procedura di gestione del Magazzino, attività propedeutica alla digitalizzazione delle richieste da reparto

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	3	A seguito del passaggio alla versione 2.0 della piattaforma gestionale CBA Area economica e acquisti si è reso necessario procedere ad una revisione degli articoli presenti nella procedura CBA che gestisce il magazzino. Nel dettaglio, si è proceduto alla revisione generale degli articoli presenti nella procedura di gestione del magazzino, in particolare sono stati resi "non attivi" numerosi articoli relativi ai seguenti gruppi: - generi di vittuaria e materiali vari per cucina; - telerie e mercerie; - materiali di manutenzione (officine e servizio lavanderia); - stoviglie e posaterie; - scorte economali e detersivi per lavanderia; - integratori alimentari.

4. AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Incontri in Residenza con Infermieri e OSS per supporto psicologico, in particolare per valorizzare l'équipe, promuovere una lettura articolata dei bisogni della persona anziana-dare supporto alla relazione con l'ospite

SETTORE	n°	Relazione risultato															
Servizio psicologia: CS Beato Pellegrino	36	Si è utilizzato lo spazio dei briefing per dare risposta a questo obiettivo. La frequenza dei briefing varia in funzione dell'organizzazione interna della residenza di riferimento. Si è adottata questa modalità operativa per ottimizzare le risorse interne dei reparti e poter dare risposte rapide ai bisogni dell'utenza e alle problematiche assistenziali/comunicative riferite dal Personale. Interventi erogati presso C.S. Beato Pellegrino: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Residenza</th><th>I sem.</th><th>II sem.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fiordalisi</td><td>4 O* + 2 DCS**</td><td>12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)</td></tr> <tr> <td>Mimose</td><td>10 O*</td><td>5 O*</td></tr> <tr> <td>Rose</td><td>1 O* + 1 DCS**</td><td>5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)</td></tr> <tr> <td>Tulipani</td><td>2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)</td><td>1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)</td></tr> </tbody> </table> * consulenze psicologiche fornite agli Operatori (possono essere inerenti alla relazione con l'ospite, con la sua rete familiare oppure a dinamiche presenti nel lavoro di equipe) ** discussione casi specifici (ovvero illustrazione ed approfondimenti del quadro psicologico del singolo utente, con confronto fra i partecipanti e definizione e condivisione di linee di intervento in funzione dei suoi bisogni specifici).	Residenza	I sem.	II sem.	Fiordalisi	4 O* + 2 DCS**	12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)	Mimose	10 O*	5 O*	Rose	1 O* + 1 DCS**	5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)	Tulipani	2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)	1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)
Residenza	I sem.	II sem.															
Fiordalisi	4 O* + 2 DCS**	12 O* e 1 DCS** (F1 e F2) + 3 O* e 2 DCS** (F3)															
Mimose	10 O*	5 O*															
Rose	1 O* + 1 DCS**	5 O* (RR e R1) + 2 DCS** (R2) + 1 O* e 3 DCS** (R3)															
Tulipani	2 O* (T1 e T2) + 9 O* (T3)	1 O* (T1) + 2 DCS** (T2) + 6 O* (T3)															
CS G.A. Bolis	40	Interventi erogati presso C.S. G.A. Bolis: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Residenza</th><th>I sem.</th><th>II sem.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agata</td><td>6 DCS** + 5 O*</td><td>3 O* e 1 DCS**</td></tr> <tr> <td>Topazio</td><td>1 DCS** + 3 O*</td><td>7 O* e 1 DCS**</td></tr> </tbody> </table> * consulenze psicologiche fornite agli Operatori (possono essere inerenti alla relazione con l'ospite, con la sua rete familiare oppure a dinamiche presenti nel	Residenza	I sem.	II sem.	Agata	6 DCS** + 5 O*	3 O* e 1 DCS**	Topazio	1 DCS** + 3 O*	7 O* e 1 DCS**						
Residenza	I sem.	II sem.															
Agata	6 DCS** + 5 O*	3 O* e 1 DCS**															
Topazio	1 DCS** + 3 O*	7 O* e 1 DCS**															



lavoro di equipe)
** discussione casi specifici (ovvero illustrazione ed approfondimenti del quadro psicologico del singolo utente, con confronto fra i partecipanti e definizione e condivisione di linee di intervento in funzione dei suoi bisogni specifici)

Attività formative erogate da DIMED nell'ambito della convenzione con AOUNIPD

SETTORE	n°	Relazione risultato
Risorse Umane	47 (2)	Nel corso del 2024 con riferimento alle attività formative, accanto a quanto richiesto dal personale dipendente è stato avviato il progetto in collaborazione con l'Azienda Ospedale Università di Padova e il Dipartimento di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico - DIMED, che prevede tra l'altro l'erogazione di attività formativa a favore del Personale di Altavita. In particolare, sono stati organizzati n. 10 Seminari che hanno coinvolto diverse figure professionali operanti in AltaVita, e toccato diversi argomenti, ed un Convegno dal titolo <i>"Respiro Salute: difendere cuore e polmoni sconfiggere il fumo"</i> .

5. AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- **Formazione sul campo e vigilanza sul corretto utilizzo dei sollevatori/letti rivolta al personale di reparto, in particolare i neoassunti, visto l'elevato turn over del personale di diretta assistenza all'ospite. Controllo sul corretto uso degli ausili e relazione sulla situazione sollevatori/ausili semestrale**

SETTORE	n°	Relazione risultato
Servizio fisioterapia:	21	Per effettuare la formazione e la vigilanza si è utilizzata prevalentemente la prima fascia oraria mattutina solitamente dedicata alle attività in residenza. Come lo scorso anno in alcuni casi si è effettuata una semplice vigilanza senza intervento diretto del fisioterapista per avere un quadro della situazione e rilevare gli errori più comuni, mentre in altri casi i fisioterapisti sono intervenuti per evidenziare le azioni da correggere, fornire le spiegazioni adeguate e aiutare il personale ad effettuare le manovre in modo più corretto. Le maggiori e comuni criticità evidenziate sono sostanzialmente quelle rilevate lo scorso anno e cioè l'effettuazione dei trasferimenti senza la rimozione delle parti accessorie degli ausili e le prese degli ospiti non completamente corrette. CS Beato Pellegrino Nell'anno 2024 le rilevazioni sono state: presso il C.S. Beato Pellegrino n. 351 e gli operatori coinvolti 260, mentre al C.S. G.A. Bolis le rilevazioni sono state
CS G.A. Bolis	25	42 e gli operatori coinvolti 44



6. AREA ECONOMICO PATRIMONIALE FINANZIARIO

Gestione contabile del patrimonio, continuazione attività di efficientamento della gestione stessa, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	1	Le attività sono state effettuate rispettando le tempistiche stabilite. Il recupero dei crediti insoluti sono gestiti con le tempistiche massime di 30 gg. La documentazione è archiviata presso il Settore ACB e fascicolata nel sistema documentale dell'Ente. Rimangono ancora aperte in contenzioso n. 4 posizioni.

Gestione contabile rette, attività di efficientamento della gestione stessa, segnalando tempestivamente le morosità entro il termine massimo di 30 giorni

SETTORE	n°	Relazione risultato
Ufficio ACB	1	Le attività sono state effettuate rispettando le tempistiche stabilite. Il recupero dei crediti insoluti è gestito con le tempistiche massime di 30 gg. La documentazione è archiviata presso il Settore ACB e fascicolata nel sistema documentale dell'Ente. Nel corso del secondo semestre si è conclusa una posizione in contenzioso, rimangono ancora aperte n. 3 posizioni.

Garantire la tempestiva copertura dei posti letto occupabili al C.S. Beato Pellegrino per aumentare la media di occupazione anno 2023 pari a 365,84 con obiettivo n. 385 e garantire la tempestiva copertura dei posti letto occupabili al C.S. G.A. Bolis per aumentare la media occupazionale annua di 99 su 100 posti letto

Rispetto a questi 2 obiettivi in carico al Servizio Sociale, rispettivamente per CS Beato Pellegrino obiettivo n. 43, per CS G.A. Bolis obiettivo n. 45, si riportano nella tabella seguente i dati forniti dal Settore ACB:

POSTI LETTO DISPONIBILI OCCUPATI – CONFRONTO ANNO 2023 - ANNO 2024

Struttura	Media occupazione posti letto (<i>calcolati in giornate equivalenti</i>)		Considerazioni
	Anno 2023	Anno 2024	
C.S.B.Pellegrino	365,98 su 390 autorizzati	376,68 su 390 autorizzati	Trend di occupazione in crescita + 11 posti letto
C.S. G.A. Bolis	98,72 su 100 autorizzati	98,05 su 100 autorizzati	Trend sempre vicino al 100% dell'occupazione, con una leggera flessione
P. Piaggi	54,68 su 60 autorizzati	57,31 su 60 autorizzati	Trend di occupazione in crescita + 3 posti letto



7. AREA AMBIENTE E SICUREZZA

Continuazione attività tecnico-amministrative derivanti dallo sviluppo progettuale del complesso edilizio C.S. Beato Pellegrino

Le attività principali per l'anno 2024 hanno riguardato lo sviluppo della revisione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE), lo sviluppo della "Fase 0 - opere propedeutiche" - e gli adempimenti relativi al contributo regionale.

Anche per l'anno 2024 l'argomento è stato inserito nell'ordine del giorno di ogni seduta del CdA. Le attività principali hanno riguardato lo sviluppo e l'analisi della revisione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE), lo sviluppo della "Fase 0 - opere propedeutiche" e gli adempimenti relativi al contributo regionale.

Sviluppo revisione PFTE: il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 58 del 19/12/2023 ha approvato la revisione generale del PFTE, esclusivamente con riferimento alla "Fase 0 – Opere propedeutiche", rinviando a successivi provvedimenti l'approvazione delle successive fasi di adeguamento del Centro Servizi, al fine di approfondire le necessarie analisi sulla sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione. Si evidenzia che il Consiglio sta proseguendo le analisi della fattibilità dell'investimento complessivo, anche con il supporto del Comitato Tecnico Scientifico (Delibera n. 49-2024) e della Società Sinloc.

Sviluppo della "Fase 0 – Opere propedeutiche": l'attività di progettazione esecutiva, avviata con nota del RUP in data 14/06/2024, ha visto quale primo atto l'istanza di valutazione del progetto al Comando Prov.le VVF di Padova (istanza prot. VVF n.22111 del 10/07/2024). In data 28/08/2024 il Comando ha trasmesso all'Ente parere favorevole (Prot. IRA n.4751 del 28/08/2024). Per quanto riguarda l'atto abilitativo del Comune di Padova, dopo il parere preventivo positivo emesso dal SUAP in data 05/03/2024 (Prot.IRA n.1458 del 11/03/2024) e alle interlocuzioni svolte con i tecnici del Comune, il progetto è stato trasmesso tramite SCIA in data 04/12/2024 (Prot. IRA n.6785 del 03/12/2024). Si è in attesa dell'emissione dell'atto conclusivo.

Nel frattempo in data 04/12/2024 è stata trasmesso, tramite il Comune di Padova, istanza di autorizzazione alla realizzazione ai sensi dell'art. 7 della L.R. n.22/2002 alla Regione Veneto (procedimento riavviato in esito al riscontro della Regione Veneto del 11/11/2024). Si è in attesa di riscontro.

Durante il II semestre 2024 è stato inoltre seguito il procedimento di accettazione preventivo di ENEL-Distribuzione per lo spostamento della cabina elettrica MT/BT: si richiamano le Determinazioni D.T. n. 85 del 25/10/2024 e n. 97 del 06/12/2024.

Il RTP con Euro&Project capogruppo ha redatto gli elaborati costituenti il progetto esecutivo: la consegna formale sarà effettuata non appena acquisito l'atto conclusivo relativo alla SCIA da parte del Comune di Padova.

Finanziamento da fondo di rotazione Regione Veneto: in data 28/12/2023 è stato trasmesso il progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" dell'adeguamento del C.S. Beato Pellegrino alla Regione Veneto (Prot. IRA n. 6905), unitamente alla Deliberazione di Consiglio n. 58 del 19/12/2023 di approvazione dello stesso "in linea tecnica". La Regione Veneto – Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive, in data 02/01/2024 ha richiesto con nota formale integrazioni, ovvero il progetto definitivo completo, unitamente al provvedimento di approvazione dello stesso da parte del Consiglio. Con Deliberazione n. 5 del 22/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto definitivo della "Fase 0 – Opere propedeutiche", "nelle more delle risultanze dei pareri in via di



acquisizione da parte del Comune di Padova e del procedimento di verifica ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023". In data 26/01/2024 sono pertanto state trasmesse alla Regione Veneto le integrazioni richieste (Prot. 483 del 26/01/2024). La Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive della Regione Veneto ha trasmesso all'Ente il parere tecnico di competenza favorevole al progetto definitivo relativo alla "Fase 0 – Opere propedeutiche" in data 02/02/2024 (Prot. IRA n. 679). Il procedimento proseguirà tramite la trasmissione del progetto esecutivo validato ed approvato dal CdA

Si evidenzia che in data 27/03/2024 (Prot. IRA n. 1794) è stata presentata una nuova istanza di finanziamento di cui all'art.44 della L.R. n.45 del 29/12/2017 alla Regione Veneto, avente ad oggetto sempre la "Fase 0 – Opere propedeutiche" (rif. Bando 2023-2025 di cui alla DGR n.144 del 20/02/2024).

Continuazione interventi finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza e di adeguamento degli ascensori del C.S. Beato Pellegrino come da Piano degli Investimenti

Si elencano di seguito i principali interventi:

I e II trimestre

- manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza del Centro Servizi Beato Pellegrino, redatto dallo Studio Tetra Ingegneria srl di Padova, acquisito agli atti in data 31/07/2023 con Prot. IRA n.3897. L'affidamento dei lavori di esecuzione interventi relativi al primo stralcio (Res. Rose) non è stato effettuato entro l'estate 2024 a causa della scadenza, non programmata, fissata dall'Invito pubblico dell'Autorità Urbana di Padova del 12/07/2024 per la presentazione del progetto FESR 2021-2027 – SISUS Azione 4.3.3 Residenzialità leggera, che ha comportato l'impegno della sottoscritta e dell'arch. Clemente durante i mesi di luglio e agosto (scadenza 26/08/2024).

La documentazione per l'espletamento della procedura di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza tramite piattaforma MEPA è in corso di conclusione e si stima che verrà conclusa entro la fine del 2024.

- adeguamento delle aperture di aerazione naturale presenti nelle scale delle varie Residenze (Tulipani, Fiordalisi e Mimose): con Determina n. 113 del 11/12/2023 i lavori di adeguamento delle aperture sopradescritte è stato affidato alla Ditta CO.SV.E.M. di Castelfranco Veneto (Tv). I lavori sono stati avviati in data 22/01/2024 e sono conclusi in data 13/03/2024. Sono stati effettuati anche i lavori presso le scale della Residenza Rose, dove è stato installato lucernario a cupola, collegato all'impianto di rivelazione antincendio del Centro Servizi.

- implementazione sistemi di evacuazione: a Dicembre 2023 sono stati acquistati n. 5 "materassini di evacuazione" con successiva formazione specifica agli addetti antincendio;

- sostituzione porte tagliafuoco (e relativi maniglioni antipánico): con Determina del Dirigente Tecnico n. 10 del 28/02/2024 è stata affidata la sostituzione di alcune porte tagliafuoco, come di seguito indicato:

- n. 2 porte tagliafuoco presso il piano seminterrato della Res. Fiordalisi – C.S. Beato Pellegrino

- n. 4 porte tagliafuoco presso le scale della Res. Tulipani – C.S. Beato Pellegrino

- n. 1 porta tagliafuoco al piano terra Sede Amministrativa (locale tecnico ascensore)

- n. 1 porta tagliafuoco locale cucina piano rialzato del Pensionato Piaggi

I lavori sono stati eseguiti a partire dal 03/07/2024 e conclusi in data 17/09/2024, giusto Verbale di ultimazione lavori.

- interventi di adeguamento degli ascensori: con Determina n. 24 del 04/04/2024 sono stati affidati gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori denominati 8, 10 e 11 del C.S. Beato Pellegrino (e impianto sede Amministrazione): gli interventi sono stati eseguiti nel mese di aprile. In data 25/06/2024 è stata effettuata una ricognizione di tutti gli impianti del C.S. Beato Pellegrino, al fine di



decidere le priorità sulla base delle condizioni e del numero di interventi a chiamata, che va detto sono notevolmente diminuiti tramite gli interventi di adeguamento effettuati nel corso degli ultimi anni. Gli altri interventi inseriti nel piano degli investimenti non sono ancora stati avviati per la motivazione sopra richiamata (progetto FESR 2021-2027).

Si evidenzia inoltre che con Determina del Dirigente Tecnico n.62 del 02/08/2024 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria programmata delle porte tagliafuoco e delle porte installate lungo le vie di esodo situate presso le sedi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023, a ditta specializzata, secondo quanto previsto dal D.M. 01/09/2021 (attività non più effettuabile dai servizi manutentivi interni, che svolgeranno comunque l'attività di sorveglianza).

III e IV trimestre

- manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di sicurezza del Centro Servizi Beato Pellegrino: si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre, confermando il rinvio della procedura d'appalto per l'inizio del 2025. Nel corso del mese di dicembre 2024 sono stati avviati alcuni interventi di sostituzione delle singole lampade di emergenza, prevedendo la sostituzione della linea di alimentazione, in modo tale da "anticipare" alcuni interventi previsti dal progetto esecutivo redatto dallo Studio Tetra Ingegneria srl. Gli interventi sono stati eseguiti dal manutentore interno con il supporto di un tecnico della Ditta Michielli Impianti srl.

- adeguamento delle aperture di aerazione naturale: concluso intervento, si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre

- sostituzione porte tagliafuoco (e relativi maniglioni antipánico): concluso intervento, si rinvia a quanto riportato per I e II trimestre

- interventi di adeguamento degli ascensori: interventi rinviati al 2025

Si ritiene opportuno citare la visita ispettiva effettuata da parte di un Ispettore e un Funzionario del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Padova in data 12/12/2024 presso il C.S. Beato Pellegrino, nell'ambito delle attività di competenza assegnate con D. Lgs. 139/2006. Dai giorni immediatamente successivi si è reso necessario avviare una serie di attività tecniche finalizzate a dare risposta ai quesiti emersi durante il sopralluogo. Tali attività si sono sviluppate nel periodo dicembre 2024 – gennaio 2025.

8. CONTROLLO DEI RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per l'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2024-2026 è previsto il controllo annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente. Si rimanda, quindi, alla relazione annuale che verrà emessa dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

9. VALUTAZIONE SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI, STUDIO COMITATO ETICO PER LA BUONA ASSISTENZA E CURA DELLA PERSONA, AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO REGIONALE IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 22/2002, ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

QUESTIONARI SODDISFAZIONE OSPITI/FAMIGLIARI (UTENTI) – CUSTOMER SATISFACTION

Per l'anno 2024 sono stati rivisti i Questionari definendo 3 modelli diversi, a seconda dei servizi offerti (1 per i Centri Servizi - 1 per il Pensionato Piaggi – 1 per i Centri Diurni) con revisione del sistema di invio e ritorno del modello predisposto (in formato digitale, attraverso l'invio del questionario compilato



all'indirizzo mail segreteria generale@altavita.org, oppure in formato cartaceo, attraverso consegna del questionario compilato via posta, oppure con consegna a mano)

Il questionario è stato trasmesso a ciascun utente/ospite/famigliare, impegnato al pagamento, nei primi giorni del mese di novembre, con la retta del mese di ottobre, al fine di consentirne la più ampia diffusione e compilazione da parte di tutti i destinatari.

La raccolta dei questionari si è protratta fino al mese di gennaio 2025 e successivamente è avvenuta l'elaborazione.

ANNO 2024 Esiti questionari soddisfazione Utenti:

La percezione della qualità da parte degli Utenti conferma anche per il 2024 il dato storicamente consolidato di un generale apprezzamento dei servizi dell'Ente, con una valutazione media per ogni domanda al di sopra del giudizio buono e la netta prevalenza dei giudizi buono/ottimo.

Per quanto riguarda il giudizio generale, le sedi con le migliori performance risultano essere il Centro Diurno Monte Grande e il Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni con una somma di giudizi buono/ottimo del 100,00%. Seguono con una somma di giudizi buono/ottimo del 94,44% il Centro Servizi Giusto Antonio Bolis, il Pensionato Piaggi con una somma di giudizi buono/ottimo dell'89,74% e il Centro Servizi Beato Pellegrino con una somma di giudizi buono/ottimo dell'83,33%.

RINGRAZIAMENTI di FAMIGLIARI/STAKEHOLDERS

Si riportano, di seguito, alcune manifestazioni formali di riconoscimento significativo, a conferma della buona gestione del sistema di gestione, in conformità alle esigenze e aspettative delle parti interessate:

- ringraziamenti fatti per un intervento eseguito presso il Patrimonio Disponibile
- ringraziamenti del familiare di un ospite che ha soggiornato presso la Residenza Fiordalisi 2°P
- ringraziamenti di un familiare, per la professionalità e umanità in fase di accoglienza di un nuovo ospite presso il C.S. Beato Pellegrino
- ringraziamenti del familiare di un ospite che ha soggiornato presso la Residenza Tulipani
- ringraziamenti dei familiari di un ospite della Residenza Turchese del C.S. G.A. Bolis per i festeggiamenti del centenario
- ringraziamenti dei familiari a SDG per la cura rivolta al proprio caro, ospite della Residenza Fiordalisi 2°P
- ringraziamenti da parte dell'AVO di Padova per il pranzo organizzato presso il C.S. G.A. Bolis il 19/12/2024, in collaborazione con i loro volontari
- ringraziamento da parte dei familiari di un ospite del C.S. Beato Pellegrino
- ringraziamento da parte dei familiari di un ospite della Residenza Rose 1° P.

ATTIVITÀ COMITATO ETICO

Nel corso dell'anno 2024, alla data del presente riesame, si sono tenuti 4 incontri nelle seguenti date:

- 5 febbraio
- 15 aprile
- 10 giugno
- 30 settembre
- 9 dicembre

I verbali di riunione completi del Comitato Etico sono agli atti.

Si riporta inoltre che AltaVita IRA e il proprio Comitato Etico hanno organizzato e realizzato in data 09/11/2024 il convegno "RSA senza dolore - Cura e assistenza come dono, valore, diritto".



COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'ENTE - APERTURA AL TERRITORIO

Nel corso del 2024, alla data del Riesame, queste le attività che si sono svolte:

- incontri dell'anno 2024 "caffè Alzheimer" presso il Centro Servizi G.A.Bolis, nelle date 23/03 – 20/04 – 25/05 – 22/06 – 28/09 – 26/10 – 23/11. L'ultimo incontro è in programma in data 21/12;
 - in data 18/03 Concerto "Gli archi dell'Orchestra di Padova e del Veneto";
 - In data 01/06 in occasione della Festa della Repubblica, il concerto con la Corale Folk che si è esibita in canti popolari;
 - In data 03/06 presso la sala polivalente del C.S. Beato Pellegrino messa in scena della commedia teatrale della Compagnia Associazione Anziani di Rubano;
 - In data 16/07 presso la sala Polivalente del C.S. Beato Pellegrino presentazione del dipinto "L'Educazione della Vergine" per la Celebrazione in onore di Sant'Anna e Maria;
 - in data 07/09 presso il centro diurno Monte Grande del C.S. G.A. Bolis festa di Fine Estate con festeggiamenti per 10° Anniversario del Centro Diurno;
 - in data 26/09 PROGETTO: RICORDIAMO IN BICI – coinvolgimento di 28 ospiti del C.S. Beato Pellegrino per un'esperienza in bicicletta in Prato della Valle, grazie all'utilizzo di 3 modelli di biciclette dotati di sistemi diversi a seconda della necessità dell'utente;
 - in data 26/10 presso la sala polivalente del Pensionato Piaggi recita de "il Cantico delle Creature", con allestimento di "performance teatrale" in 3 quadri, con la collaborazione di due ospiti, Prof.ssa Luisa Bonetti e Sig.ra Rita Lazzarini;
 - in data 14/12 evento presso il C.S. G.A. Bolis in occasione della consegna del pulmino, donato dall'Associazione Lions Club Padova;
- 20/12 presso la sala polivalente del Pensionato Piaggi evento proposto nell'ambito del progetto "Binario Zero", La Natività nella Storia dell'Arte, conferenza tenuta da un'ospite della struttura, Prof.ssa Carla Liguori.

10. RISULTATI DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
NR LAVORATORI PARTECIPANTI	310	299	294	363	398,00
NR. ACCESSI FORMATIVI	1113	708	907	1267	1.238,00
MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI	3,59	2,37	3,09	3,49	3,11
ORE TOTALI FORMAZIONE	3.478,00	2.206,00	2.715,50	2.625,75	4.068,00
MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE	11,22	7,38	9,24	7,23	10,22
COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI €	31.842,54	18.538,17	18.437,24	22.806,06	12.146,05
MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE €	102,72	62,00	62,71	62,83	30,52
MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE €	9,16	8,40	6,79	8,69	2,99



INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE

Valutazioni	2024	%
MOLTO INSUFFICIENTE	1	0,08
INSUFFICIENTE	1	0,09
SUFFICIENTE	21	1,89
BUONO	312	28,03
OTTIMO	488	43,85
Nessuna valutazione	290	26,06
TOTALE	1113	100,00

I dati riassunti sinteticamente nei prospetti di cui sopra, indicano che, nel 2024, 310 lavoratori hanno partecipato ad eventi formativi, per un totale di 1113 accessi formativi, generando una media di 3,59 accessi per persona.

Le ore di formazione svolte sono state complessivamente 3478, con una media di 11,22 ore per ciascun lavoratore partecipante, superando le ore di formazione erogate nel 2023. Tale aumento è dovuto anche all'avvio da parte dell'Ente di progetti a lungo termine:

- il percorso sulla relazione di cura, tenuto da uno psichiatra ed uno psicologo, che vede coinvolto, in piccoli gruppi, il personale di ciascun reparto in particolare Operatori Sociosanitari e Infermieri;
- l'attività formativa erogata grazie alla convenzione con Azienda Ospedale Università di Padova, Dipartimento di Medicina dello Sport: in particolare nel corso del 2024 sono state effettuati n. 10 incontri, ed un convegno, su diverse tematiche che hanno coinvolto professionisti, personale sociosanitario e anche personale amministrativo.

Per quanto riguarda il costo sostenuto, sono stati spesi € 31.842,54 per la formazione erogata. La spesa media è stata, quindi, di 102,72 € per partecipante mentre la spesa media per ora di formazione è stata di 9,16 €. Il costo è in deciso aumento rispetto all'anno 2023, da un lato per il numero maggiore di ore di formazione erogate, dall'altro per un aumento generale del costo delle attività formative.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione, il 71,88 % dei partecipanti ha espresso un giudizio "buono" o "ottimo", mentre coloro che hanno dato un giudizio di sufficienza sono stati il 1,89 %, permangono isolati i giudizi negativi.

Resta considerevole la percentuale di coloro che non hanno espresso una valutazione (26,06 %).

Nel mese di ottobre 2024 è stato inviato a tutto il personale il questionario per la valutazione delle attività formative e la rilevazione dei bisogni formativi. Complessivamente sono pervenute 191 risposte, dalle quali emerge una generale soddisfazione rispetto alle attività formative proposte dall'Ente. (104 giudizi su 191 sono positivi).

Tra i suggerimenti emerge il desiderio di implementare la formazione (anche permettendo l'acquisizione di ECM per i professionisti sanitari), e diversificare gli argomenti proposti.

In particolare, dalle risposte fornite emerge la richiesta di formazione in ambiti quali: il lavoro d'equipe (87 risposte pari al 45,5%), la comunicazione (65 risposte), il supporto psicologico al personale (62 risposte), burnout (58 risposte), demenze e Alzheimer (53 risposte), relazione con i familiari (52 risposte) e con l'anziano (44risposte) e Informatica (47 risposte).



CONCLUSIONI

Cambiamenti relativi alla Politica aziendale

Con D.C. n. 38 del 23/09/2024 si rileva l'avvicendamento del Segretario Direttore Generale uscente, Dott.ssa Sandra Nicoletto, con il nuovo Segretario Direttore Generale – Datore di Lavoro, dott.ssa Adelaide Biondaro.

La politica della qualità è stata aggiornata in data 14/01/2025.

Nuovi obiettivi e programmi:

Le linee strategiche del C.d.A. (D.C. n. 6/2025 del 24/02/2025), costituiscono le basi per l' emissione degli obbiettivi anno 2025 e verranno considerate per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, che sarà emesso entro aprile 2025.

Necessità di modifica al Sistema di Gestione della Qualità:

A valle dell'avvio ufficiale della CPI in tutte le Residenze del CS Beato Pellegrino, avvenuto nei mesi di febbraio/marzo, è stato completato l'aggiornamento delle Procedure e dei Protocolli Operativi del SGQ nel mese di maggio 2024.

Si è quindi reso necessario rivedere le Procedure e i Protocolli Operativi del Sistema di Gestione Qualità relativamente ai processi primari di:

1. Gestione Ospite in ingresso
2. Progettazione e valutazione del servizio
3. Erogazione del servizio socio - assistenziale e sanitario
4. Erogazione del servizio riabilitativo ed educativo-animativo
5. Decesso/dimissioni ospite

Per i dettagli relativi alle procedure aggiornate si rimanda all'allegato 1 estratto I-D-EDA rev. 32 31/01/2025 – Elenco Documenti Attivi del SGI Q/S; per il dettaglio relativo ai protocolli aggiornati si rimanda all'allegato 2 estratto DRE-EDA rev. 63 marzo 2025 – Elenco Documenti Attivi Residenza.

Una volta avviata la CPI in tutte le Residenze è stato possibile procedere con l'implementazione della gestione del magazzino farmaci attraverso il sistema informatico.

È stata, quindi, predisposta una Guida che specifica nel dettaglio la Gestione del Magazzino Farmaci in CPI. Tale Guida viene richiamata, insieme ad altri 3 documenti, come allegato nella Procedura Erogazione servizi di Assistenza Globale CPI.

Per quanto riguarda il CS G.A. Bolis, presso il quale il servizio sanitario e di assistenza è affidato alla Cooperativa Lunazzurra, è stata avviata, un'attività di analisi e revisione dei documenti del SGQ, per allineare, alla situazione attuale, l'operatività e la relativa documentazione dei due sistemi di Gestione Qualità, AltaVita IRA e Lunazzurra.

Rispetto al continuo adattamento del gestionale CPI alle necessità del servizio di erogazione di assistenza globale, si segnala anche che:

- è stato implementato il modulo ricognizione/riconciliazione, rispetto al quale il personale Medico è stato istruito nelle date 04/03/24 – 07/05/24 – 25/11/24;
- è stata avviata l'analisi delle funzionalità dei "cruscotti", finalizzati alla rielaborazione statistica di una serie di indicatori assistenziali, da prendere in considerazione nell'ottica del miglioramento continuo del servizio sanitario, socio assistenziale e del progetto RSA senza dolore.

Si riporta infine che sono stati elaborati i seguenti protocolli operativi, riferiti a specifici progetti, la cui



implementazione è prevista per l'anno 2025:

- PO TRASFUSIONI di EMOCOMPONENTI/EMODERIVATI
- PO PASTI per OSPITI DISFAGICI

Necessità di nuove risorse

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2025 sono quelle che saranno indicate nel PIAO 2025-2027.

Opportunità di miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi processi:

In base a quanto sopra detto si ritiene che il Sistema di Gestione Qualità sia efficace.

Le opportunità di miglioramento sono individuate nell'assegnazione degli obbiettivi, vedi punto 2 del Riesame e nel P.I.A.O.

Nell'ottica del miglioramento continuo è in fase di valutazione la revisione del sistema di archiviazione informatizzata di tutta la documentazione del SGI Q/S, allo scopo di semplificare il percorso per il recupero dei documenti da parte di tutte le funzioni coinvolte, in base alle specifiche competenze e ambiti di interesse.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

f.to Dr.ssa Adelaide Biondaro