



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 21 del 20/01/2026

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

PREMESSO il vigente CCNL Funzioni Locali disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, attraverso i quali gli Enti possono istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale.

CONSIDERATO che tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

PRESO ATTO che gli incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 18 del vigente CCNL Funzioni Locali, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 72 del 22.12.2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel quale la Tabella A) riporta i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione n. 73 del 22.12.2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha individuato l'Area delle Elevate Qualificazioni riguardo il Settore Amministrativo e approvato le relative fasce di retribuzione, collocando i seguenti Servizi nelle fasce di seguito indicate:

FASCIA	AREA - SERVIZIO	IMPORTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
3 ^a Fascia	Direzione Strategica - Affari Generali	€ 11.500,00
4 ^a Fascia	Direzione Strategica - Personale e	€ 13.500,00

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

CONSIDERATO che con Determina n. 11 del 15 gennaio 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi di EQ per l'anno 2025:

- incarico di Elevata Qualificazione nell'Unità Organizzativa Amministrazione e Gestione delle Risorse Umane, con corresponsione della retribuzione di posizione pari a € 13.500,00, in ragione d'anno, comprensiva di tredicesima mensilità, oltre ad € 2.625,00 a titolo di retribuzione di risultato;
- incarico di Elevata Qualificazione nell'Unità Organizzativa Affari Generali, prevedendo la corresponsione della retribuzione di posizione pari a € 11.500,00, in ragione d'anno, comprensiva di tredicesima mensilità, oltre ad € 2.625,00 a titolo di retribuzione di risultato;

DATO ATTO che il 31.12.2025 sono scaduti gli incarichi sopra citati relativi all'anno 2025;

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi per l'anno 2026;

RILEVATO che con deliberazione n. 71 del 22.12.2025 sono stati approvati gli atti di programmazione per l'anno 2026;

VISTO l'Ordinamento contabile di cui alla DGRV n. 725 del 22 giugno 2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'esercizio 2026, approvato con deliberazione n. 77 del 22.12.2025;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 45 del 06.11.2023;

VISTO l'articolo 22 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi sopra citato, il quale prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione siano conferiti dal Segretario Direttore Generale ai dipendenti, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con provvedimento motivato, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle specializzazioni, delle responsabilità, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita;

DETERMINA

1) di conferire ai sottoindicati collaboratori e nei termini indicati, l'incarico di Elevata Qualificazione a decorrere dal 1° gennaio sino al 31 dicembre 2026:

DOTT.SSA MARIA CHIARA MAGLIO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E FORMAZIONE

COMPITI:

- | |
|--|
| 1) Reclutamento, trattamento economico/giuridico/previdenziale del personale dipendente e collaboratori con diverso rapporto contrattuale rispetto a quello del CCNL Funzioni Locali |
| 2) Applicazione istituti contrattuali del CCNL Funzioni Locali |
| 3) Gestione turnistica e presenze del personale.
Adempimenti in materia di standard assistenziali, come previsto dalla normativa regionale vigente. |

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

4) Formazione del Personale, con costante monitoraggio e puntuali adempimenti in materia di D. Lgs. n. 81/2008. Controllo attività formativa obbligatoria personale dei servizi appaltati
5) Gestione degli adempimenti in materia di Sorveglianza Sanitaria – D. Lgs. 81/2008 nell'ambito dell'Organigramma della Sicurezza approvato dall'Ente e preventiva informativa al Datore di Lavoro per gestione di casi particolari
6) Procedimenti disciplinari e vertenze di lavoro
7) Gestione delle relazioni interne con le rappresentanze sindacali interne
8) Controllo spesa del personale e sviluppo dati-reports per contabilità analitica
9) Costante aggiornamento della modulistica a seguito modifica dei processi gestionali inerenti le risorse umane
10) Ogni altra attività assegnata dal Segretario Direttore Generale

Retribuzione di posizione: € 13.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 2.625,00 previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

DOTT.SSA MARIAGRAZIA LINCETTO: RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

COMPITI:

1) Sovrintendenza sulle attività del Settore Affari Generali: Protocollo, Archivio corrente e di deposito, atti amministrativi, accesso agli atti cartella personale Ospite, verbalizzazione Organi e Comitato Etico, gestione Albo on line
2) Predisposizione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e monitoraggio delle varie sezioni
3) Gestione attività connesse agli adempimenti GDPR n. 679/2016
4) Gestione rapporti con Ufficio Sistemi Informativi AULSS 6 e attività connesse
5) Attività di Comunicazione: gestione sito internet dell'Ente, eventi, pubblicazioni, convegni, ecc.
6) Procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento L.R. 22/2002-parte amministrativa
7) Gestione contratti polizze assicurative dell'Ente
8) Partecipata Salvagnini S.r.l.: predisposizione atti revisione periodica e gestione procedura nel MEF
9) Incarichi professionisti, legali e consulenziali
10) Ogni altra attività assegnata dal Segretario Direttore Generale

Retribuzione di posizione: € 11.500,00 su base annua comprensiva di tredicesima mensilità
Retribuzione di risultato: € 2.625,00, previa verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi;

2) di considerare tali incarichi con delega dirigenziale e quindi con potere di firma all'esterno;

3) di riservarsi la definizione degli obiettivi per il corrente anno con successivo atto, non appena sarà approvato il PIAO da parte del Consiglio di Amministrazione, ed eventualmente aggiornare i compiti assegnati con il presente provvedimento;

4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)" del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2026;

5) di notificare il presente atto ai soggetti interessati.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.
già Istituto di Riposo per Anziani – IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA AMMINISTRATIVA.

Proposta di Determina n. 12 del 19/01/2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e ss. mm. e ii., e dall' art. 5 del Codice di Comportamento del personale di AltaVita, approvato con D.C. n. 42/2023 si esprime parere favorevole.

Il Dirigente competente o Funzionario FF.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2026. AREA AMMINISTRATIVA.

Determina n. 21 del 20/01/2026

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio di esercizio come definito nell'atto.

Il Dirigente del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio o FF.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511
- www.altavita.org
- segreteria generale@altavita.org
- pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281