

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **44**

Anno **2025**

Questo giorno di **LUNEDÌ 27 AGOSTO 2025** alle ore **14.00** presso la sala “**Anna Ciardullo**” della Sede Amministrativa di AltaVita-IRA, Piazzale Mazzini n. 14 a Padova, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta ordinaria mediante regolare invito in data **22 AGOSTO 2025 N. 0004874** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere	X	
MANNA MARINA	Consigliere		X
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
ZANIOLO MASSIMILIANO	Consigliere		X

Assiste il Segretario Direttore Generale: **F.F. CAMPEDEL SIMONA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

**CONFERIMENTO INCARICO DI SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
PER IL PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2030**

Si dà atto preliminarmente che esce dalla sala il Segretario Direttore Generale.
Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Dirigente Tecnico Arch. Simona Campedel.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che è stata avviata, in virtù di quanto previsto nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2024-2026, approvato con D.C. n. 16 del 22.04.2024 - così come modificato con D.C. n. 31 del 24.07.2024 - e nel PIAO per il triennio 2025-2027, approvato con D.C. n. 15 dell'11.04.2025, una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il trasferimento da altro Ente di un "Dirigente Amministrativo", conclusasi con l'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice da parte del Segretario Direttore Generale F.F. con Determina n. 197 del 01.08.2025, dai quali si evince che è risultata idonea la dr.ssa Adelaide Biondaro, nata il --omissis--, già incaricata per il ruolo di Segretario Direttore Generale di AltaVita IRA con D.C. n. 38 del 23 settembre 2024, tramite l'istituto del comando, con decorrenza dal 1° ottobre 2024 sino al 31 marzo 2027;

EVIDENZIATO che con D.C. n. 43 del 27.08.2025 in questa stessa seduta, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto del nulla osta al trasferimento della dr.ssa Adelaide Biondaro per mobilità volontaria presso AltaVita-IRA a far data dal 01.09.2025;

VISTA la determinazione n. 235 del 27.08.2025, con la quale il Segretario/Direttore Generale F.F. ha assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente Amministrativo", la dr.ssa Biondaro a decorrere dal 01.09.2025;

RILEVATO che la dott.ssa Biondaro Adelaide è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 della L.R. n. 30 del 30.12.2016, in ordine anche alla classificazione tipologica dell'IPAB Altavita IRA in classe 1 A;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24 febbraio 2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la D.C. n. 42 del 4.08.2025, con la quale sono stati approvati, per il periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025, i seguenti obiettivi gestionali assegnati al Segretario Direttore Generale:

Segretario Direttore Generale Dr.ssa Adelaide Biondaro - Periodo 01.07.2025 – 31.12.2025

NR	OBIETTIVI	PESO
1	Perfezionamento proposta di riorganizzazione finalizzata all'ottimizzazione delle risorse (umane, strumentali ed economico-finanziarie) dell'Ente	40
2	Attività di Cura della Persona presso i Centri Servizi e i Centri Diurni: perfezionamento proposta migliorativa per la presa in carico globale (sociale, psicologica, riabilitativa e sanitaria) della Persona fragile e della sua Famiglia	40
3	Coordinamento avvio fase lavori di adeguamento del Centro Servizi "Beato Pellegrino" di Padova agli standard previsti dalla L.R. n. 22/2002 e DGRV n.84/2007 - "Fase 0 – Opere propedeutiche".	20
		100

VISTO l'organigramma dell'Ente, approvato con Delibera n. 38 del 21.07.2025;

VISTO l'art. 14 dello Statuto, il quale pone in capo al Segretario Direttore Generale la responsabilità del personale e dei servizi erogati dall'Ente;

CONSIDERATO che il Segretario Direttore, anche ai sensi dello Statuto di AltaVita IRA, è l'organo che riveste il più elevato ruolo di gestione all'interno dell'Ente e nelle relazioni esterne, le cui funzioni sono espresse in particolare agli artt. 16, 17, 19 e 21, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., e ad esso competono responsabilità e attribuzioni relative alla gestione dell'operatività interna, ma anche a quella degli affari esterni, oltre che al controllo di gestione a livello generale e una serie di responsabilità ed attribuzioni legate all'espressione dei pareri favorevoli impliciti nell'apposizione della propria firma sulle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

EVIDENZIATE le dimensioni dell'Ente e la sua articolazione gestionale:

Centro Servizi Beato Pellegrino

- n. 390 posti letto autorizzati e accreditati;

Centro Servizi Giusto A. Bolis

- n. 120 posti letto autorizzati e accreditati di cui n. 100 attivi;
- gestione integrata tra AltaVita IRA e Cooperativa esterna;
- integrazione con servizio del CRIC dell'Azienda Universitaria Ospedaliera di Padova;
- integrazione con la Casa della Comunità dell'Azienda ULSS 6 di Padova;
- gestione integrata del servizio di ristorazione in appalto;

Pensionato Piaggi

- n. 60 posti letto autorizzati;
- gestione integrata tra AltaVita IRA e Cooperativa esterna;
- servizio turistico della Casa del Carmine con cessione del ramo d'azienda a Cooperativa esterna;

Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni

- capacità ricettiva per n. 30 posti autorizzati e accreditati;
- gestione integrata tra AltaVita IRA e Cooperativa esterna;

Centro Diurno Monte Grande

- capacità ricettiva per n. 30 posti autorizzati e accreditati;
- gestione integrata tra AltaVita-IRA e Cooperativa esterna;
- integrazione con Università di Padova e Azienda Ospedale Università di Padova per il progetto Palestra della Salute;
- gestione locazioni in collaborazione con il Comune di Padova del complesso immobiliare di Via Fortin;

Dipendenti dell'Ente in forza n. 344 al 30.06.2025;

Valore della Produzione – Bilancio d'Esercizio 2024: € 25.917.968

Patrimonio Ente:

- Valore del Patrimonio al netto degli ammortamenti: € 46.473.191,07
- Totale beni immobili in proprietà: n. 467
- Totale Fabbricati in proprietà: n. 368
- Totale Terreni in proprietà: n. 99
- Numero compendi: 19
- Numero di fabbricati concessi ad altri soggetti: 317
- Numero di terreni concessi ad altri soggetti: 79;

EVIDENZIATO che AltaVita IRA mantiene l'obbligo di vigilanza sui servizi appaltati in quanto la titolarità del servizio rimane in capo all'Ente medesimo;

RISCONTRATO che con D.C. n. 28 del 26 giugno 2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta organizzativa elaborata dal Segretario Direttore Generale, agli atti;

VISTO il Curriculum vitae della dr.ssa Biondaro, agli atti, dal quale si evince una pluriennale esperienza di direzione generale presso numerose altre IPAB venete, tra le quali anche una di dimensioni analoghe ad AltaVita IRA (Istituto Assistenza Anziani di Verona);

RICHIAMATO il C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali vigente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.C. n. 22 del 03 aprile 2023;

VISTO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, il quale prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sia individuato di norma tra i Dirigenti con funzione apicale;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il comma 5 ter dell'articolo 72 della legge regionale 30 gennaio 1997, n. 6 "*Provvedimento generale di rifinanziamento e di modifica di leggi regionali per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 1997)*", così come aggiornato dall'art. 56 della L.R. n. 30/2016 il quale prevede che per tutelare il perseguimento dell'economicità ed efficienza nelle IPAB, i compensi del personale dirigenziale e quelli del Segretario-Direttore, anche se titolari di più incarichi nelle istituzioni, non possono superare quelli previsti per il personale regionale avente, rispettivamente, l'incarico di direttore di unità organizzativa e di direttore di direzione, di cui agli articoli 17 e 12 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "*Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" e successive modificazioni*";

RITENUTO opportuno, tenuto conto dell'esperienza e delle consolidate competenze conferire l'incarico di Segretario Direttore Generale alla dr.ssa Adelaide Biondaro per il periodo dal 1° settembre 2025 sino al 31 agosto 2030, attribuendo alla medesima un'indennità di posizione annuale di € 50.215,88, e una retribuzione annua di risultato di € 8.880,22;

TUTTO ciò premesso e considerato,

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire l'incarico di Segretario Direttore Generale di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza IRA alla dott.ssa Adelaide Biondaro per il periodo dal 1° settembre 2025 sino al 31 agosto 2030;
- 3) di confermare per l'anno 2025 gli obiettivi assegnati al Segretario Direttore Generale con D.C. n. 45/2024 per il periodo 01/07 – 31/12/2025;

D.C. n. 44/2025

- 4) di nominare la dott.ssa Adelaide Biondaro Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AltaVita-IRA;
- 5) di conferire la carica di "Datore di Lavoro" alla Dr.ssa Adelaide Biondaro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mm. e ii;
- 6) di quantificare ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e dell'art. 37 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 16.07.2024 la retribuzione tabellare in Euro 47.015,80 da erogare in 13 mensilità;
- 7) di attribuire alla dott.ssa Adelaide Biondaro, per l'incarico di cui ai punti precedenti la retribuzione di posizione di Euro 50.215,88, su base annua comprensiva della 13^a mensilità;
- 8) di stabilire la quota di retribuzione di risultato in Euro 8.880,22 annui, da erogarsi previa assegnazione degli obiettivi gestionali per il periodo e conseguente valutazione ai sensi delle disposizioni contrattuali e normative vigenti;
- 9) di confermare le funzioni vicarie di cui alla Determina Dirigenziale n. 26 del 24/01/2025.

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

D.C. n. 44 del 27.08.2025

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to BELLON STEFANO

I CONSIGLIERI

f.to BUSON LUISA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE F.F
f.to CAMPEDEL SIMONA

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Lì, 27.08.2025

Il Segretario Direttore Generale f.f.
f.to Arch. Simona Campedel

Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.

Lì, 27.08.2025

Il Segretario Direttore Generale f.f.
f.to Arch. Simona Campedel

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

28.08.2025

Il Segretario Direttore Generale f.f.
f.to Arch. Simona Campedel

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.altavita.org per 15 giorni consecutivi dal **28 AGO. 2025**.

Il Segretario Direttore Generale f.f.
f.to Arch. Simona Campedel

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE