



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE SOCIO ASSISTENZIALE”

a tempo pieno e indeterminato

(C.C.N.L. Personale Dirigente dell’Area delle Funzioni Locali del 23.02.2026)

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 143 del 13.05.2026, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Socio Assistenziale” (C.C.N.L. Personale Dirigente dell’Area delle Funzioni locali)

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, di seguito Regolamento, approvato con d.c. n. 22 del 29.06.2020 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996 e D.P.R. 82/2023.

L’Amministrazione garantisce il rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001.

L’attività di selezione e formulazione della graduatoria finale del concorso saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l’Amministrazione può decidere di effettuare una preselezione di candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell’età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l’indizione con provvedimento motivato di un successivo concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l’accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L’assunzione sarà oggetto di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento normativo ed economico che verrà applicato alla posizione messa a concorso è quello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale Dirigenziale dell’Area delle Funzioni locali.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi 6. Ai fini del calcolo del predetto periodo si tiene conto del servizio effettivamente prestato.

Decorso la metà di tale periodo ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L.

L’eventuale recesso dell’Amministrazione sarà motivato.

REQUISITI

Per l’ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana,



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61),

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale né di avere procedimenti in corso della stessa natura;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- h) aver assolto gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D. Lgs. n. 39/2013, e del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1 - bis;
- k) nessuna ulteriore causa di limitazione delle funzioni dirigenziali;

ed i seguenti

requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
 - laurea magistrale o specialistica oppure conseguita ai sensi del previgente ordinamento appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - Servizio Sociale
 - Scienze dell'Educazione
 - Pedagogia
 - Sociologia
 - Psicologia
- b) Titolo di servizio:
 - per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato per almeno cinque anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - o servizio per almeno quattro anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nel caso di dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - o servizio per almeno tre anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

- specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione;
- per i soggetti con qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, servizio per almeno due anni con funzioni dirigenziali;
 - per i soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali presso altre Pubbliche Amministrazioni, servizio per almeno cinque anni;
 - per i soggetti che hanno svolto incarichi presso enti od organismi internazionali pubblici, servizio continuativo, per almeno quattro anni, in posizioni funzionali apicali.
- c) comprovata esperienza di servizio di almeno cinque anni effettivi, maturata in qualifica corrispondente, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, alla qualifica dirigenziale o a quella immediatamente inferiore con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione, svolta esclusivamente presso strutture residenziali per persone anziane non autosufficienti che erogano direttamente servizi socio-sanitari, quali, a titolo esemplificativo, I.P.A.B., Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.S.P.) o Fondazioni, o Aziende private che erogano tali servizi;
- d) Patente di guida cat. B o superiore;
- e) Incondizionata idoneità specifica all'espletamento delle mansioni da svolgere, previo accertamento da parte del Medico competente di AltaVita - I.R.A, ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

Ai sensi degli art. 3 comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di "Dirigente", calcolata alla data del 31.12.2025, risulta così ripartita:

- Genere femminile pari al 66,66% del totale
- Genere maschile pari al 33,33% del totale.

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30% a favore del genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. a favore del genere maschile.

DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica dalle **ore 09.00 del 14.05.2026 ed entro le ore 23.59 del 13.06.2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet www.InPa.gov.it.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (www.spid.gov.it) CIE (www.cartadientita.interno.gov.it) , CNS (www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi), o e IDAS (www.eid.gov.it).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018.



La compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati entro il 13.06.2026.

In ogni caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, il termine della scadenza per la presentazione della stessa verrà prorogato per un tempo corrispondente al periodo di malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on line della candidatura può essere effettuata in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora del giorno fino alla data e ora di scadenza indicata nel bando. La domanda può essere integrata/modificata entro la scadenza del bando. In caso di più invii si terrà conto dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo. **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti in modo corretto.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate. Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, a sensi del vigente Regolamento.

La presentazione della domanda sarà certificata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, con un riepilogo della domanda inviata. A ciascuna domanda sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il CODICE ID sarà utilizzato in tutte le fasi successive per le comunicazioni ai candidati.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, a sensi del vigente Regolamento.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 46 e 47, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda presente nel portale:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n.61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, essere familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, comunque, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti specifici";
- il Comune, nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l'Ufficio del proprio Stato, in Italia, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificativo motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L.104/1992 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi, a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT80G03069121171 00000300001, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

È facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazione a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'impegno orario medio settimanale, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa.
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo altavita@legalmail.it, entro il termine di presentazione delle domande.

La suddetta documentazione, se allegata alla domanda, dovrà essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sarà favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione del merito e della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita-IRA.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, ha a disposizione un massimo di 10,00 punti da suddividere in tre categorie in base alle seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: punteggio massimo 5,00 punti. Comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro o svolte in regime di lavoro autonomo. I servizi resi presso privati datori di lavoro o in regime di lavoro autonomo sono valutabili se, nella domanda, sono esattamente indicati la posizione di lavoro ricoperta e sono dettagliate le mansioni svolte. Possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15. I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
2. Titoli di studio: punteggio massimo 3,00 punti. Possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso con indicazione dei rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire. Il punteggio minimo riportato nei titoli richiesti per l'ammissione non dà luogo a valutazione.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

3. Titoli vari: punteggio massimo 2,00 punti. In tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e che comprovino un accrescimento professionale del candidato. In particolare, possono essere oggetto di valutazione i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. purché sia certificato il superamento di una verifica finale e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

La distribuzione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria avviene sulla base di autonoma e discrezionale valutazione della Commissione.

PROVE D' ESAME

Le prove d'esame, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Ente:

Le prove d'esame sono volte ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti:

- legislazione statale e regionale (Veneto) in materia socio assistenziale;
- ordinamento delle IPAB;
- normativa regionale in materia di accreditamento e autorizzazione all'esercizio delle Strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti
- Sistema Qualità e normativa del settore sociosanitario e assistenziale;
- normativa in materia di redazione PAI e UOI;
- normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione e coordinamento di equipe multidisciplinari
- cenni di diritto amministrativo;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale del Comparto Funzioni Locali;

Si richiedono altresì capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre a competenze di tipo attitudinale, quali:

- la gestione delle relazioni interne ed esterne attraverso i vari canali comunicativi e gli strumenti di mediazione e negoziazione;
- la gestione delle situazioni di stress o impreviste, attraverso approcci di tipo flessibile e di adattamento;



- le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento dei risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi).

Prima prova scritta

La prova consisterà nella stesura di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, negli ambiti e nelle materie indicate nel bando, anche in relazione alla trattazione di uno o più questioni finalizzate all'individuazione di soluzioni adeguate e coerenti.

Seconda prova scritta

La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti ed è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate dal bando, oltre che le capacità, organizzative, gestionali, manageriali e l'attitudine a elaborare soluzioni.

Prova orale

La prova è volta a verificare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate per le prove scritte, anche mediante la simulazione di un particolare contesto lavorativo, oltre che le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzione di problemi, capacità di comunicazione).

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prime due prove la votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web dell'Ente, www.altavita.org, e ove possibile tramite il Portale del Reclutamento INPA.

La comunicazione relativa alla data e al luogo di effettuazione delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, www.altavita.org, pagina News/Concorsi, almeno 15 giorni prima l'inizio di ciascuna prova. Potrà anche essere data un'unica comunicazione, riportante il calendario di tutte le prove. In tal caso, il termine sarà rispettato relativamente alla prima prova.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo di AltaVita - IRA dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai candidati, dichiarati vincitori, verrà data comunicazione dell'esito del concorso, a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
 - presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
 - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
 - assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro; nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare, dovrà essere acquisita la seguente documentazione:



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
8. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
9. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente; ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b. mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c. accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA