



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AVVISO DI MOBILITA'

Per la copertura, previa selezione per colloquio di

n. 1 POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - INFORMATICO"

a tempo pieno e indeterminato

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali)

subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

Il Segretario/Direttore Generale,

RENDE NOTO

che AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A. di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 1 posto, libero e vacante, di "Specialista Amministrativo - Informatico" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni locali), a tempo pieno e indeterminato.

Allo scopo, in esecuzione della determina n. 158 del 19.05.2026, è attivato un esperimento di "mobilità", a 'sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), mediante selezione di personale dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di corrispondente inquadramento contrattuale.

Il procedimento, si precisa, avrà effettivo seguito solamente nel caso di esito negativo della verifica riguardo la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla selezione, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora, dalla selezione, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una IPAB o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con

inquadramento in posto di “Specialista Amministrativo - Informatico”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, ovvero in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto contrattuale;

- 2) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di consegna della domanda;
- 3) non aver riportato condanne penali che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 4) possesso del seguente diploma di laurea (DL), conseguito in vigore del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
 - Ingegneria Informatica
- 5) aver maturato almeno 5 anni di servizio nel profilo professionale corrispondente in qualità di Specialista Amministrativo - Informatico, con le seguenti mansioni principali:
 - predisposizione di atti e provvedimenti in ogni materia che abbia attinenza alla sfera informatica dell'Ente;
 - attività di studio, di ricerca e di elaborazione di piani e programmi per quanto concerne la gestione dei dati informatizzati con particolare riferimento a :
 - progettazione e a tutte le attività legate all'utilizzo dei vari programmi informatici utilizzati presso l'Ente;
 - coordinamento delle principali attività legate alla manutenzione dell'hardware;
 - attività istruttoria nel campo tecnico specifico del profilo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, in particolare in materia di transizione digitale;
 - gestione dei dati informatizzati;
 - approvvigionamento di attrezzature informatiche;
 - adozione misure organizzative delle attività di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza e privacy;
- 6) nulla osta incondizionato alla mobilità nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- 7) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire da accertare a sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e a quella del passaggio.

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica **dalle ore 09.00 del 21.05.2026 ed entro le ore 23.59 del 20.06.2026, mediante la compilazione** del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet www.InPa.gov.it.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (www.spid.gov.it) CIE (www.cartadientita.interno.gov.it), CNS (www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi), o e IDAS (www.eid.gov.it).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018.

La compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati entro il **20 giugno 2026**.

In ogni caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, il termine della scadenza per la presentazione della stessa verrà prorogato per un tempo corrispondente al periodo di malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on line della candidatura può essere effettuata in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora del fino alla data e ora di scadenza del bando. La domanda può essere integrata/modificata entro la scadenza del bando. In caso di più invii si terrà conto dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo. **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti in modo corretto.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate. Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, a 'sensi del vigente Regolamento.

La presentazione della domanda sarà certificata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, con un riepilogo della domanda inviata. A ciascuna domanda sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 46 e 47, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, presente nel portale INPA.

Documentazione facoltativa

È facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) titoli di studio o professionali, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso nella sezione "REQUISITI", con i punteggi conseguiti;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale e in che misura, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata);
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (la partecipazione a corsi di formazione o a convegni, attinenti al profilo dei posti messi a concorso potrà essere valutata esclusivamente se è attestato il superamento di prova di verifica finale).

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla

semplificazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONE

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda di ammissione al concorso è pervenuta fuori termine;
- b) hanno ommesso di indicare nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- c) non hanno indicato il concorso a cui si intendono partecipare;
- d) non sono in possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti";
- e) non hanno regolarizzato la domanda a seguito di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata o via pec, se provvisti di pec.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione per colloquio sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente o suo delegato con funzioni di Presidente e da due componenti esperti.

La Commissione valuterà l'idoneità del candidato sulla base del colloquio e del curriculum vitae, al fine di verificare, ad insindacabile giudizio della Commissione, la rispondenza delle competenze e delle caratteristiche formative e professionali del candidato alle esigenze organizzative e alle specificità di AltaVita - IRA.

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dirigenziale.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione, sarà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, link Concorsi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e tutti i candidati saranno tenuti al rispetto e all'accettazione della stessa, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

GLI AMMESSI SONO FIN D'ORA CONVOCATI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA DI SELEZIONE,

Mercoledì 22 Luglio 2026 ore 9.30

c/o la Sede Amministrativa di Altavita I.r.a. in Piazza Mazzini 14, 35137 Padova

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio con la commissione valutatrice verterà sulle seguenti materie:

- legislazione in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy;
- normativa sui processi inerenti i sistemi informatici nella Pubblica Amministrazione;
- gestione informatizzata dei documenti;
- normativa concernente la sicurezza dei dati e dei sistemi informativi;
- legislazione statale e regionale sulle IPAB e sui servizi socio-assistenziali con riferimento, in particolare, ai Centri Servizi che erogano servizi residenziali per anziani non autosufficienti;
- diritto amministrativo;
- legislazione in materia di acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Il candidato dichiarato vincitore della selezione dovrà assumere servizio, pena la decadenza dal posto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, previa sottoposizione a visita del medico competente dell'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che ne accerti l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

L'Amministrazione di AltaVita si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere alla effettuazione della mobilità in caso di sopravvenute diverse scelte organizzative.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web dell'Ente , www.altavita.org, e ove possibile tramite il Portale del Reclutamento INPA.

Per tutte le comunicazioni verrà utilizzato il codice identificativo della domanda, così come generato dal portale INPA. Si invitano pertanto i candidati a conservarlo fino al termine della presente procedura concorsuale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

F.to dott.ssa Adelaide Biondaro

