

Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di whistleblowing di AltaVita-IRA

1. Premessa e ambito di applicazione

La presente informativa descrive le modalità con cui **AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA** tratta i dati personali nell'ambito della ricezione, istruttoria e gestione delle segnalazioni effettuate tramite i canali interni di whistleblowing predisposti dall'Ente. La procedura è disciplinata dal **D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24**, che attua la Direttiva (UE) 2019/1937 e tutela le persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea idonee a ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, conosciute nel contesto lavorativo.

L'informativa si applica ai trattamenti di dati personali riferibili alla **persona segnalante**, alla **persona coinvolta o segnalata**, ai **facilitatori**, alle persone appartenenti al medesimo contesto lavorativo del segnalante, ai colleghi, ai testimoni e a ogni altro soggetto comunque menzionato nella segnalazione o nella documentazione acquisita nel corso dell'istruttoria. La tutela prevista dalla normativa si applica anche quando le informazioni siano state acquisite durante fasi precontrattuali, nel periodo di prova, nel corso del rapporto o successivamente alla cessazione dello stesso, se connesse al contesto lavorativo.

2. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il **Titolare del trattamento** è **AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA**, con sede in Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, C.F./P. IVA 00558060281, telefono 049 8241511, e-mail segreteriagenerale@altavita.org, PEC altavita@legalmail.it, sito web www.altavita.org.

Il Titolare ha designato un **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@altavita.org.

Ruolo privacy	Soggetto o ufficio	Contatti
Titolare del trattamento	AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – IRA	segreteriagenerale@altavita.org ; PEC altavita@legalmail.it

Ruolo privacy	Soggetto o ufficio	Contatti
Responsabile della Protezione dei Dati	RPD/DPO di AltaVita-IRA	dpo@altavita.org
Soggetto interno competente alla gestione delle segnalazioni	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AltaVita-IRA, nei limiti previsti dalla procedura interna	secondo i canali indicati nella sezione whistleblowing del sito istituzionale

3. Canali interni di segnalazione e soggetto autorizzato alla gestione

AltaVita-IRA ha predisposto canali interni di segnalazione destinati a consentire l'inoltro di segnalazioni in forma scritta e in forma orale. Secondo quanto pubblicato nella sezione whistleblowing del sito istituzionale, la segnalazione può essere presentata **in modalità cartacea**, mediante busta indirizzata esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AltaVita-IRA con dicitura "RISERVATA PERSONALE", oppure **in forma orale**, chiedendo un incontro diretto con il medesimo Responsabile.

Le segnalazioni sono ricevute, visualizzate e gestite dal **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** di AltaVita-IRA o da eventuali soggetti specificamente autorizzati e istruiti, ove ciò sia previsto da atti organizzativi interni conformi alla legge. I soggetti che trattano dati personali nell'ambito della procedura sono autorizzati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, e sono vincolati alla riservatezza.

4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla **ricezione, protocollazione riservata ove prevista, analisi preliminare, istruttoria, gestione e definizione delle segnalazioni whistleblowing**, nonché per l'adozione degli eventuali atti conseguenti e per l'adempimento degli obblighi di legge gravanti sul Titolare. Il trattamento comprende anche le attività necessarie a garantire la tutela della riservatezza e la protezione contro eventuali ritorsioni, nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 24/2023.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

Finalità	Base giuridica GDPR	Ulteriore presupposto normativo
Ricezione e gestione delle segnalazioni interne whistleblowing	Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, adempimento di un obbligo legale; per gli enti pubblici, anche art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico	D.Lgs. 24/2023, artt. 4, 5, 12, 13 e 14; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003
Verifica dei fatti segnalati, istruttoria e interlocuzioni con il segnalante	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR	D.Lgs. 24/2023; normativa anticorruzione e trasparenza applicabile all'Ente
Tutela della riservatezza dell'identità del segnalante e degli altri soggetti coinvolti	Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR	D.Lgs. 24/2023, art. 12
Adozione di eventuali provvedimenti o trasmissione agli organi/autorità competenti	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR	D.Lgs. 24/2023; norme in materia penale, contabile, amministrativa, disciplinare e anticorruzione
Difesa o accertamento di un diritto in sede giudiziaria, amministrativa o contabile	Art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR	Normativa processuale e ordinamentale applicabile

Qualora la segnalazione o la documentazione allegata contengano **categorie particolari di dati personali** ai sensi dell'articolo 9 GDPR, tali dati saranno trattati soltanto se necessari e pertinenti rispetto alla gestione della segnalazione, sulla base dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere g) e, ove applicabile, f), GDPR, in quanto trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto. Qualora siano trattati dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'articolo 10 GDPR, il trattamento avverrà nei limiti consentiti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, con particolare riferimento al D.Lgs. 24/2023 e al D.Lgs. 196/2003.

5. Categorie di dati personali trattati

Il Titolare tratta solo i dati personali **adeguati, pertinenti e limitati** a quanto necessario per la gestione della specifica segnalazione. I dati personali manifestamente non utili al trattamento di una specifica segnalazione non sono raccolti o, se accidentalmente raccolti, sono cancellati senza ingiustificato ritardo, in conformità all'articolo 13 del D.Lgs. 24/2023.



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

Categoria di dati	Esempi	Interessati potenzialmente coinvolti
Dati identificativi e di contatto	Nome, cognome, qualifica, ufficio, indirizzo, recapito telefonico, e-mail, copia del documento di identità se conferita	Segnalante, persone coinvolte, testimoni, facilitatori
Dati relativi al rapporto con l'Ente	Ruolo, rapporto di lavoro o collaborazione, struttura di appartenenza, periodo di servizio, relazioni professionali	Segnalante, segnalato, soggetti menzionati
Dati contenuti nella segnalazione	Fatti, circostanze, date, luoghi, documenti, descrizione di condotte o omissioni	Tutti i soggetti menzionati
Categorie particolari di dati	Dati sulla salute, appartenenza sindacale, opinioni politiche, convinzioni religiose, dati biometrici o altri dati particolari eventualmente contenuti nella segnalazione o negli allegati	Solo se pertinenti e necessari
Dati giudiziari o relativi a illeciti	Informazioni su presunti reati, illeciti amministrativi, contabili, civili, disciplinari o condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001	Persone coinvolte o menzionate
Dati tecnici e organizzativi	Data di ricezione, canale utilizzato, registrazioni o verbali di incontri ove previsti dalla procedura, log minimi di gestione se presenti	Segnalante e operatori autorizzati

Il segnalante è invitato a non inserire nella segnalazione dati personali manifestamente non necessari, informazioni eccedenti, dati di terzi non pertinenti o categorie particolari di dati quando non indispensabili alla descrizione dei fatti.

6. Fonte dei dati personali

I dati personali possono essere raccolti direttamente presso la persona segnalante, attraverso la documentazione allegata alla segnalazione, nel corso di eventuali interlocuzioni successive con il segnalante, oppure presso altri soggetti coinvolti nell'istruttoria. Alcuni dati possono essere acquisiti da documenti, atti, archivi o sistemi dell'Ente, nonché da autorità pubbliche o soggetti terzi, quando ciò sia necessario e proporzionato per verificare la fondatezza della segnalazione e gestire il procedimento.

Quando i dati personali non sono ottenuti direttamente presso l'interessato, la presente informativa è resa anche ai sensi dell'articolo 14 GDPR. L'eventuale comunicazione diretta dell'informativa alla persona coinvolta o ad altri soggetti può essere differita, limitata o omessa nei casi e nei limiti in cui ciò sia necessario per non

compromettere la riservatezza dell'identità del segnalante, lo svolgimento dell'istruttoria o altri interessi tutelati dalla legge.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali da parte del segnalante è necessario nella misura in cui consente la gestione della segnalazione, l'eventuale interlocuzione con il RPCT e la verifica dei fatti rappresentati. Resta ferma la possibilità di presentare segnalazioni prive dell'indicazione dell'identità del segnalante, se adeguatamente circostanziate. In tal caso, tuttavia, l'assenza di recapiti o elementi identificativi può rendere impossibile o più difficoltosa l'istruttoria, l'interlocuzione con il segnalante e l'applicazione di alcune misure di protezione previste dal D.Lgs. 24/2023, salvo che l'identità emerga successivamente.

La procedura non deve essere utilizzata per contestazioni, rivendicazioni o richieste di carattere personale che riguardino esclusivamente il rapporto individuale di lavoro o i rapporti con superiori gerarchici o colleghi, salvo che esse siano collegate a violazioni rientranti nell'ambito del D.Lgs. 24/2023.

8. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato con modalità manuali, cartacee e, ove applicabile, informatiche, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. AltaVita-IRA adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, volte a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione, divulgazione indebita o consultazione non consentita dei dati personali trattati nell'ambito della procedura.

In particolare, il Titolare assicura la separazione tra la documentazione contenente l'identità del segnalante e il contenuto della segnalazione, la limitazione degli accessi ai soli soggetti autorizzati, la conservazione riservata della documentazione, la tracciabilità proporzionata delle attività di gestione ove applicabile e l'adozione di istruzioni operative specifiche per il personale autorizzato. La riservatezza dell'identità del segnalante è garantita nei limiti previsti dall'articolo 12 del D.Lgs. 24/2023.

Nel caso di segnalazione orale mediante incontro diretto, la segnalazione è documentata secondo le modalità previste dalla procedura interna e dalla legge, garantendo la possibilità per la persona segnalante di verificare, rettificare e confermare il contenuto dell'eventuale verbale o resoconto, ove previsto.

9. Riservatezza dell'identità del segnalante e limiti alla conoscibilità

L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione dalla quale essa possa evincersi, direttamente o indirettamente, non possono essere rivelate senza il

consenso espresso della stessa a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate al trattamento. La medesima tutela si applica, per quanto compatibile, alla persona coinvolta, ai facilitatori e ai soggetti menzionati nella segnalazione.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata quando la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Quando la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione è utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso del segnalante alla rivelazione della propria identità, nei termini previsti dalla normativa applicabile.

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono sottratte all'accesso documentale di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e all'accesso civico generalizzato di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023.

10. Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati dal RPCT e dagli eventuali soggetti interni espressamente autorizzati e istruiti nei limiti strettamente necessari alla gestione della segnalazione. I dati possono essere comunicati, quando necessario e nei limiti di legge, a soggetti o autorità competenti a ricevere informazioni o atti relativi alla segnalazione.

Destinatario	Finalità della comunicazione	Garanzia applicabile
RPCT di AltaVita-IRA	Ricezione e gestione della segnalazione interna	Autorizzazione, istruzioni e obbligo di riservatezza
Uffici o organi interni competenti	Eventuali approfondimenti o provvedimenti conseguenti, solo se indispensabile	Comunicazione limitata ai dati necessari e, ove possibile, oscuramento dell'identità del segnalante
Autorità giudiziaria, contabile, amministrativa o ANAC	Trasmissione di atti o informazioni quando prevista o necessaria per legge	Rispetto delle garanzie di legge e della riservatezza del segnalante
Consulenti o professionisti eventualmente coinvolti	Supporto giuridico, contabile, tecnico o organizzativo, se necessario	Nomina o autorizzazione secondo il ruolo privacy concretamente assunto
Fornitori di servizi informatici o conservazione, se presenti	Supporto tecnico o gestione di strumenti informatici	Nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, ove applicabile

I dati personali non sono oggetto di diffusione. La comunicazione a soggetti non autorizzati o non legittimati è vietata.

11. Trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi

I dati personali trattati nell'ambito della procedura whistleblowing non sono destinati a essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora, in futuro, il Titolare si avvalga di strumenti o fornitori che comportino trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, tali trasferimenti saranno effettuati esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea o di garanzie adeguate ai sensi degli articoli 44 e seguenti GDPR, previa informazione agli interessati nei casi previsti dalla legge.

12. Periodo di conservazione

Le segnalazioni interne e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e, in ogni caso, **non oltre cinque anni** decorrenti dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto dell'articolo 14 del D.Lgs. 24/2023.

I dati personali manifestamente non utili alla gestione di una specifica segnalazione sono cancellati senza ingiustificato ritardo. Decorso il termine di conservazione, i dati sono cancellati, anonimizzati o distrutti in modo sicuro, salvo che la conservazione ulteriore sia richiesta da obblighi di legge, da ordini dell'autorità o dalla necessità di tutela dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria, amministrativa o contabile.

Tipologia documentale	Termine di conservazione	Decorrenza
Segnalazione e documentazione istruttoria pertinente	Tempo necessario alla gestione, comunque massimo 5 anni	Comunicazione dell'esito finale della procedura
Dati manifestamente non utili	Cancellazione senza ingiustificato ritardo	Dal momento in cui è accertata la non utilità
Documentazione da conservare per contenzioso, indagini o obblighi ulteriori	Per il tempo previsto dalla legge o necessario alla tutela dei diritti	Evento che giustifica la conservazione ulteriore

13. Diritti degli interessati e possibili limitazioni

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e, ove applicabile, portabilità dei dati. Le richieste possono essere inviate al Titolare

all'indirizzo segreteria generale@altavita.org o al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@altavita.org.

L'esercizio dei diritti può essere limitato, ritardato o escluso nei casi previsti dall'articolo 2-undecies del D.Lgs. 196/2003, quando dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità della persona segnalante, allo svolgimento delle verifiche, all'accertamento dei fatti o ad altri interessi tutelati dalla legge.

In tali ipotesi, il Titolare fornisce riscontro all'interessato nei limiti consentiti dalla normativa applicabile, indicando, ove possibile, le ragioni della limitazione e la possibilità di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.

14. Reclamo all'Autorità di controllo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile possono proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, attraverso il sito www.garanteprivacy.it, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla legge.

15. Assenza di processi decisionali automatizzati

I dati personali trattati nell'ambito della procedura whistleblowing non sono utilizzati per processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'articolo 22 GDPR.

16. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata per recepire modifiche normative, provvedimenti delle Autorità competenti, aggiornamenti della procedura interna o cambiamenti organizzativi del Titolare. La versione aggiornata è resa disponibile nella sezione whistleblowing del sito istituzionale di AltaVita-IRA.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281