

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO DI ALTAVITA I.R.A., TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 CO.1 BIS D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 278 del 14.10.2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione,

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio, riservata al personale in servizio presso AltaVita Ira tramite progressione verticale, per la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo". I contenuti professionali e il trattamento giuridico - economico sono quelli di cui all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Personale dell'Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente C.C.N.L., ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'indennità di qualifica, alle altre indennità di retribuzione accessoria, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto, oltre al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nelle sedi di AltaVita - I.R.A. in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 52 co.1 bis, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, e del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29.06.2020 e s.m.i. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023 .

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale e approvata, previa valutazione di regolarità dei Verbali di selezione, con ulteriore determina dirigenziale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti:

requisiti specifici

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- b) essere dipendente di AltaVita – Ira con contratto a tempo indeterminato nel profilo di “Collaboratore Professionale Amministrativo” (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali);
- c) possedere un’anzianità di servizio c/o AltaVita Ira pari ad almeno 36 mesi a tempo indeterminato, nel profilo di “Collaboratore Professionale Amministrativo” (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali);
- d) non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti a quello nel quale è indetta la presente procedura;
- e) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, che sarà accertata dal Medico competente di AltaVita - I.R.A., ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-simile e indirizzate alla Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro il giorno **9 NOVEMBRE 2025**.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda, sottoscritta anche se inviata via PEC, potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, negli orari:
 - 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (il giorno **9 NOVEMBRE 2025**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro il 15^a giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione dalla procedura.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura “Contiene domanda per procedura comparativa per progressione verticale di Collaboratore Amministrativo”.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando:

- a. il nome e cognome;
- b. la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la selezione cui intendono partecipare;
- e. la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- f. il possesso del titolo studio indicato nella sezione “requisiti specifici”;
- g. l’incondizionata idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- h. gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- i. l’indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddeita indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- j. il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

A corredo della domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- curriculum vitae, debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata);

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni (edite a stampa), la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con determina dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- manchino uno o più dei requisiti indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- manchi la sottoscrizione della domanda;
- non abbiano provveduto a integrare la domanda nei casi di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata o via Pec.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione dei candidati è approvata con determina dirigenziale.

La procedura si articolerà in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio di approfondimento.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- 70 punti per i titoli;

- 30 punti per il colloquio di approfondimento il quale verterà sulle competenze richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire, sulle esperienze professionali o formative del candidato. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a punti 21 su 30;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati sono tenuti a dichiarare tutti i titoli di cui chiedono la valutazione nel *curriculum vitae* che costituisce allegato obbligatorio. I titoli devono essere indicati in modo chiaro, preciso e corredati di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La mancata allegazione del curriculum vitae o l'indicazione incompleta di titoli valutabili costituiscono causa di non valutazione dei titoli ai quali non verrà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 70 punti così suddiviso:

- a) **Valutazione positiva della performance individuale** conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque considerando le ultime tre valutazioni disponibili in ordine

cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (**punteggio massimo complessivo: 20,00**);

Media VALUTAZIONE PERFORMANCE ultimi tre anni	PUNTI
Tutte valutazioni D	20
Due valutazioni D e una C	15
Una valutazione D e due C	10
Tre valutazioni C	5
Meno di tre valutazioni C	0

b) Competenze professionali: massimo punti 30

Esperienza:

b.1) servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione o inquadramento equivalente alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile considerando mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni: punti 1 per ogni anno di servizio, **fino ad un massimo di punti 15,00**;

b.2) competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, pubblicazioni e incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, svolti nell'ultimo quinquennio e validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, **fino ad un massimo di punti 10,00**;

b.3) incarichi attinenti al profilo professionale da ricoprire formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: **fino ad un massimo di punti 5**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi.

c) Titolo di Studio max punti 20

c.1 Votazione conseguita nel titolo di studio necessario per l'ammissione:
fino ad un massimo di punti 5

Area degli Istruttori

Valutazione del voto conseguito nel titolo utile specifico per l'ammissione:

- per voto pari a 100 fino a 100 e lode punti 5;
- per voto pari a 90 fino 99/100 punti 4;
- per voto pari a 80 fino a 89/100 punti 3;
- per voto pari a 75 fino a 79/100 punti 2;
- per voto pari a 70 fino a 74/100 punti 1;
- per voto inferiore a 70/100 punti 0.

c.2)

Possesso di ulteriori titoli di studio attinenti il profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e/o titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali regionali o legalmente riconosciuti: **fino ad un massimo di punti 15,00**;

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione, l'orario e il luogo di convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, link Concorsi.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, il giorno fissato per la prova.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito verrà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio con l'osservanza a parità di punti della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.altavita.org, link Concorsi, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con trattamento economico tabellare iniziale della nuova Area, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e, oggetto di valutazione. Il vincitore della procedura comparativa è esonerato dal periodo di prova in conformità con quanto disposto dall'art. 15 comma 2 dl C.C.N.L. Funzioni Locali.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nel pubblico impiego sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della progressione verticale tramite procedura comparativa.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
F.to dott.ssa Adelaide Biondaro

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione di
AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza -I.R.A.
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____(riportare cognome e nome completi), nato il ____ a ____ prov. di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione riservata al personale in servizio presso Altavita I.R.A., tramite progressione verticale tra le Aree, ai sensi dell'art. 52 co. 1 bis D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Collaboratore Amministrativo" (Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali), indetto da codesta Amministrazione con determina n. 278 del 14.10.2025.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a. di chiamarsi____ (cognome e nome completi);
- b. di essere nato il____ a ____ prov. di____;
- c. di avere il seguente codice fiscale:_____;
- d. di risiedere a____in via____n.____nr. tel____;
- e. di essere in possesso del titolo studio di:____ (indicare uno tra quelli riportati nella sezione "requisiti specifici"), conseguito a ____ il ____ ;
- f. di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- g. gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- h. l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate comunicazioni è il seguente____;
- i. di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGA INOLTRE

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- *curriculum vitae*.

data_____

firma_____

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281

