

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **16**

Anno **2026**

Questo giorno di **LUNEDÌ 27 APRILE 2026** alle ore **14.00** si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente in seduta ordinaria mediante regolare invito in data **22 APRILE 2026 N. 0002966** di protocollo presso la sala "Anna Ciardullo" della sede amministrativa di AltaVita-IRA Piazzale Mazzini 14 a Padova, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

| | | Presenti | Assenti |
|-----------------------|--------------------|----------|---------|
| BELLON STEFANO | Presidente | X | |
| BUSON LUISA | Consigliere | X | |
| MANNA MARINA | Consigliere | X | |
| SIRONE GAETANO | Consigliere | X | |
| SPADA MATTEO | Consigliere | X | |

Assiste il Segretario Direttore Generale: **BIONDARO ADELAIDE**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2025 IN ESECUZIONE ALL'ART. 16 DELLA DGRV 725/2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO delle disposizioni in esecuzione dell'art. 8 "Disposizioni in materia di contabilità delle IPAB" della Legge regionale n. 43 del 23 novembre 2012 "Modifiche all'art. 8 commi 1 e 1 bis della Legge regionale n. 23 del 16 agosto 2007 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa – collegato alla legge finanziaria 2006 in materia di sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria", approvate con DGRV 725/2023 che ha aggiornato quanto precedentemente disposto dalla DGRV n. 780 del 21/5/2013;

RICHIAMATO l'art. 13 della DGRV 725/2023 che prevede la composizione del Bilancio di Esercizio nei seguenti documenti e che il bilancio stesso sia accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore, dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e dalla Relazione dei Revisori dei Conti:

- a) Stato Patrimoniale, redatto in conformità all'allegato A6 della succitata DGRV;
- b) Conto Economico, redatto in conformità all'allegato A7 della succitata DGRV;
- c) Rendiconto Finanziario, redatto in conformità all'allegato A11 della succitata DGRV;
- d) Nota Integrativa, redatto in conformità all'allegato A8 della succitata DGRV;

RICHIAMATO l'art. 14 della DGRV 725/2023 il quale dispone che la Relazione del Segretario-Direttore deve essere redatta con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 8 e deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione al fine dell'espletamento degli atti di sua competenza e che la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione deve riguardare l'andamento della gestione e illustrare i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio;

VISTI: lo Stato Patrimoniale (allegato 1), il Conto Economico (allegato 2), il Rendiconto Finanziario (allegato 3) e la Nota Integrativa (allegato 4);

PRESO ATTO delle seguenti relazioni che accompagnano il bilancio dell'esercizio 2025 di AltaVita-IRA: Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5), Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione (allegato 6) e Relazione dei Revisori dei Conti, datata 20/4/2026 (allegato 7);

PRESO ATTO altresì che la Relazione del Segretario-Direttore sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione e che l'Organo di controllo ha redatto il proprio verbale acquisito agli atti;

VISTO lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con DC n. 45 del 6/11/2023;

VISTA la DGRV n. 725 del 22/6/2023;

a voti unanimi, favorevolmente espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1 di approvare il Bilancio dell'Esercizio 2025, composto dai seguenti documenti, dati qui per integralmente trascritti:
 - a) Stato Patrimoniale, allegato 1);
 - b) Conto Economico, allegato 2);

- c) Rendiconto Finanziario allegato 3);
- d) Nota Integrativa, allegato 4);

accompagnato dalla Relazione del Segretario-Direttore (allegato 5), dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, (allegato 6) nonché dalla Relazione dei Revisori dei Conti (allegato 7);

- e) di dare atto altresì che la Relazione del Segretario-Direttore, la Relazione del Presidente al Bilancio di Esercizio 2025 e la Relazione dei Revisori dei Conti vengono date qui per lette ed integralmente trascritte;
- f) di inviare la presente deliberazione, entro trenta giorni dall'approvazione, alla struttura regionale competente in materia di servizi sociali, in osservanza a quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento interno di contabilità, nelle premesse citato.

| Allegato 6 - DGRV 725/2023 - Stato patrimoniale Esercizio 2025 | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| ATTIVO | | |
| A) Quote associative ancora da versare | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| <i>I) Immobilizzazioni immateriali</i> | | |
| 1) Costi di ricerca, sviluppo | - | - |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno | 19.487 | 35.991 |
| 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 6.299 | 2.537 |
| 4) Altre immobilizzazioni immateriali | 4.154 | - |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti | - | - |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 29.940 | 38.528 |
| <i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i> | | |
| 1) Terreni | 14.444.911 | 14.444.911 |
| a) Terreni strumentali | 4.650.819 | 4.650.819 |
| b) Terreni non strumentali | 9.794.092 | 9.794.092 |
| 2) Fabbricati | 32.759.692 | 33.353.523 |
| a) Fabbricati strumentali e costruzioni leggere | 11.784.526 | 12.378.357 |
| b) Fabbricati non strumentali | 20.975.166 | 20.975.166 |
| 3) Impianti e macchinari | 593.604 | 484.968 |
| 4) Attrezzature | 122.878 | 125.632 |
| 5) Beni mobili di pregio storico e artistico | 252.300 | 252.300 |
| 6) Altri beni | 418.827 | 442.618 |
| 7) Immobilizzazioni in corso e acconti | 778.606 | 698.615 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 49.370.820 | 49.802.568 |
| <i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i> | | |
| 1) Partecipazioni in | | |
| a) Imprese controllate/collegate | 1.772.191 | 2.580.776 |
| b) Altre imprese | - | - |
| 2) Crediti | | |
| a) Verso imprese controllate/collegate | - | - |
| b) Verso altri | - | - |
| 3) Altri titoli | - | - |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 1.772.191 | 2.580.776 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 51.172.950 | 52.421.873 |
| C) Attivo circolante | | |
| <i>I) Rimanenze</i> | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo | 77.742 | 92.047 |
| 2) Acconti | - | - |
| TOTALE RIMANENZE | 77.742 | 92.047 |
| <i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | | |
| 1) Verso utenti/clienti | 1.667.207 | 1.803.962 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.667.207 | 1.803.962 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 2) Verso Enti Pubblici | 1.768.284 | 1.161.028 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.768.284 | 1.161.028 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 3) Verso imprese controllate/collegate | - | - |
| 4) Crediti tributari | 4.064 | 28.937 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 4.064 | 28.937 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 5) Crediti per imposte anticipate | - | - |
| 6) Crediti Vs. altri | 224.889 | 226.407 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 224.889 | 226.407 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| TOTALE CREDITI | 3.664.444 | 3.220.333 |
| <i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i> | | |
| 1) Partecipazioni | - | - |
| 2) Altri titoli | - | - |
| TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | - | - |
| <i>IV) Disponibilità liquide</i> | | |

| Allegato 6 - DGRV 725/2023 - Stato patrimoniale Esercizio 2025 | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| 1) Depositi bancari e postali | 7.239.772 | 5.926.451 |
| 2) Assegni | | |
| 3) Denaro e valori in cassa | 4.657 | 3.745 |
| TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE | 7.244.429 | 5.930.195 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 10.986.615 | 9.242.576 |
| D) Ratei e risconti | | |
| 1) Ratei attivi | - | 293 |
| 2) Risconti attivi | 21.334 | 25.318 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | 21.334 | 25.611 |
| I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D) | 62.180.900 | 61.690.059 |
| PASSIVO | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I) Patrimonio netto | 55.954.210 | 55.954.210 |
| II) Riserve di capitale | - | - |
| III) Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012 | - | - |
| IV) Altre riserve (distintamente indicate) | 2.184.318 | 2.184.318 |
| a) Altre riserve | 2.168.359 | 2.168.359 |
| b) Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo | 15.960 | 15.960 |
| c) Riserve vincolate destinate da terzi | - | - |
| V) Utili (Perdite) portati a nuovo | 3.526.798 | 3.570.390 |
| VI) Utile (Perdita) dell'esercizio | 408.459 | 43.592 |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | 54.203.272 | 54.611.730 |
| B) Fondi per rischi e oneri | | |
| 1) Fondi per imposte anche differite | 66.195 | 108.094 |
| 2) Altri fondi | 914.964 | 502.964 |
| TOTALE FONDI RISCHI E ONERI | 981.159 | 611.058 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | - | - |
| D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo | | |
| 1) Debiti verso banche | - | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | - | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 2) Debiti verso enti pubblici | 13.500 | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 13.500 | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 3) Debiti verso altri finanziatori | - | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | - | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 4) Debiti verso imprese controllate/collegate | - | - |
| 5) Acconti | 457.000 | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 457.000 | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 6) Debiti verso fornitori | 2.355.867 | 2.279.230 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 2.355.867 | 2.279.230 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 7) Debiti tributari | 149.174 | 226.899 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 149.174 | 226.899 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale | 439.892 | 427.374 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 439.892 | 427.374 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 9) Altri debiti | 2.584.559 | 2.472.504 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.229.823 | 1.150.758 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | 1.354.736 | 1.321.746 |
| TOTALE DEBITI | 5.999.993 | 5.406.007 |
| E) Ratei e risconti | | |
| 1) Ratei passivi | - | 200 |
| 2) Risconti passivi | 996.476 | 1.061.064 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | 996.476 | 1.061.264 |
| II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E) | 62.180.900 | 61.690.059 |

| Allegato 7 - DGRV 725/2023 - Conto Economico Esercizio 2025 | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| A) - VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| 1) Ricavi delle vendite e prestazioni | 23.505.547 | 22.735.841 |
| 2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni | - | - |
| 3) Contributi in conto esercizio | 23.107 | 50.000 |
| 4) Contributi in conto capitale | 56.386 | 48.795 |
| 5) Altri ricavi e proventi | 3.054.423 | 3.083.331 |
| 6) Altre rettifiche costi della produzione | - | - |
| TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE | 26.639.463 | 25.917.968 |
| B) - COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| 6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 667.651 | 746.115 |
| 7) Costi per servizi | 10.402.230 | 10.084.898 |
| 8) Costi per godimento beni di terzi | 26.188 | 27.445 |
| 9) Costi del personale | 12.950.639 | 12.845.622 |
| a) Salari e stipendi | 9.874.946 | 9.947.990 |
| b) Oneri sociali | 2.668.786 | 2.716.114 |
| c) Trattamento di fine rapporto | - | - |
| d) IRAP metodo retributivo | 44.122 | 25.217 |
| e) Altri costi | 362.786 | 156.300 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | 992.789 | 956.204 |
| a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali | 21.613 | 20.637 |
| b) Ammortamento immobilizzazioni materiali | 971.176 | 935.567 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | - | - |
| d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide | - | - |
| 11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 14.305 | 27.771 |
| 12) Accantonamenti per rischi | 10.700 | 21.400 |
| 13) Accantonamenti diversi | - | 15.960 |
| a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori | - | 15.960 |
| b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori | - | - |
| c) Altri accantonamenti | - | - |
| 14) Oneri diversi di gestione | 468.083 | 452.916 |
| TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE | 25.532.584 | 25.178.330 |
| DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B) | 1.106.879 | 739.638 |
| 15) Proventi da partecipazione | - | - |
| 16) Proventi finanziari | 1.023 | 491 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | 0 | 89 |
| C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA | 1.023 | 401 |
| 18) Rivalutazioni | - | - |
| 19) Svalutazioni | 861.964 | 80.000 |
| D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - 861.964 | - 80.000 |
| E) - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - | 15.960 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 245.938 | 675.999 |
| 20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate | 654.396 | 632.407 |
| 21) Utile (perdita) di esercizio | - 408.459 | 43.592 |

| Allegato A11 - DGRV 725/2023 - Rendiconto finanziario Esercizio 2025 | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|---|------------------|------------------|
| GESTIONE REDDITUALE | | |
| Utile (perdita) dell'esercizio | -408.459 | 43.592 |
| Imposte sul reddito | 654.396 | 632.407 |
| Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi) | -1.023 | -401 |
| (Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività | -4.098 | |
| Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi | 240.817 | 675.598 |
| Ammortamenti delle immobilizzazioni | 992.789 | 956.204 |
| Accantonamento ai fondi | 422.700 | 193.660 |
| Svalutazioni per perdite durevoli di valore | 861.964 | 80.000 |
| Altre rettifiche per elementi non monetari | 0 | -72.684 |
| Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto | 2.518.269 | 1.832.778 |
| Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti e enti pubblici | -470.501 | 74.339 |
| Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori | 76.637 | -109.191 |
| Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi | 4.277 | 3.221 |
| Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi | -64.788 | -11.911 |
| Altre variazioni del capitale circolante netto | 587.422 | 192.829 |
| Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto | 2.651.316 | 1.982.065 |
| Interessi incassati/(pagati) | 1.023 | 401 |
| (Imposte sul reddito pagate) | -707.248 | -633.193 |
| Dividendi incassati (Utilizzo fondi) | -52.599 | -43.177 |
| A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale | 1.892.492 | 1.306.096 |
| ATTIVITA' DI INVESTIMENTO | | |
| (Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali) | -552.452 | -642.800 |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali e contributi in c/impianti | 4.098 | 8.704 |
| (Investimenti in immobilizzazioni finanziarie) | -29.906 | -8.644 |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie (Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate) | 0 | |
| Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate | | 0 |
| B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento | -578.259 | -642.740 |
| ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO | | |
| Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche | 0 | 0 |
| Accensione finanziamenti | 0 | 0 |
| (Rimborso finanziamenti) | 0 | 0 |
| Aumento/(diminuzione) mezzi propri | 0 | 0 |
| C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento | 0 | 0 |
| D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C) | 1.314.233 | 663.356 |
| E - Disponibilità liquide inizio esercizio | 5.930.196 | 5.266.840 |
| <i>di cui depositi bancari e postali</i> | <i>5.926.451</i> | <i>5.261.498</i> |
| <i>di cui denaro e valori in cassa</i> | <i>3.745</i> | <i>5.342</i> |
| F - Disponibilità liquide fine esercizio (D+E) | 7.244.429 | 5.930.196 |
| <i>di cui depositi bancari e postali</i> | <i>7.239.772</i> | <i>5.926.451</i> |
| <i>di cui denaro e valori in cassa</i> | <i>4.657</i> | <i>3.745</i> |

ALTAVITA-ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA-I.R.A.

Codice fiscale – Partita IVA 00558060281
PIAZZALE MAZZINI 14 - 35137 PADOVA

Nota integrativa al bilancio d'esercizio chiuso il 31/12/2025

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

Il presente bilancio d'esercizio è stato redatto nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 725 del 22 giugno 2023 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente, inoltre è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del codice, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla legge.

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e la nota integrativa sono stati rispettivamente redatti in conformità agli allegati A6, A7, A11 e A8 della DGR 725/2023.

Si precisa inoltre che:

- non ci si è avvalsi della possibilità di raggruppare le voci precedute dai numeri arabi;
- si sono mantenuti i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi, così che i valori di bilancio sono comparabili con quelli del bilancio precedente senza dover effettuare alcun adattamento;
- gli elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema di stato patrimoniale sono stati evidenziati;
- non si sono verificati casi eccezionali che impongono di derogare alle disposizioni di legge.

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ed ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio di esercizio. Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci; riguardano i diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 33%.

Trattasi soprattutto di software.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento, Ad eccezione dei contributi in conto impianti, che sono iscritti con il metodo del risconto passivo.

I fabbricati non strumentali e i beni di pregio non sono ammortizzati, trattandosi di beni del patrimonio disponibile dell'Ente.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente, in linea con quanto previsto dall'allegato B della DGRV 725/2023 che fa riferimento alle percentuali di cui al DM 31/12/88, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

- fabbricati: 3%
- impianti e macchinari: 15%
- attrezzature: 15%
- mobili e arredi: 15%
- macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- macchine elettroniche d'ufficio e calcolatori: 20%
- automezzi: 25%

Crediti

I crediti sono rilevati in bilancio al presumibile valore di realizzo. Il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto nella loro totalità la scadenza è inferiore o uguale ai 12 mesi.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

Debiti

I debiti sono esposti al valore nominale, il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato, essendo tutti debiti a breve termine o derivanti dai depositi cauzionali che sono infruttiferi.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese controllate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società controllante, del risultato d'esercizio della partecipata.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici.

Imposte

Le imposte sono determinate secondo il principio di competenza, applicando le aliquote e le norme vigenti e rappresentano, pertanto, le imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio.

ATTIVO

I. Immobilizzazioni immateriali

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 38.528 | 29.940 | (8.588) |

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

| T02 | BI 01 | BI 02 | BI 03 | BI 04 | BI 05 |
|-----------------------------------|-------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Descrizione | Costi di sviluppo | Diritti brevetto ind. e utilizz. op. ing. | Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | Altre immobilizzazioni immateriali | Immobilizzazioni in corso e acconti |
| Costo originario | 0 | 133.991 | 17.313 | 0 | 0 |
| Precedente rivalutazione | | | | | |
| Ammortamenti storici | 0 | -98.000 | -14.775 | 0 | |
| Svalutazioni storiche | | | | | |
| Valore di inizio esercizio | 0 | 35.991 | 2.537 | 0 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | | 1.574 | 7.296 | 4.154 | |
| Riclassificazioni | | | | | |
| Alienazioni dell'esercizio | | | | | |
| Rivalutazioni | | | | | |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 | -18.078 | -3.534 | 0 | |
| Svalutazioni dell'esercizio | | | | | |
| Altre variazioni | | | | | |
| Variazioni nell'esercizio | 0 | -16.504 | 3.761 | 4.154 | 0 |
| Costo originario | 0 | 135.565 | 24.608 | 4.154 | 0 |
| Rivalutazioni | | | | | |
| Fondo ammortamento | 0 | -116.078 | -18.310 | 0 | |
| Svalutazioni | | | | | |
| Valore di fine esercizio | 0 | 19.487 | 6.299 | 4.154 | 0 |
| Contributi in c/impianti | | | | | |

| T02 | Totale immobilizzazioni immateriali |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Descrizione | |
| Costo originario | 151.304 |
| Precedente rivalutazione | 0 |
| Ammortamenti storici | -112.775 |
| Svalutazioni storiche | 0 |

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Valore di inizio esercizio | 38.528 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 13.024 |
| Riclassificazioni | 0 |
| Alienazioni dell'esercizio | 0 |
| Rivalutazioni | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | -21.613 |
| Svalutazioni dell'esercizio | 0 |
| Altre variazioni | 0 |
| Variazioni nell'esercizio | -8.589 |
| Costo originario | 164.328 |
| Rivalutazioni | 0 |
| Fondo ammortamento | -134.388 |
| Svalutazioni | 0 |
| Valore di fine esercizio | 29.940 |
| Contributi in c/impianti | |

II. Immobilizzazioni materiali

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 49.802.568 | 49.370.820 | (431.748) |

Analisi delle variazioni delle immobilizzazioni materiali:

| T03 | B II 01 a | B II 01 b | B II 02 a | B II 02 a | B II 03 |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| Descrizione | Terreni strumentali | Terreni non strumentali | Fabbricati strumentali e costruzioni leggere | Fabbricati non strumentali | Impianti e macchinari |
| Costo originario | 4.650.819 | 9.794.092 | 37.300.142 | 20.975.166 | 1.673.690 |
| Precedente rivalutazione | | | | | 0 |
| Ammortamenti storici | | | -24.921.785 | | -1.188.722 |
| Svalutazioni storiche | | | | | |
| Valore di inizio esercizio | 4.650.819 | 9.794.092 | 12.378.357 | 20.975.166 | 484.968 |
| Acquisizioni dell'esercizio | | | 28.548 | | 274.107 |
| Riclassificazioni | | | | | |
| Alienazioni dell'esercizio | | | | | |
| Rivalutazioni | | | | | |
| Ammortamenti dell'esercizio | | | -622.378 | 0 | -165.471 |
| Svalutazioni dell'esercizio | | | | | |
| Altre variazioni | | | | | |
| Variazioni nell'esercizio | 0 | 0 | -593.831 | 0 | 108.636 |
| Costo originario | 4.650.819 | 9.794.092 | 37.328.689 | 20.975.166 | 1.947.796 |
| Rivalutazioni | | | | | |
| Fondo ammortamento | | | -25.544.163 | | -1.354.192 |
| Svalutazioni | | | | | |
| Valore di fine esercizio | 4.650.819 | 9.794.092 | 11.784.526 | 20.975.166 | 593.604 |
| Contributi in c/impianti | | | | | |

| T03 | B II 04 | B II 05 | B II 06 | B II 07 | |
|-----------------------------------|----------------|---|----------------|--|---|
| Descrizione | Attrezzature | Beni mobili di pregio storico e artistico | Altri beni | Immobilizzazioni in corso e acconti | Totale immobilizzazioni materiali |
| Costo originario | 1.008.294 | 252.300 | 3.270.058 | 698.615 | 79.623.177 |
| Precedente rivalutazione | | | | | 0 |
| Ammortamenti storici | -882.662 | | -2.827.440 | | -29.820.609 |
| Svalutazioni storiche | | | | | 0 |
| Valore di inizio esercizio | 125.632 | 252.300 | 442.618 | 698.615 | 49.802.568 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 28.523 | | 128.260 | 79.991 | 539.428 |
| Riclassificazioni | | | | | 0 |
| Alienazioni dell'esercizio | | | | | 0 |
| Rivalutazioni | | | | | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | -31.277 | | -152.050 | | -971.176 |
| Svalutazioni dell'esercizio | | | | | 0 |
| Altre variazioni | | | | | 0 |
| Variazioni nell'esercizio | -2.754 | 0 | -23.791 | 79.991 | -431.748 |
| Costo originario | 1.036.817 | 252.300 | 3.313.787 | 778.606 | 80.078.073 |
| Rivalutazioni | | | | | 0 |
| Fondo ammortamento | -913.939 | | -2.894.960 | | -30.707.254 |
| Svalutazioni | | | | | 0 |
| Valore di fine esercizio | 122.878 | 252.300 | 418.827 | 778.606 | 49.370.820 |
| Contributi in c/impianti | | | | | |

III. Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni

| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 2.580.776 | 1.772.191 | (808.585) |

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

| T04 | B III 01 a |
|-----------------------------------|--|
| Descrizione | Partecipazioni imprese controllate/collegate |
| Costo originario | 3.582.768 |
| Precedente rivalutazione | |
| Svalutazioni storiche | -1.001.992 |
| Valore di inizio esercizio | 2.580.776 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 29.906 |
| Alienazioni dell'esercizio | |
| Svalutazioni dell'esercizio | |
| Rivalutazioni | -861.964 |
| Riclassificazioni | |

| | |
|----------------------------------|------------------|
| Altre variazioni | 23.472 |
| Arrotondamenti (+/-) | |
| Variazioni nell'esercizio | -808.586 |
| Costo originario | 3.636.146 |
| Rivalutazioni | |
| Svalutazioni | -1.863.955 |
| Valore di fine esercizio | 1.772.191 |

Tra le immobilizzazioni finanziarie, è indicata la partecipazione nella società controllata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl" – Sede in Abano Terme - Cap. Sociale Euro 95.000 i.v..

La quota di partecipazione di AltaVita-IRA è pari al 99,60% ed è valutata con il criterio del patrimonio netto, ai sensi dell'art. 2426 n. 4 c.c.

Il metodo del patrimonio netto consiste nell'assunzione, nel bilancio della società partecipante, del risultato d'esercizio della partecipata, rettificato, in accordo con quanto prescritto dal principio contabile OIC 17.

ATTIVO CIRCOLANTE

I. Rimanenze

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 92.047 | 77.742 | (14.305) |

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente.

Analisi delle variazioni delle rimanenze

| Descrizione | Valore di inizio esercizio | Variazione dell'esercizio | Valore di fine esercizio |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Rimanenze alimentari | 874 | -680 | 194 |
| Rimanenze materiali di consumo | 37.106 | -22.607 | 14.499 |
| Rimanenze materiale di pulizia | 11.261 | 11.785 | 23.046 |
| Rimanenze cancelleria | 7.504 | 1.250 | 8.754 |
| Rimanenze materiale sanitario | 24.685 | 933 | 25.618 |
| Rimanenze materiali di manutenzione | 10.617 | -4.986 | 5.631 |
| TOTALI | 92.047 | -14.305 | 77.742 |

II. Crediti

Crediti iscritti nell'attivo circolante

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 3.220.333 | 3.652.944,31 | 432.611 |

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

| T08 | C II 01 | C II 02 | C II 03 | C II 04 |
|--|------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| Descrizione | Crediti verso utenti/clienti | Crediti verso enti pubblici | Crediti verso imprese controllate/collegate | Crediti tributari |
| Valore nominale | 1.949.774 | 1.161.028 | 0 | 28.937 |
| Svalutazioni storiche | -145.813 | | | |
| Valore di inizio esercizio | 1.803.962 | 1.161.028 | 0 | 28.937 |
| Variazioni valore nominale dell'esercizio | -143.298 | 607.256 | 0 | -24.873 |
| Svalutazioni dell'esercizio (-) | 0 | | | |
| Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio | 6.543 | | | |
| Variazioni nell'esercizio | -136.755 | 607.256 | 0 | -24.873 |
| Valore nominale | 1.806.477 | 1.768.284 | 0 | 4.064 |
| Fondo svalutazione crediti | -139.270 | 0 | 0 | 0 |
| Valore di fine esercizio | 1.667.207 | 1.768.284 | 0 | 4.064 |
| Di cui di durata superiore a 5 anni | | | | |

| T08 | C II 05 | C II 06 | |
|--|--------------------------------|---------------------|--|
| Descrizione | Crediti per imposte anticipate | Crediti verso altri | Totale crediti iscritti nell'attivo circolante |
| Valore nominale | 0 | 226.407 | 3.366.146 |
| Svalutazioni storiche | | | -145.813 |
| Valore di inizio esercizio | 0 | 226.407 | 3.220.333 |
| Variazioni valore nominale dell'esercizio | 0 | -1.517 | 437.568 |
| Svalutazioni dell'esercizio | | | 0 |
| Utilizzo fondo svalutazioni dell'esercizio | | | 6.543 |
| Variazioni nell'esercizio | 0 | -1.517 | 444.111 |
| Valore nominale | 0 | 224.889 | 3.803.714 |
| Fondo svalutazione crediti | 0 | 0 | -139.270 |
| Valore di fine esercizio | 0 | 224.889 | 3.664.444 |
| Di cui di durata superiore a 5 anni | | | 0 |

Si segnala che nella voce crediti v/clienti è ricompreso l'importo di € 365.788 per fatture da emettere.

III. Disponibilità liquide

| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 5.930.195 | 7.244.429 | 1.314.234 |

Analisi delle variazioni delle disponibilità liquide

| T10 | C IV 01 | C IV 02 | C IV 03 | |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------|
| Descrizione | Depositi bancari e postali | Assegni | Denaro e altri valori in cassa | Totale disponibilità liquide |
| Valore di inizio esercizio | 5.926.451 | | 3.745 | 5.930.195 |
| Variazioni nell'esercizio | 1.313.322 | | 912 | 1.314.234 |
| Valore di fine esercizio | 7.239.772 | 0 | 4.657 | 7.244.429 |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio.

IV. Ratei e risconti attivi

| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 25.611 | 21.334 | (4.277) |

Tali poste misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al 31/12/2025, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

Analisi delle variazioni dei ratei e risconti attivi

| T11 | D 1 | D 2 | |
|---------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|
| Descrizione | Ratei attivi | Risconti attivi | Totale ratei e risconti attivi |
| Valore di inizio esercizio | 293 | 25.318 | 25.611 |
| Variazioni nell'esercizio | -293 | -3.983 | -4.277 |
| Valore di fine esercizio | 0 | 21.334 | 21.334 |

La voce Risconti attivi di € 21.334 comprende:

- canoni per servizi e manutenzione: € 10.331
- imposte di registro: € 7.837
- abbonamenti riviste e giornali: € 3.166

PASSIVO

I. Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, c.c.)

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 54.611.730 | 54.203.272 | (408.458) |

Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto

| T13 | A I | A II | A III |
|--|-------------------|---------------------|------------------|
| Descrizione | Patrimonio netto | Riserve di capitale | Riserve di utili |
| Valore di inizio esercizio | 55.954.210 | 0 | 0 |
| Destinazione del risultato dell'esercizio precedente | | | |
| Incrementi | | | |
| Decrementi | 0 | | 0 |
| Riclassifiche | | | |
| Risultato d'esercizio | | | |
| Valore di fine esercizio | 55.954.210 | 0 | 0 |

| T13 | A IV a) | A IV b) | A IV c) |
|--|------------------|------------------------------------|--------------------|
| Descrizione | Altre riserve | Riserve vincolate decisione amm.ri | Riserve vinc.terzi |
| Valore di inizio esercizio | 2.168.359 | 15.960 | 0 |
| Destinazione del risultato dell'esercizio precedente | | | |
| Incrementi | | 0 | |
| Decrementi | | 0 | |
| Riclassifiche | | | |
| Risultato d'esercizio | | | |
| Valore di fine esercizio | 2.168.359 | 15.960 | 0 |

| T13 | A V | A VI | |
|--|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Descrizione | Utili (perdite) portati a nuovo | Utili (perdite) dell'esercizio | Totale patrimonio |
| Valore di inizio esercizio | -3.570.390 | 43.592 | 54.611.730 |
| Destinazione del risultato dell'esercizio precedente | | | 0 |
| Incrementi | 43.592 | | 88.592 |
| Decrementi | | -43.592 | -88.592 |
| Riclassifiche | | | 0 |
| Risultato d'esercizio | | -408.459 | -408.459 |
| Valore di fine esercizio | -3.526.798 | -408.459 | 54.203.272 |

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il decremento del Patrimonio Netto, che passa da € 54.611.730 a € 54.203.272 pari ad € 408.458, è dato dalla perdita dell'esercizio 2025.

Di seguito viene data evidenza del dettaglio dei seguenti conti:

| Riserva per rival./sval. Valore | Svalutaz. | Rivalutaz. |
|---|---------------------|------------|
| Svalutazione terreni anno 2014 | 4.038,20 | |
| Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15 | 624.000,00 | |
| Svalutazione aree edificabili come da piano di valorizzazione al 31.12.15 | 70.000,00 | |
| Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima del 4/6/2017 | 821.000,00 | |
| Svalutazione area edificabile Basso Isonzo come da perizia di stima - Piano di valorizzazione al 31/12/2019 | 375.000,00 | |
| Rivalutazione area edificabile Vigonza (Rogito Notaio Diliberto 11-3-2020) | | 135.820,00 |
| Svalutazione immobile palazzo 12 per variazione catastale | 18.936,40 | |
| | 1.912.974,60 | 135.820,00 |
| Valore di fine esercizio | 1.777.154,60 | |

| Riserva per plus./minus da dismissioni | Minus. | Plus. |
|---|---------------------|--------------|
| Corrispettivo su cessione terreni siti in Piove di Sacco (ex bado) | | 38.391,07 |
| Plusvalenza straordinaria su alienazione immobile sito in via Pozzoveggiani - Padova | | 425.899,88 |
| Cessione gratuita terreno sito in Limena, zona Taggi', mapp. 514-517-518-519-520 | 118.800,00 | |
| Vendita terreno agricolo sito in Comune di Rubano -mapp.597 | | 227.021,25 |
| Vendita fabbricato sito in via marghera n.45 + terreno di pertinenza | | 5.291,52 |
| Acconto acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015-d.d. 369/15- | | 5.434,06 |
| Saldo acquisto lotto n. 4 -terreno agricolo sito nel comune di Villafranca Padovana - asta del 12/05/2015 -d.d. 369/15 | | 34.550,00 |
| Versamento acconto acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 piove di sacco- incasso libera del 13/10/2015 | | 94.060,80 |
| Saldo acquisto del lotto n. 2 - terreno agricolo in Rubano -via bindelle- a seguito diritto di prelazione -d.d. 430/15- | | 138.073,56 |
| Saldo acquisto lotto n. 2 -fondo rustico sito in via gelsi, 13 Piove di Sacco | | 847.725,00 |
| Saldo alienazione fabbr.+terreno comune di Abano Terme - minusvalenza x dismissione | 32.201,19 | |
| Vendita immobile via Roma - Padova - plusvalenza | | 632.323,65 |
| Plusvalenza alienazione area edificabile Basso Isonzo atto notaio Valmasoni del 20/5/2021 | | 1.320.100,00 |
| Alienazione terreno Abano Terme asta del 06/09/2022 - atto notorio del 24/11/2022 Notaio Matteucci | | 158.950,19 |
| Alienazione terreno Villa del Conte e Santa Giustina in Colle asta del 06/09/2022 - atto notorio del 29/12/2022 Notaio Clarizio | | 89.272,93 |
| Alienazione fabbricati e terreni agricoli Torreglia atto Notaio Ceolin 14/02/2023 prot 852/2023 | | 74.787,91 |
| Alienazione terreni agricoli Torreglia atto Notaio Speranza del 19/07/2023 | | 3.384,81 |
| Cessione gratuita Comune di Fontaniva atto Notaio Fietta del 3/3/2023 | 975,38 | |
| Atto di permuta terreno Forcellini PD - via Testa atto Notaio Caracciolo del 3/12/2024 | | 2.223,25 |
| | 151.976,57 | 4.097.489,88 |
| Valore di fine esercizio | 3.945.513,31 | |

| | |
|---|--------------------|
| Riserva per plus./minus da dismissioni | 3.945.513 |
| Riserva per rival./sval. Valore | - 1.777.155 |
| Valore di fine esercizio – Altre riserve | 2.168.358 |

II. Fondi per rischi e oneri

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 611.058 | 981.159 | 370.101 |

| T14 | B 1 | B 2 | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|
| Descrizione | Fondi per imposte anche differite | Altri fondi | Totale fondi rischi ed oneri |
| Valore di inizio esercizio | 108.094 | 502.964 | 611.058 |
| Accantonamento nell'esercizio | 10.700 | 412.000 | 422.700 |
| Utilizzo nell'esercizio | -52.599 | 0 | -52.599 |
| Altre variazioni | | | 0 |
| Valore di fine esercizio | 66.195 | 914.964 | 981.159 |

Si segnala:

l'accantonamento al fondo imposte per un probabile contenzioso con un Comune in merito al valore IMU di un terreno di proprietà dell'Ente per € 10.700;

la voce "altri Fondi" comprende gli accantonamenti destinati ai futuri miglioramenti contrattuali del personale dipendente, di competenza dell'esercizio 2025, per complessivi € 362.786.

III. Trattamento di fine rapporto

Nel bilancio non è indicata la voce "Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato" prevista dall'art. 2424 bis del Codice Civile, in quanto gli Enti Pubblici non accantonano alcun fondo ma versano l'importo dovuto direttamente all'ente previdenziale, il quale provvederà ad erogare l'importo dovuto all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

IV. Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 5.406.007 | 5.999.992 | 593.985 |

Variazioni e scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, c.c.):

| T16 | D 1 | D 2 | D 3 | D 4 |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|--|
| Descrizione | Debiti verso banche | Debiti verso enti pubblici | Debiti verso altri finanziatori | Debiti verso imprese controllate/collegate |
| Valore di inizio esercizio | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------|---------------|----------|----------|
| Variazione nell'esercizio | 0 | 13.500 | 0 | 0 |
| Valore di fine esercizio | 0 | 13.500 | 0 | 0 |
| Di cui di durata superiore a 5 anni | | | | |

| T16 | D 5 | D 6 | D 7 | D 8 |
|-------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| Descrizione | Acconti | Debiti verso fornitori | Debiti tributari | Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale |
| Valore di inizio esercizio | 0 | 2.279.230 | 226.899 | 427.374 |
| Variazione nell'esercizio | 457.000 | 76.637 | -77.724 | 12.518 |
| Valore di fine esercizio | 457.000 | 2.355.867 | 149.174 | 439.892 |
| Di cui di durata superiore a 5 anni | | | | |

| T16 | D 9 | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Descrizione | Altri debiti | Totale debiti |
| Valore di inizio esercizio | 2.472.504 | 5.406.007 |
| Variazione nell'esercizio | 112.054 | 593.985 |
| Valore di fine esercizio | 2.584.559 | 5.999.993 |
| Di cui di durata superiore a 5 anni | | 0 |

V. Ratei e risconti passivi

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 1.061.264 | 996.476 | (64.788) |

| T17 | D 1 | D 2 | |
|---|---------------|------------------|---------------------------------|
| Descrizione | Ratei passivi | Risconti passivi | Totale ratei e risconti passivi |
| Valore di inizio esercizio | 200 | 1.061.064 | 1.061.264 |
| Variazioni nell'esercizio | -200 | -64.588 | -64.788 |
| Valore di fine esercizio* | 0 | 996.476 | 996.476 |
| *Di cui oltre l'esercizio successivo | | | 109.528 |
| *Di cui di cui contributi in c/impianti | | | 847.5000 |

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

La voce Risconti passivi di € 996.476 comprende:

- risconti passivi: € 39.448 (contributi da privati per acquisto beni ammortizzabili)
- risconti passivi contributo C.S. G.A. Bolis: € 847.500
- risconto passivo rimborsi assicurazione lavori C.S. G.A. Bolis: € 109.528

Nota integrativa, conto economico**I. Valore della produzione**

| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 25.917.968 | 26.639.463 | 721.495 |

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio della competenza economica, indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Prima di analizzare i ricavi delle vendite e delle prestazioni per le diverse categorie di attività è necessario fornire una premessa per meglio inquadrare l'esercizio di riferimento.

Esaminando il turn over degli Ospiti nelle strutture per Non Autosufficienti di AltaVita-IRA si nota che l'andamento del 2025 è migliorato e si sta allineando all'andamento del periodo antecedente all'emergenza sanitaria.

All'1/01/2025, i posti occupati erano:

- n. 376/390 presso il Centro Servizi Beato Pellegrino;
- n. 100/100 presso il Centro Servizi G.A. Bolis;
- n. 56/60 al Pensionato Piaggi.

ATTIVITÀ CARATTERISTICA

| T18 | A1 |
|---|--|
| Descrizione | Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività |
| Ricavi per rette ospiti | 13.608.543 |
| Quote regionali di residenzialità | 8.746.479 |
| Ricavi per centro diurno | 1.150.525 |
| Altri ricavi delle prestazioni di carattere assistenziale e sanitario | 0 |
| Totale | 23.505.547 |

ALTRI RICAVI E PROVENTI

| Descrizione | Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività |
|---|--|
| Proventi da fabbricati strumentali | 438.355 |
| Altri ricavi e proventi | 313.498 |
| Rimborso ULSS per convenzioni varie | 645.505 |
| Rimborsi spese vari | 315.142 |
| Altri ricavi e proventi non di competenza | 37.751 |
| Totale | 1.750.251 |

ATTIVITÀ NON CARATTERISTICA

| Descrizione | Ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività |
|--|--|
| Affitti fondi rustici | 39.728 |
| Affitti fabbricati non strumentali | 1.254.968 |
| Altri ricavi attività non caratteristica | 5.427 |
| Altri ricavi attività non caratteristica non di competenza | 4.049 |
| Totale | 1.304.172 |

| Descrizione | Contributi |
|---------------------------|---------------|
| Contributi in c/esercizio | 23.107 |
| Contributi in c/capitale | 56.386 |
| Totale | 79.493 |

Alla voce "contributi in c/esercizio", sono stati rilevati tre acconti versati da Avepa per il progetto veneto FESR 2021-2027 – SISUS – Azione 4.3.3 Residenzialità leggera, progetto "Casa Smart". Trattasi di interventi di manutenzione straordinaria di 10 unità immobiliari site a Padova in via Mons. Fortin di proprietà dell'Ente.

II. Costi della produzione

L'andamento dei costi dell'esercizio 2025 registra un complessivo aumento rispetto all'esercizio precedente, principalmente dovuto all'aumento dell'occupazione dei posti letto.

Nel dettaglio si segnalano i seguenti fattori:

- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti alla maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno precedente e l'applicazione dell'adeguamento ISTAT;
- maggiori costi delle utenze (in particolare energia elettrica e acqua);
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo della dotazione organica rispetto all'anno precedente.

| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
|---------------------|---------------------|------------|
| 25.178.330 | 25.532.585 | 354.255 |

COSTI DELLA PRODUZIONE ATTIVITÀ CARATTERISTICA E NON CARATTERISTICA

| | Esercizio in corso | Esercizio | |
|--|--------------------|------------|------------|
| | | Precedente | Variazioni |
| Per materie prime, sussidiarie, di consumo | 662.512 | 741.665 | 79.153 |
| Per materie prime, sussidiarie, di consumo att. non caratteristica | 5.139 | 4.449 | -690 |
| Per servizi | 10.066.346 | 9.920.397 | -145.949 |
| Per servizi att. Non caratteristica | 335.884 | 164.502 | -171.382 |
| Per godimento beni di terzi | 26.188 | 27.445 | 1.257 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| Salari e stipendi | 9.874.946 | 9.947.990 | 73.044 |
| Oneri sociali del personale | 2.668.786 | 2.716.114 | 47.328 |
| Altri costi del personale | 362.786 | 156.300 | -206.486 |
| Irap (metodo retributivo) | 44.122 | 25.217 | -18.905 |
| Ammortamento delle Imm. Immateriali | 21.613 | 20.637 | -976 |
| Ammortamento delle Imm. Materiali | 971.176 | 935.567 | -35.609 |
| Variazione delle rimanenze | 14.305 | 27.771 | 13.466 |
| Accantonamenti per rischi | 10.700 | 21.400 | 10.700 |
| Accantonamenti per risorse vincolate | 0 | 15.960 | 15.960 |
| Oneri diversi di gestione | 171.084 | 172.288 | 1.204 |
| Oneri diversi di gestione att. non caratteristica | 296.998 | 280.628 | -16.370 |
| Svalutazione crediti dell'attivo circolante | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 25.532.585 | 25.178.330 | -354.255 |

Sono stati contabilizzati gli accantonamenti per i futuri miglioramenti contrattuali, quarta annualità, con decorrenza 1/1/2022.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 139/2015, la voce E) (Proventi e Oneri Straordinari) del Conto Economico è stata soppressa.

III. Proventi e oneri finanziari

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 401 | 1.023 | 622 |

| T19 | | | |
|------------------------------------|---------------------|-------|---|
| Descrizione | Debiti verso banche | Altri | Totale interessi e altri oneri finanziari |
| Interessi e altri oneri finanziari | | 1.023 | 1.023 |
| Altri proventi finanziari | | | |
| Proventi da partecipazioni | | | |
| TOTALE | | 1.023 | 1.023 |

Svalutazioni

| Descrizione | 31/12/2024 | 31/12/2025 | Variazioni |
|-------------------|------------|------------|------------|
| Di partecipazioni | (80.000) | (861.964) | 781.964 |

La svalutazione si riferisce alla perdita per l'anno 2024 della società partecipata "Casa per Cure Termali Salvagnini Srl", per la parte di competenza di AltaVita-IRA.

V. Imposte sul reddito d'esercizio

| | | |
|---------------------|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2025 | Variazioni |
| 632.407 | 654.396 | 21.989 |

| T19 | | | |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| Descrizione | Esercizio in corso | esercizio precedente | Variazioni |
| IRES | 145.776 | 138.096 | 7.680 |
| IRAP | 494.311 | 494.311 | 0 |
| IMPOSTE ESERCIZI PRECEDENTI | 14.309 | 0 | 14.309 |
| TOTALE | 654.396 | 632.407 | 21.989 |

Nota integrativa, altre informazioni**Dati sull'occupazione**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, espresso in unità, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

| Descrizione | Esercizio in corso | Esercizio precedente | Variazioni |
|--|--------------------|----------------------|------------|
| Categoria Area Operatori (ex A) | 19 | 22 | |
| Categoria Area Operatori Esperti (ex B) | 201 | 219 | |
| Categoria Area Istruttori (ex C) | 19 | 25 | |
| Categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D) | 75 | 69 | |
| Area Dirigenti | 3 | 3 | |
| Totale | 317 | 338 | |

Il contratto di lavoro applicato è quello del comparto Funzioni Locali.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

| Descrizione | Amministratori | Revisori | Totale |
|--------------------------------|----------------|----------|--------|
| Compensi | 50.169 | 20.428 | 70.597 |
| Anticipazioni | 0 | 0 | 0 |
| Crediti | 0 | 0 | 0 |
| Impegni assunti per loro conto | 0 | 0 | 0 |

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Continuano le difficoltà a reperire il personale sanitario e sociosanitario sul mercato del lavoro.

Si allegano lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riclassificato:

| R01 | | |
|---|-------------------|-------------------|
| CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO | 2025 | 2024 |
| Ricavi delle vendite | 23.505.547 | 22.735.841 |
| Costi esterni operativi | -10.769.350 | -10.717.278 |
| Valore aggiunto (VA) | 12.736.197 | 12.018.564 |
| Costi del personale | -12.950.639 | -12.845.622 |
| Margine Operativo Lordo (MOL o EBITDA) | -214.442 | -827.058 |
| Ammortamenti e svalutazioni | -992.789 | -956.204 |
| Acc.to rischi e oneri | -10.700 | -37.360 |
| Risultato dell'area accessoria | 1.361.661 | 1.454.779 |
| Risultato dell'attività non caratteristica | 963.148 | 1.105.481 |
| Reddito Operativo (MON o EBIT) | 1.106.879 | 739.638 |
| Proventi e oneri finanziari | 1.023 | 401 |
| Risultato corrente | 1.107.902 | 740.039 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | -861.964 | -64.040 |
| Reddito Ante Imposte (EBT) | 245.938 | 675.999 |
| Imposte | -654.396 | -632.407 |
| Reddito Netto (RN) | -408.459 | 43.592 |

| R02 | | |
|--|-------------------|-------------------|
| STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO | 2025 | 2024 |
| Immobilizzazioni immateriali | 29.940 | 38.528 |
| Immobilizzazioni materiali | 49.370.820 | 49.802.568 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 1.783.691 | 2.580.776 |
| Attivo fisso | 51.184.450 | 52.421.873 |
| Rimanenze | 77.742 | 92.047 |
| Liquidità differite | 3.652.944 | 3.220.333 |
| Liquidità immediate | 7.244.429 | 5.930.195 |
| Ratei e risconti attivi | 21.334 | 25.611 |
| Attivo corrente | 10.996.450 | 9.268.187 |
| CAPITALE INVESTITO | 62.180.900 | 61.690.059 |
| Fondo di dotazione | 55.954.210 | 55.954.210 |
| Riserve | -1.750.938 | -1.342.480 |
| Mezzi propri | 54.203.272 | 54.611.730 |
| Passività consolidate | 2.335.895 | 1.932.804 |
| Passività correnti | 5.641.733 | 5.145.525 |
| CAPITALE DI FINANZIAMENTO | 62.180.900 | 61.690.059 |

Considerazioni conclusive

Il risultato dell'esercizio 2025 è così costituito:

| Descrizione | Importo |
|--|----------------|
| Attività caratteristica e non caratteristica (A-B) | 1.106.879 |
| Risultato dell'area finanziaria (C) | 1.023 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie (D) | 861.964 |
| Proventi e oneri straordinari (E) | 0 |
| Risultato prima delle imposte | 245.938 |
| Imposte dell'esercizio | 654.396 |
| Perdita dell'esercizio | 408.458 |

I dati sono arrotondati all'unità di euro.

L'esercizio 2025 si chiude con una perdita di € 408.458.

La perdita registrata nell'esercizio 2025 è dovuta alla rilevazione contabile della perdita derivante dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 della partecipata Casa per Cure Termali Salvagnini Srl pari a € 808.492,00.

L'esercizio è stato chiuso con un saldo positivo del conto di Tesoreria pari a € 7.239.772,22.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE
Dott.ssa Adelaide Biondaro

IL PRESIDENTE
Dott. Stefano Bellon



AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A.

Relazione del Segretario Direttore Generale sulle Linee Strategiche Performance dell'esercizio dell'anno 2025 di cui alla D.C. n. 6/2025

SOGGETTI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

| Funzione | Nome |
|---|----------------------|
| Segretario/ Direttore Generale | Adelaide Biondaro |
| Dirigente Acquisti Contabilità e Bilancio | Roberto Pinton |
| Dirigente Tecnico | Simona Campedel |
| Responsabile Unità Organizzativa Strutture Residenziali e Centri Diurni | Alberto Barzagli |
| Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione Risorse Umane | Mariachiara Maglio |
| Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali | Mariagrazia Lincetto |
| Responsabile Sistema Integrato di Gestione Sicurezza /Qualità/HACCP | Anna Franz |

Premessa:

la presente relazione è stata redatta con riferimento al verbale di Riesame della Direzione del 26 febbraio 2026, alla luce di quanto riportato nei rapporti redatti dai Responsabili di Settore, come indicatori degli obiettivi di performance raggiunti.

In relazione ai contenuti della presente relazione si precisa che la modalità di esposizione dei dati si ispira ai principi definiti dalla Norma ISO 9001:2015.



| ARGOMENTI TRATTATI | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | A. Prestazioni dell'Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2025 – P.I.A.O 2025-2027. |
| <input type="checkbox"/> | B. Risultati della formazione, informazione e addestramento - anno 2025. |
| <input type="checkbox"/> | C. Cambiamenti nei fattori interni ed esterni rilevanti. |
| CONCLUSIONI | |
| ➤ Nuovi obiettivi e programmi - Necessità di nuove risorse | |
| ➤ Modalità di divulgazione dei risultati. | |
| Documenti di riferimento | |
| RELAZIONI OBIETTIVI del 2025 rispetto a quanto richiesto con i seguenti atti: <u>Determinazioni del Segretario Direttore Generale</u> <ul style="list-style-type: none">• n. 106 del 05.05.2025 Assegnazione obiettivi agli incaricati di Elevata Qualificazione - Personale Medico di AltaVita-IRA anno 2025.• n. 107 del 05.05.2025: Assegnazione obiettivi agli incaricati di Elevata Qualificazione - AREA AMMINISTRATIVA anno 2025. Modificati con D.C. n. 55 del 09.10.2025• n. 108 del 05.05.2025: Assegnazione obiettivi anno 2025 al personale dipendente dell'Ente, ai fini della performance organizzativa - art. 80, comma 2, lett.a), del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022• n. 109 del 06.05.2025: Individuazione del personale dipendente di AltaVita-IRA che ricopre funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Funzioni Locali", sottoscritto il 16.11.2022. Assegnazione obiettivi. <u>Delibere del CdA</u> <ul style="list-style-type: none">• n.6 24/02/2025 Atti di programmazione di cui all'art. 4 della DGR 725/2023 – Approvazione Linee Strategiche 2025• n. 45 21.10.2024 Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Direttore Generale per il periodo 01.10.2024-30.06.2025• n. 42 del 04.08.2025 Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Direttore Generale per il periodo 01.07.2025-31.12.2025,• n. 44 del 27.08.2025 conferma assegnazione obiettivi di performance al Segretario Direttore Generale• n. 15 del 17.04.2025 assegnazione obiettivi al Dirigente Tecnico e al Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio | |

| COMMENTO GENERALE, LINEE GUIDA ED OBIETTIVI |
|--|
| <p>Sono analizzati gli esiti degli obiettivi relativi al 2025, assegnati con gli atti riportati nella sez. "Documenti di riferimento"</p> <p>Per l'assegnazione degli obiettivi si è tenuto conto della Delibera Consiliare n. 6 24.02,2025 Atti di programmazione di cui all'art. 4 della DGR 725/2023 – Approvazione Linee Strategiche 2025 – e degli esiti degli obiettivi assegnati per l'anno 2025.</p> <p>Vengono, quindi, nelle sezioni seguenti, analizzate le attività e gli eventi che hanno caratterizzato il 2025 e lo stato di avanzamento dei lavori, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.</p> |



1. Prestazioni dell’Organizzazione e grado di raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti relativi al 2025; P.I.A.O Anno 2025-2027

CONSIDERAZIONI / DECISIONI DA INTRAPRENDERE

Per quanto riguarda gli obiettivi di performance definiti con il PIAO 2025-2027 e nello specifico assegnati con la Delibere e le Determinazioni, citate sopra, sono state valutate le relazioni elaborate, per il 2025, dai Dirigenti, dai Responsabili di incarichi E.Q. dell’Area Amministrativa e del Personale Medico e dalle funzioni di coordinamento e/o specifiche responsabilità.

Situazione relativa allo stato di raggiungimento degli obiettivi 2025

Sono di seguito riportati i risultati prodotti per il 2025, in riferimento agli obiettivi specifici definiti per ogni area d’azione, stabilita nel PIAO – Allegato sub “A”, e riportati nel PIAO per il triennio 2025-2027 – Allegato sub “D”.

1. AREA EFFICIENZA SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI

• **Accreditamento istituzionale Strutture dell’Ente Centro Servizi BEATO PELLEGRINO**

Accreditamento con DGRV. n. 1120 del 13/09/2022. Posti letto 390

visita di verifica il 05.08.2025: esito positivo con punteggio medio complessivo maggiore del 60%. Si è attualmente in attesa di ricevere il Decreto regionale.

Autorizzazione all’Esercizio regionale con DECRETO Azienda Zero. n. 0000457 del 25/09/2024. Posti letto 390

Centro servizi Palazzo GIUSTO ANTONIO BOLIS:

Accreditamento con DGRV 596 del 20/05/2022, periodo 01.01.2022 - 31.12.2024. Posti letto 120 Posti semiresidenziali Centro Diurno 30

visita di verifica il 05.08.2025: esito positivo con punteggio medio complessivo maggiore del 60%. Si è attualmente in attesa di ricevere il Decreto regionale.

Autorizzazione all’Esercizio DECRETO Azienda Zero n. 240 del 21.07.2022. Scadenza 14/04/2026 (Presentata istanza di rinnovo in data 12.01.2026, Prot. n. 163).

Centro Diurno CASA FAMIGLIA GIDONI: n. 30 utenti

Accreditamento con DGRV. n° 1217 del 07.09.2021. Scadenza 31.12.2023.

visita di verifica il 05.08.2025: esito positivo con punteggio medio complessivo maggiore del 60%. Si è attualmente in attesa di ricevere il Decreto regionale.

Autorizzazione all’Esercizio regionale con Decreto Dirigenziale Azienda Zero n° 0000058 del 27.02.2023.

Pensionato PIAGGI: Posti letto n. 60

Autorizzazione all’Esercizio rilasciata dal Comune di Padova - Settore Servizi Sociali – con Determinazione Dirigenziale n. 2024/29/0760 del 02/12/2024.

2. AREA SVILUPPO DEI SERVIZI

• **Gestione progetto RSA senza dolore:**

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| Medici | Somministrazione della scheda Necpal (RSA senza dolore) al 100% degli Ospiti presenti in Istituto: Il Servizio Medico ha somministrato ai nuovi ingressi la scheda NECPAL, provvedendo alla compilazione della scheda anche per gli ospiti già residenti. | | |
| | Tot. Schede somministrate 350 | per gli ospiti già residenti al 31/12/2025 nel progetto 282 ospiti | non entrati nel progetto per mancanza dei requisiti 68 ospiti |



| Infermiere Coordinatore | Compilazione di tutte le schede di competenza infermieristica di tutti gli Ospiti inseriti nel progetto, rispettando le tempistiche previste dal progetto. | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | Scheda Necpal | Scheda NRS | Scheda Abbey |
| R. TULIPANI | Su 132 presenze 53 ospiti inseriti nel progetto, 2 segnalati e non inseriti (scheda Necpal negativa), 77 non segnalati (manca la scheda Necpal) | compilate 19 Schede NRS che danno un punteggio medio di 4,83 (Dolore moderato) | 872 Schede ABBEY con un punteggio medio di 1,49 (Dolore Assente) |
| R. ROSE | Su 170 presenze 76 ospiti inseriti nel progetto, 6 segnalati e non inseriti (scheda Necpal negativa), 46 non segnalati (manca la scheda Necpal) | compilate 37 Schede NRS che danno un punteggio medio di 1.65 (Assenza di Dolore) | 1796 Schede ABBEY con un punteggio medio di 1.89 (Dolore Assente) |
| R. MIMOSE | Su 128 presenze 93 ospiti inseriti nel progetto, 39 segnalati e non inseriti (scheda Necpal negativa), 38 non segnalati (manca la scheda Necpal) | compilate 189 Schede NRS che danno un punteggio medio di 1.65 (Assenza di Dolore) | 508 Schede ABBEY con un punteggio medio di 2.46 (Dolore Assente). |
| R. FIORDALISI | Su 118 presenze 60 ospiti inseriti nel progetto, 21 segnalati e non inseriti (scheda Necpal negativa), 37 non segnalati (manca la scheda Necpal) | compilate 11 Schede NRS che danno un punteggio medio di 0,90 (Assenza di Dolore) | 1224 Schede ABBEY con un punteggio medio di 1,58 (Dolore Assente) |
| BOLIS | Su 136 presenze 89 ospiti inseriti nel progetto, 11 segnalati e non inseriti (scheda Necpal negativa), 36 non segnalati (manca la scheda Necpal) | compilate 1475 Schede NRS che danno un punteggio medio di 2,27 (dolore lieve) | 997 Schede ABBEY con un punteggio medio di 4.73(dolore lieve). |

• **Organizzare colloqui con i familiari e/o ADS per presentare il Servizio Educativo Animativo e le attività proposte, nonché le attività svolte dall’Ospite**

Organizzare colloqui con i familiari e/o ADS era una pratica già in uso precedentemente all’assegnazione dell’obiettivo, ma svolta spontaneamente e non documentata. L’aver definito il primo colloquio come obiettivo di sviluppo ha permesso di comprendere meglio esigenze, abitudini, storia di vita e aspettative della persona che abbiamo accolto e della famiglia, al fine di offrire un servizio personalizzato e di qualità. Inoltre, ha consentito di presentare il servizio educativo e la figura dell’educatore, stabilendo un primo contatto con la famiglia, utile per instaurare un rapporto di fiducia e di collaborazione.

| | |
|--|--|
| % totale “primi colloqui” realizzati con i nuovi ingressi entrati dal 16/05/2025 | 86% (105 su 122 ingressi), suddivisa in questo modo nelle varie residenze: |
| | Bolis 60% (12 su 21 ingressi) |
| | Fiordalisi 100% (23 su 23 ingressi) |
| | Mimose 95% (18 su 19 ingressi) |
| | Rose 94% (31 su 33 ingressi) |
| Tulipani 81% (21 su 26 ingressi) | |



Non è stato possibile raggiungere il 100% dei colloqui per le seguenti motivazioni:

| | |
|---|---|
| Impegni lavorativi dei familiari | 2 |
| Eseguito senza registrazione | 1 |
| Decesso/dimissioni prima dei 10 gg | 3 |
| Decesso prima dei 30 gg | 4 |
| Non presenti familiari/ADS di riferimento | 1 |
| Decesso precedente all'appuntamento | 2 |
| Ingresso recente con appuntamento fissato | 4 |

• **Sperimentazione utilizzo della scheda Kane, per valutare i bisogni relazionali degli Ospiti**

In ogni residenza per anziani non autosufficienti è stata compilata a partire dalla metà del mese di giugno 2025 la scheda KANE, in occasione delle UOI di ingresso e di quelle di verifica. La compilazione è avvenuta per il 100% delle UOI effettuate. L'utilizzo di questa nuova scheda ha portato: alla conoscenza e documentazione di nuove informazioni relative agli ospiti,

- a un maggior dialogo con gli operatori sociosanitari che l'educatore coinvolge per compilare la scheda;
- a una maggiore attenzione e documentazione degli interventi di tipo individuale;
- a una condivisione tra educatori circa le modalità di compilazione della scheda in generale e in casi particolari che si sono presentati;
- a una riflessione circa i limiti della scheda, compensati però dal valore che è stato possibile attribuire agli interventi individuali.

Per questi motivi si ritiene la scheda KANE uno strumento utile al servizio educativo.

• **Organizzazione mensile di una cerimonia in ricordo degli Ospiti deceduti nel mese precedente**

A partire dal mese di maggio è stata introdotta questa nuova cerimonia in ricordo degli ospiti che sono venuti a mancare nel mese di riferimento. Essendo un momento nuovo, ha richiesto del tempo per strutturarla la prima volta e un'analisi dell'andamento nelle volte successive per apportare miglioramenti. Sono state modificate, per esempio, le slide con i nomi dei defunti, l'ordine della scaletta, i video con le canzoni e le poesie. Inoltre, i familiari hanno manifestato il loro gradimento in vari modi e gli ospiti gradatamente hanno riferito il desiderio di esprimere con proprie parole un saluto, diventando sempre più protagonisti. Visto il successo si prosegue il progetto.

| struttura | cerimoni e | note |
|----------------------|---------------|--|
| CS B. Pellegrino* | 7 | si è preferito raggruppare il mese di novembre con metà dicembre e la seconda metà di dicembre con gennaio, visto che la data a fine mese di dicembre coincideva con un periodo festivo in cui sarebbe stata difficile l'organizzazione e la presenza dei familiari |
| CS Bolis** | 6 | l'educatrice, in accordo con le colleghe, ha aspettato il primo incontro effettuato nella sede principale per un confronto e per avere indicazioni su come realizzare la cerimonia, a partire dal mese di giugno. Inoltre, nel mese di settembre non sono avvenuti decessi |

Visto il gradimento e i ringraziamenti di ospiti e familiari del CS Bolis anche in questa sede si continuerà il progetto.

• **Contatto con il familiare dopo il decesso dell'Ospite e offrire supporto psicologico per affrontare il dolore della perdita del loro caro**

Gli interventi erogati sono stati registrati in un file appositamente creato dal Servizio e conservato nel



server X Servizio Psicologico.

Tipologia di interventi erogata ai familiari: colloqui psicologici in Residenza a decesso avvenuto, condoglianze, supporto psicologico in prossimità delle esequie, colloqui psicologici in presenza e/o telefonici nei giorni e/o nelle settimane seguenti la morte del caro ospite.

| struttura | Ospiti registrati deceduti | Interventi erogati |
|-------------------|----------------------------|--------------------|
| CS B. Pellegrino* | 131 | 158 |
| CS Bolis** | 34 | 45 |
| Totale | 165 | 203 |

La discrepanza fra numero di decessi registrati ed interventi erogati è dovuta al fatto che per alcune reti familiari sono stati erogati più interventi.

L'occasione dei contatti con la rete familiare ha offerto anche la possibilità di informali in merito all'iniziativa "Ti ricordo" e alle sue finalità.

• **Organizzare attività di gruppo di attivazione/stimolazione cognitiva**

Gli incontri si sono svolti generalmente con cadenza settimanale ; di seguito sono riepilogati i risultati distinti per i due CS:

Centro Servizi Beato Pellegrino

| Residenze | stimolazione e cognitiva "Orientamenti e memorie" | stimolazione e Multisensoriale Massaggio Mani con Servizio Educativo | socio-relazionale con Servizio Educativo | stimolazione e emotivo relazionale con Servizio Educativo | attivazione psico-socio-relazionale | attivazione psico-socio-relazionale. B. |
|----------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|---|
| Fiordalisi | | | | | | |
| dove | 1°P. | 1°P. – 3°P. | | | | |
| n° incontri | 43 | 19 - 45 | | | | |
| Partecipazione media | 8 | 4 - 7 | | | | |
| Tulipani | | | | | | |
| dove | | | 1°P. | | | |
| n° incontri | | | 25 | | | |
| Partecipazione media | | | 11 | | | |
| Rose | | | | | | |
| dove | 1°P. | 1°P. | | 2°P. – 3°P. | | |
| n° incontri | 9 | 23 | | 20 | | |
| Partecipazione media | 8 | 5 | | 10 | | |
| Mimose | | | | | | |
| dove | | | | | 1°P. – 2°P. | 3°P. |
| n° incontri | | | | | 48 | 74 |
| Partecipazione media | | | | | 7 | 6 |



| | | |
|---------------------------|---|--|
| Gruppi inter-residenziali | attivazione/stimolazione cognitivo relazionale “Le parole sono importanti” con Servizio Educativo | stimolazione emotivo-relazionale “Le parole del cuore”. Bisettimanale in zona biblioteca |
| n° incontri | 24 | 87 |
| Partecipazione media | 21 | 12 |

Centro Servizi Palazzo Bolis

| | |
|----------------------|---|
| Nuclei | stimolazione emotivo-relazionale: Intrecci ed emozioni con Servizio Educativo |
| dove | Agata e Topazio |
| n° incontri | 27 |
| Partecipazione media | 10 |

- **Organizzare almeno 2 incontri annuali per Residenza per confronto/aggiornamento con il personale assistenziale in merito a problematiche degli Ospiti da parte del Servizio di Logopedia**

Eseguiti corsi di formazione rivolti al personale OSS.

- Bolis: 24/11/2025
- Bolis: 21/11/2025
- Rose 1: 25/11/2025
- Tulipani: 09/12/2025
- Rose 2: 16/12/2025
- Fiordalisi: 17/12/2025

Le date degli incontri sono di numero inferiore, a seguito della fine del rapporto lavorativo di 2 colleghe. A ciò si è aggiunta un'impossibilità organizzativa di proporre più date degli incontri per reparto in quanto il personale era già coinvolto in molte altre formazioni. Verranno aggiunte 2 date nel corso del 2026, compatibilmente con l'organizzazione del Servizio.

- **Organizzare settimanalmente per ogni C.S. almeno n.2 attività motorie di gruppo da parte del Servizio di Fisioterapia**

| struttura | n° incontri | n° medio ospiti |
|-------------------|-------------|-----------------|
| CS B. Pellegrino* | 19 | 17 |
| CS Bolis** | 81 | 10 |

* l'attività motoria di gruppo è iniziata nel mese di agosto'25 ed ha coinvolto gli ospiti deambulanti con o senza ausilio. Si è svolta fino a fine anno con la frequenza di 1v/settimana, in base alla disponibilità della Sala Polivalente.

** l'attività motoria di gruppo era già presente per cui si è continuato a svolgerla, se possibile, 2 v alla settimana.

- **Riduzione del rischio caduta: previa elaborazione di una procedura sulla gestione delle cadute e della presa in carico della medesime si prevede l'inserimento degli Ospiti con moderato o elevato rischio di caduta, all'interno di un programma di prevenzione delle cadute (Programma Otago)**

L'attività motoria di gruppo volta a ridurre il rischio di caduta, preceduta dall'elaborazione della procedura sulla gestione delle cadute e della presa in carico delle medesime, è iniziata in entrambi i C.S. ad inizio novembre'25 con l'applicazione del Programma Otago. In entrambi i CS sono stati inseriti tutti gli ospiti con rischio di caduta medio-elevato che hanno accettato di parteciparvi e che avevano le caratteristiche descritte nei criteri di inclusione.



| struttura | n° incontri 2 volte/sett | n° medio ospiti |
|------------------|--------------------------|-----------------|
| CS B. Pellegrino | 28 | 27 |
| CS Bolis | 15 | 8 |

• **Migliorare la performance fisica degli Ospiti attraverso esercizi personalizzati o in piccoli gruppi. Coinvolgere almeno il 50% degli Ospiti presenti nella giornata di attività**

- ✓ **GIDONI:** La media del Timed un and go test*** è di 15.28", che indica una mobilità moderata e un moderato rischio di caduta. La percentuale di persone che partecipano all'attività motoria di gruppo è dell'88%.
- ✓ **MONTE GRANDE:** La media del Timed un and go test*** è di 12.78" che indica una mobilità moderata e un moderato rischio di caduta. La percentuale di persone che partecipano all'attività motoria di gruppo è del 91%.

*** test di valutazione rapida e semplice della mobilità, dell'equilibrio dinamico e del rischio cadute.

• **Somministrazione test per la valutazione cognitiva Ospiti residenti (P. Piaggi)**

Durante il 2025 sono stati somministrati i test per la valutazione cognitiva a tutti gli ospiti accolti per almeno 2 mesi, ad eccezione di un'ospite che si è rifiutata di svolgerli. A questa si aggiungono 2 ospiti il cui ingresso è avvenuto uno a fine novembre – l'ospite è stata poi ricoverata in ospedale dal 04/12 all'11/12 - e uno a metà dicembre, pertanto al 24/12/2025 (termine ultimo entro cui mi era possibile fare la valutazione) la prima ospite era ancora in fase di recupero mentre per la seconda il processo di adattamento non si era concluso. Alle stesse i test sono poi stati somministrati nella prima metà di gennaio 2026.

Pertanto, dal 05/05/2025, tra residenti e nuovi accoglimenti per più di 2 mesi, sono state effettuate 59 valutazioni su 62 (le restanti 3 riguardano le ospiti di cui sopra), quindi nel 95% dei casi. Se escludiamo le due ospiti alle quali a dicembre non era possibile somministrare i test per i motivi succitati, si arriva al 98% di ospiti valutati.

• **Organizzazioni di colloqui con i familiari e/o ADS, entro due mesi dall'ingresso (per i nuovi ingressi) e per tutti gli Ospiti già residenti per presentare risultati del Mini-Mental e valutazione cognitiva dell'Ospite (P. Piaggi)**

Dei 58 ospiti valutati, in 38 casi (65%) è stato effettuato almeno un colloquio con il familiare per dare un riscontro sullo stato cognitivo del residente. Per i restanti 20 non è stato possibile per una delle seguenti motivazioni:

- non sono presenti familiari o AdS di riferimento,
- l'ospite non vuole coinvolgere il familiare,
- i familiari o AdS sono perlopiù assenti perché vivono fuori o perché non sono quasi mai raggiungibili; pertanto, non si è riusciti ad organizzare un colloquio.

• **Deambulazioni: per gli Ospiti con deambulazione assistita, aumento del n. di deambulazioni medie mensili, maggiore di 23.44 deambulazioni mensili**

In collaborazione con il servizio di fisioterapia e in sede di PAI si individuano gli Ospiti che partecipano al progetto deambulazione di reparto allo scopo di limitare la sindrome ipocinetica, di favorire la partecipazione alle attività e interrompere la routine quotidiana

| Residenza | Ospiti inseriti in Progetto Deambulazione | N° deambulazioni | Media mensile deambulazioni* |
|------------|---|------------------|------------------------------|
| ROSE | 54 | 21631 | 59,2 |
| TULIPANI | 26 | 4907 | 29,34 |
| FIORDALISI | 15 | 10364 | 88,04 |
| MIMOSE | 44 | 11549 | 53,14 |
| BOLIS | 36 | 1977 | 40,87 |



* modalità di rilevazione diversa che sarà uniformata nel corso del 2026

3. AREA APERTURA AL TERRITORIO

- **Evento formativo rivolto al personale dipendente di AltaVita e di altri Enti e al volontariato sul tema “I limiti dell’autodeterminazione nella Struttura residenziale”**

Organizzato un Convegno in data 16.05.2025 da parte del Comitato Etico di AltaVita-IRA presso il Centro Servizi Beato Pellegrino, con riconoscimento di n. 4 crediti ECM per le professioni sanitarie partecipanti.

- **Organizzazione presso le diverse strutture di concerti ed eventi in occasione delle varie ricorrenze**

C.S. Beato Pellegrino: il Servizio Educativo/Animativo ha organizzato una serie di eventi di cui si riportano i più significativi:

| | |
|------------|--|
| 06/01/2025 | Coro CAI |
| 16/02/2025 | Concerto dell’Orchestra Vitaliano Lenguazza |
| 16/03/2025 | Spettacolo del coro Insieme per la qualità della vita |
| 28/03/2025 | Concerto dell’Orchestra di Padova e del Veneto |
| 24/04/2025 | Coro CPA |
| 10/05/2025 | Concerto del Coro Rondinella |
| 16/05/2025 | Coro bambini International English School |
| 06/06/2025 | Spettacolo con Associazione S.A.P. |
| 18/06/2025 | Spettacolo di danza con Quasi tango |
| 03/09/2025 | Concerto dell’Orchestra di Padova e del Veneto |
| 02/10/2025 | Coro Amici della Gente |
| 04/10/2025 | Festa dei nonni in giardino con "Giochi dimenticati" |
| 07/11/2025 | Incontro con alcuni componenti del Rugby Petrarca |
| 29/11/2025 | Concerto con le violiniste di Archetti volanti |
| 05/12/2025 | Coro bambini Scuola Inglese |
| 06/12/2025 | Coro Accordi Vocali |
| 16/12/2025 | Spettacolo associazione S.A.P. |
| 19/12/2025 | benedizione presepe con Ale il Babbo Natale e Zampognari |
| 20/12/2025 | Spettacolo Danze "stelle del deserto" |
| 22/12/2025 | Concerto della pianista Valentina Paluani |
| 29/12/2025 | laboratorio e Chiara Stella con Scout Agesci Schio (VI) |

Centro Servizi Giusto Antonio Bolis: il Servizio Educativo/Animativo ha organizzato una serie di eventi di cui si riportano i più significativi:

| | |
|------------|------------------------|
| 03/01/2025 | Coro CAI |
| 08/03/2025 | Quasi tango |
| 20/06/2025 | Coro amici della gente |
| 03/09/2025 | Pizzata con volontari |
| OTTOBRE | 7 lezioni progetto IAA |
| 06/12/2025 | Teatro "senza tempo" |



| | |
|------------|--|
| 13/12/2025 | Concerto le trombettissime & friends (conservatorio pollini di Padova) |
| 18/12/2025 | Concerto di Natale c.d. Monte Grande e Babbo Natale |
| 19/12/2025 | Auguri di Natale di natale Scuola Primaria Albinoni di Tencarola |
| 22/12/2025 | Concerto di natale scuola dell'infanzia S. Pio X Selvazzano Dentro |
| 23/12/2025 | Zampognari e benedizione del Presepe |

CD Monte Grande: il Servizio Educativo/Animativo ha organizzato una serie di eventi di cui si riportano i più significativi:

| | |
|------------|---|
| 04/01/2025 | Corale Amici della Gente |
| 19/03/2025 | Concerto ragazzi scuola Albinoni |
| 16/04/2025 | Scuola materna Selvazzano |
| 05/06/2025 | Spettacolo del Teatro Auser |
| 25/06/2025 | Corale "Amici della Gente" |
| 06/12/2025 | Spettacolo Teatrale del Gruppo "Senza Tempo" |
| 18/12/2025 | Corale ospiti con la maestra Valentina Paluani |
| 22/12/2025 | Spettacolo della Scuola dell'Infanzia San Pio X |

CD Gidoni: il Servizio Educativo/Animativo ha organizzato una serie di eventi di cui si riportano i più significativi:

| | |
|------------|--|
| 26/04/2025 | Corale "Amici della gente" |
| 27/05/2025 | Giochi con i bambini della scuola dell'infanzia di Terranegra |
| 28/06/2025 | Quasi Tango |
| 25/11/2025 | Laboratorio con i bambini della scuola dell'infanzia di Terranegra |

Pensionato Piaggi: la direzione del Pensionato e il servizio animativo hanno organizzato una serie di eventi di cui si riportano i più significativi:

| | |
|------------|---|
| 03/01/2025 | Concerto di inizio anno con pianista M° Moro e Soprano |
| 27/02/2025 | Spettacolo di Carnevale con Auser Basso Isonzo per il Giovedì Grasso |
| 29/02/2025 | Animazione con clown Associazione Clown V.I.P. |
| 12/04/2025 | Festa di Primavera e Pasqua con coro "Accordi Vocali" |
| 22/05/2025 | Lectture sceniche con Auser Basso Isonzo |
| 31/05/2025 | Giochi di una volta con Associazione Giochi Dimenticati |
| 13/08/2025 | Lectture sceniche con Federica Benazzi |
| 08/10/2025 | Festa dei nonni con coro Amici della Gente |
| 06/12/2025 | Spettacolo di Natale con Auser Basso Isonzo |
| 15/12/2025 | Concerto di Natale del Coro CPIA Petrarca |
| 17/12/2025 | Spettacolo musicale con il Coro della scuola primaria Lambruschini "Lambruskin" |
| 20/12/2025 | Concerto di Natale con la The Old Generation Band |

- **Organizzazione di convegni, seminari e altri eventi formativi (anche con la collaborazione del Comitato Etico), con proposte legate alla Cura sotto tutti i vari profili (sanitario, sociale, etico, civile, ecc.), nonché l'organizzazione della "Giornata della Trasparenza"**
- Corso di aggiornamento per il lavoro quotidiano e per l'integrità della P.A - Formazione rivolta a



tutto il personale amministrativo dell'Ente nelle seguenti date: 10- 16 e 23.09.2025. Docenti Ivo Santolin e Adelaide Biondaro

- Corso: **"Le demenze: come comprendere la malattia e assistere chi soffre"** nelle giornate del 25 e 26 giugno 2025 - Docenti: prof. Trabucchi e dott.ssa Biondaro.

- Corso **"La relazione di cura con l'utente con disturbo del comportamento"** nel periodo da gennaio a novembre 2025 in 7 sessioni formative, tenuto dalla dott.ssa Favaron e dal dott. Bruttomesso:

- Corso **"Comunicazione all'interno dell'equipe"**, tenuto dalla dott.ssa Favaron in n. 4 incontri, nel periodo da settembre a novembre 2025

- incontro con la Comunità in occasione della **"Giornata mondiale dell'Alzheimer"** in data 24/09/25.

• **Incontri Caffè Alzheimer presso il Centro Servizi G.A. Bolis di Selvazzano Dentro**

Organizzati n. 8 incontri nel periodo da marzo a dicembre 2025, tenuti da specialisti nelle varie tematiche, rivolti ai familiari e alla cittadinanza.

Vista la buona partecipazione agli incontri effettuati nel corso dell'anno 2025, sono già stati organizzati 9 incontri per il 2026.

• **Partecipazione al Progetto "Binario Zero-Prisma" per la valorizzazione di Piazza Mazzini a Padova e zone adiacenti**

L'adesione al Progetto è continuata anche nell'anno 2025, con la partecipazione ai diversi incontri di preparazione agli eventi pubblici, nonché alle specifiche manifestazioni.

• **Partecipazione ai vari Tavoli istituzionali del Comune di Padova su tematiche relative alla persona anziana**

Partecipazione al Tavolo tematico "Persone anziane-Inclusione" nelle seguenti date: 04.06-07.10-15.12.2025

Partecipazione al Tavolo tematico "Terza età Forcellini" nelle seguenti date: 29.05 - 10.09 – 27.09 – 14.10.2025

• **Partecipazione al progetto dell'Azienda ULSS 6 - Casa della Comunità di Selvazzano Dentro (deliberazione n. 57 del 19.12.2023), presso il centro Servizi Bolis**

AltaVita-IRA, con provvedimento n. 57 del 19 dicembre 2023 ha approvato la propria partecipazione al progetto dell'Azienda ULSS 6 - Casa della Comunità di Selvazzano Dentro. Tale progetto prevede i seguenti servizi sul territorio, in collegamento funzionale con il Centro Servizi Bolis:

- servizi cure primarie - IFoC. Infermiere di famiglia o comunità;
- servizio di assistenza domiciliare: UCA (Unità Continuità Assistenziale): Uffici/Magazzini/depositi;
- partecipazione della Comunità e valorizzazione co-produzione, attraverso le associazioni di cittadini e volontariato – sala "Piero Realdon";
- presenza medica H 24 7/7 gg – ambulatori MMG, UCA e CA.

In data 26.08.2025 è stata sottoscritta la convenzione, Prot. n. 4905 e Rep. 26314, con la quale AltaVita-IRA ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Azienda ULSS 6 alcuni spazi presso il Centro Servizi Giusto Antonio Bolis per la realizzazione della suddetta Casa della Comunità.

• **Continuazione iniziativa "Palestra della salute", presso il piano terra del Centro Diurno Casa-famiglia Gidoni, finalizzata al miglioramento della qualità della vita del Personale che lavora presso AltaVita-IRA e di tutta la Comunità**

Il personale dell'Università degli Studi di Padova ha tenuto i seguenti seminari:

- 29/01/25 - Seminario. "Cervicalgia e Cervicobrachialgia"
- 12/02/25 - Seminario. "La cardiopatia ischemica" Dalla prevenzione alla riabilitazione
- 11/03/25 - Seminario. "Fragilità e invecchiamento". Dalla valutazione alle strategie di intervento
- 16/04/25 - Seminario. Il consumo di alcol è sostenibile per la nostra salute? Possibili effetti



sull'organismo

- 14/05/25 - Seminario. "Sedentarietà e salute muscoloscheletrica"
- 11/06/25 - Seminario. Sarcopenia: esercizio, alimentazione o integrazione?
- 24/09/25 - Seminario. "Quanto incide il respiro sulla nostra vita quotidiana e sull'attività motoria? Esercizi per migliorarne l'efficienza."
- 13/11/25 - Seminario. "L'alimentazione e i pilastri della dieta mediterranea. Quello che pensiamo di sapere."
- 02/12/25 - Seminario. "BEHAVIOURAL CHANGE" Modelli di intervento per un cambiamento dello stile di vita.

Sono già iniziati gli incontri per il 2026.

4. AREA INFORMATIZZAZIONE

- **Semplificazione e digitalizzazione, con pubblicazione sul portale Zucchetti, della modulistica in uso. Creazione e gestione di uno "sportello del dipendente" anche virtuale, all'interno del portale Zucchetti, in cui fornire informazioni e supporto ai dipendenti rendendo disponibili documenti e moduli in uso, informazioni/supporto su cedolini, permessi, modulistica, posizione previdenziale, oltre che informare il personale sulle novità normative o contrattuali di diretto interesse**

Nel corso del 2025, tutti i documenti dell'Ufficio Risorse Umane sono stati revisionati, e se necessario, modificati per le parti necessarie, anche in collaborazione con la Responsabile del Servizio Qualità.

I documenti sono resi disponibili in forma digitale, attendono di trovare uno spazio di maggiore fruibilità nel portale Zucchetti, che individueremo con l'implementazione del nuovo modulo Workflow.

L'attività di "Sportello" nei confronti dei dipendenti è stata implementata, offrendo uno spazio di ricevimento per fornire tutte le informazioni relative alla "vita" del dipendente (cedolini, posizioni previdenziali, supporto per la compilazione di modulistica e richieste varie).

La comunicazione con il personale dipendente è migliorata anche con l'aiuto di circolari esplicative delle novità normative che li riguarda: è stato creato un elenco di documentazione in formato digitale da inviare al personale nuovo assunto, via e-mail, in modo che sia sempre facilmente reperibile;

Create e pubblicate le circolari: "Bonus fiscale" e "Bonus mamme".

- **A completamento dell'introduzione di Z-scheduling e introduzione della programmazione mensile dei turni: riduzione delle modifiche alla programmazione effettuate in sede di revisione del turno**

A partire dal mese di marzo 2025 sono stati programmati i turni mensili per le residenze del C.S. Beato Pellegrino.

Inizialmente, è stata prevista la revisione del turno a metà del mese sia per far fronte alle emergenze insorte dopo l'uscita del turno (sempre presenti oltre per cause non prevedibili quali maternità o richieste di congedi per assistenza, anche per il forte turn over di personale), sia per andare incontro alle richieste del personale intervenute in corso di mese. Dal mese di dicembre 2025, si è ritenuto di non procedere più con revisioni complessive del turno, ma di intervenire di volta in volta con le sostituzioni necessarie.

- **Fascicolazione della documentazione di competenza dell'Ufficio Risorse Umane, avvio e implementazione archivio digitale dell'Ufficio**

Per quanto concerne l'attività di fascicolazione, della documentazione di competenza dell'ufficio si attende l'avvio della formazione in merito da parte della Segreteria Generale. Nel corso del 2025, infatti, è stato avviato il modulo Atti Formali sempre all'interno del Software Civilia, per cui l'attività relativa alla fascicolazione è stata posticipata.



• **Sviluppo di un cruscotto di monitoraggio del finanziamento a budget e valorizzazione del case mix**

La Regione Veneto con DGRV n. 465 del 02/05/2024 ha avviato un nuovo sistema sperimentale di finanziamento a budget per le quote di rilievo sanitario, con valorizzazione del case mix assistenziale. Il nuovo sistema si sviluppa nell'arco di un triennio (2024-2025-2026) e sono state individuate tre aree, ciascuna correlata a specifici profili SVAMA.

La Regione ha stabilito le seguenti tariffe:

- € 52,00 ospiti Area 1 e 2 dell'ULSS 6 e tutti gli ospiti fuori ULSS;
- € 56,00 ospiti Area 1 e 2 dell'ULSS 6 e tutti gli ospiti fuori ULSS;
- Area 3 livello unico integrazione di € 5,20*(case mix)
- Area 3 livello medio integrazione di € 1,20*(case mix)

*Agli ospiti in Area 3 viene riconosciuta una tariffa di € 57,20 solo per gli ospiti dell'ULSS 6.

L'ULSS 6 con delibera del Direttore Generale n. 747 del 31/12/2024 ha approvato il budget per il 2025 per gli Enti gestori del territorio. È stata fatta anche un'appendice all'accordo contrattuale assunta al protocollo dell'Ente in data 09/10/2025 n. 0006100.

È stato impostato un sistema di monitoraggio delle presenze degli ospiti nei Centri Servizi Beato Pellegrino e Bolis:

- presenze collegate al budget stanziato dall'ULSS per il 2025;
- presenze correlate al case mix solo per gli ospiti in Area 3 dell'ULSS 6.

Inoltre, si è provveduto mensilmente alla pubblicazione dei dati sulla piattaforma Arcipelago della Regione Veneto.

• **Attivazione ed implementazione del Software dei dichiarativi fiscali e degli F24**

Con determinazione del Dirigente del Settore ACB n. 26/2025 è stata affidata alla ditta **Datev Koinos Sri** di Milano la fornitura della licenza software per la gestione delle dichiarazioni fiscali e tributarie dell'Ente (compilazione, controllo e invio).

Nel corso dell'anno, grazie all'inserimento guidato, è stato possibile acquisire le informazioni catastali e fiscali e registrare i dati relativi ai beni immobili di cui è proprietario **AltaVita-IRA**.

Il software, attraverso aggiornamenti periodici, si adegua alle modifiche legislative e garantisce il corretto calcolo delle imposte.

L'utilizzo del software rappresenta un valido supporto per una corretta e puntuale gestione degli adempimenti fiscali, nel rispetto della normativa vigente.

Il sistema mette a disposizione funzioni di verifica automatica dei dati inseriti, contribuendo a ridurre il rischio di errori e a migliorare l'affidabilità delle dichiarazioni predisposte.

Inoltre, l'archiviazione digitale delle informazioni permette una più agevole consultazione dei dati storici e un efficace supporto alle attività di controllo interno.

• **Monitoraggio gestione presenze Centri Diurni con cadenza mensile**

Sono state inserite e gestite le presenze e le assenze dei Centri Diurni Casa Famiglia Gidoni e Monte Grande dell'anno 2025, con quadratura finale ed elaborazione delle rette di prova mensili.

Sono stati monitorati, verificati e gestiti i casi particolari, le rettifiche e i dati dei report mensili in sinergia con i responsabili delle due strutture.

(espressi in giornate di presenza effettive)

| Struttura | Media presenze 2024 | Media presenze 2025 |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Centro Diurno Gidoni | 32,32 (N.A.+A) 31,39 (N.A.) | 29,16 (N.A.+A) 28,24 (N.A.) |
| Centro Diurno Monte Grande | 32,16 (N.A.+A) 32,16 (N.A.) | 31,43 (N.A.+A) 31,43 (N.A.) |



- **Attivazione del PORTALE OSPITI/UTENTI**

Il Portale Utenti è stato attivato a regime con la fatturazione del mese di giugno 2025. Il Portale Utenti viene utilizzato non solo per la trasmissione delle fatture mensili, ma anche per la trasmissione degli estratti conto e dichiarazioni fiscali. Nel corso del 2025 sono stati pubblicati anche documenti riguardanti l'area sociale e di gestione della customer satisfaction.

- **Attivazione modulo atti, albo on line e amministrazione trasparente software di Protocollo Civilia Next e sua messa a regime. Attivazione fascicolazione anche per la parte assistenziale**

Si riportano di seguito le attività realizzate nel corso del 2025:

- 9 aprile: formazione su applicativo atti formali. Formazione su struttura applicativo e tasti funzione. Analisi sulla gestione dei flow

- 8 maggio: restituzione prototipo link (non pubblico) dell'area *Amministrazione Trasparente*, attualmente ancora in fase di configurazione

- 7 e 14 maggio: partecipazione al corso di formazione "Dalla registrazione di protocollo alla fascicolazione"

- 17 giugno: formazione su atti formali e fascicolo

Il 9 luglio è iniziato il periodo sperimentale di utilizzo dell'applicativo Atti Formali per tutti i Dirigenti/P.O. dei vari settori. Il personale di Segreteria ha continuato a pubblicare gli atti sull'Albo on line esistente.

-10-11 settembre: supporto nella predisposizione degli elenchi delle determinate dei Dirigenti. (n. 245 del Segretario, n. 110 dell'Ufficio Tecnico e n. 72 dell'Ufficio ACB), finalizzato a creare l'archivio digitale delle determinate anno 2025 in Civilia.

Dal **15 settembre** c'è stata l'**attivazione definitiva dell'Applicativo Atti Formali**, la formazione sull'applicativo e la validazione del Workflow del Segretario Direttore Generale. Dal 17/09/2025 il personale di Segreteria ha iniziato ad utilizzare Civilia per la "fase pubblicazione" che prevedeva la creazione del file da pubblicare "manualmente" sul vecchio Albo on line.

Il 30 settembre è stata fatta la formazione sugli applicativi Protocollo Informatico e Atti Formali, a seguito del consolidamento dei vari flow.

Dal **4 dicembre** c'è stata l'**attivazione dell'Albo On Line** di Civilia Next, con successiva dismissione di quello con 3DGis. Dal 17 dicembre la "fase pubblicazione" è totalmente operativa con Civilia.

Il 30 dicembre è stata eseguita la formazione sull'applicativo Albo Pretorio OpenWeb CiviliaNext, che prevede la numerazione, il caricamento e la pubblicazione delle Delibere Consiliari e Presidenziali in Civilia.

Mentre il link dell'Amministrazione Trasparente è ancora in fase di configurazione da parte della Ditta a seguito di alcuni aggiornamenti normativi.

L'attivazione della parte assistenziale non è stata ancora eseguita per il notevole impegno di tempo che la messa in uso dell'applicativo "Atti" ha richiesto, anche in funzione di tutte le modifiche/aggiustamenti che sono stati eseguiti sul programma, per soddisfare le esigenze dei vari Settori. È già presente, comunque, una bozza di Titolario relativamente Titolo 07 (parte assistenziale).

- **Inserimento Cartella Personale Informatizzata presso i Centri Diurni. Elaborazione di un report giornaliero da inviare ai familiari per tutti gli Ospiti accolti**

È stato organizzato un incontro con la Ditta BLU.it per pianificare l'esigenza dei Centri Diurni in merito alla configurazione della Cartella Informatizzata, schede da inserire, modalità di compilazione e gestione dei dati. Si rimane in attesa della partenza dell'applicativo, finanziato per l'anno 2026. Il report è ancora in fase di definizione in quanto legato alla partenza suddetta.

- **Inserimento nella Cartella Personale Informatizzata della verifica, ogni due ore, della corretta applicazione delle contenzioni fisiche sugli Ospiti**

Per tutti gli Ospiti con prescrizione di contenzione fisica da parte del medico a partire dal 07/10/2025 è stata inserita nelle attività assistenziali la prescrizione della "verifica dell'idonea contenzione fisica" ad



orari concordati: 02:00 – 06:00 – 13:00 – 19:00 – 21:00; in base alle patologie della persona gli orari possono variare.

- **Inserimento nella Cartella Personale Informatizzata dell'attività di cambio postura, ogni due ore, per gli Ospiti indicati dai Medici**

Per tutti gli Ospiti con rischio di lesione da pressione, a partire dal 07/10/2025, è stata inserita nelle attività assistenziali la registrazione ad ogni fine turno di lavoro (06:00 – 13:00 – 19:00) dell'avvenuto "cambio della postura, come da protocollo operativo lesioni cutanee". Come da linee guida questo avviene ogni due ore circa.

Gli Ospiti inseriti in prevenzione LDP hanno un PAI con progetto di Assenza Lesioni o una scheda Braden con rischio Basso – Moderato - Alto.

In ogni posto letto degli ospiti inseriti in questo progetto si trova il programma posture creato dal Fisioterapista di riferimento che ha anche provveduto a caricare il modulo nel Documentale della CPI.

5. AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

- **Favorire e migliorare il benessere organizzativo del personale dipendente: creare strumenti organizzativi per favorire l'inserimento positivo nell'ambiente di lavoro, e il mantenimento/miglioramento di tale condizione nel corso del tempo, al fine di migliorare il clima aziendale e valorizzare le capacità personali e professionali di ciascun dipendente oltre che aumentare l'attrattiva dell'Ente**

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, con tutte le risorse coinvolte, abbiamo definito gli step per l'attuazione del progetto assegnato, e migliorare l'inserimento dei nuovi assunti, (in particolar modo per le Residenze del C.S. Beato Pellegrino):

- definizione del personale a cui assegnare l'incarico di "Tutor": almeno due per Residenza;
- condivisione con gli Infermieri Coordinatori dei contenuti indispensabili per un positivo e proficuo inserimento (questo si tradurrà anche nella nuova scheda di addestramento);
- breve condivisione con i tutor e i coordinatori dell'attività di inserimento;
- avvio nuove modalità e feedback.

Gli step del progetto sono stati portati avanti parzialmente, da un lato compatibilmente con la situazione del personale assistenziale, dall'altro con le forze ed energie disponibili. In particolare:

- abbiamo definito i criteri per individuare i "tutor" per ciascuna residenza e abbiamo assegnato i nuovi assunti sempre a questi dipendenti, e condiviso tale processo con le valutazioni degli Infermieri coordinatori in modo tale da mantenere sempre alta la comunicazione nel momento dell'inserimento di nuovo personale;
- nei casi di criticità, siamo intervenuti, come Ufficio e con l'intervento della Responsabile, con colloqui individuali con il dipendente neoassunto, questo ha favorito inserimenti positivi nelle Residenze di prima assegnazione nonostante l'incidenza del turn over di personale.

Sono stati inseriti n. 20 dipendenti a tempo indeterminato con qualifica di OSS o Infermiere, di questi solo 1 è stato trasferito dal reparto di prima assegnazione.

- **Valorizzazione del personale dipendente attraverso lo sviluppo di piani formativi ad hoc. Migliorare lo standard quali/quantitativo dell'offerta formativa (Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione - 40 ore pro capite annue), anche attraverso l'utilizzo della piattaforma Syllabus.**

In esecuzione della Direttiva sulla formazione del Ministro della Pubblica amministrazione, che prevede per ogni dipendente un obbligo formativo di 40 ore annuali, è stato redatto il Piano Formativo dell'Ente, tenendo conto delle peculiarità dell'Ente e delle necessità formative del personale dipendente.

L'obiettivo delle 40 ore annuali, è stato definito come obiettivo a tendere, in considerazione del n. di dipendenti, del turn over di personale soprattutto assistenziale, della molteplicità di figure professionali con bisogni formativi estremamente variegati, al quale l'Ente punta di arrivare nel corso di un triennio.

Si riportano sinteticamente i seguenti dati:



- Sono state svolte n. 3984 ore di formazione rispetto alle 3478 del 2024;
- Gli accessi formativi sono stati complessivamente 2129, con la partecipazione di n. 351 dipendenti (rispetto ai 310 del 2024) e con una media, di n. 11,35 ore di formazione procapite (in aumento rispetto alle 11,22 del 2024).

- **Ridefinire, partendo da Ruoli e Funzioni, il fabbisogno formativo richiesto dall'Ente per ogni figura professionale, anche attraverso il coinvolgimento dei diversi uffici/reparti dell'Ente**

Con riferimento alla ridefinizione del fabbisogno formativo dell'Ente partendo dal documento Ruoli e Funzioni, il progetto è stato avviato alla fine del 2025.

Tenuto conto della riorganizzazione proposta dal Segretario Direttore Generale, in collaborazione con la Responsabile del SGI Q/S abbiamo effettuato una prima ricognizione dei ruoli da ridefinire e della struttura del documento, per poi effettuare la descrizione del profilo e la conseguente formazione necessaria per il positivo inserimento all'interno dei ruoli dell'Ente.

- **Riduzione ferie/recupero ore mediante miglioramento della programmazione**

La programmazione delle ferie è stata effettuata secondo quanto previsto dalla Circolare in materia di ferie, a firma del Segretario Direttore Generale. Questo ha permesso, soprattutto con riferimento a professionisti e personale amministrativo di effettuare una programmazione a più lungo termine, portando ad una sensibile riduzione delle ferie residue. Per quanto riguarda il personale assistenziale, la situazione di forte criticità del personale nella seconda metà del 2025, ha influenzato la programmazione e di conseguenza lo smaltimento.

Il dato complessivo al 30.11.2025 risulta pari a:

- 23.765 ore di ferie contro le 22.361 del 2024;
- 4.456 ore di recupero contro le 5733 del 2024.

- **Valutazione intermedia entro 30/09 del 100% del personale assegnato a ciascuna residenza da parte del Coordinatore di competenza**

Entro il 30/09/2025 è stata compilata e condivisa la valutazione intermedia a tutto il personale presente presso le Residenze. Le schede sono state compilate, firmate e consegnate al Responsabile U.O. Strutture Residenziali e Centri Diurni.

6. AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- **Revisione del processo di rilascio delle dichiarazioni fiscali collegato al sistema Tessera sanitaria**

Per il 2025 è stato rivisto il processo di stesura e rilascio delle dichiarazioni ai fini fiscali per gli ospiti.

È stato impostato un sistema massivo di elaborazione, stabilendo di rilasciare tutte le dichiarazioni a nome degli ospiti, diversamente dagli anni precedenti, in cui venivano predisposte singolarmente sulla base delle richieste pervenute e rilasciate solo su presentazione di apposita richiesta.

È stata inserita una sezione di autodichiarazione per consentire ai familiari di specificare la misura dell'eventuale partecipazione alla retta di ospitalità.

È stata altresì aggiunta l'indicazione della spesa per i dispositivi medici.

Sono state predisposte inoltre anche le dichiarazioni per gli utenti dei Centri Diurni.

- **Gestione archivio di deposito e corrente con elaborazione nuovo documento "Massimario di scarto"** È stato redatto il Massimario di scarto.

- **Accesso agli atti: applicazione nuovo Regolamento di accesso alla cartella personale Ospite**

Nel corso del 2025 gli accessi agli atti sono stati n. 30, di cui n. 27 avvenuti con applicazione del nuovo Regolamento.



• **Acquisizione competenze in materia di appalti pubblici/affidamenti diretti**

Il personale di Segreteria ha partecipato in data 28.05.2025 al corso di formazione sulla piattaforma SINTEL.

Successivamente con D.C. n. 55 del 09.10.2025 il Consiglio di Amministrazione ha previsto l'utilizzo del MEPA quale piattaforma da utilizzare per affidamenti diretti sino a € 5.000,00.

Nel mese di dicembre l'Ufficio, con il supporto dei colleghi del Settore Acquisti, ha utilizzato il MEPA per la gestione degli affidamenti alle Compagnie di assicurazione per le coperture di assicurative, dalla fase di inserimento della trattativa sino alla stipula del contratto di appalto (n. 7 trattative).

• **Gestione Ausili: analisi del 100% degli Ausili presenti nei magazzini del C. S. B. Pellegrino. Attualmente presenti ed inventariati n. 2010**

Il numero di ausili attualmente presenti al C.S.B.Pellegrino è pari a **1090**. Il numero 2010 indicato nell'obiettivo comprendeva anche materiale non conteggiato in questo report (cinture e fascie inguinali, teli dei sollevatori, cuscini da postura), gli ausili ritirati nel corso del 2025 e gli ausili presenti a Palazzo Bolis.

Report:

- Ausili ritirati dal distretto Ulss nel corso del '25 => **72**
- Ausili dei quali ho richiesto il ritiro al distretto nel'25 ma non ancora ritirati => **16**
- Ausili da far ritirare al distretto nel corso del'26 in quanto troppo usurati per poter essere utilizzati o rotti e non riparabili => **170**
- Ausili presenti ed utilizzabili (carrozine, seggioloni, deambulatori, cuscini antidecubito) => **636**
- Ausili da far riparare e/o pulire => **58**

Ausili attualmente utilizzati ma non registrati correttamente e quindi non facilmente individuabili => **138** (tra deambulatori, carrozine, seggioloni e cuscini antidecubito).

7. AREA ECONOMICO PATRIMONIALE FINANZIARIO

• **Mappatura appalti dell'Area Tecnica**

Per l'attività richiamata si è proceduto alla verifica delle manutenzioni periodiche che vengono svolte nelle strutture dell'Ente. Tale verifica, svolta incrociando gli appalti affidati con le manutenzioni periodiche da eseguire, ha permesso di integrare il quadro generale delle attività che annualmente vengono svolte dal punto di vista manutentivo nelle strutture.

Il riepilogo della mappatura appalti dell'area tecnica è la risultante del lavoro sopra indicato con l'aggiunta dei dati relativi a:

- tipologia di provvedimento attuato;
- termini di inizio e scadenza dell'appalto;
- inserimento degli appalti non in elenco;
- l'importo dell'appalto;
- i soggetti incaricati alla verifica ed al monitoraggio dell'appalto.

• **Mappatura gare e programmazione procedimenti di gara-scadenario affidamenti del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio**

Nel corso del 2025 si è condotta un'estesa attività di auditing e ricognizione sistematica dei contratti attivi. Tale operazione è stata finalizzata alla costruzione di una mappatura analitica dell'area acquisti, propedeutica alla definizione di cronoprogrammi dettagliati con l'obiettivo di ottimizzare le fasi di progettazione e programmazione dei futuri procedimenti di gara, garantendo una gestione dei flussi di approvvigionamento più fluida e allineata alle tempistiche istituzionali.

I principali affidamenti previsti nel Piano Acquisti BEAP 2025 sez. A) di competenza del Settore Amministrativo sono stati:

- a) Adesione Convenzione Consip Telefonia Mobile TM9;
- b) Fornitura biennale detergenti e materiale monouso



- c) Fornitura prodotti per disfagia (progetto sperimentale);
- d) Fornitura di letti elettrici con materasso;
- e) Fornitura di lavastoviglie;
- f) Fornitura noleggio di fotocopiatori;
- g) Fornitura licenze Ms Office 365;
- h) Fornitura licenze antivirus;
- i) Fornitura bacheche digitali;
- j) Fornitura di servizio di brokeraggio;
- k) Fornitura servizio di parrucchiera e pedicure;
- l) Fornitura Servizio di Tesoreria;
- m) Fornitura carta in risme e cancelleria;
- n) Fornitura di carta igienica con dispenser;
- o) Fornitura biennale di materiale sanitario;
- p) Fornitura abbonamenti quotidiani e riviste;
- q) Fornitura di farmaci;
- r) Fornitura automezzo per manutentori;
- s) Fornitura automezzo per trasporto ospiti;
- t) Fornitura Hardware.

• **Elaborazione di un report periodico di verifica dei consumi nei reparti**

Si premette che per riuscire ad elaborare un report che analizzi i consumi nei reparti assistenziali si è reso necessario effettuare uno studio approfondito della tabella articoli presenti all'interno del gestionale CBA. La tabella si articola secondo una gerarchia a piramide così definita: gruppo/categoria/articolo.

A seguito di un attento esame sono emerse numerose criticità che compromettevano la possibilità di generare report affidabili e coerenti e, pertanto, con lo scopo di risolvere le criticità emerse, si è reso necessario procedere ad una riclassificazione del catalogo degli articoli.

Inoltre, al fine di rispondere alle numerose ambiguità e incongruenze emerse nella classificazione preesistente, si è progettata una nuova struttura basata su criteri quali la coerenza, la chiarezza e la funzionalità operativa.

L'obiettivo principale è stato quello di semplificare la struttura rendendola più logica, evitando sovrapposizioni e categorizzazioni generiche.

Per quanto riguarda la verifica dei consumi nei reparti, si segnala che partendo dall'analisi complessiva dei consumi negli anni 2023-2024, è emersa una concentrazione della spesa in alcuni gruppi di articoli che incidono in modo significativo sul bilancio dell'Ente.

Per questo motivo è stato deciso di impostare il report trimestrale secondo una logica di monitoraggio dei macro-costi, focalizzandosi sui gruppi che rappresentano le principali aree di spesa, con l'obiettivo di garantire un controllo che sia efficace, costante e sostenibile nel tempo.

Inoltre, è stato deciso di prendere in esame solo i consumi delle residenze/strutture per Persone non autosufficienti.

Le categorie scelte per l'analisi periodica, condivise con il Dirigente del settore, sulla base della rilevanza economica, sono:

- ▶ presidi - ausili per l'incontinenza;
- ▶ presidi - ossigeno;
- ▶ igiene e cura ospiti;
- ▶ materiali per pulizie.

Sono stati forniti al Dirigente del settore ACB i report relativi ai quattro trimestri dell'anno 2025.

Dall'analisi dei dati, confrontati anche con i consumi registrati nel 2024, sono emerse alcune criticità attualmente in fase di approfondimento.



• **Aggiornamento trimestrale dei flussi di cassa DL 155/2024**

Il piano dei flussi di cassa è stato predisposto con determinazione del Segretario Direttore Generale n. 59 del 28/02/2025.

Le indicazioni operative precisano che gli Enti sono tenuti a verificare le previsioni formulate e ad aggiornare, con determinazione del Dirigente Responsabile del servizio finanziario, con cadenza trimestrale, il Piano dei Flussi di cassa, al fine di monitorare e programmare l'andamento delle entrate e delle uscite finanziarie.

L'analisi consente di garantire l'equilibrio di cassa e la sostenibilità degli impegni assunti, in coerenza con le previsioni di bilancio.

Il piano, che rappresenta uno strumento fondamentale di supporto alle decisioni finanziarie e di controllo della liquidità nel corso dell'esercizio, è stato aggiornato ad ogni trimestre con le seguenti determinazioni:

- aggiornamento 1 ° trimestre con determinazione dirigenziale n. 77 del 19/9/2025;
- aggiornamento 2° trimestre con determinazione dirigenziale n. 82 del 8/10/2025;
- aggiornamento 3° trimestre con determinazione dirigenziale n. 5 del 2/2/2026;
- aggiornamento 4° trimestre con determinazione dirigenziale n. 6 del 3/2/2026.

• **Gestione del contratto di telefonia mobile e relativi apparati**

Nel corso del 2025 è avvenuto il trasferimento della competenza di gestione del Contratto di telefonia mobile dal Servizio Tecnico al Settore ACB. Con procedura di acquisto n. 1097345 del 23.04.2025 si è aderito alla Convenzione di Telefonia Mobile Consip TM9 con l'operatore Vodafone. Le n. 53 SIM sono state trasformate da abbonamento a ricaricabili, in modo da evitare il pagamento della Tassa di concessione governativa mensile.

• **Gestione delle comunicazioni alla Piattaforma Crediti Commerciali MEF**

Sono state comunicate tutte le scadenze e tutti i pagamenti avvenuti nel 2025 attraverso il portale PCC gestito dalla Ragioneria Generale dello Stato. È stata inoltre effettuata la comunicazione di stock del debito entro il 31.01.2026.

• **Monitoraggio tempi medi di pagamento**

Il Report generato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali del MEF certifica il seguente Indice Tempestività Pagamenti:

| | |
|---------------------------------|--------|
| 2025-1 (1°trimestre) | – 2,41 |
| 2025-2 (2°trimestre) | – 4,54 |
| 2025-3 (3°trimestre) | – 5,36 |
| 2025-4 (4°trimestre) | – 3,18 |
| 2025 (dato complessivo annuale) | – 3,95 |

• **Implementazione sistema di controllo di gestione**

Il crescente invecchiamento della popolazione e l'aumento delle esigenze assistenziali rendono fondamentale l'ottimizzazione dei servizi offerti nei nostri Centri Servizi che sono dedicati alla cura delle persone non autosufficienti. In questo contesto, il controllo di gestione si configura come uno strumento cruciale per garantire l'efficienza operativa, la qualità del servizio e la sostenibilità economica.

Nel corso del 2025 sono state implementate una serie di analisi con l'obiettivo di monitorare e migliorare le performance organizzative e assistenziali. Attraverso l'adozione di indicatori chiave di performance (KPI) e metodologie di analisi dei costi, si vuole favorire l'assunzione di decisioni consapevoli e tempestive, in grado di rispondere in modo sempre più puntuale alle esigenze degli utenti e delle loro famiglie.

L'ambiente socio-sanitario ed assistenziale è caratterizzato da una complessità crescente ma la trasparenza e la responsabilità nella gestione delle risorse sono imprescindibili.



Le diverse analisi si sono focalizzate non solo sulla dimensione economica, ma considerando anche l'aspetto sociale, puntando a garantire standard elevati di qualità nella cura e nel benessere dei nostri ospiti.

- **Gestione ingresso Ospiti C.S. Beato Pellegrino. Copertura del 97% dei posti letto resi liberi causa decesso/dimissione. Analisi mensile per singola Residenza e implementazione delle opportune azioni correttive in caso di scostamento dall'obiettivo prefissato**

Il CSA Beato Pellegrino ha registrato un totale di 164 ingressi profilati nel corso del 2025 e un totale di 169 uscite (dimissione o decesso) pertanto è stata garantita la copertura del 97% dei posti resi liberi.

- **Gestione ingresso Ospiti C.S. Beato Pellegrino : garantire la copertura del 90% nel rispetto dell'applicazione della DGR. 465/2024, ossia ingresso corrispondente all'area di fabbisogno del decesso. Analisi mensile per singola Residenza (entrambi i C.S.) e implementazione delle opportune azioni correttive in caso di scostamento dall'obiettivo prefissato**

Le aree di non autosufficienza prevalentemente coinvolte nei movimenti di ingresso/uscita Ospite sono l'Area 2 e l'Area 3.

Nello specifico, come movimenti in entrata hanno avuto luogo:

- n. 2 accoglimenti di Area 1
- n. 49 accoglimenti di Area 2
- n. 113 accoglimenti di Area 3
- n. 5 ingressi sollievo, non profilati, quindi non titolari di Uvmd, quindi senza attribuzione di area di fabbisogno.

Come movimenti in uscita invece, i dati registrati sono i seguenti:

- n. 3 decessi Area 1
- n. 65 decessi Area 2
- n. 101 decessi Area 3

Si è pertanto raggiunto l'obiettivo della copertura del 90% dei posti letto resi liberi per Area 1 e Area 3.

Come si evince dalla rilevazione, non sempre è stato possibile garantire l'occupazione dei posti nel rispetto dell'Area 2.

Le ragioni di tale criticità sono riconducibili ai seguenti aspetti:

a) i nominativi in regime convenzionato vengono segnalati dell'Area Residenzialità Ulss 6 Euganea, compatibilmente con il budget di impegnative di residenzialità disponibili (IDR); impegnative che non corrispondono in toto al budget previsto per le Aree di fabbisogno come previsto dalla DGRV n. 465/24. La tendenza evidenzia la prevalenza di titolarità di IDR per aree di fabbisogno 3 e punteggi Uvmd che vanno dal 96 al 100.

Punteggi difficilmente raggiungibili dalle Uvmd di area di fabbisogno 1 e 2 (per struttura dello strumento di valutazione Svama stessa); pertanto a decesso/dimissione Area 2, non sempre corrisponde ingresso di Area corrispondente; inoltre, si opera una valutazione congiunta con il Coordinatore di residenza, poiché spesso le caratteristiche di un ospite deceduto Area 3, non sono più sostenibili per organizzazione di reparto, piano di lavoro, diverso assetto ospiti inseriti nel tempo e quanto altro; quindi, il livello di intensità di cura possibile nel reparto orienta la valutazione del nuovo ospite da accogliere;

b) ingressi sollievo: gli accoglimenti effettuati ed autorizzati in regime sollievo, non sono dotati di profilo, punteggio e relativa Area di non sufficienza. Lo stesso dicasi per accoglimenti di vecchia data, che al decesso lasciano una copertura posto letto non corrispondente ad alcuna area di fabbisogno;

c) ingressi privati: il servizio sociale, al fine di occupare tempestivamente i posti letto, in assenza di segnalazioni IDR da parte di Ulss 6 Euganea, ha adottato la strategia, concordata con il Responsabile, di valutare accoglimenti in regime privato basandosi sui seguenti criteri di valutazione:

- situazione clinica, psicologica e sociale compatibile con le caratteristiche del nucleo in cui si è verificata la disponibilità (area di fabbisogno presente in Svama non sempre corrispondente alle caratteristiche dell'ospite);
- punteggio Svama che rende ospite eleggibile a ottenimento IDR;
- disponibilità e consapevolezza del nucleo familiare nell'affrontare l'ingresso in tempi relativamente



brevi, sia sotto l'aspetto psicologico che burocratico (rapidità nel produrre tutta la documentazione indispensabile all'ingresso);

- capacità economica della persona e/o della famiglia, di sostenere la retta privata per un tempo non ben definito e non dipendente dalla struttura ospitante.

Questa strategia di compensazione e questi elementi di valutazione rendono quindi inevitabile, talvolta, lo scarto tra ingressi e decessi di aree di fabbisogno differenti.

Inoltre, il Servizio Sociale, in accordo con il Responsabile, nel rispetto del proprio mandato sociale e istituzionale, ha adottato la prospettiva di implementare l'occupazione dei posti letto, pur non rispettando specificatamente l'occupazione di aree di fabbisogno corrispondenti.

- **Gestione ingresso Ospiti C.S. G.A. Bolis. Copertura del 99% dei posti letto resi liberi causa decesso/dimissione**

Il Csa Bolis per l'anno 2025 ha registrato un totale di 35 ingressi e un totale di 39 uscite (di cui 1 dimissione e 38 decessi).

Ingressi in regime convenzionato n. 33 e n. 2 in regime privato che hanno acquisito la convenzione dopo meno di un mese (una persona dopo 4 gg e una persona dopo 23 gg)

Posto l'obiettivo del raggiungimento della media di 99/100 posti letto, lo scarto è dato da:

- tempo di comunicazione del nominativo di persona in convenzione da accogliere da parte dell'Ulss. Qualche volta sono passati 10 gg per avere il nominativo nonostante i quotidiani solleciti da parte del Servizio;
- tempi di lavorazione richiesti per l'ingresso in struttura mediamente di 7 giorni;
- nominativi forniti di persone così gravi da decedere dopo il colloquio ma prima dell'ingresso o dopo poco essere entrati;
- dimissione di nominativi da accogliere da parte dell'OdC quantificabili in più di 10 giorni a causa dell'impossibilità a trovare servizio ambulanza.

- **Gestione ingresso Ospiti C.S. G.A. Bolis: garantire la copertura del 95% dei posti letto resi liberi causa decesso/dimissione dell'Ospite, nel rispetto dell'applicazione della DGR. 465/2024; ossia ingresso corrispondente all'area di fabbisogno del decesso**

Le aree di non autosufficienza prevalentemente coinvolte nei suddetti movimenti sono l'Area 3 e l'Area 2.

Nello specifico, come movimenti in entrata hanno avuto luogo:

- n. 5 accoglimenti di Area 2
- n. 30 accoglimenti di Area 3

Come movimenti in uscita invece, i dati registrati sono i seguenti:

- n. 1 decesso Area 1
- n. 12 decessi Area 2
- n. 25 decessi + 1 dimissione Area 3

Come si evince dalla rilevazione, non sempre è stato possibile garantire l'occupazione equivalente dei decessi e ingressi nelle 3 aree.

Le ragioni di tale criticità sono riconducibili al fatto che i nominativi in regime convenzionato vengono segnalati dell'Area Residenzialità Ulss 6 Euganea, compatibilmente con il budget di impegnative di residenzialità disponibili (IDR); impegnative che non corrispondono in toto al budget previsto per le Aree di fabbisogno come previsto dalla DGRV n. 465/24.

La tendenza evidenzia la prevalenza di titolarità di IDR per aree di fabbisogno 3 e punteggi Uvmd che vanno dal 96 al 100. Punteggi difficilmente raggiungibili dalle Uvmd di area di fabbisogno 1 e 2 (per struttura dello strumento di valutazione Svama stessa); pertanto a decesso/dimissione Area 1 o 2, non sempre corrisponde ingresso di Area corrispondente.

Questa strategia di compensazione e questi elementi di valutazione rendono quindi inevitabile, talvolta, lo scarto tra ingressi e decessi di aree di fabbisogno differenti.

Inoltre, il Servizio Sociale in accordo con il Responsabile, nel rispetto del proprio mandato sociale e



istituzionale, ha adottato la prospettiva di implementare l'occupazione dei posti letto, pur non rispettando specificatamente l'occupazione di aree di fabbisogno corrispondenti.

- **Garantire la piena occupazione, 100% posti letto del P. Piaggi; e occupazione della stanza libera entro 10 gg dalla data in cui la stanza è a disposizione**

La situazione al Piaggi alla data attuale è di n. 3 stanze libere quindi non è stato possibile garantire la piena occupazione.

L'occupazione delle stanze al Piaggi ha sempre avuto un andamento variabile: molto influenzato dalla richiesta e soprattutto dalla tipologia di accogliimento.

In questi 8 mesi (maggio 2025 – gennaio 2026) ci sono stati numerosi avvicendamenti tra cui N. 5 trasferimenti c/o Centro Servizi V.B.P.

N. 4 decessi

Con un numero di ben 14 stanze coinvolte nelle varie movimentazioni.

L' intervallo medio di tempo per l'occupazione è di 22,3 gg.

| Struttura | Media occupazione posti letto (<i>calcolati in giornate equivalenti</i>) | |
|------------------|--|--|
| | Anno 2024 | Anno 2025 |
| C.S.B.Pellegrino | 376,68 su 390 autorizzati | 378,93/390 autorizzati (387 occupabili – 385 a budget) |
| C.S. G.A. Bolis | 98,05 su 100 autorizzati | 98,25 su 100 autorizzati (98 a budget) |
| P. Piaggi | 57,31 su 60 autorizzati | 55,93 su 60 autorizzati (55 a budget) |

8. AREA AMBIENTE E SICUREZZA

- **FESR 2021-2027- supporto al RUP nella gestione degli interventi nelle varie fasi: affidamento appalto, gestione esecuzione, collaudo e rendicontazione**

L'attività di supporto alla gestione dell'esecuzione dei lavori relativi al presente progetto si è concretizzata nel monitoraggio dei tempi (controllo del cronoprogramma) e dei costi (rispetto del budget), nonché nella facilitazione delle comunicazioni con il Direttore dei Lavori.

- **Esecuzione di esercitazioni con utilizzo delle attrezzature di evacuazione presso il C.S. Beato Pellegrino**

In merito all'utilizzo dei materassi di evacuazione, in data 20/10/2025 è stata svolta un'attività di addestramento curata da docenti certificati della Società Synergica S.r.l. di Trieste, che ha coinvolto 32 addetti della Squadra Emergenze (SE) dell'Ente. La giornata è stata articolata in 4 sessioni da 2 ore ciascuna, con la partecipazione di 8 unità per turno.

- **Supporto al RUP nella gestione dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'unità residenziale sita in via Cavalletto (Pd), al fine di inserirla nel mercato locativo**

L'Ente è proprietaria di unità immobiliari nel fabbricato di Via Cavalletto 3, Padova e l'unità al piano rialzato, per essere rimessa nel mercato delle locazioni immobiliari, ha necessità di una manutenzione straordinaria.

L'intervento dovrà prevedere la sostituzione degli impianti, realizzazione di ulteriori spazi interni ed il recupero/restauro delle finiture interne.

Attività svolte: sono stati svolti molteplici sopralluoghi congiunti con professionisti ed imprese per verificare la fattibilità dell'intervento ed avere una valutazione dell'importo di spesa.

Durante l'autunno è stata attivata la procedura MePA – CONSIP per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

La procedura ha individuato il professionista che ha già provveduto a presentare una bozza di progetto.



La pratica è stata sospesa per l'impegno di predisposizione del bilancio dell'Ente, bilancio nel quale la spesa per la manutenzione straordinaria è stata rinviata al 2027.

Attività da svolgere:

- Determina incarico al professionista;
- Presentazione in Comune di Padova della documentazione per le verifiche autorizzative
- Richiesta offerta alle imprese appaltatrici e predisposizione della procedura d'appalto;
- Lavori da svolgere nel 2027.

- **Attività di manutenzione ordinaria strutture: attività ricognizione apparecchiature cucinette, finiture camere Ospiti, sostituzioni corpi illuminanti, adeguamento servizi igienici camere Ospiti C.S. Beato Pellegrino (superamento barriere architettoniche)**

L'attività di "(...) ricognizione delle apparecchiature (...)" delle diverse strutture dell'Ente è stata svolta. L'attività di "(...) ricognizione delle finiture delle camere Ospiti (...)" delle diverse strutture dell'Ente è stata effettuata.

In riferimento alla Determina n. 2 del 15.01.2025, relativa all'acquisto di complessivi 352 corpi illuminanti, si comunica che nell'anno in corso ne sono stati sostituiti 244, aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 140 pannelli a fluorescenza, sostituiti con pannelli a tecnologia LED;
- n. 100 faretti da incasso a fluorescenza, sostituiti con faretti a LED;
- n. 4 pannelli a LED (sostituiti per degrado prestazionale dovuto al termine del ciclo di vita);
- n. 05 apparecchi a LED ad alta efficienza.

L'attività di "adeguamento dei servizi igienici delle camere Ospiti del C.S. Beato Pellegrino" è stata eseguita in conformità alle prescrizioni dell'AULSS 6 Euganea.

Nel corso del 2025, sono stati adeguati 93 servizi igienici su un totale di 148 presenti nei nuclei abitativi, garantendo l'accessibilità al locale a 234 posti letto su 390 complessivi.

L'intervento è consistito principalmente nella rimozione del bidet, al fine di consentire l'accostamento laterale della carrozzina. In casi specifici e su indicazione dei capireparto, i bidet sono stati mantenuti per favorire gli Ospiti dotati di sufficiente autonomia funzionale e capacità motoria nell'igiene personale.

9. CONTROLLO DEI RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per l'anno 2025 l'attuazione delle misure contenute nella Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO 2025-2027 è stata oggetto di verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nei confronti dei vari Settori dell'Ente.

Il 12.12.2025 è stato inviato ai Responsabili dei vari Settori lo schema del report di rendicontazione sul grado di attuazione delle misure anticorruzione, previste nel Piano suddetto.

Le relazioni sono pervenute e sono state esaminate dall'RPCT.

2. RISULTATI DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Risorse "ATTIVITÀ FORMATIVA Anno 2025":
INDICI SU ORE E COSTI DELLA FORMAZIONE

| | Anno 2025 | Anno 2024 | Anno 2023 | Anno 2022 | Anno 2021 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| NR LAVORATORI PARTECIPANTI | 341,00 | 310 | 299 | 294 | 363 |
| NR. ACCESSI FORMATIVI | 1.672 | 1113 | 708 | 907 | 1267 |
| MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI | 4,90 | 3,59 | 2,37 | 3,09 | 3,49 |
| ORE TOTALI FORMAZIONE | 4.229,25 | 3.478,00 | 2.206,00 | 2.715,50 | 2.625,75 |
| MEDIA PRO CAPITE ORE | 12,40 | 11,22 | 7,38 | 9,24 | 7,23 |



| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------|-----------|
| FORMAZIONE | | | | | |
| COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI € | 33.382,65 | 31.842,54 | 18.538,17 | 18.437,24 | 22.806,06 |
| MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE € | 97,90 | 102,72 | 62,00 | 62,71 | 62,83 |
| MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE € | 7,89 | 9,16 | 8,40 | 6,79 | 8,69 |

| Valutazioni | 2025 | % |
|---------------------|-------------|------------|
| MOLTO INSUFFICIENTE | 5 | 0,3 |
| INSUFFICIENTE | 0 | 0 |
| SUFFICIENTE | 26 | 1,56 |
| BUONO | 493 | 29,49 |
| OTTIMO | 866 | 51,79 |
| Nessuna valutazione | 282 | 16,87 |
| TOTALE | 1672 | 100 |

I dati riassunti sinteticamente nel prospetto indicano un aumento complessivo delle attività formative svolte da tutti i punti di vista:

341 lavoratori hanno partecipato ad eventi formativi per un totale di 1672 accessi formativi, generando una media di 4,90 accessi per persona;

4.229,25 ore di formazione svolte, con una media di 12,4 per ciascun lavoratore partecipante.

L'aumento delle ore di formazione erogate è riconducibile a due aspetti principali, la prosecuzione dei progetti a lungo termine avviati dall'Ente quali:

il percorso sulla relazione di cura, tenuto da uno psichiatra ed uno psicologo, che ha visto coinvolto, in piccoli gruppi, il personale di ciascun reparto in particolare Operatori Sociosanitari e Infermieri è stato concluso nel mese di dicembre 2025;

l'attività formativa erogata grazie alla convenzione con Azienda Ospedale Università di Padova, Dipartimento di Medicina dello Sport: in particolare nel corso del 2025 sono state effettuati n. 10 incontri, ed un convegno, su diverse tematiche che hanno coinvolto professionisti, personale sociosanitario e anche personale amministrativo.

Inoltre, nel 2025 sono stati sviluppati di diversi progetti formativi allargati a tutte le figure professionali che hanno permesso un ampio coinvolgimento del personale dipendente.

Per quanto riguarda il costo sostenuto, sono stati spesi € 33.382,65 per la formazione erogata. La spesa media è stata, quindi, di 97,90 € per partecipante mentre la spesa media per ora di formazione è stata di 7,89 €. Considerando che le ore di formazione erogata, così come il numero di partecipanti, sono aumentati possiamo dire che il costo è in linea con l'anno precedente.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione, l'81,28 % dei partecipanti ha espresso un giudizio "buono" o "ottimo", mentre coloro che hanno dato un giudizio di sufficienza sono stati il 1,56 %, permangono isolati i giudizi negativi, mentre resta considerevole la percentuale di coloro che non hanno espresso una valutazione (16,87%).

5 CAMBIAMENTI NEI FATTORI INTERNI ED ESTERNI RILEVANTI

MODIFICHE RELATIVE AI SISTEMI DI LAVORO E RELATIVE PROCEDURE

- In fase di sperimentazione sistema innovativo per l'igiene dell'ospite.

Si riportano inoltre i protocolli implementati e/o aggiornati nel corso del 2025, a supporto delle attività sanitarie e assistenziali presso le Residenze:

- Protocollo operativo UVM/UOI CPI - DRE-PAII rev.3
- Protocollo Operativo PREVENZIONE E GESTIONE CADUTE – DR-CAD rev.0
- Protocollo Operativo Disfagia – DL-DISF rev.0



- Protocollo Operativo Lesioni Cutanee – DRE-LDP rev.1
- Protocollo operativo in caso di decesso ospiti non autosufficienti – CS Beato Pellegrino – DRE-PDE rev.12
- Protocollo utilizzo mezzi di contenzione – DRE-PMCI rev.3
- Protocollo da osservare in caso di rischio occupazionale per potenziale rischio di infezione e allegato – DRE-PRI rev.1

MODIFICHE ALL'ORGANIGRAMMA

Risultano in vigore i seguenti organigrammi:

- I-D-ORG-Rev. 26 data: LUGLIO 2025 - Organigramma Generale
- I-D-ORG-PB-Rev. 11 data: OTTOBRE 2024 – Organigramma Bolis
- I-D-ORGS-Rev. 1 data: OTTOBRE 2025 - Organigramma funzionale alla sicurezza generale e sedi
- D-ORG-HACCP-Rev. 5 - dicembre 2024 – Organigramma figure HACCP

BROCHURE di Residenza aggiornate:

- Pensionato Piaggi ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani Beato Pellegrino - Residenza Fiordalisi ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani Beato Pellegrino – Residenza Mimose ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani Beato Pellegrino – Residenza Rose 1 ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani Beato Pellegrino – Residenza Rose 2 ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani Beato Pellegrino – Residenza Tulipani ed. ottobre 2025
- Centro Servizi per anziani G.A. Bolis ed. gennaio 2026
- Centro Diurno Monte Grande ed. gennaio 2026
- Centro Diurno Casa Famiglia Gidoni ed. gennaio 2026

RISPETTO INDICATORI QUALITÀ SPECIFICI INSERITI NELLA CARTA DEI SERVIZI PER GLI INDICI NUMERICI

Tra i requisiti di qualità specifici si prende in esame il seguente indicatore, riportato nella Carta dei Servizi:

effettuazione di un bagno completo assistito ogni 7 giorni (se le condizioni dell'ospite lo consentono) .

Nella seguente tabella sono messi a confronto i dati dal 2023 al 2025

| Tabella confronto - bagno completo assistito | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Totale bagni disattesi | 915 | 152 | 251 |
| Percentuale bagni disattesi | 3.80% | 0.62% | 0.92% |

Dettaglio 2025 per CS

| | CS B. Pellegrino | CS Bolis |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| N°ospiti | 540 | 135 |
| Totale bagni da somministrare | 22277 | 5090 |
| Totale bagni disattesi | 217 | 34 |
| Sospesi per ricovero | 294 | 110 |

Dettaglio 2025 per Residenza/Nucleo

| Residenza / Nucleo | Totale bagni disattesi | Percentuale bagni disattesi |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Mimose | 117 | 2.23 |
| Rose | 48 | 0.69 |
| Tulipani | 30 | 0.53 |



| | | |
|-------------|----|------|
| Fiordalisi | 22 | 0.45 |
| N. Agata | 7 | 0.34 |
| N. Topazio | 23 | 1.09 |
| N. Turchese | 4 | 0.38 |

Si precisa che per bagno disatteso si intende il bagno non eseguito ogni 7 giorni, senza nota di giustificazione del personale.

Dai risultati evidenziati è possibile evincere che l'applicazione della CPI permette una rendicontazione molto più puntuale delle attività di assistenza effettuate, riuscendo a estrapolare solo i bagni effettivamente disattesi, perché non giustificati.

PROGETTUALITÀ ANNO 2025

1. R.S.A. SENZA DOLORE

Il progetto è passato da una prima fase prevalentemente teorica alla fase operativa, coinvolgendo tutte le residenze di Altavita IRA. L'evoluzione descritta ha comportato l'integrazione del cruscotto digitale nella cartella informatizzata in modo da permettere una visione in tempo reale della applicazione del progetto, attraverso la documentazione che ogni professionista deve compilare.

Si è, inoltre, introdotto il progetto presentato dal servizio degli Educatori, che ampliano la loro presa in carico anche ad ospiti allettati e in fase avanzata di malattia. Si sta poi sviluppando un ulteriore grosso capitolo che riguarda la Pianificazione condivisa delle cure, con particolare riguardo alla sua applicazione negli ospiti non "competenti".

nel periodo 01/07 al 21/10 del 2025:

| colloqui con famigliari | Valutazioni NECPAL | Ospiti inseriti nel progetto | % ospiti aderenti al progetto | N° decessi | % decessi in struttura |
|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------|
| 31 | 225 | 113 | 87,60 | 43 | 73 |

2. ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE

• Introduzione nella pratica riabilitativa di un nuovo modello di ausilio

Le ortesi in questione sono state acquistate a maggio 2025 dopo alcuni incontri formativi ed una serie di prove sul loro pratico utilizzo condotte su un gruppo selezionato di ospiti deambulanti residenti nelle Strutture Residenziali di AltaVita IRA. Nello specifico sono state fornite 3 ortesi per l'anca (ExoBand) e 2 ortesi per caviglia di diverse taglie (ExoAnkle). Si tratta di esoscheletri passivi, quindi privi di componenti attive come batteria o motore, composti da imbragature collegate tra loro da un meccanismo ad elastico che immagazzina l'energia generata nella prima fase del ciclo del passo per restituirla poi nella seconda fase, favorendo così la deambulazione funzionale.

• Progetto mirato alla prevenzione delle cadute degli ospiti sviluppato in attuazione degli approcci e delle metodologie del programma OTAGO

È stato elaborato dal servizio di Fisioterapia un Protocollo Operativo che ha lo scopo di individuare i fattori di rischio che portano alle cadute degli ospiti deambulanti e di sottoporli in via preventiva ad interventi riabilitativi individuati e calibrati sulle specifiche necessità di ciascuno di essi e mirati a compensare i deficit ai quali il rischio di caduta è associato.

• Programma di controlli delle condizioni odontostomatologiche degli Ospiti

Sono state organizzate nel corrente anno una serie di valutazioni odontostomatologiche su ospiti residenti presso le strutture per non autosufficienti, con effettuazione di prime visite, pulizie, calchi per protesi

• Attività di studio e formazione in collaborazione con l'Università degli studi di Padova

Nell'ultimo trimestre del 2025 sono state realizzate tre distinte iniziative, tutte rientranti nell'ambito dell'accordo convenzionale con il dipartimento di Psicologia generale dell'Università degli studi di Padova, diretto dalla Prof.ssa Prof.ssa Erica Borella. Riguardano uno studio sull'invecchiamento, una



visita documentativa di studenti di Psicologia dell'invecchiamento alle strutture dell'Istituto ed una conferenza su un approccio innovativo proposto per il trattamento delle demenze degli anziani.

- a) Progetto di studio sulla Qualità di vita e le sue relazioni con le visioni dell'invecchiamento, funzionamento psicologico e uditivo.
- b) Visita documentativa degli studenti del corso di Psicologia dell'invecchiamento al Centro Servizi Beato Pellegrino.
- c) Presentazione della Dr.ssa Chiara Cese, esperta in Geropsicologia, del suo elaborato dal titolo: "Gentlecare: un modello protesico di cura".

P. Piaggi

Il Progetto I-COUNT è uno studio multicentrico del CNR, che prevede l'attuazione di una serie di misure di prevenzione dei fenomeni di decadimento cognitivo, propri della età avanzata, essenzialmente di natura comportamentale, incentrate sull'adozione e controllo degli stili di vita degli ospiti, e sviluppati sul piano dell'alimentazione, dell'attività fisica e di quella relazionale.

- **Progetto Servizio di Logopedia COMUNICARE con CURA – suggerimenti logopedici per favorire la comunicazione efficace nel Disturbo Neurocognitivo**

È stato creato un manuale per accompagnare familiari, caregiver e operatori nella comprensione e nel sostegno delle abilità comunicative delle persone anziane, in particolare di chi presenta disturbi neuro cognitivi o difficoltà linguistiche.

- **Brochure di presentazione del servizio di fisioterapia**

A ottobre 2025 è stata presentata la brochure relativa al Servizio di Fisioterapia, creata per la far meglio conoscere il servizio e le sue finalità ai familiari dei nuovi ingressi, in collaborazione con le assistenti sociali.

CONCLUSIONI

Nuovi obiettivi e programmi

Le linee strategiche del C.d.A. (2026), costituiscono le basi per l'emissione degli obiettivi anno 2026 che sono stati considerati per l'emissione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026-2028, deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 23.03.2026.

Necessità di nuove risorse

Le risorse e le relative assunzioni per l'anno 2026 sono quelle indicate nel PIAO 2026-2028.

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2025

La DGRV 725/2023, che ha aggiornato le disposizioni attuative della L.R. 43/2012 in materia di contabilità delle II.PP.AA.B., prevede che il Bilancio di Esercizio sia composto dai seguenti documenti:

- a) Stato Patrimoniale;
- b) Conto Economico;
- c) Rendiconto finanziario;
- d) Nota integrativa.

Inoltre, è previsto che il Bilancio dell'Esercizio deve essere accompagnato dalle seguenti relazioni:

- a) Relazione del Segretario-Direttore;
- b) Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Con la presente relazione si intende dare conto della gestione 2025 illustrandone i risultati conseguiti, e considerando anche i principali avvenimenti verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Si ricorda che:

- gli atti di programmazione di cui all'art. 4 della DGRV 725/2023 per l'anno 2025, Linee Strategiche, sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 6 del 24/2/2025;
- il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 9 del 24/2/2025;
- il Consiglio di Amministrazione ha preso atto, nel corso dell'anno, delle Note alle verifiche intermedie al 31/03/2025, al 30/06/2025, al 30/9/2025 e al 31/12/2025 (Relazione di pre-chiusura sul Conto Economico dell'Esercizio 2025), rispettivamente con D.C. n. 19 del 28/05/2025, n. 47 del 24/9/2025, n. 62 del 5/1/2025 e n. 6 del 23/2/2025;
- il Consiglio di Amministrazione con D.C. n. 60 del 23/10/2025 ha approvato le variazioni al Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2025, mantenendo il requisito del pareggio di bilancio.

Di seguito si espongono i principali fatti di gestione dell'anno 2025.

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Si riportano a seguire alcuni dati statistici relativi all'andamento dei posti letto occupati e del numero delle Persone accolte e dimesse nel corso dell'ultimo quinquennio:

| posti letto occupati | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------|---------------------|------------------------------|--------|--------|--------|
| | emergenza sanitaria | parziale emergenza sanitaria | | | |
| Beato Pellegrino | | | | | |
| Posti occupabili/autorizzati | 392 | 392 | 392 | 390 | 390 |
| Posti occupati | 335,52 | 355,90 | 365,98 | 376,68 | 378,93 |
| G. A. Bolis | | | | | |
| Posti occupabili/autorizzati | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Posti occupati | 93,16 | 95,13 | 98,72 | 98,05 | 98,25 |
| P. Piaggi | | | | | |
| Posti occupabili/autorizzati | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Posti occupati | 44,17 | 43,78 | 54,68 | 57,31 | 55,93 |

| Ospiti accolti e dimessi/deceduti | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Beato Pellegrino | | | | | |
| Entrati | 225 | 187 | 204 | 200 | 167 |
| Dimessi | 191 | 190 | 198 | 188 | 174 |
| G. A. Bolis | | | | | |
| Entrati | 84 | 56 | 27 | 43 | 35 |
| Dimessi | 61 | 56 | 30 | 39 | 39 |

| P. Piaggi | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|
| Entrati | 23 | 46 | 39 | 35 | 29 |
| Dimessi | 33 | 34 | 28 | 31 | 30 |

Di seguito si riporta il trend dei posti letto che, nel corso dei mesi, non sono stati occupati:

| Periodo | Beato Pellegrino (P.L. 390) | BOLIS (P.L. 100) | P. PIAGGI (P.L. 60) | TOTALE |
|------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|--------|
| 31/01/2025 | 9 | 2 | 1 | 12 |
| 28/02/2025 | 11 | 3 | 2 | 16 |
| 31/03/2025 | 10 | 1 | 2 | 13 |
| 30/04/2025 | 11 | 2 | 5 | 18 |
| 31/05/2025 | 14 | 0 | 4 | 18 |
| 30/06/2025 | 11 | 2 | 3 | 16 |
| 31/07/2025 | 4 | 1 | 4 | 9 |
| 31/08/2025 | 11 | 1 | 6 | 18 |
| 30/09/2025 | 9 | 1 | 5 | 15 |
| 31/10/2025 | 9 | 0 | 5 | 14 |
| 30/11/2025 | 14 | 3 | 5 | 22 |
| 31/12/2025 | 21 | 3 | 4 | 28 |

Dall'analisi dei dati statistici sopra riportati, emerge che nell'anno 2025 la media dell'occupazione dei posti letto presso il Centro Servizi Beato Pellegrino registra un miglioramento in termini di unità pari + 2,25 rispetto all'anno precedente mentre il G. A. Bolis registra un miglioramento più contenuto pari a + 0,20, evidenziando quindi una maggiore capacità di utilizzo delle strutture.

Con riferimento alle quote di rilievo socio sanitario, si segnala che a decorrere dall'1/1/2025 è stata attivata, con la DGRV n. 465/2024, la sperimentazione per il finanziamento a budget delle presenze degli enti gestori dei centri servizi per persone anziane non autosufficienti e la valorizzazione del case mix.

Di seguito viene data evidenza dell'occupazione dei posti letto al 31/12/2025:

Centro Servizi Beato Pellegrino n. 369 su 390

Centro Servizi G.A. Bolis n. 97 su 100

Pensionato Piaggi n. 56 su 60

Per quanto riguarda le presenze, va evidenziato un aumento anche delle frequenze per entrambi i Centri Diurni. Si riporta di seguito la media di occupazione nell'anno 2025:

| Centri diurni: | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| GIDONI | 27,44 | 28,29 | 27,88 | 28,08 | 27,85 | 25,78 | 26,41 | 27,28 | 29,27 | 29,96 | 21,71 | 28,96 |
| MONTE GRANDE | 32,84 | 31,08 | 31,31 | 30,58 | 30,96 | 31,17 | 31,33 | 31,00 | 31,19 | 32,63 | 32,21 | 30,79 |

GESTIONE GIURIDICO/ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

L'andamento della gestione giuridico/economica delle Risorse Umane di AltaVita - IRA, nell'anno 2025 è stata caratterizzata, principalmente, dai seguenti eventi:

1) Reclutamento del personale

Nella sezione del PIAO, relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2025 - 2027, approvato con D.C. 15 del 17 Aprile 2025, erano previste le seguenti procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato:

| Nr. Posti da coprire | Profilo Professionale | Area giuridica di inquadramento | Modalità di reclutamento |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 2 | Infermiere | Area dei Funzionari e dell'Elevata | Mobilità/ Concorso pubblico |

| | | Qualificazione | |
|----|------------------------------|---|--|
| 10 | Operatore Sociosanitario | Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) | Mobilità/ Concorso Pubblico |
| 1 | Specialista Amministrativo | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Mobilità/ Concorso Pubblico |
| 2 | Fisioterapista | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Concorso pubblico per n. 1 posto - progressione verticale per n. 1 posto |
| 4 | Collaboratore Amministrativo | Area degli Istruttori | Concorso pubblico per 3 posti - progressione verticale per n. 1 posto |
| 1 | Dirigente Amministrativo | Area della Dirigenza | Mobilità |

Le procedure previste sono state tutte espletate, e i vincitori concorso sono stati tutti assunti.

Nel corso dell'anno sono state svolte, inoltre, 4 procedure per il reclutamento di varie figure professionali a tempo determinato, in particolare di Operatore Socio Sanitario (n. 2), Infermiere (n. 1), Assistente Sociale (n.1).

2) Contratto decentrato integrativo anno 2024 – parte economica

In data 06.03.2025, è stato sottoscritto definitivamente, con le rappresentanze dei lavoratori, l'accordo decentrato integrativo 2024 parte economica, che ha distribuito al personale dipendente, complessivamente, € 1.266.128,87 così suddivisi:

| RIFERIMENTO CONTRATTUALE | IMPORTI | DESCRIZIONE |
|--|-----------------------|--|
| Art. 80 c. 1 CCNL 16.11.2022 | € 142.010,94 | Indennità di comparto |
| Art. 80 c. 2 lett. a) e b) CCNL 16.11.2022 | € 102.164,12 | Performance |
| Art. 80 c. 2 lett. c) CCNL 16.11.2022 | € 4.723,00 | Indennità di condizioni di lavoro (comprende l'indennità di maneggio valori) |
| Art. 80 c. 2 lett. c) CCNL 16.11.2022 | € 6.615,00 | Indennità di richiamata in servizio OSS - OASI |
| Art. 80 c. 2 lett. d) CCNL 16.11.2022 | € 679.543,40 | Indennità di turno e servizio festivo e notturno |
| Art. 80 c. 2 lett. e) CCNL 16.11.2022 | € 91.057,34 | Indennità di responsabilità infermieristica |
| Art. 80 c. 2 lett. e) CCNL 16.11.2022 | € 8.100,00 | Indennità di coordinamento |
| Art. 80 c. 2 lett. b) CCNL 16.11.2022 | € 54.000,00 | Progetto "Emergenza Infermieristica" anno 2024 |
| Art. 80 c. 2 lett. e) | € 13.355,87 | Indennità di responsabilità |
| Art. 80 c. 2 lett. j) | € 164.559,20 | Progressioni economiche |
| TOTALE UTILIZZATO | € 1.266.128,87 | |

3) Procedimenti disciplinari

Riguardo la gestione degli aspetti disciplinari del rapporto di lavoro, si evidenzia che, nel 2025 sono stati attivati e portati a termine, con sanzioni a carico di dipendenti, n. 8 procedimenti di cui:

- n. 6 con sanzione del rimprovero scritto,
- n. 1 con sanzione della sospensione dal servizio da 1 a 10 giorni;
- n. 1 con sanzione della multa pari a 4 ore di retribuzione;

4) Attività Formativa Anno 2025

I dati riassunti sinteticamente nel prospetto che segue indicano un aumento complessivo delle attività formative svolte da tutti i punti di vista:

- 341 lavoratori hanno partecipato ad eventi formativi per un totale di 1672 accessi formativi, generando una media di 4,90 accessi per persona;
- 4.229,25 ore di formazione svolte, con una media di 12,4 per ciascun lavoratore partecipante.

L'aumento delle ore di formazione erogate è riconducibile a due aspetti principali, la prosecuzione dei progetti a lungo termine avviati dall'Ente quali:

- il percorso sulla relazione di cura, tenuto da uno psichiatra ed uno psicologo, che ha visto coinvolto, in piccoli gruppi, il personale di ciascun reparto in particolare Operatori Sociosanitari e Infermieri è stato concluso nel mese di dicembre 2025;
- l'attività formativa erogata grazie alla convenzione con Azienda Ospedale Università di Padova, Dipartimento di Medicina dello Sport: in particolare nel corso del 2025 sono state effettuati n. 10 incontri, ed un convegno, su diverse tematiche che hanno coinvolto professionisti, personale sociosanitario e anche personale amministrativo.

Inoltre, nel 2025 sono stati sviluppati di diversi progetti formativi allargati a tutte le figure professionali che hanno permesso un ampio coinvolgimento del personale dipendente.

Per quanto riguarda il costo sostenuto, sono stati spesi € 33.382,65 per la formazione erogata. La spesa media è stata, quindi, di 97,90 € per partecipante mentre la spesa media per ora di formazione è stata di 7,89 €. Considerando che le ore di formazione erogata, così come il numero di partecipanti, sono aumentati possiamo dire che il costo è in linea con l'anno precedente.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione, il 81,28 % dei partecipanti ha espresso un giudizio "buono" o "ottimo", mentre coloro che hanno dato un giudizio di sufficienza sono stati il 1,56 %, permangono isolati i giudizi negativi, mentre resta considerevole la percentuale di coloro che non hanno espresso una valutazione (16,87 %).

Nel corso del 2025 sono stati svolti 162 corsi di formazione, a cui devono essere aggiunti 38 incontri di informazione/ addestramento/ riunione. I corsi in materia di salute e sicurezza sono stati tutti svolti. Il piano formativo inserito nel PIAO per il triennio 2024 – 2026 è stato realizzato in parte.

| | Anno 2025 | Anno 2024 | Anno 2023 | Anno 2022 | Anno 2021 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NR LAVORATORI PARTECIPANTI | 341 | 310 | 299 | 294 | 363 |
| NR. ACCESSI FORMATIVI | 1672 | 1113 | 708 | 907 | 1267 |
| MEDIA PRO CAPITE ACCESSI FORMATIVI | 4,90 | 3,59 | 2,37 | 3,09 | 3,49 |
| ORE TOTALI FORMAZIONE | 4229,25 | 3478 | 2206 | 2715,50 | 2625,75 |
| MEDIA PRO CAPITE ORE FORMAZIONE | 12,40 | 11,22 | 7,38 | 9,24 | 7,23 |
| COSTO FORMAZIONE PER DOCENTI O ENTI € | 33382,65 | 31.842,54 | 18.538,17 | 18.437,24 | 22.806,06 |
| MEDIA PRO CAPITE COSTO FORMAZIONE € | 97,90 | 102,72 | 62,00 | 62,71 | 62,83 |

| | | | | | |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| MEDIA COSTO ORARIO FORMAZIONE € | 7,89 | 9,16 | 8,40 | 6,79 | 8,69 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|

SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI IN MERITO ALLA FORMAZIONE

| VALUTAZIONI DEI CORSI | | Anno 2025 | anno 2024 | anno 2023 | anno 2022 | anno 2021 |
|-----------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| MOLTO INSUFFICIENTE | 5 | 0,36% | 0,12 % | 0,22 % | 0,00 % | 0,00 % |
| INSUFFICIENTE | 0 | 0,00 % | 0,12 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,20 % |
| SUFFICIENTE | 26 | 1,87 % | 2,55 % | 2,24 % | 3,59 % | 1,98 % |
| BUONO | 493 | 35,46 % | 37,91 % | 34,30 % | 38,80 % | 37,55 % |
| OTTIMO | 866 | 62,30 % | 59,29 % | 63,22 % | 57,61 % | 60,28 % |
| TOTALE | 1390 | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % |

AREA TECNICO-PATRIMONIALE**Adeguamento del C.S. "Beato Pellegrino" di Padova ai requisiti strutturali L.R. 22/2002.**

Sviluppo revisione PFTE: in seguito all'approvazione della Deliberazione n. 58 del 19/12/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la revisione generale del PFTE, esclusivamente con riferimento alla "Fase 0 – Opere propedeutiche", sono stati approfonditi gli aspetti legati alla sostenibilità economico-finanziaria delle fasi successive dell'adeguamento (fase 1 Res. Fiordalisi, fase 2 Res. Mimose, fase 3 Res. Tulipani, fase 4 R. Rose), con il contributo della società Sinloc.

Con Deliberazione di Consiglio n. 58 del 23/10/2025 è stata approvata la revisione del progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) redatto dal RTP con capogruppo Euro Project Engineering Consulting s.r.l., con riferimento alla "Fase 1 – Ristrutturazione ed ampliamento della Residenza Fiordalisi". L'avvio dell'attività di redazione delle fasi progettuali successive (PFTE "livello definitivo" e progetto esecutivo) sarà successivo alla conclusione del procedimento di autorizzazione all'alienazione di patrimonio disponibile ex art. 8 comma 9 L.R. n.42/2012 avviato con la Regione Veneto. Si precisa inoltre che l'esecuzione delle opere previste nella "Fase 1" saranno avviate anche in esito all'individuazione di spazi sul territorio dell'Azienda Ulss 6 Euganea per realizzare attività di Centro Servizio per persone anziane non autosufficienti, come descritto nella Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 22/12/2025 di approvazione delle Linee strategiche dell'Ente per l'anno 2026.

Sviluppo della "Fase 0 – Opere propedeutiche":

Nel corso del 2025 è stata effettuata l'attività di verifica del progetto esecutivo, conclusa con il rapporto conclusivo di verifica "conforme", emesso dall'organismo di verifica incaricato Società APAVE CERTIFICATION ITALIA srl ai sensi dell'art. 42 e dell'All. I.7 del D. Lgs. 36/2023, denominato "Rapporto conclusivo – Piano di Ispezione e Controllo rev.02" Prot. 179/BS/2025 del 27/05/2025, acquisito al protocollo di AltaVita-IRA con n. 3151 del 28/05/2025. In pari data il RUP arch. Simona Campedel ha emesso il verbale di validazione – Prot. IRA n. 3163, con giudizio favorevole ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

Con Deliberazione n. 24 del 28/05/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo dell'adeguamento del C.S. Beato Pellegrino - "Fase 0 – Opere propedeutiche".

Nel corso del 2025 si è concluso altresì il procedimento di autorizzazione alla realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 22/2002, avviato nel 2024. Rif. Nota Regione Veneto prot. n. 4367 del 21/07/2025.

Nel corso dell'estate è stata individuata la Provincia di Padova quale stazione appaltante qualificata a cui delegare lo svolgimento della procedura di selezione del contraente (Convenzione sottoscritta in data 14/07/2025 – Prot IRA 4302 del 17/07/2025). Le attività di redazione documentazione di gara sono avviate da settembre 2025.

Finanziamento da fondo di rotazione Regione Veneto: come noto, alla "Fase 0 – opere propedeutiche" viene destinato il finanziamento di Euro 1.000.000,00 in conto capitale a rimborso, concesso dalla Regione Veneto con Decreti D.R. n. 85 del 30/12/2021 e n. 19 del 07/03/2022; in data 22/09/2022 (Prot. IRA n.4881) è stata sottoscritta la relativa Convenzione tra l'Ente e la Regione Veneto.

Con D.G.R. n. 330 del 01/04/2025 e Decreto D.R. n. 53 del 07/04/2025 la Regione Veneto ha concesso un ulteriore finanziamento di Euro 1.000.000,00, in relazione al bando "Finanziamento in conto capitale a rimborso graduale per interventi edilizi nel settore sociale e socio-sanitario – Bando 2023-2025 ex art. 44 L.R. n.45/2017". Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 45 del 27/08/2025 ha approvato lo "Schema di atto aggiuntivo" alla Convenzione sottoscritta in data 22/09/2022, autorizzando il Presidente a sottoscrivere l'atto.

L'atto aggiuntivo è stato sottoscritto tra le parti: riferimento Nota della Direzione Edilizia Ospedaliera a finalità collettiva Prot. n. 430264 del 05/09/2025, agli atti di AltaVita-IRA con Prot. n. 5088.

Valorizzazione delle aree edificabili

1. Area di via Forcellini, Padova: dopo la sottoscrizione dell'atto di "Trasferimento immobiliare e permuta parzialmente a favore di terzi" tra AltaVita-IRA, IRPEA e Comune di Padova (Atto Notaio Dott. Mario Caracciolo, Rep. n.60714 – Raccolta n.33911, registrato e trascritto a Padova il 10/12/2024), nel corso del 2025 il bene è stato inserito nel piano di alienazione del patrimonio disponibile ai fini della valorizzazione, approvato con i seguenti provvedimenti del Consiglio di Amministrazione:

- Deliberazione n. 11 del 17/03/2025 "Piano delle alienazioni immobiliari. Atto di indirizzo"
- Deliberazione n. 59 del 23/10/2025 "Alienazione patrimonio disponibile non strumentale. Istanza formale alla Regione Veneto per autorizzazione vendita immobili Ente"

2. P.U.A. Taggì di Sopra – Limena: in esito alla sottoscrizione della convenzione urbanistica in data 19/12/2024 (rif prot. IRA n.7212-2024), nel corso del 2025 anche questo compendio immobiliare è stato inserito nel piano di alienazione del patrimonio disponibile ai fini della valorizzazione. Si veda punto 1.

Con Deliberazione di Consiglio n. 36 del 21/07/2025 è stato preso atto delle stime asseverate relative al compendio "Taggì di Sopra – Limena" ai fini della valorizzazione IMU: il valore alla data 01/01/2025 è stato considerato per l'inserimento del bene nel piano di alienazione di cui sopra.

3. Area edificabile di Selvazzano Dentro – P.U.A. Caselle Perequato 3: nel corso del 2025 è proseguita l'attività di sollecito per la sottoscrizione dell'atto di cessione di porzione di strada al Comune di Selvazzano Dentro, senza esito, per evidenti difficoltà di concludere il procedimento da parte degli uffici tecnici del Comune. *Aggiornamento al 31/03/2026: l'atto di cessione è stato sottoscritto in data 30/03/2026 presso lo Studio Notarile Dott. Marco Silva di Rubano (Pd).*

Non vi sono aggiornamenti in merito allo sviluppo del piano urbanistico attuativo da parte del Consorzio "Perequato 3".

Anche quest'area è inserita nel piano di alienazione del patrimonio disponibile ai fini della valorizzazione. Si veda punto 1.

4. Partecipata Casa per Cure Termali Salvagnini srl: con Deliberazione n. 33 del 07/07/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'indizione di un'asta pubblica per l'alienazione della

quota sociale di proprietà; l'asta pubblica indetta con avviso prot. n. 4240 del 14/07/2025, si è svolta in data 04/09/2025 ed è stata aggiudicata alla Società BOSCO IMMOBILIARE s.r.l. con sede a Campodarsego (PD), per l'importo offerto di Euro 1.835.000,00. Di seguito i provvedimenti relativi al procedimento:

- Deliberazione di Consiglio n. 33 del 07/07/2025 il Consiglio di Amministrazione "Partecipata casa per cure termali Salvagnini srl. Indizione asta pubblica per la cessione della quota sociale";
- Determinazione del Segretario Direttore Generale n. 245 del 05.09.2025 di aggiudicazione provvisoria dell'asta alla Società BOSCO IMMOBILIARE s.r.l.;
- Determinazione del Dirigente tecnico n. 131 del 23/10/2025 di aggiudicazione definitiva dell'asta alla Società BOSCO IMMOBILIARE s.r.l.

L'atto di cessione delle quote sarà stipulato entro fine aprile 2026.

Patrimonio immobiliare

PR Veneto FESR 2021-2027 – AU Padova – SISUS – Azione 4.3.3 Residenzialità leggera, progetto "Casa Smart": nel corso del 2025 sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria di n. 10 unità immobiliari site a Padova in via Mons. Fortin; il progetto, finanziato dalla Regione Veneto tramite il Fondo europeo FESR, ha comportato richiesto intensa attività tecnico-amministrativa. Si rinvia ai vari provvedimenti approvato, ultima la Deliberazione di Consiglio n. 14 del 23/03/2026.

Il patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, ha un valore contabile al 31/12/2025 pari ad 48.360.120,31 al netto dei fondi di ammortamento per i soli beni strumentali.

Nel corso del 2025 non sono state pubblicate aste pubbliche per alienazioni immobiliari, in quanto è stato avviato il procedimento di autorizzazione all'alienazione di patrimonio immobiliare disponibile, ai sensi dell'art. 8 comma 9 della L.R. n.43/2012. Si veda punto 1.

CONCLUSIONI

Il Bilancio dell'Esercizio 2025 si è chiuso con una perdita di € 408.458,51, determinato senza conteggiare gli ammortamenti sterilizzabili ai sensi della L.R. 43/2012 pari a € 557.474,17.

Il risultato dell'esercizio 2025 è così costituito:

| | | |
|--|-----|-------------------|
| - Attività caratteristica e non caratteristica (A-B) | + € | 1.106.879,00 |
| - Risultato dell'area finanziaria (C) | + € | 1.023,00 |
| - Rettifiche di valore di attività finanziarie (D) | - € | 861.964,00 |
| - Proventi e oneri straordinari (E) | + € | 0,00 |
| - Risultato prima delle imposte | + € | 245.938,00 |
| - Imposte dell'esercizio | - € | <u>654.396,00</u> |
| - Perdita dell'Esercizio | - € | 408.458,00 |
| - Ammortamenti sterilizzabili | + € | 557.474,17 |

L'importo di € 1.106.879,00 rappresenta la differenza tra il valore della produzione (A) e i costi della produzione (B) relativi sia alla gestione assistenziale, sia alla gestione patrimoniale dell'esercizio 2025.

La perdita dell'esercizio 2025 è stata causata alla rilevazione contabile della perdita derivante dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 della partecipata Casa per Cure Termali Salvagnini Srl pari a € 808.492,00.

L'adeguamento delle rette di ospitalità, il miglioramento dell'occupazione dei posti letto e l'ottimizzazione dei costi operativi hanno permesso all'Ente di registrare un significativo incremento di redditività. Nello specifico, il margine operativo lordo è aumentato di € 612.616 mentre il reddito operativo ha segnato una crescita di € 367.241.

Inoltre, AltaVita-IRA ha beneficiato dell'incentivo del 110% del valore delle Impegnative di Residenzialità (DGRV 465/2024) finalizzato a sostenere e premiare gli Enti gestori che hanno accolto nel corso del 2025 Persone NA affette da problemi di declino cognitivo "Area 3" di importo pari a € 423.629,53.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che la perdita rilevata al 31/12/2025 possa essere ripianata con i risultati positivi conseguenti alla piena realizzazione delle scelte di gestione, indicate nelle linee strategiche dell'esercizio 2026.

IL SEGRETARIO/DIRETT.GEN.LE
F.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Stefano Bellon

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2025

dell'IPAB AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

ha verificato

che il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2025 dell'IPAB "AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.", è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dal Rendiconto Finanziario ed è stato predisposto in conformità agli allegati A6-A7-A8-A11 alla DGRV 725/2023, così come aggiornata dalla DGRV 282 del 21/03/2024 ed è corredato dalla Relazione del Segretario-Direttore e dalla Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione

ha esaminato

- **lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico**, le cui voci sono riportate nel seguente prospetto (valori espressi in unità di euro):

| Allegato 6 - DGRV 725/2023 – Stato patrimoniale Esercizio | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|--|----------------|----------------|
| ATTIVO | | |
| A) Quote associative ancora da versare | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| <i>I) Immobilizzazioni immateriali</i> | | |
| 1) Costi di ricerca, sviluppo | - | - |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno | 19.487 | 35.991 |
| 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 6.299 | 2.537 |
| 4) Altre immobilizzazioni immateriali | 4.154 | - |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti | - | - |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 29.940 | 38.528 |
| <i>II) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i> | | |
| 1) Terreni | 14.444.911 | 14.444.911 |
| a) Terreni strumentali | 4.650.819 | 4.650.819 |
| b) Terreni non strumentali | 9.794.092 | 9.794.092 |
| 2) Fabbricati | 32.759.692 | 33.353.523 |
| a) Fabbricati strumentali e costruzioni leggere | 11.784.526 | 12.378.357 |
| b) Fabbricati non strumentali | 20.975.166 | 20.975.166 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 3) Impianti e macchinari | 593.604 | 484.968 |
| 4) Attrezzature | 122.878 | 125.632 |
| 5) Beni mobili di pregio storico e artistico | 252.300 | 252.300 |
| 6) Altri beni | 418.827 | 442.618 |
| 7) Immobilizzazioni in corso e acconti | 778.606 | 698.615 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 49.370.820 | 49.802.568 |
| <i>III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i> | | |
| 1) Partecipazioni in | | |
| a) Imprese controllate/collegate | 1.772.191 | 2.580.776 |
| b) Altre imprese | - | - |
| 2) Crediti | | |
| a) Verso imprese controllate/collegate | - | - |
| b) Verso altri | - | - |
| 3) Altri titoli | - | - |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 1.772.191 | 2.580.776 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 51.172.950 | 52.421.873 |
| C) Attivo circolante | | |
| <i>I) Rimanenze</i> | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo | 77.742 | 92.047 |
| 2) Acconti | - | - |
| TOTALE RIMANENZE | 77.742 | 92.047 |
| <i>II) Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | | |
| 1) Verso utenti/clienti | 1.667.207 | 1.803.962 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.667.207 | 1.803.962 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 2) Verso Enti Pubblici | 1.768.284 | 1.161.028 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.768.284 | 1.161.028 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 3) Verso imprese controllate/collegate | - | - |
| 4) Crediti tributari | 4.064 | 28.937 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 4.064 | 28.937 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 5) Crediti per imposte anticipate | - | - |
| 6) Crediti Vs. altri | 224.889 | 226.407 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 224.889 | 226.407 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| TOTALE CREDITI | 3.664.444 | 3.220.333 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| <i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i> | | |
| 1) Partecipazioni | - | - |
| 2) Altri titoli | - | - |
| TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | - | - |
| <i>IV) Disponibilità liquide</i> | | |
| 1) Depositi bancari e postali | 7.239.772 | 5.926.451 |
| 2) Assegni | | |
| 3) Denaro e valori in cassa | 4.657 | 3.745 |
| TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE | 7.244.429 | 5.930.195 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 10.986.615 | 9.242.576 |
| D) Ratei e risconti | | |
| 1) Ratei attivi | - | 293 |
| 2) Risconti attivi | 21.334 | 25.318 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | 21.334 | 25.611 |
| I) TOTALE ATTIVO (A+B+C+D) | 62.180.900 | 61.690.059 |
| PASSIVO | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| <i>I) Patrimonio netto</i> | 55.954.210 | 55.954.210 |
| <i>II) Riserve di capitale</i> | - | - |
| <i>III) Riserve di utili art. 8, co. 6, LR n. 43/2012</i> | - | - |
| <i>IV) Altre riserve (distintamente indicate)</i> | 2.184.318 | 2.184.318 |
| <i>a) Altre riserve</i> | 2.168.359 | 2.168.359 |
| <i>b) Riserve vincolate per decisione dell'organo amministrativo</i> | 15.960 | 15.960 |
| <i>c) Riserve vincolate destinate da terzi</i> | - | - |
| <i>V) Utili (Perdite) portati a nuovo</i> | - 3.526.798 | - 3.570.390 |
| <i>VI) Utile (Perdita) dell'esercizio</i> | - 408.459 | - 43.592 |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | 54.203.272 | 54.611.730 |
| B) Fondi per rischi e oneri | | |
| 1) Fondi per imposte anche differite | 66.195 | 108.094 |
| 2) Altri fondi | 914.964 | 502.964 |
| TOTALE FONDI RISCHI E ONERI | 981.159 | 611.058 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | - | - |
| D) Debiti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo | | |
| 1) Debiti verso banche | - | - |
| <i>a) esigibili entro l'esercizio successivo</i> | - | - |
| <i>b) esigibili oltre l'esercizio successivo</i> | - | - |
| 2) Debiti verso enti pubblici | 13.500 | - |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 13.500 | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | | - |
| 3) Debiti verso altri finanziatori | - | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | - | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | | - |
| 4) Debiti verso imprese controllate/collegate | - | - |
| 5) Acconti | 457.000 | - |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 457.000 | - |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 6) Debiti verso fornitori | 2.355.867 | 2.279.230 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 2.355.867 | 2.279.230 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 7) Debiti tributari | 149.174 | 226.899 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 149.174 | 226.899 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 8) Debiti verso Istituti di Previdenza e di sicurezza sociale | 439.892 | 427.374 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 439.892 | 427.374 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | - | - |
| 9) Altri debiti | 2.584.559 | 2.472.504 |
| a) esigibili entro l'esercizio successivo | 1.229.823 | 1.150.758 |
| b) esigibili oltre l'esercizio successivo | 1.354.736 | 1.321.746 |
| TOTALE DEBITI | 5.999.993 | 5.406.007 |
| E) Ratei e risconti | | |
| 1) Ratei passivi | - | 200 |
| 2) Risconti passivi | 996.476 | 1.061.064 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | 996.476 | 1.061.264 |
| II) TOTALE PASSIVO E NETTO (B+C+D+E) | 62.180.900 | 61.690.059 |

| Allegato 7 - DGRV 725/2023 – Conto Economico Esercizio | Esercizio 2025 | Esercizio 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| A) – VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| 1) Ricavi delle vendite e prestazioni | 23.505.547 | 22.735.841 |
| 2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni | - | - |
| 3) Contributi in conto esercizio | 23.107 | 50.000 |
| 4) Contributi in conto capitale | 56.386 | 48.795 |
| 5) Altri ricavi e proventi | 3.054.423 | 3.083.331 |
| 6) Altre rettifiche costi della produzione | - | - |
| TOTALE – VALORE DELLA PRODUZIONE | 26.639.463 | 25.917.968 |
| B) – COSTI DELLA PRODUZIONE | | |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 667.651 | 746.115 |
| 7) Costi per servizi | 10.402.230 | 10.084.898 |
| 8) Costi per godimento beni di terzi | 26.188 | 27.445 |
| 9) Costi del personale | 12.950.639 | 12.845.622 |
| a) Salari e stipendi | 9.874.946 | 9.947.990 |
| b) Oneri sociali | 2.668.786 | 2.716.114 |
| c) Trattamento di fine rapporto | - | - |
| d) IRAP metodo retributivo | 44.122 | 25.217 |
| e) Altri costi | 362.786 | 156.300 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | 992.789 | 956.204 |
| a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali | 21.613 | 20.637 |
| b) Ammortamento immobilizzazioni materiali | 971.176 | 935.567 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | - | - |
| d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide | - | - |
| 11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | 14.305 | 27.771 |
| 12) Accantonamenti per rischi | 10.700 | 21.400 |
| 13) Accantonamenti diversi | - | 15.960 |
| a) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli amministratori | - | 15.960 |
| b) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli amministratori | - | - |
| c) Altri accantonamenti | - | - |
| 14) Oneri diversi di gestione | 468.083 | 452.916 |
| TOTALE – COSTI DELLA PRODUZIONE | 25.532.584 | 25.178.330 |
| DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A–B) | 1.106.879 | 739.638 |
| 15) Proventi da partecipazione | - | - |
| 16) Proventi finanziari | 1.023 | 491 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | 0 | 89 |
| C) – RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA | 1.023 | 401 |
| 18) Rivalutazioni | - | - |
| 19) Svalutazioni | 861.964 | 80.000 |
| D) – RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | - 861.964 | - 80.000 |
| E) – PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | - | 15.960 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 245.938 | 675.999 |
| 20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate | 654.396 | 632.407 |
| 21) Utile (perdita) di esercizio | - 408.459 | 43.592 |

- il **Rendiconto Finanziario** che presenta le variazioni delle disponibilità liquide avvenute nell'esercizio e rileva il flusso finanziario dell'attività;
- la **Nota Integrativa** che espone i principi di redazione, i criteri di valutazione ed illustra la composizione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;
- la **Relazione** del Segretario Direttore Generale che illustra i risultati ottenuti in termini di Performance dell'esercizio 2025, con specifico riferimento a quanto definito in sede di programmazione dal CdA;
- la **Relazione** del Presidente del Consiglio di Amministrazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, nonché i principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell'esercizio.

Il Collegio evidenzia di aver basato la propria attività di verifica sulle evidenze contabili fornite dalla struttura.

Il Bilancio dell'esercizio 2025 è stato redatto nel rispetto della disciplina del codice civile, dai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e dal principio contabile n.1 per gli enti no profit, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità, in quanto compatibili.

Il procedimento di verifica del bilancio è stato effettuato tenendo conto delle dimensioni e dell'assetto organizzativo dell'Ente; esso comprende l'esame, in base ai controlli a campione, degli elementi probativi a sostegno dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri di valutazione indicati nella Nota Integrativa.

È stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui il Collegio ha avuto conoscenza a seguito delle attività di verifica periodiche e dei contatti con gli uffici.

I criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso il 31/12/2025 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Il Collegio, sulla scorta della documentazione prodotta dalla Struttura, procede verificando il Conto Economico e ne analizza le peculiarità anche confrontando i dati dell'esercizio precedente. Rispetto all'esercizio 2024, si rileva un aumento dei ricavi per rette di ospitalità per € 380.178,03 dovuto al miglioramento dell'occupazione dei posti letto e agli adeguamenti delle rette di ospitalità.

Si rileva altresì una sostanziale invarianza di entrate derivanti dalle Impegnative di Residenzialità. Il Collegio prende atto che l'Ente, in seguito all'introduzione della DGRV 465/2024 "Modello di sperimentazione triennale del finanziamento a budget degli enti gestori dei Centri di Servizi residenziali per anziani non autosufficienti con valorizzazione del case mix assistenziale" ha beneficiato per l'anno 2025 dell'incentivo del 110% del valore delle Impegnative di Residenzialità quantificato dall'ULSS 6 Euganea in € 423.629,53. Si evidenzia altresì una stabilità delle entrate relative alla gestione dei Centri Diurni. Il Collegio rileva un lieve aumento dei ricavi dell'attività non caratteristica per € 29.740,33 e prende atto che a causa dell'aumento dello spread sugli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria, AltaVita per l'anno 2025 non ha incassato interessi attivi.

L'analisi dei costi della produzione registra un aumento complessivo dei costi rispetto all'esercizio precedente pari a € 165.810,72.

Il Collegio procede esaminando le voci di bilancio che presentano delle variazioni degne di nota ed in particolare:

- aumento dei costi dei servizi appaltati dovuti al rinnovo dei contratti collettivi di lavoro;
- il costo relativo al personale dipendente rileva anch'esso maggiori costi nel periodo esaminato, tenuto conto del maggior utilizzo del personale interinale.

Si riporta a seguire il dato di dettaglio con raffronto dell'anno precedente:

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| COSTI DEL PERSONALE | 12.950.638,84 | 12.845.621,84 |
| SALARI E STIPENDI | 9.874.945,78 | 9.947.990,38 |
| Stipendi personale dipendente | 7.821.797,11 | 7.991.760,49 |
| Costo personale lavoro interinale | 782.796,04 | 690.101,02 |
| Fondo produttività | 1.270.352,63 | 1.266.128,87 |
| ONERI SOCIALI PERSONALE | 2.668.785,86 | 2.716.114,46 |
| Contributi previdenziali INPS | 2.202.039,46 | 2.254.064,02 |
| Contributi INAIL personale dipendente | 125.666,25 | 122.839,40 |
| Contributi INADEL (TFR/TFS) | 331.714,27 | 333.039,00 |
| Contributi v/altri Enti Previdenziali | 9.365,88 | 6.172,04 |
| IRAP METODO RETRIBUTIVO | 44.121,65 | 25.217,00 |
| IRAP metodo retributivo | 44.121,65 | 25.217,00 |
| ALTRI COSTI PERSONALE | 362.785,55 | 156.300,00 |

La voce “Altri costi del personale” comprende gli accantonamenti effettuati dall’Ente per adeguamenti contrattuali del CCNL del comparto Funzioni Locali (vigente CCNL 2019-2021) nonché del CCNL dei Dirigenti delle Funzioni Locali (vigente 2019-2022).

Il risultato dell’esercizio 2025 pari a € - 408.458,51 è, quindi, così costituito:

| | | |
|--|---|----------------|
| Attività caratteristica e non caratteristica (A-B) | + | 1.106.879 |
| Risultato dell’area finanziaria (C) | + | 1.023 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie (D) | - | 861.964 |
| Proventi e oneri straordinari | + | 0 |
| Risultato prima delle imposte | + | 245.938 |
| Imposte dell’esercizio | - | 654.396 |
| Perdita dell’Esercizio | | 408.458 |

I dati sono arrotondati all’unità di euro.

AltaVita-IRA ha raggiunto un risultato positivo dell’area assistenziale e patrimoniale pari a € 453.506 anche grazie ad una attenta gestione dei costi e al monitoraggio costante degli acquisti da parte della Direzione dell’Ente. Il risultato negativo per € 408.458 è dovuto essenzialmente alla rilevazione della svalutazione della partecipazione nella società Casa per Cure Termali Salvagnini Srl che ammonta a € 861.964 e derivante dalle risultanze dell’asta pubblica del 04.09.2025, che con Determina del Dirigente Tecnico n.131 del 23.10.2025, è stata dichiarata l’assegnazione dell’immobile, unico bene all’interno della partecipazione societaria.

Il Patrimonio Netto al 31/12/2025, comprensivo del risultato di esercizio e della variazione delle riserve, è aggiornato a 54.203.272 euro. Si evidenzia la riduzione del patrimonio netto dell’Ente per € 408.458, dovuto ai seguenti fatti:

- perdita dell’esercizio 2025 pari a € 408.458.

Rilevazione sperimentale degli indicatori di bilancio Consuntivo 2025

Gli indicatori richiesti evidenziano i seguenti aspetti:

- la sostenibilità degli oneri finanziari;
- l'adeguatezza patrimoniale;
- gli equilibri finanziari;
- la redditività;
- l'indebitamento.

| Area gestionale | Formula | Indicatore | Valori | |
|------------------------------------|--|---|------------|----------------|
| Sostenibilità oneri finanziari | Interessi e altri oneri finanziari voce C.17 | Oneri Finanziari | 0 | 0,00% |
| | Include i ricavi netti voce A.1 Ricavi delle vendite e prestazioni | Ricavi | 23.505.547 | |
| Adeguatezza patrimoniale | Patrimonio netto voce A dello SP Passivo | Patrimonio netto | 54.203.272 | 774,72% |
| | Debiti totali voce D passivo e risconti passivi voce E | Debiti totali | 6.996.469 | |
| Equilibrio finanziario complessivo | Attivo a breve termine voce C attivo circolante e ratei-risconti attivi voce D | Liquidità a breve termine | 11.007.950 | 195,11% |
| | Debiti totali voce D passivo esigibili entro 12 mesi e ratei-risconti passivi voce E | Passività a breve termine | 5.641.733 | |
| Redditività | Cash flow (utile-perdita + costi non monetari e - ricavi non monetari | Cash Flow | 2.518.269 | 4,05% |
| | Totale attivo dello SP | Attivo | 62.180.900 | |
| Altri indici di indebitamento | Indebitamento tributario voce D.12 e indebitamento previdenziale voce D.13 | Indebitamento previdenziale e tributario | 589.067 | 0,95% |
| | Totale attivo dello SP | Attivo | 62.180.900 | |

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Alla data della presente relazione, l'Ente comunica che per quanto riguarda le strutture residenziali, la situazione dell'andamento dei posti letto al 31/3/2026 è la seguente:

- Centro Servizi Beato Pellegrino: posti letto occupati n. 371/390 (- 19);
- Centro Servizi Bolis: posti letto occupati n. 99/100 (- 1);
- Pensionato Piaggi: posti letto occupati n. 56/60 (- 4).

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, considerata la conformità del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 alle disposizioni vigenti in materia, visti gli esiti delle verifiche periodiche effettuate e riscontrata la corrispondenza dei saldi di bilancio alle scritture contabili, esprime parere favorevole all'approvazione e attesta che gli indicatori sperimentali sono conformi alle scritture contabili.

Padova, 20.04.2026

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Paolo Belluco - Presidente



Dott. Fabio Gallo - Revisore



Dott.ssa Carmen Pezzuto - Revisore



D.C. n. 16 del 27/4/2026

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to **BELLON STEFANO**

I CONSIGLIERI

f.to **BUSON LUISA**
f.to **MANNA MARINA**
f.to **SIRONE GAETANO**
f.to **SPADA MATTEO**

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE
f.to **BIONDARO ADELAIDE**

ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Lì, 27/4/2026

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.

Lì, 27/4/2026

Il Dirigente del Settore
Acquisti Contabilità e Bilancio
f.to Dr. Roberto Pinton

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal

14 MAG. 2026

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.altavita.org per 15 giorni consecutivi dal **04 MAG. 2026**

Il Segretario Direttore Generale
f.to Dott.ssa Adelaide Biondaro

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE